	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 1 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ


«УТВЕРЖДЕНО»
 Решение Ученого совета КАСУ,
 Протокол № 2 от «28» 10 2022 г.

 Е. Мамбетказиев




ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Усть-Каменогорск, 2022 г

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 2 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ


1	Нормативные документы	
2	Самостоятельная работа обучающегося.	4
2.1	Планирование самостоятельной работы обучающегося	5
2.2	Оценка и контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося	6
2.3	Рекомендации преподавателям для организации и планирования самостоятельной и индивидуальной работы	7
2.4	Рекомендации обучающемуся для эффективной организации самостоятельной работы	9
2.5	Библиотека	11
3	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	12

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 3 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

При разработке данных правил, использованы следующие нормативны документы:

1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями приказ Министра образования и науки РК от 23.09.2022 № 79);
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2021 № 614);
3. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.).

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 4 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

2. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) это важный фактор интегральной оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных знаний и умений, способствующим выработке у обучающихся способности к самообразованию и саморазвитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. В ходе самостоятельной работы студент выступает как активный участник учебного прогресса и приобретает навыки свободного критического мышления, умения аргументировать и отстаивать свою позицию, инициативность.

Самостоятельная работа является обязательной составляющей процесса обучения студентов разного уровня профессионального образования, по всем направлениям и профилям, специальностям и специализациям подготовки.

Целью самостоятельной работы обучающегося (далее СРО) является овладение знаниями, умениями и профессиональными компетенциями по профилю подготовки, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности, организованности и познавательной активности при выполнении заданий учебного и профессионального уровня; формирование общекультурных компетенций и личностных качеств социального значения: настойчивость, внимательность, наблюдательность, сосредоточенность и др.

В кредитной технологии обучения важную роль играет СРО. Значение самостоятельной работы заключается в непрерывной аудиторной и внеаудиторной работе студента. Академические часы аудиторной работы студента дополняются соответствующим числом часов СРО (СРОП):

- для 5-ти кредитных дисциплин в соотношении 3:7;
- для 4-х кредитных дисциплин в соотношении 3:5;
- для 3-х кредитных дисциплин в соотношении 2:4.


Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРО.

СРО - это комплексная деятельность, успешная реализация которой зависит от технологии организации. Организация СРО предполагает установление ее взаимосвязи с различными формами организации учебного процесса, а именно:

- четкое определение места СРО при изучении конкретных тем дисциплины;
- направленность лекционных и практических занятий на СРО;
- правильный выбор формы и объема;
- наличие методических указаний по выполнению заданий;
- виды сочетаний СРО с различными формами занятий.

Элементами технологии организации самостоятельной работы обучающегося являются: планирование СРО, методическое обеспечение, оценка и контроль выполнения, анализ и совершенствование.

При кредитной технологии обучения увеличивается объем выполняемой студентами самостоятельной работы - работы по определенному перечню тем (в том числе отведенных на самостоятельное изучение), обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений, отчетов и др.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 5 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

2.1 Планирование самостоятельной работы обучающегося

Роль кафедры в планировании СРО:

- установление нормирования между лекциями, семинарскими, лабораторными занятиями и СРО,
- подробное расписание объема и содержания занятий: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, СРО,
- разработка правил оценки знаний студентов по каждой теме в отдельности.

Результаты планирования отражаются в учебно-методической документации программ на, кафедры, каждого преподавателя, а именно в рабочей учебной программе дисциплины, плане работы кафедры, индивидуальном плане преподавателя.

Планирование СРО требует *от преподавателя:*

- разработки форм контроля (текущий, рубежный);
- определение бюджета времени на СРО в соответствии с трудоемкостью конкретных видов и форм;
- установление времени консультаций по СРО;
- установление требований и общих ожиданий, которые должны нацелить студента на необходимость выполнения заданий; на соблюдение сроков сдачи заданий; на подготовку и ответственность перед участниками группового проекта;
- определение рекомендуемой литературы;
- определение взаимозаменяемости заданий;
- определение степени участия и критериев анализа задания;
- разработку методических материалов по организации СРО;
- определение оценок по каждому заданию СРО;
- выдачи заданий СРО (начало семестра).


Каждая кафедра определяет задачи и цели СРО, формы и методы, темы и объем СРО, обеспечивая выполнение рабочей учебной программы по дисциплине, в пределах часов, установленных рабочим учебным планом.

