	ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 1 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

ТОО «КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




«УТВЕРЖДЕНО»

Решение Ученого совета КАСУ,
 Протокол № 4 от «28» 12 2022 г.
Е. Мамбетказиев Е. Мамбетказиев


***ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ КАСУ***

Усть-Каменогорск
 2022

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 2 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Порядок перевода и восстановления	9
6. Процедура перевода из КАСУ в другой вуз	10
7. Процедура перевода из другого вуза в КАСУ	11
8. Процедура восстановления ранее отчисленных из КАСУ	12
9. Процедура восстановления ранее отчисленных из других вузов	13

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 3 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью организации и проведения учебного процесса в Казахстанско-Американском свободном университете (далее - КАСУ) по кредитной технологии обучения.

1.2 Настоящие Правила определяют порядок и процедуру перевода обучающихся всех уровней (бакалавриат, магистратура, докторантура) как в университет, так и из него в другой вуз, а также восстановление обучающихся в КАСУ.

1.3 Правила являются внутренним нормативным документом университета и обязательны для исполнения во всех его структурных подразделениях, занимающихся организацией и оформлением перевода и восстановления обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ


1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.07.2022 г.).

2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями от 18.05.2020 № 207, от 09.06.2021 № 282, от 29.12.2021 № 614), приказ МНиВО РК от 18.11.2022 №145).

3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 с изменениями от 28.01.2016 № 90, 12.10.2018 № 563, от 06.05.2021 № 207, от 23.09.2022 № 79).

4. Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17650) с изменениями от 14.06.2019 № 269, от 08.06.2020 № 237, от 28.09.2020 № 418, от 06.05.2021 № 207, от 24.05.2021 № 241, от 09.08.2021 № 388, от 05.11.2021 № 554, от 20.07.2022 № 3).

5. Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58. (с изменениями от 07.02.2019г. №39, от 09.02.2021 № 49, от 21.04.2021г №256, 06.08.2021г. №539, от 14.07.2022 № 476»).

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 4 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

6. Правила признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан (приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 июля 2021 года № 23626)).

7. Правила признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588)).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная информационная система (АИС) – информационная система, функционирующая при помощи интернет технологий: Национальная образовательная база данных (НОБД), АИС АО «Финансовый центр», АИС Platonus КАСУ, АИС Access КАСУ.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.


Академический период (Academic Term) - период теоретического обучения: семестр (15 недель), квартал (8 недель), триместр (10 недель).

Группы образовательных программ – совокупность образовательных программ, объединённых общностью профиля направления подготовки и обеспечивающих подготовку кадров в рамках определенной области образования.

Единое национальное тестирование (ЕНТ) - система оценки знаний выпускников средних учебных заведений, применяется в качестве результатов.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Комплексное тестирование (КТ) - система оценки знаний выпускников организаций общего среднего образования прошлых лет, выпускников технических и профессиональных организаций образования, лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 5 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

Кредитная технология обучения (КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательный грант – целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

Обучающиеся - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего и послевузовского образования - программам подготовки бакалавров и магистров.

Отправляющая организация/вуз - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся в КАСУ.


Офис-регистратора (ОР) - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося.

Перезачет кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Преквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля.

Принимающая организация/вуз - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся.

Программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое содержание дисциплины, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время офис- часов, требования

	ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 6 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

преподавателя, критерии оценки, график сдачи работ и список используемой литературы.

Рабочий учебный план (Curriculum) - документ, разрабатываемый университетом на основе типового учебного плана и КЭД образовательной программы. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

Транскрипт (Academic Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, подписанный руководителем и заверенный печатью.

Уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Перевод и восстановление обучающихся КАСУ осуществляется согласно «Типовых правил деятельности организаций образования высшего и (или) послевузовского образования» № 595 от 30 октября 2018 года и в соответствии с подпунктом 12) статьи 5-1 Закона "Об образовании".

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой ОВПО независимо от сроков отчисления при восстановлении, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов.

При принятии решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии.

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 7 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

При добровольном прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня добровольного прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии или ликвидации ОВПО.

При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, обучающийся данного ОВПО переводится в другие ОВПО для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

Обучающийся ОВПО переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона "Об образовании".


Студент, обучающийся по образовательному гранту переводится с сохранением образовательного гранта в другой ОВПО.

При переводе обучающегося принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения ОВПО создается соответствующая комиссия.

Перевод или восстановление обучающихся, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, осуществляется в ОВПО, имеющих лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью, а также имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

При принятии решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, добровольного прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной

	ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 8 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

деятельностью или ликвидации ОВПО, приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации перевод и восстановление обучающихся в данную ОВПО не осуществляется.

