МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Ученого совета КАСУ,
Протокол № 2 от «28» 10 2022 г.
Е. Мамбетказиев

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Усть-Каменогорск, 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
2	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
3	ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	6
4	ГЛОССАРИЙ	7
5	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	15
6	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КАСУ	15
7	УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ	17
8	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	18
9	УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.	19
10	АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАСУ	20
11	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРО) и САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (СРОП)	21
12	ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
13	ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	28
14	ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАСУ	29
15	ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
16	ПРИЗНАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЧЕРЕЗ НЕФОРМАЛЬНОЕ и ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	30
17	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАСУ	31
18	ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ОТЧЕТНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ КАСУ	32
19	ЭДВАЙЗЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
20	СОГЛАШЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	35

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке данного положения, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02. 2011 г. №407-IV (с изменениями и дополнениями).
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2021 № 614).
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 **(**с изменениями и дополнениями приказ Министра образования и науки РК от 23.09.2022 № 79);
5. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.).
6. Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года № 11716. (с изменениями и дополнениями от 14.07.2021 № 339)
7. Типовые учебные программы цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603.
8. Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606. (с изменениями и дополнениями).
9. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565) (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 сентября 2016 года № 567 О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

10. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями от 05.06.2019 № 258).

11. Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Приказ Министра образования и

науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588). (с изменениями и дополнениями).

12. Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению. (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768) с изменениями и дополнениями от 03.11.2021 № 547

13. Правила формирования и распределения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 568. (с изменениями и дополнениями).

14. Правила трудового распорядка КАСУ, утвержденные президентом КАСУ (приложение к Коллективному договору от 02.04.2018г).

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Миссия Казахстанско-Американского свободного университета – «Формирование лидеров 21 века на благо суверенного Казахстана».

Реализация миссии КАСУ (далее-Университет) в перспективе направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, владеющих иностранными языками, способных мыслить самостоятельно, обладающих стратегическим мышлением и управляющих глобальными трендами в национальной и мировой экономике – лидеров двадцать первого века.

На основании «Стратегии развития Казахстанско-Американского свободного университета на период 2018-2022 годы», в свете Стратегии 2050 «Новый политический курс состоявшегося государства» главной задачей образовательной деятельности университета является обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и направленности на удовлетворение потребностей личности, общества и государства.

Образовательная деятельность университета осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед университетом.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

Положения Академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава университета и стратегии развития, пересмотра требований образовательных программ.

3. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БД – базовые дисциплины
ВК – вузовский компонент
ВОУД - внешняя оценка учебных достижений
ГАК - Государственная аттестационная комиссия
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт высшего образования
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
ДАП - Департамент академической политики
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии
ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System - Европейская система перевода и накопления кредитов
ESG – Стандарты и руководящие указания по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования
ИА - итоговая аттестация
ИОТ - индивидуальная образовательная траектория
ИУП - индивидуальный учебный план
КАСУ – Казахстанско-Американский свободный университет
КВ – компонент по выбору
КТО – кредитная технология обучения
КЭД - каталог элективных дисциплин
МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
НИРС/НИРМ/НИРД - научно-исследовательская работа студента/ магистранта/ докторанта
ОК – обязательный компонент
ООД – общеобразовательные дисциплины
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПД – профилирующие дисциплины
РУП - рабочий учебный план
СВОК – система внутреннего обеспечения качества
СРО - самостоятельная работа обучающихся
СРОП - самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя
ТУПр - типовая учебная программа цикла ООД
УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины
ЭИРД – экспериментально-исследовательская работа докторанта
GPA - Grade Point Average -средний балл успеваемости

4. ГЛОССАРИЙ

Академическая задолженность (Academic Backlog) - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академическая мобильность (Academic Mobility) – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты, слушатели, докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям.

Академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый университетом самостоятельно в одной из трех форм – семестр, триместр, квартал.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая степень (Academic Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации.

Академический час (Academic hour) - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

Базы практики - предприятия, организации, учреждения, учебные заведения научные институты и центры или собственные структурные подразделения вуза, где проводится профессиональная практика студентов.

Бакалавриат (Undergraduate Study) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образователь-

ной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

Бакалавр (Bachelor) - академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Выпускающая кафедра - кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.