Методы самостоятельной работы могут быть следующие:

- подготовка к промежуточному, рубежному и итоговому контролю - к коллоквиумам, контрольным работам;
- подготовка к тестовым заданиям;
- подготовка к научным докладам;
- выполнение рефератов;
- выполнение задач и расчетно-графических заданий;
- выполнение курсовых проектов (работ) и подготовка к их защите;
- подготовка группового отчета или презентации;
- написание эссе и глоссария, и т.п. в соответствии с имеющимися типами и формами СРО.

В зависимости от творческой индивидуальности, как студентов, так и преподавателей прочие формы самостоятельной работы могут быть самыми разными:

- рецензирование спектаклей и научных статей; взаимное рецензирование студенческих рефератов, эссе, докладов;
- составление словарей и кроссвордов по терминам курса;
- решение задач повышенной сложности, анализ данных статистики;
- моделирование деятельности предприятия;

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 6 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

- подготовка к литературному концерту и др.

Выбор формы и вида СРО по каждой дисциплине проводят в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины, ступени подготовки обучаемого, количеством часов, отведенных на самостоятельную работу.

Бюджет времени на СРО. Ведущий преподаватель (лектор) при разработке УМКД должен распределить материал учебной программы на изучение с преподавателем и самостоятельно. Определить бюджет времени студента по каждому виду самостоятельной работы можно исходя из примерного времени (в часах), планируемого для среднего студента:

- проработка лекций - 0,5 часов на 1 лекцию;
- изучение дополнительных тем лекционного курса (подготовка к проблемной лекции) - 2,0 часа на материал, соответствующий одному академическому часу;
- выполнение домашних заданий - 0,5 на 1 задание;
- подготовка к практическим занятиям - 0,2 на 1 занятие;
- подготовка к коллоквиумам - 1,0 час;
- подготовка к лабораторным работам - 0,5 на 1 работу;
- подготовка к семинарским занятиям - 1,0 на 1 семинар;
- подготовка к контрольным работам - 1,0 на 1 контрольную;
- подготовка к научным докладом, выполнение рефератов - 4,0;
- выполнение расчетно - графических заданий - 2,0 часа на 1 РГЗ;
- подготовка презентации, сценария занятия - 6,0;
- подготовка эссе - 2,0;
- составление глоссария - 2,0;
- выполнение курсового проекта - 45;
- выполнение курсовой работы - 35.


Наряду с приведенной градацией часов на СРО следует отметить, что это усредненные значения, и каждый преподаватель имеет право самостоятельно определять время, отводимое на выполнение выдаваемого им задания в соответствии с уровнем сложности. На каждой кафедре должна быть организована работа по исследованию затрат времени студентом на выполнение всех объемов работ, заложенных рабочей программой, с целью оптимизации структуры и трудоемкости СРО.

2.2 Оценка и контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося

Контроль СРО должен быть определен в целевой установке занятия и может осуществляться как *входной* контроль на аудиторных занятиях, *текущий* контроль также и *рубежный* на консультациях.

Контроль СРО является важнейшей формой ее организации и предполагает наличие:

- графиков консультаций и приема СРО преподавателями (входит в расписание СРОП);
- графиков, которые должны регулировать содержание и сроки СРО (отражено в УМКД);
- методики присвоения баллов за качество выполненной работы;
- в УМКД должны быть четко описаны формы и методы контроля СРО, с учетом бюджета времени по каждой форме.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 7 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

2.3 Рекомендации преподавателям для организации и планирования самостоятельной и индивидуальной работы

- СРО, как форма индивидуальной работы, побуждающая интеллектуальную инициативу и развивающая творческое мышление во всех видах познавательной деятельности, предусматривает:

- Углубление и закрепление учебного материала при выполнении домашних заданий, курсовых и дипломных проектов и работ, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, коллоквиумам и семинарам, экзаменам, промежуточному и итоговому контролю.

- Приобретение навыков работы с научной и технической литературой, вычислительной техникой, проведение эксперимента, самостоятельный поиск информации, развитие научно-исследовательских и творческих способностей.

- Воспитание трудолюбия, постоянной готовности к поиску и освоению информации, то есть непрерывности и систематичности обучения, терпеливой настойчивости и целеустремленности, умения планировать и организовывать рабочее время.

Освоение программных вопросов дисциплины складывается из аудиторной и внеаудиторной работы студентов. В связи с этим в организации самостоятельной работы выделяют три основные составляющие, это:

1. *Домашнее задание или внеаудиторная работа*, где основная роль отводится студенту (это может быть подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, решение задач, упражнений).

2. *Активная работа на аудиторных занятиях*, при этом основная роль отводится как преподавателю, так и студенту. Это может быть синтез домашней подготовки к занятиям и самой работы во время занятия - тренинг, диспут, деловая игра, презентации, логические задачи, кейсы и т.д.


3. *Целевая установка занятия*, без которой невозможно проведение результативного занятия, разрабатывается преподавателем, оформляется в установленном виде и обязательно доводится до сведения студентов.

Следует учесть, что если процесс самостоятельного изучения, какого-либо вопроса разбить на две части, то всегда задания на первом, репродуктивном уровне организации самостоятельной работы, должны соответствовать таким уровням усвоения учебного материала, как знание, понимание, применение. А на следующем этапе - проведение СРО на продуктивном уровне, задания должны соответствовать таким категориям уровней усвоения, как анализ, синтез, оценка.

Самостоятельная работа предполагает в первую очередь, работу с информационными материалами, которую в соответствии с уровнем самостоятельной деятельности студента и метода обучения можно подразделить на: воспроизводящие, реконструктивно - вариативные, частично-поисковые и эвристические, творческие. При выборе форм и методов СРО преподавателю следует руководствоваться приведенной ниже градацией.

1. *Воспроизводящие СРО* - воспроизведение прослушанной или увиденной информации для запоминания и закрепления. Воспроизводящие упражнения строятся на основе схемы рассуждений преподавателя и позволяют за короткий срок усвоить базовый учебный материал. Могут планироваться для студентов любого года обучения, но не развивают способность творчески и конструктивно мыслить.

2. *Реконструктивно-вариативные (или тренировочные самостоятельные)* -

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 8 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

выполнение заданий, связанных с вариантами формул, логических построений, доказательств, обобщений и т.д. В реконструктивно-вариативных заданиях педагог ставит перед студентами проблему, а студенты сами решают ее, выбирая ответы из предложенных вариантов.

3. *Частично-поисковые, эвристические* (самостоятельные работы повышенной сложности). Эвристические методы, также, как и исследовательские, предполагают самостоятельный поиск студентом объема недостающих знаний. Поисковые задания связаны с развитием творческих способностей студентов. Самостоятельное решение отдельных частей проблемы, требующие при выполнении умений и навыков творческого труда, например, сравнение двух или более точек зрения, составление тезисов доклада и сообщения, подготовка развернутых планов ответа к семинару, с приложением краткого библиографического указателя и т.д.

4. *Исследовательские, творческие работы* - рефераты, доклады, научные сообщения, описание опыта или идеи, эссе, глоссария, методические разработки для проведения мероприятия (занятия, беседы, диспута, вечера, КВН), подготовка презентаций по индивидуальным или групповым проектам, курсовые и дипломные работы, хозяйственные работы. Такие виды СРО, как реферат, доклады или кроссворды рекомендуется планировать на младших курсах, для старшекурсников следует предусмотреть эссе, презентации и т.п.

Выбор вида СРО зависит от учебной дисциплины, ее целей и задач, степени сложности и востребованности практикой. Каждый преподаватель имеет право создавать свои виды самостоятельной работы и разнообразить их на основе межпредметных связей. Остановимся на некоторых из видов СРО, но отметим, что приведенная характеристика не претендует на догму, и каждый преподаватель самостоятельно решает какой из видов работы использовать в соответствии с проводимой работой:

Подготовить *обзор по теме* – это значит письменно написать краткий литературный обзор на 1-2 стр. по рекомендуемой теме с привлечением дополнительного материала из печати и информационных ресурсов Интернета (обычно задается в начале изучения дисциплины).

Глоссарий - краткое разъяснение терминов и понятий на казахском или русском языках возможно с переводом на иностранный язык; выполняется по заданной теме.


Практическое (семинарское) занятие, как классический вид самостоятельной подготовки студентов, может принимать, в свою очередь, самые различные формы, а преподаватель строить свою авторскую методику его проведения.

Реферат, являясь наиболее распространенной формой СРО, представляет собой доклад на определенную тему с обязательным обзором литературы или изложение содержания научной работы, книги. Более интересной и творческой работой является *оппонирование реферата*, в результате которого приобретаются навыки анализа выступления, ведения дискуссии.

Коллоквиум позволяет выявить знания, уровень подготовки по различным темам конкретной изучаемой дисциплины, в форме собеседования, что не всегда удается при других видах СРО.

Вопросы для самостоятельного изучения должны быть такими, что ответы могли бы быть даны только на основании трактовки и анализа собранного материала.

Эссе обычно предлагают студентам - старшекурсникам, это изложение своих размышлений, соображений на актуальные социально - экономические проблемы, в

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 9 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

различных жанрах - критики, публицистики и т.п.

Построение *дерева целей* - для этого студентам предлагается выбрать проблему, обозначить цели по уровням; определить задания на всех уровнях.

2.4 Рекомендации обучающемуся для эффективной организации самостоятельной работы

Проработка пройденного материала. Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы. Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятий, является необходимым условием для понимания материалов последующих лекций и усвоения материалов практических и лабораторных занятий.

Приступая к проработке пройденного материала необходимо:

- определить рабочее место;
- прибегнуть, если дома нет должных условий для работы, к услугам читального зала библиотеки университета или городской библиотеки;
- иметь конспект лекции;
- иметь рабочую программу (Силлабус);
- иметь рекомендуемую литературу (учебник, пособия, задачник), при необходимости иметь необходимые принадлежности, материалы и инструменты.


Метод работы:

- целесообразно материал лекции прорабатывать по свежей памяти (нельзя откладывать, так как содержание лекции будет забыто);
- работая над конспектом, полезно делать ссылки на литературу (это понадобится при подготовке к экзаменам) и вносить необходимые дополнения, а возможно, и исправления;
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала;
- работа над темой завершается разбором примеров и задач, приведенных в учебниках и пособиях, до полного освоения метода их решения;
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, то задать их преподавателю на очередной лекции;

Домашние задания. Задаются студентам на практических занятиях. Целью выполнения домашних заданий является приобретение навыков и умений приложения теоретических знаний в решении практических вопросов.

Методика выполнения заданий:

- выполнение домашних заданий можно начинать только после проработки лекционного материала по данной теме;
- приступая к решению задачи, внимательно прочесть ее условие;
- подумать план решения;
- определить формулы, которые должны быть использованы при решении задачи;
- еще раз вникнуть в физическую сущность величин, входящих в формулы;
- произвести решение сначала в общем виде, а затем подставить численные значения буквенных величин;
- указать единицы измерения результатов промежуточных и окончательного решений;
- сделать анализ правильности решения.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 10 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

Подготовка к практическим занятиям. Для многих дисциплин практические занятия являются основными после лекций видом учебной работы. Они дополняют лекционный курс, содействуют закреплению данной науки к практике.

Готовясь к практическим занятиям необходимо:

- руководствоваться теми соображениями, что польза от занятия будет тем больше, чем в большой мере вы будете способны продуктивно самостоятельно работать в аудитории;

- постоянно и серьезно относиться к подготовке к занятиям;

- вернуться к предыдущим темам курса и вспомнить основные положения теории, сохранились ли они в памяти;

- в процессе отработки теоретической части курса по теме занятия, необходимо проработать основные положения теории, рассмотреть примеры по учебникам, выписать формулы, а основные из них запомнить, уяснить физическую сущность встречающихся величин;

- если необходимо, то подготовить к занятию задачник, материалы, приборы, инструменты.

Хорошая подготовка к занятию позволит активно работать в аудитории и поучить тем самым удовлетворение от него.

Подготовка к коллоквиумам. По некоторым дисциплинам для оценки степени усвоения теоретической части раздела курса, проводится коллоквиум (собеседование).

Отсюда следует:

- что теоретический материал по вопросам, вносимым на коллоквиум, должен быть еще раз повторен;

Подготовка к лабораторным работам.

По многим дисциплинам проводятся лабораторные работы. Их цель:

- подтвердить те или иные выводы теории, т.е. подтвердить единство теории и практики;

- выработать умение и навыки пользоваться инструментами, приборами и др.;

- выработать навыки монтажа установок и подготовки рабочих схем;

- обучить умению включения машин, приборов, аппаратов и др.;

- вырабатывать умение самостоятельно анализировать подученные результаты и сопоставлять их с положениями теории;

- вызвать у студента интерес к лабораторному практикуму, как форме научной деятельности.


Для оценки степени усвоения теоретической части и определения готовности студента к выполнению лабораторной работы, проводится собеседование.

При выполнении лабораторных работ должна быть безукоризненная дисциплина студентов и строгое соблюдение правил техники безопасности.

При выполнении работ студентам выдаются методические указания, которыми и следует пользоваться. Методические указания необходимо проработать и сделать необходимые записи в журнале для лабораторных работ до аудиторных занятий.

После выполнения работы производится обработка полученных результатов, составляется и защищается отчет. Без защиты отчета студент, как правило, не допускается к очередной работе.

Подготовка к контрольным работам. Целью проведения контрольных работ являются:

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 11 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

- проверка текущей успеваемости студентов;
- выяснение подготовленности студентов группы;
- организация методики работы с отстающими студентами.

Студентам, готовясь к контрольной работе, необходимо:

- знать тему контрольной работы;
- освежить в памяти теоретический материал, основные формулы и методы решения задач на данную тему;
- вновь просмотреть примеры и задачи, разобранные в учебнике, и задачи, рассмотренные на практических занятиях.

Если студент систематически работает над пройденным материалом, начиная с первой лекции, то подготовка к контрольной работе не вызовет затруднений и много времени на нее не понадобится.

Выполнение проектов. При выполнении курсовых проектов и работ необходимо руководствоваться методическими указаниями, выдаваемыми на кафедрах вместе с заданиями.

Порядок выполнения задания:


- получить на кафедре (или у преподавателя) задание на курсовой проект или работу;
- приступить к выполнению задания не позже срока, установленного графиком самостоятельных работ;
- если при выполнении задания возникнут затруднения, то вернуться к соответствующей теме курса, доработать ее и вновь приступить к выполнению задания;
- если после этого будут затруднения, то прийти на консультацию к преподавателю;
- проанализировать, полученное решение;
- готовясь к защите задания, проверить соответствующие положения теории и продумать решение в случае изменения некоторых данных;
- убедиться в понимании метода, использованного при выполнении задания;
- задание должно быть защищено не позже срока, установленного графиком, иначе оно считается как академическая задолженность.

Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо учиться рационально планировать самостоятельную работу, стремиться овладевать навыками самостоятельной работы, перенимать положительный опыт, учиться производительно работать и разумно отдыхать, чтобы сохранять работоспособность. Поэтому возрастает ответственность каждого преподавателя и кафедры в целом за обучение студентов методике самостоятельной работы.

2.5 Библиотека

При выполнении заданий по СРО важную роль играет библиотека университета. КАСУ обеспечивает библиотеку необходимой литературой и информацией, комплектует фонд учебной, методической, научной, справочной, периодической и учебной литературы в соответствии с учебными планами и си­лабусами, в том числе на электронных носителях, что дает доступ к основным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. Кроме информационного обеспечения библиотека формирует следующие навыки у студентов:

- поиск информации, ее применения в учебном процессе,
- умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки,

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 12 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

информационных системах и базах данных.

Библиотека оказывает студентам помощь в поиске учебной и научной литературы для самостоятельных занятий, представляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы по учебным дисциплинам.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КАСУ ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее СРОП) является внеаудиторным видом работы студента, которая выполняется им в контакте с преподавателем, по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий.

Соотношение между самостоятельной работой обучающегося с преподавателем и самостоятельной работой обучающегося в общем объеме самостоятельной работы определяется вузом самостоятельно.

В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы обучающегося.

Задача кредитной технологии обучения состоит в развитии у студентов способностей к самоорганизации и самообразованию. Соответственно реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и студентов.

1) Типовой единичный цикл работы преподавателя со студентами включает следующие три основные функции.

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе студентов, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий. Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.


Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков студентов в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта или контролера.

2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) включает следующие четыре основные функции.

Первая – предполагает реализацию активного восприятия студентами информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.


Вторая функция предполагает, что студенты самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д.

На этом этапе от студентов требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 13 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

Третья функция студентов состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Студенты переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

Четвертая функция студентов состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила организации самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся с преподавателем 14 стр. из 14 стр.	СВОК Редакция 2

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2022

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
 тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
 Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
 e-mail: kafu_ukg@mail.ru
 web: www.kafu