Студенты, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе.

Перевод студентов, магистрантов, слушателей и резидентуры из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.


Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17650) (далее – Типовые правила).

Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам.

Перевод обучающихся из зарубежных ОВПО осуществляется в ОВПО, в которых размещен государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

ОВПО в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, отчислении, приеме, зачислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему "Национальная образовательная база данных".

В ВСУЗах правила перевода и восстановления обучающихся утверждаются в соответствии с подпунктом 12) статьи 5-1 Закона "Об образовании".

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 9 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

При принятии решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, добровольного прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО, приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и ВСУЗов, ОВПО размещает соответствующую информацию на официальном сайте ОВПО с обязательным уведомлением обучающихся.

При этом информация размещается на главной странице официального веб-ресурса ОВПО. Информация располагается над шапкой (header) (хэдер) сайта, размер шрифта не менее 20 пикселей (px), шрифт – полужирный, в блоке новостей (при его наличии на главной странице). Сведения публикуются на первой позиции списка и не перемещаются вниз при добавлении более новых новостей.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения в вузе создается соответствующая комиссия.

Перевод и восстановление осуществляется только в рамках соответствующего уровня обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета до начала очередного академического периода.


При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница дисциплин в учебных планах, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница дисциплин в учебных планах определяется на основе перечня изученных дисциплин, их содержания и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение.

В случае превышения разницы перевод или восстановление осуществляется на курс ниже.

При переводе и восстановлении обучающийся оплачивает установленную академическую разницу в дисциплинах учебных планов. Академическую разницу необходимо оплатить до начала очередной сессии.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница

	ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 10 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

дисциплин в учебных планах не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ (учебных планов), содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%), согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152.


Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения в соответствии с Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ КАСУ В ДРУГОЙ ВУЗ

Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз обращается в Центр обслуживания студентов (ЦОС), подает заявление о переводе на имя ректора КАСУ, и, получив письменное согласие, скрепленное гербовой печатью, оформляет обходной лист (который сдается в ЦОС вместе с копией заявления);

К заявлению о переводе прилагаются:

- транскрипт, подписанный деканом и Офис-регистратором, заверенный печатью;
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта при наличии (из личного дела);
- копия сертификата ЕНТ/КТ (из личного дела);
- копия документа (аттестат, диплом) о предыдущем образовании с приложением (из личного дела);
- копия лицензии и свидетельства об аккредитации КАСУ (при необходимости).

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 11 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

Обучающийся обращается к руководителю ВУЗа в который желает перевестись с вышеуказанными документами.

Руководитель принимающего ВУЗа рассматривает заявление и в случае положительного решения издается приказ о зачислении переводом. Принимающий вуз направляет письменный запрос в КАСУ о пересылке личного дела обучающегося. К запросу прилагается копия приказа о зачислении (или выписка из приказа) принимающего вуза.

Если ВУЗ отказывает в приеме, обучающийся остается в КАСУ для продолжения обучения.


После получения запроса ректор КАСУ издает приказ об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ и пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего ВУЗа.

В КАСУ остаются копия транскрипта, студенческий билет, обходной лист и опись пересылаемых документов.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В КАСУ

Обучающийся другого ВУЗа обращается к Офис-регистратору КАСУ. Офис-регистратор (при необходимости с участием соответствующей комиссии), на основании транскрипта осуществляет перезачет освоенных кредитов с учетом пререквизитов, определяет академическую разницу в дисциплинах, устанавливает курс обучения в соответствии с образовательной программой и оформляет «Приложение к заявлению о переводе из др.ВУЗа». После согласования приложения с деканом, обучающийся обращается в ЦОС. К приложению дополнительно прикладываются следующие документы:

- заявление о переводе в КАСУ на имя ректора или проректора отправляющего ВУЗа с их письменным согласием и гербовой печатью;
- документ об освоенных учебных дисциплинах (транскрипт) с печатью (оригинал);
- копия документа о завершении предыдущего уровня образования с приложением (аттестат, диплом);
- копия сертификата ЕНТ/КТ (результаты вступительных экзаменов);
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность (для идентификации) и его копию;
- иностранные студенты – индивидуальный идентификационный

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 12 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

номер (ИИН) при наличии.

В Центре обслуживания студентов обучающийся оформляет встречное заявление о зачислении в порядке перевода в КАСУ. Заключается договор на обучение, оплачивается 10 % от стоимости обучения в год и оплачивается академическая разница дисциплин в учебных планах.

Офис-регистратор составляет проект индивидуального учебного плана обучающегося.

После согласования заявления первым вице – президентом, деканом факультета и главным бухгалтером издается приказ ректора КАСУ о зачислении в порядке перевода, на основании которого делается запрос на пересылку личного дела в отправляющий ВУЗ.