Аттестационная комиссия - комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю специальности, осуществляющая под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета, итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, созданная по приказу ректора университета, для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», в составе председателя и членов комиссии.

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Департамент академической политики - структурное подразделение, организующее и координирующее учебно-методическую работу в университете;

Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект - выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Дистанционная образовательная технология (ДОТ) - технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом. Применяется для очной и заочной формы обучения.

Доктор по профилю – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Респуб-

лике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые обучающимися самостоятельно.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Зарубежная научная стажировка - выезд обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры в зарубежные организации образования и науки для обучения и/или сбора материала с целью выполнения научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ по теме диссертационного исследования.

Защита выпускной работы - публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы (проекта)/магистерской или докторской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.

Индивидуальная образовательная траектория - самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

Индивидуальный план работы магистранта/докторанта - документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/ экспериментально-исследовательская работа) работу по освоению обучающимися образовательной программы магистратуры/докторантуры.

Информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.

Информационно-образовательные ресурсы - формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена межу источниками и потребителями информации.

Исследовательская практика - вид профессиональной практики обучающихся магистратуры и докторантуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговый контроль (Final Examination) - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Каталог дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

Контроль учебных достижений обучающихся - проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Кредитная технология обучения (Credit Unit System) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Летний семестр - академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.

Магистр (Master) – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

Магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре.

Магистратура (Master's Degree Programme) – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно- педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

Модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Модульная образовательная программа - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин.

Научный руководитель/консультант - академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта/магистерской или докторской диссертации).

Наука - сфера человеческой деятельности, функцией которой является изучение законов природы, общества и мышления, выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности в целях рационального использования природных богатств и эффективного управления обществом.

Научная деятельность - деятельность, направленная на изучение окружающей действительности с целью выявления свойств, особенностей и закономерностей, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам), и использование полученных знаний на практике).

Научно-техническая деятельность - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний во всех областях науки, техники и производства для решения технологических, конструкторских, экономических и социально-политических и иных задач, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы, включая разработку нормативно-технической документации, необходимой для проведения этих исследований.

Научно-исследовательская работа - работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.

Научные исследования - прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,

надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal (рес¥ч пропозал) – документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

Образовательная программа - утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

Обучающиеся - лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD - студенты, магистранты, докторанты.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

Ориентационная неделя - неделя, предшествующая началу учебного года для усвоения основных правил кредитной системы обучения обучающимися 1 года обучения.

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое, СРСП), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Проводится в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований новых стандартов к организации учебно-профессиональной деятельности студентов.

Офис-регистратор (Office of the Registrar) - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Педагогическая практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.

Переводной балл GPA - ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

Перезачет кредитов - процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебном плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Повторное изучение дисциплины (Retake) - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Преддипломная практика - вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.

Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие

виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

Приложение к диплому (Diploma Supplement) - общеевропейское стандартизированное дополнение к официальному документу о высшем образовании, которое было разработано по стандартам Европейской комиссии, Совета Европы и ЮНЕСКО и служит для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса обучения, пройденного и успешно завершенного обладателем образовательной квалификации.

Прикладное исследование - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

Производственная практика - вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

Раздаточный материал (Handouts) - наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет университет или сам преподаватель;

Силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам ра-

боты за данный период обучения).

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Теоретическое обучение - часть образовательной программы, включающая изучение циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин по типовым учебным планам, дисциплин государственного обязательного, социально-коммуникативного и профессиональных модулей - по основному учебному плану.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Типовая учебная программа (ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона.

Тьютор (Tutor) - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля.

Учебная практика - вид профессиональной практики, проводимый на младших курсах, в ходе которой происходит соединение учебного и практического содержания образовательного процесса в самом начале становления будущего специалиста в рамках каких-либо базовых дисциплин. Главной целью практики является приобретение односторонних профессиональных умений и навыков путем самостоятельной практической деятельности. Она проводится на базах практики и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

Учебный модуль - структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретных результатов обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции.

Учебно-методическая работа - это деятельность университета по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) - документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), и др.видов.

Учебно-методический комплекс образовательных программ (УМКОП) - комплекс нормативных и методических документов, определяющих цели, содержание, объём, временную последовательность, организацию и методику подготовки специалистов (бакалавров и магистров) по каждой образовательной программе.

Фундаментальное исследование - теоретическое и (или) экспериментальное исследование, направленное на получение новых научных знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи.

Эдвайзер (advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника

обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Экзаменационная сессия - период итогового контроля степени освоения обучающимися образовательной программы по специальности.

5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

В целях повышения качества образовательной деятельности в университете функционирует система внутреннего обеспечения качества (далее СВОК), основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи), которая включает:

1) политику в области обеспечения качества;
2) разработку и утверждение программ;
3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
5) преподавательский состав;
6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
7) управление информацией;
8) информирование общественности;
9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Для реализации эффективной работы всех структурных подразделений КАСУ разработано Руководство по системе внутреннего обеспечения качества (Утвежден решением Ученого совета от 14.02.2022 г). предназначеный для внедрения и постоянного улучшения системы внутреннего обеспечения качества (СВОК) Казахстанско-Американского свободного университета. Данный документ является основным документом СВОК, отражающим процессы деятельности КАСУ, целью которых является, прежде всего, удовлетворение требований потребителей и других заинтересованных сторон, а также обеспечение соответствия требованиям стандарта и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) (Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.). Руководство по СВОК реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КАСУ

Настоящая Академическая политика определяют порядок организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в КАСУ, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного

процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации. Порядок организации учебно-методической и научно-методической работы в структурных подразделениях КАСУ отражены в документе «Правила организации учебно-методической и научно-методической работы в КАСУ» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления преподавателя, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

В университете руководство учебно-методической и научно-методической работой возлагается на кафедры по направлениям подготовки кадров, ДАП и деканаты. В КАСУ для организации и проведения учебно-методической и научно-методической работы созданы и функционируют следующие коллегиальные органы:

1) учебно-методический совет университета;
2) академический совет по качеству;
3) академические комитеты;
4) комиссии по внутреннему обеспечению качества;
5) учебно-методические секции кафедр;

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ГОСО, КТО, Национальной рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

Разработка образовательных программ университета состоит из 3 (трех) основных этапов:

1) Планирование образовательной программы.
2) Проектирование образовательной программы.
3) Разработка структурных элементов образовательной программы.

В учебно-методическое сопровождение образовательной программы входит:

- модель выпускника;
- модульная образовательная программа;
- план развития образовательной программы;
- рабочий учебный план;
- каталог элективных дисциплин;
- рабочая учебная программа силлабус.

Порядок и механизм разработки образовательных программ отражен в Положении по разработке и утверждению образовательных программ (Утвержден Ученым советом №3 от 17.11.2021 г) размещенный на сайте университета https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html

Планирование, контроль отчетности в учебном процессе является одним из основных направлений деятельности Казахстанско-Американского свободного университета.

Процесс планирования и контроля учебного процесса необходим:

- за своевременным и качественным выполнением возложенных на структурные подразделения учебного процесса функций, приказов и распоряжений по вузу;

- за организацию труда и состояние трудовой дисциплины ППС.

Главными направлениями деятельности по планированию и контролю отчетности в учебном процессе КАСУ является:

- Планирование учебного процесса в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования РК, нормативными документами МОН РК, внутренними нормативными документами КАСУ.

Процесс планирования и контроля отчетности в учебном процессе взаимосвязан со всеми структурными подразделениями вуза, занятых непосредственно учебным процессом, а именно:

- с Департаментом академической политики - по планированию и контролю учебного процесса по всем формам и направлениям подготовки;
- с кафедрами - по планированию и контролю учебного процесса в разрезе образовательных программ и направлений подготовки;
- с факультетами, офис-регистраторами - по организации и контролю учебного процесса;
- с бухгалтерией - по финансовым вопросам;
- с отделом управления персоналом - по кадровым вопросам;
- с отделом информационного обеспечения – по обеспечению внешней и внутренней информацией;
- с отделом технической поддержки - по техническому обеспечению в организации учебного процесса;
- с Департаментом международного сотрудничества – по организации академической мобильности и мероприятий по развитию международных межвузовских связей университета.

7. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Основными задачами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (КТО) в КАСУ являются:

1) унификация объема знаний;
2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
5) использование интерактивных методов обучения;
6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
7) академическую свободу факультетов и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;

8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;

9) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;

10) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;

11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

Кредитная технология обучения осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

Порядок организации учебного процесса по КТО отражен в документе «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в КАСУ» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;

3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом - партнером.

Обучающийся проходит процедуры зачисления в вузе - партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования -партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации вуз-партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

9. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с академическим календарем КАСУ. Порядок работы и требования к обучению прописаны в Правилах организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ (Решение Ученого совета № 3 от 17 ноября 2021 г). размещенным на сайте университета https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

С целью обеспечения учебного процесса по ДОТ обучающимся предлагается инструкция «Основы работы в портале дистанционного обучения MOODLE», которая размещена на веб-сайте КАСУ по ссылке http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1.

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами университет располагает электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется преподавателями курса. Обучение по ДОТ производится по рабочим учебным планам всех образовательных программ и форм обучения.

Университет обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

В КАСУ имеется возможность реализации МООК на онлайн-платформе Moodle.

Для организации учебного процесса по ДОТ КАСУ имеет в наличии:

1) образовательный портал Moodle с разделами и подразделами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет);

3) цифровые образовательные ресурсы;

4) сетевые системы управления обучением (LearningManagementSystem) (ЛенингМенежемент Систем) или сервиса через облачные вычисления ("программное обеспечение как услуга");

5) структурное подразделение, ответственное за организацию учебного процесса по ДОТ.

Для осуществления учебного процесса по ДОТ КАСУ:

1) ежегодно в начале учебного года организуют семинар-обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;

2) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов;

3) идентифицируют личность обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации;

4) обеспечивают взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

5) обеспечивают доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам организации образования и партнеров.

10. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАСУ

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется университетом самостоятельно.

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2016 года) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются университетом в обязательном порядке.

Порядок направления на обучение в рамках академической мобильности отражен в документе «Правила организации академической мобильности обучающихся в КАСУ» (Утверждён Ученым советом № 11 от 13.07.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРО) и САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (СРОП)

Самостоятельная работа является обязательной составляющей процесса обучения студентов разного уровня профессионального образования, по всем направлениям и профилям, специальностям и специализациям подготовки.

Самостоятельная работа обучающегося (далее СРО) это важный фактор интегральной оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных знаний и умений, способствующим выработке у обучающихся способности к самообразованию и саморазвитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. В ходе самостоятельной работы студент выступает как активный участник учебного прогресса и приобретает навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию, инициативность.

СРОП является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

Соотношение между самостоятельной работой обучающегося с преподавателем и самостоятельной работой обучающегося в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно.

Планирование СРО, СРОП и рекомендации преподавателям и обучающимся для организации самостоятельной и индивидуальной работы отражены в документе «Правила организации СРО и СРОП» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

12. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Политика оценивая учебных достижений, обучающихся КАСУ

Политика оценивая учебных достижений, обучающихся университета и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Академической политикой КАСУ и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки, включая оценивая обучающихся с применением дистанционной технологии обучения. *Текущий контроль успеваемости* обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине. В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

В университете за период семестра проводится два рубежных контроля:

1) Р1 – на 7 неделе;
2) Р2 – на 15 неделе.

Результаты (оценки) по рубежному контролю проставляются в течении рубежной недели в АИС «Платонус» (см. инструкцию по заполнению АИС «Платонус»).

Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи студентами отдельных видов заданий. Выполнение заданий фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости студентов, а также в электронной ведомости текущего контроля знаний обучающихся в АИС «Платонус». Обучающиеся набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабусов.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой.

Система оценки знаний

Вид занятий	1 рубежный контроль	2 рубежный контроль
Работа на лекционных занятиях	100%	100%
Работа на семинарских/ практических, лабораторных занятиях	100%	100%
Выполнение заданий СРСП и СРС	100%	100%
Рубежный контроль	100%	100%
Итоговый текущий контроль (*ТК*)	100%	100%
Экзамен *(Э*)	100%	
Итоговый контроль (*ИК*)	100%	

$$ТК = \frac{\sum_{n}^{1} S_1 + S_n}{n}$$

где S – оценка по каждому виду занятий

n – количество оценок

Итоговая оценка складывается по формуле:

$$ИК = \frac{ТК1 + ТК2}{2} * 0{,}6 + Э * 0{,}4$$

Шкала оценки знаний

Учебные достижения по всем видам контроля будут оцениваться по многобалльной системе, предоставленной в шкале оценок:

Оценка по буквенной системе	**Цифровой эквивалент**	**Баллы (%-ное содержание)**	**Оценка по традиционной системе**
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Преподавателям следует придерживаться критериев результативности оценок при проведении определенного вида контроля и аттестации, приведенных ниже:

Характеристика ответа	**Оценка по буквенной системе**	**Процентное соотношение**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.	A	95-100
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	A-	90-94
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	B+	85-89
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	B	80-84
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью "наводящих вопросов.	B-	75-79

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.	C+	70-74
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	C	65-69
Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	C-	60-64
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.	D+	55-59
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на постав-	D	50-54

ленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.		
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	FX, F	0-49

Процент оценок «А» и «А-» по отношению к общему числу положительных оценок согласно таблицы Распределения оценок для руководства за учебный год должен составлять не более 20% и (или) процент оценок «F» по отношению к общему числу оценок за учебный год не более 20%, за исключением летнего семестра. Таблица распределения оценок для руководства размещена на сайте в Правилах кредитной технологии обучения в КАСУ https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью согласно Академической политики КАСУ. Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

12.2 Текущий контроль успеваемости

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры определяются с данной Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

Виды заданий и формы текущего контроля преподавателями ведущих данный курс определяются самостоятельно в зависимости от специфики курса, и отражают в учебной программе дисциплины (силлабусе), это может быть устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине. В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся отражен в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

12.3 Промежуточная аттестация обучающихся

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся бака-

лавриата, магистратура и докторантуры определяется университетом в соответствии с данной Академической политикой, расписанием экзаменационных сессий, академическим календарем и рабочим учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся в КАСУ осуществляется в соответствии с расписанием экзаменационных сессий, академическим календарем и рабочим учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся определяется как экзаменационная сессия и проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки.

Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офис Регистратором.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся отражен в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

12.4 Государственный экзамен по дисциплине " История Казахстана"

Обучающиеся университета всех образовательных программ бакалавриата и/или направлений подготовки сдают государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине "История Казахстана", а также процедура заседания ГЭК определяется университетом согласно данной академической политики.

Организация и проведение государственного экзамена по учебной дисциплине "История Казахстана" осуществляется кафедрой, ведущей занятия по данной учебной дисциплине совместно с деканатами факультетов и офисом Регистратора.

Для проведения государственного экзамена кафедра на основе типовой учебной программы общеобразовательной дисциплины «История Казахстана» для организаций высшего и (или) послевузовского образования разрабатывает рабочую учебную программу (силлабус) единую для всех образовательных программ.

Форма проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" определяется университетом на основании решения Ученого совета.

Порядок проведения Государственного экзамена по дисциплине " История Казахстана" отражен в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

12.5 Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, формы итоговой аттестации и процедура заседаний аттестационной комиссии определяется университетом в соответствии с данной академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

Итоговая аттестация обучающихся всех уровней, как и промежуточная аттестация, организуется офисом Регистратора.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным университетом, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами.

Процедура проведения проверку на объем заимствований (плагиат) проводится в обязательном порядке к дипломным работам (проектам), магистерским диссертациям (проектам), докторским диссертациям (PhD). Проверка осуществляется антиплагиатной Интернет-системой StrikePlagiarism. Порядок проведения проверки отражен в Правилах проведения проверки на предмет наличия заимствований (Утвержден Ученым советом №1 от 01.09.2021 г). и размещен на сайте университета https://kafu.edu.kz/ob-universitete/2014-10-20-06-42-43.html.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся отражен в «Правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

13. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Планирование учебной работы и нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6976 с изменениями и дополнениями).

Объём работы ППС университета устанавливается в пределах восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

К планируемым видам работы ППС относятся:

- учебная работа, выполняемая в учебное время;
- учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа с обучающимися, профориентационная и организационно-методическая работа, выполняемые во вне учебного времени.

Планирование учебной работы ППС осуществляется для всех категорий преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и составляет 680 часов.

Среднегодовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется исходя из утвержденного штата ППС и годового объема педагогической нагрузки университета.

Среднегодовая педагогическая нагрузка преподавателей утверждается решением Ученого совета университета.

Нагрузка преподавателя, осуществляющего свою деятельность за неполный учебный год, формируется по часам нагрузки преподавателя за отведенный период, пересчитанной на год (например: количество часов нагрузки х на 10 месяцев / на кол-во месяцев фактической работы).

Объём педагогической нагрузки отдельным преподавателям кафедры может быть сни-

жен в исключительных случаях по решению ректората для написания учебников и научных статей, выполнения НИР, защиты диссертаций и выполнения поручения ректората.

Объём различных работ, планируемых каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от его квалификации и с учётом его индивидуальных возможностей.

Заведующий кафедрой имеет право перераспределить педагогическую нагрузку между преподавателями с целью качественного выполнения всех видов работ. При изменении объема учебно-методической, научно-исследовательской работы может быть уменьшена (увеличена) учебная работа преподавателя.

Участие преподавателей в хоздоговорной научно-исследовательской работе и другой работе, подлежащей дополнительной оплате, может проводиться при обязательном полном выполнении требовании учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

Планирование, документирование, контроль, распределения и выполнения педагогической нагрузки ППС отражен в документе Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава. (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

14. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАСУ

В КАСУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам: – не менее 50 баллов, по области "Педагогические науки" и по направлению подготовки «Право» - не менее 75 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену. При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года.

Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов. Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в

соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Порядок приема, зачисления и проведения специального или творческого экзамена отражены в Правилах приема в Казахстанско-Американский свободный университет (Утверждён Ученым советом № 5 от 18.12.2018 г, с изменениями на 17..11.2021 г) размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

15. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перевод и восстановление осуществляется согласно «Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657.

Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу в период летних и зимних каникул.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой университет независимо от сроков отчисления при восстановлении, но с условием, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения в любой период, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

Процедура перевода или восстановления отражена в документе «Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022) размещенный на сайте университетаhttps://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

16. ПРИЗНАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЧЕРЕЗ НЕФОРМАЛЬНОЕ и ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Признание результатов различных видов и форм неформального и формального обучения описывает процедуры проведения перезачета кредитов на основе принципов ECTS в Казахстанско-Американском свободном университете и применяется для лиц:

1) зачисленных в Университет для получения высшего и послевузовского образования на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего профессионального образования;

2) окончивших АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» на основании сертификатов в рамках формального и неформального образования;

3) переведенных в Университет из других организаций образования, с одной образовательной программы на другую;

4) восстановленных после отчисления из Университета;

5) восстановленных в Университет из других организаций образования для продолжения обучения;

6) подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете, в том числе участвующих в про-

граммах внутренней и внешней академической мобильности, в совместных образовательных программах и программах двойных дипломов.

Формальное образование предоставляется университетом, согласно определенным образовательно - профессиональным программам и сроком обучения, мерами итоговой аттестации, что подтверждается получением соответствующих документов об образовании.

Неформальное образование представляется организациями, осуществляющими образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения в соответствии с подпунктом 2) статьи 37 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Для признания результатов формального и неформального обучения университет создает комиссию. Комиссия утверждается решением Учебно-методического совета. Решение комиссии оформляется протоколом.

Порядок и процедуры признания университетом результатов обучения, полученных путем формального и неформального образования отражены в документе «Положение о признании результатов обучения через неформальное и формальное образование» (Утверждён Ученым советом № 10 от 10.06.2021г) размещенный на сайте университета https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

17. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАСУ

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, рабочими учебными планами и программами.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида в соответствии с профилем образовательной программы. Договор с базами профессиональной практики обучающихся в КАСУ заключаются не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

Предприятия, организации, учреждения могут предложить университету свой вариант договора на проведение практики с согласия обеих сторон.

Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий кафедрой, который осуществляет контроль за работой руководителей практики от университета.

Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

Для проведения профессиональной практики кафедры разрабатывают и утверждают

программы и календарные графики прохождения практики, согласованные с предприятиями (организациями), являющимися базами практики.

По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

В случае необходимости, назначаются консультанты. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

Затраты на профессиональную практику планируются университетом и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями).

Процедура проведения профессиональных практик отражены в документе «Правила по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ» (Утверждён Ученым советом № 2 от 28.10.2022 г) размещенный на сайте университета https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

18. ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ОТЧЕТНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ КАСУ

18.1 Планирование учебного процесса

Планирование учебного процесса включает в себя:

- стратегическое планирование образовательной деятельности университета в рамках уровневой системы подготовки высшего и послевузовского образования;
- планирование, организация и управление учебным процессом университета на основе кредитной системы обучения;
- планирование и разработка образовательных программ по специальностям бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD и контроль за их реализацией;
- планирование расчета учебной нагрузки кафедр и потребности в штатных единицах на учебный год;
- планирование почасового фонда оплаты труда для обеспечения образовательного процесса;
- планирования и подготовка учебного процесса (расписание учебных занятий, расписания экзаменационных сессий, академический календарь);
- планирование и подготовкой учебно-методической документации;
- планирование работы комиссий по СВОК учебной документации на кафедрах и в деканатах факультетов;
- планирование и организация работы Государственных аттестационных комиссий (ГАК) по итоговой аттестации выпускников, анализ результатов работы ГАК;
- планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся на факультетах университета.

18.2 Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса включает в себя:

- Контроль выполнения структурными подразделениями университета требований образовательных стандартов в процессе реализации основных образовательных программ;
- Контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных требований, предъявляемых к реализации основных образовательных программ;
- контроль и методическое сопровождение внедрения инновационных образовательных технологий и методов обучения в образовательный процесс;
- контроль выполнение деканатами и кафедрами приказов и решений уполномоченных государственных органов, приказов ректора, постановлений Ученого Совета университета по вопросам учебно-методической работы и организации учебного процесса;
- контроль за выполнением распределения педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом;
- контроль за выполнением учебного процесса (расписание учебных занятий, расписания экзаменационных сессий, академический календарь);
- контроль за выполнением учебно-методической документации на кафедрах и факультетах;
- контроль за выполнением планов работ кафедр, индивидуальных планов преподавателей;
- контроль за организацией промежуточной и итоговой аттестации;
- контроль успеваемости обучающихся по всем формам и направлениям подготовки;
- контроль выполнение факультетами и кафедрами приказов и распоряжений по вопросам учебно-методической работы;
- контроль за отчетностью в местные и государственные органы управления;
- контроль и сопровождение проведения всех видов практик;
- контроль за работой с базой данных АИС «Платонус», «НОБД»
- контроль контингента обучающихся и ведение статистического учета его движения;
- контроль обеспечения основных образовательных программ учебно-методическими ресурсами и иными материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся;
- контроль за правильностью оформления документов строгой отчетности и ведение их учета.

18.3 Требования к посещению занятий и средства коммуникации с обучающимися

Обучающиеся должны посещать все аудиторные занятия согласно расписанию. Опоздания на занятия категорически запрещены. Студенты, пропустившие занятия по уважительным причинам, имеют право сдать преподавателю материал по пропущенной теме без снижения оценки. Студенты, пропустившие занятия без уважительной причины, также могут сдать материал по пропущенной теме со снижением оценки на процент, определённый преподавателем в силлабусе. Внешний вид студента должен быть аккуратным, опрятным и эстетичным. Внешний вид студента определяют: одежда, обувь, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание. Недопустимо посещение занятий в спортивной одежде, пляжной одежде, солнцезащитных очках, головные уборах, одежде с глубоким декольте и с высоким разрезом. В целом, внешний вид студента должен соответствовать статусу КАСУ.

Студентам запрещается пользоваться интернетом, мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, плеерами и иными техническими средствами во время занятий. Исклю-

чением является использование данных устройств только по разрешению преподавателя в учебных целях (в том случае, если это указано в силлабусе дисциплины).

Недопустимо распитие алкогольных напитков, потребление табачных изделий, наркотических, токсикоманических и иных одурманивающих веществ, появление в состоянии опьянения, нецензурное выражение и иное подобное действие, выражающее неуважение к окружающим в здании университета. В случае нарушения, студент будет привлечен к ответственности в соответствие с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. В случае повторного нарушения, будет решаться вопрос об отчислении студента.

Преподаватели и обучающиеся обязаны соблюдать этику общения и академическую честность отраженную в Академической политике студента КАСУ, Кодексе корпоративной культуры КАСУ, Правилах внутреннего распорядка КАСУ, Кодексе академической честности. Данные документы, размещены на сайте университета и в структурных подразделениях КАСУ.

Требования к посещению занятий и средства коммуникации с обучающимися в период карантинных мер.

При проведении в формате "on-line» по посещаемость контролируется и учитывается ППС с помощью видеотрансляции потока с аккаунта, данным (логам) о действии участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса каждого обучающегося. Обучающиеся обязаны выходить на онлайн-трансляцию согласно расписания занятий или индивидуального графика занятий.

Преподаватель обязан фиксировать пропуск по неуважительной причине при отсутствии визуального контакта с обучающимся средствами данной платформы. Если имеет место быть техническим неполадкам, со стороны сервера, платформы и др. лишающих возможность транслировать видео занятия, то преподаватель обязан проводить периодически голосовой опрос, контентный опрос и т.п. подтверждающие на местах обучающихся. Преподаватель обязан своевременно поверять работы и выставлять оценки в портале, как за выполнение текущих работ, так и всех видов контроля (Рубежный, промежуточный, итоговый). Преподаватель также имеет право вернуть на доработку задание при необходимости. При работе "off-line" обучающийся выполняет задание согласно индивидуальному графику обучения, не отклоняясь без уважительной причины от сдачи заданий в срок. Оценивание проходит по 100 балльной системе оценок, согласно принципу кредитной технологии обучения.

ППС и обучающиеся при проведении онлайн-сессии (видеотрансляции) по ДОТ обязаны соблюдать единую корпоративную этику общения, а именно:

- соблюдать требования к опрятному внешнему виду, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства РК изображений, в том числе на одежде и фоне,
- не вовлекать в трансляцию посторонних лиц, в том числе животных,
- не совершать любых действий, отвлекающих внимание от занятий или других мероприятий академического характера.

При нарушении вышеуказанных пунктов преподаватель имеет право прекратить или заблокировать доступ обучающегося к данному занятию (мероприятию) и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. Далее преподаватель ставит в известность администрацию вуза, декана и ответственного за ДОТ для дальнейших разбирательств с данным обучающимся.

19. ЭДВАЙЗЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основной целью деятельности эдвайзеров является формирование гармонично разви-

той личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов.

Основной задачей деятельности эдвайзера является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в университете.

Эдвайзеры назначаются Распоряжением декана факультета на один учебный год.

Работа эдвайзера является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя университета и учитывается при заключении индивидуального трудового договора на следующий год.

Воспитательная работа эдвайзера отражается в рейтинге преподавателя наряду с учебно-методической и научной работами.

Освобождение от выполнения обязанностей эдвайзера производится распоряжением декана факультета. Эдвайзеры подчинены и подотчетны председателю совета эдвайзеров факультета, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения распоряжения по факультету. В свою очередь, председатель совета эдвайзеров подочетен декану факультета. Заведующий кафедрой совместно с председателем совета эдвайзеров, дает рекомендации о назначении эдвайзеров академических групп, осуществляет контроль и организует помощь эдвайзерам в решении текущих вопросов.

Деканат координирует и контролирует деятельность эдвайзеров совместно с Советом эдвайзеров университета. Они оказывают методическую и организационную помощь председателю совета эдвайзеров, а также эдвайзерам академических групп.

Студенческое самоуправление университета через председателя совета эдвайзеров поддерживает тесную связь с эдвайзерами академических групп, информируют их о мероприятиях, проводимых в университете, городе.

Порядок работы эдвайзеров отражен в документе «Положение о совете эдвайзеров» размещенный на сайте вуза https://kafu.edu.kz/about/vnutrennie-normativnye-dokumenty-kasu/

20. СОГЛАШЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Академическая политика обучающихся представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, качества образования, созданию благоприятных условий для личностного развития студентов. Данная политика размещена на сайте вуза https://kafu.edu.kz/studentam/akademicheskaya-politika/

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2022

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu