

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ,  
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Усть-Каменогорск, 2021 г

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Утверждено и рекомендовано к печати на заседании Учебно-методического совета Казахстанско-Американского свободного университета

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.

Методическое издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2021

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Содержание

1. Нормативные ссылки	4
2. Общие положения	4
3. Требования к тематике дипломной работы (проекта)	5
4. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)	6
5. Содержание и структура дипломной работы (проекта)	7
6. Правила оформления дипломной работы (проекта)	9
7. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)	15
8. Порядок защиты дипломной работы (проекта)	16
9. Процедура проверки работ антиплагиатной интернет-системой strikeplagiarism для проверки письменных работ обучающихся	17

Приложение А Образец титульного листа

Приложение Б Содержание

Приложение В Введение

Приложение Г Список литературы

Приложение Д Образец Приложения

Приложение Е Пример оформления таблиц и ссылок на них.

Приложение Ж Пример оформления перечислении

Приложение И Образец отзыва научного руководителя о дипломной  
работе

Приложение К Образец рецензии на дипломную работу

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данных правил, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02. 2011 г. №407-IV (с изменениями и дополнениями).
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями).
4. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17554).
5. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669. (с изменениями от 5 мая 2020 года № 182).
6. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565) (с изменениями и дополнениями).
7. Академическая политика КАСУ (Утверждена решением Ученого совета за № 10 от 22.05.2020 г).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью данных методических рекомендаций является установление общих требований, предъявляемых к оформлению и написанию дипломных работ (проектов).
2. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, как это предусмотрено ГОСО, академической политикой КАСУ и учебным планом

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

образовательной программы.

3. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

1) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

2) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

4. Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

5. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- содержать обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать научно-обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

- содержать научно-обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п.5.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и общества.

2. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

3. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

4. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

5. Дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь расчетно-графическую часть.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

6. Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики. Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике.

Обучающимся по сокращенной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий на базе ТиПО и высшего образования разрешается выбрать тему дипломного проекта (работы) в соответствии с производственной необходимостью.

7. Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора университета.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому студенту назначается научный руководитель.

2. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты (практики) других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю образовательной программы обучающегося.

3. Научный руководитель дипломной работы (проекта):

1) рекомендует студенту необходимую основную литературу, методические пособия по написанию дипломных работ (проектов), справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

2) осуществляет текущий контроль соблюдения студентом выполнения дипломной работы;

3) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует работу дипломника и консультантов.

4) По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

5) Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

6) Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы

 <b>KAFAU</b> <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

(проекта) должны обеспечить студентов методическими рекомендациями в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования и Академической политикой КАСУ.

7) Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной работы (проекта).

8) Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы по образовательной программе (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

9) Основной текст дипломной работы (проекта) в зависимости от специфики образовательной программы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.

10) Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в университете, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научную работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса по конкретной образовательной программе в виде рукописи.

2. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) не менее 50 страниц. В разрезе образовательных программ с учетом профиля и специфики направления подготовки может устанавливаться больший объем страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

3. Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение (Приложение В);
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение Г);
- приложения (Приложение Д).

 <b>KAFU</b> TRAINING FUTURE LEADERS	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

4. Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (номер страницы на титульном листе не указывается).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа;
- наименование темы дипломной работы с указанием «на тему»;
- шифр и наименование образовательной программы;
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента;

- через строку ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, степень, звание, другие регалии руководителя;

- через строку ниже пишется «нормоконтролер», справа указывается фамилия и инициалы;

- город, год.

5. Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Содержание нумеруется с цифры «2».

6. Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект, предмет дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основа написания дипломной работы.

7. В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

8. Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

9. Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен составлять не менее 30 источников. Литературные источники располагаются в порядке их использования. (см. приложение Г).

10. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

11. За принятые в дипломной работе решения, точность и

 <b>KAFU</b> <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

объективность всех данных ответственность несет обучающийся - автор дипломной работы.

## **6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный (1,5) интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль - 14. Выравнивание текста производится по ширине страницы. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Форматирование текста жирным и подчеркиванием не допускается.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела 2 пустые строки. Между заголовком подраздела и текстом 2 пустые строки.

Все абзацы и заголовки разделов и подразделов форматируются с абзацного отступа 15 мм от поля страницы.

2. Качество напечатанного текста дипломной работы и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

3. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

4. Наименования структурных элементов дипломной работы "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы" служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки данных структурных элементов дипломной работы необходимо размещать по центру без абзацного отступа.

5. Дипломную работу следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

6. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

7. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание производится по ширине. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

10. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации,

 <b>KAFAU</b> <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ»</b>

таблицы на листе формата А4 учитывают, как одну страницу.

11. Разделы дипломной работы могут состоять из 2-3 глав в зависимости от профиля и специфики образовательных программ и иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы могут состоять из двух и более параграфов и должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

*Пример*

1 Типа и основные размеры

1.1  
1.2  
1.3 } Нумерация подразделов первого раздела документа

2 Технические требования

2.1  
2.2  
2.3 } Нумерация подразделов второго раздела документа

3.Экономическая эффективность

3.1  
3.2  
3.3 } Нумерация подразделов третьего раздела документа

12. Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

*Пример*

*Подводя итог сказанному можно сформулировать общие черты гарантий, которые обусловлены социально-экономическим и государственно-правовым развитием общества и природой законности; носят непосредственный и целевой характер; закреплены в действующем законодательстве; нормативно-правовой основой их применения является право.*

↑  
Интервал 2 строки

1.2 Вопросы соотношения дисциплины с законностью и правопорядком

↑  
Интервал 2 строки

*Законность рассматривается как один из принципов государственной и общественной жизни, заключающийся в точном, неуклонном и единообразном исполнении (соблюдении) законов и других юридических норм всеми*

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

государственными органами, должностными лицами, объединениями и гражданами.]

13. Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозной.

14. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

15. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

16. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

17. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 Структура Правительства РК.

18. При ссылках на иллюстрации следует писать " в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и " в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

### **Пример оформления иллюстраций**

Можно выделить среди факторов, в первую очередь те, которые определяют эффективность антикризисного управления



Рисунок 2 Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления

*Если название рисунка занимает 2 строки и более, то форматируются таким образом: вторая строка, содержащая название, начинается под первой буквой названия в первой строке.*

**Например:**

Рисунок 10 Динамика социальных выплат и количества получателей  
за 2005-2009 годы.

19. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблица оформляется следующим образом: слово Таблица пишется с абзацного отступа рядом указывается номер таблицы далее ставится тире и название таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

20. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

21. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

 <b>KAFU</b> <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

23. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

24. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

25. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

26. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифт кегль 12.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы (строка, содержащая заголовки столбцов таблицы) должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

27. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

28. Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

29. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Образец оформления таблиц показан в Приложении Е.

30. Написание формул в дипломной работе производиться при помощи редактора формул. Шрифт написания формул Times New Roman, кегль 14, допускается курсив.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее

 <b>KAFU</b> TRAINING FUTURE LEADERS	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

31. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

32. Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

33. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).

**Пример:** Использование формул.

Отсюда формула расчета  $C_1$  принимает следующий вид:

$$C = -0,3877 + (-1,0736) K_{\pi} + 0,0579 K_3, \quad (1)$$

34. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы (список составляется по мере использования источников в дипломной работе), через запятую указываются номер (а) страницы, на которой расположен данный текст.

**Пример.**

Социальная природа преступности проявляется, прежде всего, в том, что она возникает из конкретных деяний, совершаемых людьми в обществе. В реальной действительности она представляет собой многогранную совокупность самых различных актов криминального поведения [1, с. 21].

35. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение Г).

36. Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

37. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

38. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

39. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. Приложение номеруется буквами алфавита и записывается с прописной буквы.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

### Пример. Приложение А

(Из нумерации приложений исключаются буквы З, Й, О, Ъ, Ы, Ъ).

Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Образец оформления приложения показан в Приложении Д.

40. Перечисления по тексту записываются в сквозной нумерации буквами или цифрами, или через дефис - знак « - », с абзацного отступа. Перечисления внутри перечислений записываются с отступом 15 мм от первоначального абзацного отступа. Пример оформления показан в Приложении Ж.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

2. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

3. Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю.

4. Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект) по форме, приведенной в приложении И.

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите.

5. Перед оформлением допуска и защите дипломной работы студент должен проверить дипломную работу на соблюдение норм академической честности через антiplагиатную интернет-систему, процедура прохождения которой указана в Академической политике КАСУ п. 26. Процедура проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований (плагиат).

6. Студент должен представить на кафедру дипломную работу (проект) в переплетенном виде, отзыв научного руководителя, справку по результатам проверки на антiplагиат не менее, чем за 10 дней до защиты. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на

 <b>KAFU</b> <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ»</b>

титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору университета.

7. Дипломная работа (проект), представленная к защите, направляется выпускающей кафедрой на рецензию.

8. Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

9. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование или степень магистра, ученую степень кандидата наук, доктора наук, степень доктора философии (РЮ), доктора по профилю, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

10. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю образовательной программы, присуждаемой степени, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования (см Приложение К).

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей степени бакалавра.

11. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

12. Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском, русском или английском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Порядок итоговой аттестации определяется Академической политикой КАСУ (п. 16.1).

2. Порядок проведения итоговой аттестации в период карантинных мер определяется Академической политикой КАСУ (п. 16.4).

3. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании

 <b>KAFU</b> TRAINING FUTURE LEADERS	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

**4.** Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

**5.** Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. Выступление студента должно сопровождаться наглядными плакатами либо слайдами в интерактивном режиме.

**6.** В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

**7.** После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

**8.** По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

**9.** Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и объявляются в день их проведения.

## **9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РАБОТ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ-СИСТЕМОЙ STRIKEPLAGIARISM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Плагиат - использование и (или) присваивание текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка.

Процедура проведения плагиата проводится в обязательном порядке к магистерским диссертациям (проектам), дипломным работам (проектам), диссертациям на соискание ученой степени доктора PhD. Проверка осуществляется антиплагиатной Интернет-системой StrikePlagiarism.

Операторы, ответственные за проведение проверки письменных работ обучающихся на предмет плагиата, назначаются из числа сотрудников Университета. Состав операторов по Университету утверждается первым вице-президентом КАСУ.

 <b>KAFU</b> TRAINING FUTURE LEADERS	<b>Казахстанско-Американский свободный университет</b>	<b>Дата 27.08.2021 г.</b>
	<b>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</b>	<b>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</b>

Выпускная работа должна быть проверена и допущена к проверке научным руководителем, и направлена им на проверку оператору на наличие плагиата за 20 дней до защиты в электронной версии в формате doc. Срок проведения проверки не более 2-х рабочих дней.

Факт сдачи-приема письменных работ для проведения проверки регистрируется оператором путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета письменных работ».

Результатом проверки работы являются отчеты подобия. Коэффициент подобия №1 (далее КП1) рассчитывается на основе коротких фраз (5 слов), найденных системой в других документах. Фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветами:

**Зеленый** – фрагменты, найденные из источников, найденных в сети интернет.

**Красный** – фрагменты, найденные в базе данных как своего университета, так и в других,

**Желтый** – «Тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажения текста, которые могут указывать на сокрытия недобросовестных заимствований.

Для успешного прохождения процедуры плагиата значение коэффициента подобия №1 не должно превышать уровень 50%.

По окончании проверки оператор системы или научный руководитель на кафедре уведомит вас о результатах проверки. В случае успешной прохождения проверки соответствующие протоколы/справки и отчеты подобия прикрепляются к работе.

В случае, если необходима доработка письменной работы, обучающийся может исправить работу в течение 3 календарных дней и затем повторно (второй раз) пройти процедуру антиплагиата. В случае повторного несоответствия требованиям, обучающийся проходит процедуру проверки в третий раз на платной основе. Всего студенту предоставляется не более 3-х попыток на проверку в системе StrikePlagiarism. Если обучающийся в третий раз не прошёл процедуру проверки, то он не допускается к защите.

После принятия и положительного оценивания, дипломная работа (проект) попадает во внутреннее хранилище источников Университета. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа. Сбор письменных работ для загрузки в систему «StrikePlagiarism» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменных работ системой «StrikePlagiarism» обучающийся подает апелляцию, которая рассматривается комиссией созданной на выпускающей кафедре. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

письменной работы. Комиссия проводит рецензирование работы и принимает решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.

Далее работа допускается к защите; апелляция удовлетворена, и дипломная работа (проект), магистерская диссертация (проект) проходит процедуру нормоконтроля, после которой направляется на защиту. В случае, если апелляция не удовлетворена, либо работа не прошла проверку, защита переносится на следующий период итоговой аттестации.

*Примечание.* Нарушение принципов академической честности, являются основой для отчисления обучающегося.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение А

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахстанско-Американский свободный университет

«Допущена к защите»  
 «\_\_\_\_» 2020 г.  
 Зав. кафедрой «Бизнеса»  
 Доктор PhD, профессор  
 \_\_\_\_\_ И.В. Бордяну

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «Формирование приоритетных направлений инновационного развития  
экономики региона»

по образовательной программе 5B050600 – «Экономика»

Выполнила обучающаяся  
группы 17-Э-3-Б-ОС-Р

Земскова Т.Н.

Научный руководитель  
д.э.н., профессор  
 «\_\_\_\_» 2020 г.

Кайгородцев А.А.

Нормоконтролер  
 «\_\_\_\_» 2020 г.

Богородская О.Г.

Усть-Каменогорск 2020

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение Б

### Содержание

*(пишется по центру с прописной буквы, указывается страница 2)*

Введение	3
1 Теоретические аспекты организации и управления производственным процессом на предприятии	7
1.1 Сущность, виды и взаимосвязи производственных процессов на предприятии	7
1.2 Организация производственного процесса в пространстве и во времени	15
1.3 Понятие, принципы и классификация организационных и производственных структур на предприятии	22
2 Анализ производственно-управленческой деятельности предприятия (на примере ТОО «Восток»)	30
2.1 Характеристика производственно-управленческой структуры и основные показатели производственной деятельности предприятия	30
2.2 Особенности и количественная оценка уровня организации производственных процессов в ТОО «Восток»	38
2.3 Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятия за 2016 - 2018	50
3 Совершенствование организации и управления производственным процессом на предприятии	60
3.1 Мероприятия по улучшению системы управления производственным процессом в ТОО «Восток»	60
3.2 Комплекс мероприятий по выявлению и использованию организационных резервов с целью повышения эффективности производства	68
Заключение	75
Список литературы	79
Приложение А	
Приложение Б	

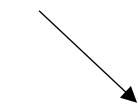
Номер страницы  
указывается внизу по  
центру

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение В

### Введение

Абзацный  
отступ -15



Следует отметить, что нет более блестящего в мире открытия, чем открытие такого универсального правового документа, как Конституция - основа государственной политики любого современного государства. Конституция - плод длительных изысканий человеческой мысли, порожденная благородным стремлением создать справедливое, благоденствующее государство. Документ этот быстро обнаружил свою позитивную суть и мировое сообщество без особого промедления уяснило это.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение Г

### Список литературы

- 1 Диденко А.Г. Гражданское право: учебник для вузов. - Алматы: Данекер, 2016. – 458 с.
- 2 Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995г. - Алматы: Юрист, 2016. – 28 с.
- 3 Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994г. - Алматы: Норма - К, 2017. – 240 с.
- 4 О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинге): Закон Республики Казахстан от 24 июня 2002 г. - Алматы: Юрист, 2017. – 15 с.
- 5 Об инновационной деятельности: Закон Республики Казахстан от 3 июля 2002 г. // Информационная система «Параграф».
- 6 Артеменков И.К. Стоит начать с франчайзинга // Экономика и жизнь. - 2016. - №2. - С. 15-17.
- 7 Вощатко А.В. Общая характеристика договора уступки // Актуальные проблемы правоведения (Ярославль). - 2018. - №2. - С. 25-30.
- 8 Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Казахстан. / Под ред. Сулейменова М.К. - Алматы: Жеты Жарғы, 2018. – 312 с.

#### Примечание:

##### *Оформлять интернет-источники следующим образом:*

1. Среднемесячная номинальная начисленная заработка плата [Электронный ресурс] // Сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru/gis/tables/>
2. Конституция Республики Казахстан [Электронный ресурс] // Сайт ИС Параграф «Юрист». - URL: [https://online.zakon.kz/document/?doc\\_id=1005029](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1005029) (Дата обращения: 20.10.2020 г.).

##### *При оформлении учебной литературы указываются:*

- 1) Автор (фамилия и инициалы) - (Диденко А.Г.)
- 2) Название источника, без кавычек с прописной буквы - (Гражданское право: учебник для вузов.)
- 3) После дефиса указываются город, ставится двоеточие «:», издательство, после запятой записывается год издания (но без буквы «г») - (- Алматы: Норма - К, 2018.)
- 4) После точки и дефиса указывается количество страниц и записывается буква «с», после ставится точка (- 240 с.)

##### *При оформлении периодических источников указываются*

- 1) Автор - (Артеменков И.К.)
- 2) Название статьи, без кавычек с прописной буквы
- 3) Название источника (журнал, газета) с прописной буквой после двух косых линий // - (// Экономика и жизнь)
- 4) Затем после запятой указывается год выпуска, через дефис №, затем также через дефис, страницы, на которых содержится информация (2016. - №2. - С. 15-17.).

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение Д

### Образец Приложения

#### Приложение А

*Единицы измерения в  
таблицах указываются  
справа, в скобках*

(тыс.)

Таблица А.1 - Уровень развития преступности в РК

Раздел	Годы		
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Виды преступлений			
Кража	115	110	114
Грабежи	56	64	55
Разбой	45	47	47
Убийства	12	10	11,5
Итого преступлений за год	228	231	227,5

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

## Приложение Е

Пример оформления таблиц и ссылок на них.

Одной из форм социальной защиты населения в Республике Казахстан являются выплаты на случай потери кормильца - участника - системы обязательного социального страхования (СОСС), за которого производились социальные отчисления. Результаты примерного расчета показаны в таблице 1.

Таблица 1 - Расчет социальных выплат участникам системы социального страхования Ибраевой С.С

		РНН	Наименование		
1	03.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1380	46000
2	04.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0
3	05.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	520	17333
4	06.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	959	31967
11	01.20120	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267
12	02.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	740	24667
Итого				9146	304868
Примечание - таблица составлена на основании данных Министерства					

Примечание пишется с абзацного отступа приводятся в  
дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или  
справочные данные к содержанию материала в таблице.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

**продолжение приложения Е**  
Оформление переноса таблиц на другую страницу

Таблица 1- Расчет социальных выплат участника системы социального страхования Ибраевой С.С

№	Период	Предприятие		Суммы, принятые из соцвзносов	Сумма, принятая для исчисления соцвыплаты
		РНН	РНН		
1	03.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1380	46000
2	04.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0
3	05.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	520	17333
4	06.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	959	31967
5	07.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267
6	08.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	977	32567
7	09.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0
8	10.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1840	61333

Разрыв строки

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

*Продолжение таблицы 1 (начинается со следующей страницы)*

№	Период.	Предприятие		Суммы, принятые из соцвзносов	Сумма, принятая для исчисления соцвыплаты
		РНН	РНН		
9	11.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1037	34567
10	12.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	717	23900
11	01.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267
12	02.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	740	24667
Итого				9146	304868

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение Ж

### Пример оформления перечислений

#### *Вариант 1*

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

1) несовершенство законодательства, регламентирующего порядок применения организационных мер по профилактике и искоренению административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;

2) не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51].

#### *Вариант 2*

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

несовершенство законодательства, регламентирующего порядок применения организационных мер по профилактике и искоренению административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;

- не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51].

#### *Вариант 3*

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

1. Несовершенство законодательства регламентирующего порядок:

1.1 применения организационных мер по профилактике административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;

1.2 искоренения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.

2. Не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51 ].

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

## Приложение И

*Образец отзыва научного руководителя о дипломной работе*

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(шифр) \_\_\_\_\_ (специальность)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы:

Количество страниц текста дипломной работы: \_\_\_, рисунков \_\_\_, графиков \_\_\_, таблиц \_\_\_,  
приложение состоит из \_\_\_ страниц, список используемой литературы содержит \_\_\_  
наименований.

### ДОСТОИНСТВА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Качество исполнения дипломной работы (текста, рисунков и графиков, приложений), в том числе  
оригинальность и элементы новизны \_\_\_\_\_

Уровень общеобразовательной и специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

и его деловые качества \_\_\_\_\_

### НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Допуск дипломной работы к защите \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы

(ФИО) (должность, ученая степень)

подпись

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 27.08.2021 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов)</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

**Приложение К**  
*Образец рецензии на дипломную работу*  
**РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО, образовательная программа)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы:

Количество страниц текста дипломной работы: \_\_\_, рисунков \_\_\_, графиков \_\_\_, таблиц \_\_\_,  
 приложение состоит из \_\_\_ страниц, список используемой литературы содержит \_\_\_  
 наименований.

**ДОСТОИНСТВА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Актуальность дипломной работы

Новизна и практическая значимость исследуемой темы

Степень самостоятельности проведенного исследования

Наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности  
 исследования

Соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста

**НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Оценка дипломной работы (букв/балл/традиц) \_\_\_\_\_  
 Присуждение соответствующей степени

Рецензент дипломной работы

(должность, ученая степень)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г

(ФИО, подпись, печать организации)