К запросу прилагается копия приказа или выписка из приказа о зачислении в КАСУ.

Личное дело должно быть скомплектовано до начала экзаменационной сессии. В противном случае студент должен быть отчислен (в связи с отсутствием необходимых документов в личном деле).

8. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ КАСУ

Ранее отчисленный обучающийся обращается к Офис-регистратору.

Офис-регистратор (при необходимости с участием соответствующей комиссии), на основании транскрипта (либо сводных ведомостей) определяет академическую разницу дисциплин в учебных планах и устанавливает курс обучения в соответствии с образовательной программой и оформляет приложение к заявлению о восстановлении в КАСУ.


После согласования приложения с деканом факультета Офис-регистратор составляет проект индивидуального учебного плана обучающегося.

Обучающийся с приложением обращается в ЦОС и оформляет заявление о восстановлении в КАСУ на имя ректора.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора по оплате за обучение, прилагает к заявлению о восстановлении квитанцию об оплате задолженности.

Обучающийся предоставляет в ЦОС необходимые документы в личное дело, если таковые были извлечены или утратили актуальность (аттестат или диплом, копия удостоверения личности, фотографии и др.).

Заключается договор и производится 10 % оплата за обучение и оплачивается академическая разница в дисциплинах, если такова имеется. Восстановление осуществляется по стоимости обучения утвержденной в год

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 13 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

восстановления.

После согласования заявления первым вице – президентом, деканом факультета и главным бухгалтером, в течении 3-х рабочих дней издается приказ ректора КАСУ о восстановлении обучающегося.

9. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

Обучающийся обращается к Офис-регистратору. Офис-регистратор (при необходимости с участием соответствующей комиссии), на основании транскрипта или справки лицам, незавершившим обучение, осуществляет перезачет освоенных кредитов с учетом пререквизитов, определяет академическую разницу дисциплин в учебных планах и устанавливает курс обучения в соответствии с образовательной программой.

Академическую разницу дисциплин в учебных планах, курс и язык обучения Офис-регистратор оформляет в приложении к заявлению о восстановлении в КАСУ.

После согласования приложения с деканом факультета, Офис-регистратор составляет проект индивидуального учебного плана обучающегося.


Обучающийся обращается в ЦОС для оформления заявления о восстановлении в КАСУ.

К заявлению отчисленные из вузов Республики Казахстан прилагают следующие документы:

- оригинал транскрипта или справки, выдаваемой лицам незавершившим обучение, с указанием номера и даты приказа об отчислении с печатью;
- оригинал документа о завершении предыдущего уровня образования с приложением (аттестат, диплом);
- копия сертификата ЕНТ/КТ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (для идентификации) и его копию.

К заявлению отчисленные из зарубежных вузов прилагают следующие документы:

- оригинал транскрипта или справки, выдаваемой лицам незавершившим обучение, с указанием номера и даты приказа об отчислении с печатью;
- оригинал документа о завершении предыдущего уровня образования с приложением (аттестат, диплом), который прошел процедуру признания в Республике Казахстан в порядке,

	ТОО «Казakhstanско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г.:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 14 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

установленном Правилами признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан (до начала очередной сессии);

- оригинал документа, удостоверяющего личность (для идентификации) и его копию;
- индивидуальный идентификационный номер (ИИН);
- результаты вступительных экзаменов при поступлении в зарубежные организации образования или официальное подтверждение с вуза, в случае отсутствия вступительных испытаний или иной формы зачисления в вуз;
- медицинскую справку формы 075У;
- фото 3*4 (6 штук).

Все документы предоставляются на одном из двух языков (казахский или русский) и в случае перевода заверяются нотариально.


Бухгалтерия рассчитывает стоимость обучения и стоимость оплаты за академическую разницу в дисциплинах в учебных планах.

Заключается договор на обучение и производится оплата за обучение и академической разницы.

Восстановление осуществляется только на платной основе. Восстановление осуществляется по стоимости обучения, утвержденной в год восстановления.

После согласования заявления первым вице – президентом, деканом факультета и главным бухгалтером, в течении 3-х рабочих дней издается приказ ректора КАСУ о восстановлении, на основании которого делается запрос на пересылку личного дела в вуз, где ранее обучался студент. Обучающимся зарубежных вузов запрос делается по необходимости.

В случае, если личное дело не будет доставлено в установленный срок (до начала очередной сессии), обучающийся к сессии не допускается и отчисляется.

	ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»	Дата 27.12.2022 г:
	Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ 15 стр. из 15 стр.	СВОК Редакция 2

***ПРАВИЛА
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАСУ***

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2022

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz