	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 1 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Ученого совета КАСУ,
Протокол № 2 от «28» 10. 2022 г.
Е. Мамбетказиев Е. Мамбетказиев




ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Усть-Каменогорск, 2022 г

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 2 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	Проведение открытого занятия.	3
2	Планирование и проведение открытого занятия	3
3	Обсуждение и анализ открытого учебного занятия	3
4	Критерии оценки педагогического мастерства	4
5	Оформление результатов контроля	7
6	Приложение	9

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 3 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

1. Проведение открытого занятия.

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, практическое, СРОП), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований новых стандартов к организации учебно-профессиональной деятельности студентов. Организация и проведение открытых занятий планируются кафедрами и являются одной из важных форм повышения квалификации преподавателей.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были сделаны серьезные замечания по качеству выполненной педагогической работы.

Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа. Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными ППС с целью демонстрации научно-педагогических, целесообразных подходов и методик организации и проведения занятий, демонстрируется эффективность использования на занятиях мультимедийных технологий и других средств учебно-материальной базы.

Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важных для осуществления межпредметных связей, требующих современных подходов в методике их изложения.

2. Планирование и проведение открытого занятия

В начале учебного года кафедрами составляется график проведения открытых учебных занятий на семестр. Может быть составлен единый график проведения открытых учебных занятий в университете, который обсуждается на заседании Учебно-методического совета, утверждается проректором по учебной работе.

За неделю до проведения открытого занятия приглашаются все желающие. Для этого преподавателем вывешиваются объявления о времени, месте проведения занятия; оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных обсуждаемых вопросов.


В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой, а также сотрудники, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 4 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой (или его заместитель);
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.


В заключении выступает заведующий кафедрой. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

4. Критерии оценки педагогического мастерства

При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом для дисциплин обязательного компонента особое внимание уделяется раскрытию компетенций Государственного образовательного стандарта нового поколения:
 - наличие у преподавателя плана занятия,
 - разнообразие видов учебной деятельности студентов;
 - формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
 - правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
 - связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
 - использование преподавателем собственных разработок по курсу;
 - внутрипредметные и межпредметные связи;
 - обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке;
 - применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 5 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРО (тема семинара, указание литературы и пр.);
- контроль знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции.

Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Руководство познавательной деятельностью студентов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий, мультимедиа).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).


Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание произвольного внимания на лекции.

Лекторские данные

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 6 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, громкость.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительное отношение к студенту, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью).

Умение установить контакт.

Результативность лекции

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, взаимосвязь теории с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интерес.. презентация учебного материала и соответствующих приемов усвоения на примере задания, прежде не известного, с целью смены видов и форм учебной деятельности (утрата внимания, монотонность ритма деятельности, утрата интереса).

Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, или безразличные и др.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки лабораторного занятия

Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.


Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 7 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

Умение подведения итогов занятия.

Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

Критерии оценки СРОП

Целенаправленность: перечень заданий (видов работ), уровневый характер заданий (с учетом познавательных возможностей обучающихся, индивидуальной траекторией обучения), продумывание форм контроля выполнения заданий.

Планирование: определение заданий, способствующих алгоритмическому усвоению учебного материала и заданий творческо-продуктивного характера, формирование умений самоконтроля, самооценки результатов учебной деятельности.

Организация СРОП: умение показать преемственность формируемых компетенций, организация индивидуальных и групповых форм выполнения спланированных заданий, самооценка и самопроверка алгоритмизированных заданий.

Стиль проведения СРОП: осуществление взаимодействия обучающихся между собой, между преподавателем и студентом, презентация учебного материала и соответствующих приемов усвоения на примере задания, прежде не известного, с целью смены видов и форм учебной деятельности (утрата внимания, монотонность ритма деятельности, утрата интереса).

Управление группой: включенность обучающихся в учебную деятельность, которая обеспечивается уточнением типов заданий, времени на выполнение, проверкой выполнения заданий, консультирование дидактическими средствами, раскрывающими способы познавательной и профессиональной деятельности, использование приемов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на СРОП: регулярно, редко, не ведут.

5. Оформление результатов контроля

Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (см. Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 3-балльной шкале:


1 – удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

2 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

3 – высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуются использовать для распространения опыта.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае, если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.


По итогам проведения открытого занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 8 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах,
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

В заключении по итогам проведения открытого занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 9 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

Приложение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое (семинарское)/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____

разнообразие видов учебной деятельности студентов _____

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа)

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ГОСО, рабочей программе дисциплины

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____

внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КАСУ _____

Методика проведения занятия:


применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

Использование современных инновационных методов обучения _____

активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 10 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

организация СРС _____
 контроль знаний студентов _____
 подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____
 дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, СРОП):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Оценка: _____

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по _____

1) _____ другое _____

Предложения:


_____/_____/_____/ С заключением ознакомлен _____/_____/_____
 Подпись посетившего занятие
 Подпись преподавателя

_____/_____/_____
 Подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
 Подпись посетившего занятие

_____/_____/_____
 Подпись зав.кафедрой

Дата _____

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 28.10.2022 г
	Правила проведения открытого занятия 11 стр. из 10 стр.	СВОК Редакция 2

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2022

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu