

# КАЗАХСТАНСКО – АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор, доктор PhD**

*Мамбетқазиев* **Е. Мамбетқазиев**

**01** \_\_\_\_\_ **2020 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЕ ДОБРОПОРЯДОЧНОСТИ**

**г. Усть-Каменогорск  
2020 г.**

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Обозначения и сокращения .....	4
5	Общие положения.....	4
6	Цели и задачи Школы.....	4
7	Организация деятельности Школы .....	5
8	Изменения .....	5
9	Согласование, хранение, рассылка .....	6

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о Школе добропорядочности (далее - Положение) разработано в целях реализации проекта, инициированного Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан.

1.2 Положение обязательно для исполнения руководителем, членами, слушателями Школы (далее - Школа), деканами факультетов, кураторами академических групп в процессе организации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры и добропорядочности в студенческой среде.

1.3. Настоящее Положение переиздается по результатам проверок или при изменении нормативных документов, на основании которых оно была разработано.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Конституция Республики Казахстан (Конституция принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года);

2.2 «О противодействии коррупции» (Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК);

2.3 Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015–2025 годы (Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986);

2.4 Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174).

## **3 Термины и определения**

- Антикоррупционная культура - система ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

- Академическая честность – совокупность ценностей, принципов, правил поведения в академической среде, предусматривающих личную честность в обучении, оценивании, преподавании, а также моральную и правовую ответственность за несоблюдение данных принципов и правил.

- Антикоррупционная пропаганда - распространение антикоррупционных идей и взглядов в обществе с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и поведения.

- Школа добропорядочности - это сочетание интенсивной, творческой атмосферы, коллективных и индивидуальных форм обучения и непрерывного взаимодействия между участниками.

## **4 Обозначения и сокращения**

КАСУ	Казахстанско- Американский свободный университет
СМИ	Средства массовой информации
СВОК	Система внутреннего обеспечения качества
ПРСВОК	представитель руководства по системе внутреннего обеспечения качества
ДАП	Департамент академической политики
ДП КАСУ	Документированная процедура Казахстанско-Американского свободного университета

## **5 Общие положения**

5.1 Основная миссия – это формирование антикоррупционной модели поведения и подготовка молодых представителей антикоррупционного движения новой формации.

5.2 Методы обучения в Школе добропорядочности: встречи со студентами в формате онлайн и оффлайн: гостевые лекции, семинары, собеседования, интеллектуальные и деловые игры, обсуждение кейсов.

5.3 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, уставными документами учебного заведения.

5.4 Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями и организациями образования, деятельность которых способствует достижению целей и задач Школы.

## **6 Цели и задачи Школы**

6.1 Целью организации Школы является создание в КАСУ условий для воспитания в студенческой среде отношений добропорядочности, патриотизма, формирование гражданственности и неприятия общественно- деструктивных явлений.

6.2 Основными задачами Школы являются:

- реализация мер, направленных на формирование добропорядочного поведения обучающихся;
- формирование у обучающихся политико-правовых знаний;
- формирование правовой и антикоррупционной культуры в студенческой среде;
- поощрение инициатив по укреплению нетерпимого отношения к коррупции;
- участие в мероприятиях, посвященных добропорядочности.

## **7 Организация деятельности Школы добропорядочности.**

7.1 Положение о Школе добропорядочности утверждается руководителем университета.

7.2 Руководство Школой добропорядочности возлагается на лицо, назначаемое руководителем университета.

7.3 В состав Школы входят преподаватели и обучающиеся университета.

7.4 В университете проводится комплекс мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в студенческой среде, то есть сохранения и укрепление системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции, в том числе формирования у обучающихся стремление к соблюдению требований законов, повышению образовательного и культурного уровня.

7.5 В плане отражаются основные направления работы Школы, проведение календарных мероприятий, с общественными организациями, уполномоченным органом по противодействию коррупции и иными государственными органами.

## **8 Изменения**

8.1 Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения производится в соответствии с требованиями ДП «Управление документацией».

8.2 Разработку изменений Положения проводит подразделение, предложившее изменения.

8.3 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность руководитель Школы;

8.4 Положение пересматривается руководителем Школы не реже одного раза в три года с обязательным включением записи на листе учета периодичности проверок;

8.5 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- служебная записка руководителя Школы с указанием причины внесения изменений с разрешением ПРСВОК.

8.6 В случае замены все имеющиеся в КАСУ экземпляры, утратившее силу Положение, должно быть изъято и заменено новым;

8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут руководитель Школы;

8.8 Утратившее силу Положение помечают надписью «Отменён» с указанием основания для отмены, даты, подписи лица, сделавшего надпись «Отменён» и помещают в архив. Архивные документы не используются для работы.

## **9 Согласование, хранение, рассылка**

9.1 Согласование Положения осуществляет руководитель Школы;

9.2 Положение разрабатывает руководитель Школы.

Положение согласовывается с:

- ПРСВОК;

- начальником ДАП;

9.3 Положение утверждается ректором и действует до его отмены;

9.4 Подлинник Положения хранится в отделе ДАП, ответственность за его хранение несёт начальник отдела ДАП.

9.5 За индивидуальное ознакомление с содержанием Положения под роспись в листе ознакомления подлинника Положения несет ответственность кадровая служба при приеме на работу в Общество нового сотрудника путем информирования об обязательном ознакомлении с содержанием данного Положения.

9.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ДАП;

9.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт руководитель Школы.

### **РАЗРАБОТАЛ:**

Руководитель  
Школы Добропорядочности

Алембаев К.О.







