КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА**

**Педагогической практики**

**для образовательной программы 7М03102**

**«Международные отношения»**

**Усть-Каменогорск, 2022 г**

УДК (075.8)

Составители:

Гаврилова Ю.А. - к.ю.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»

Веремчук Л.П. – д.и.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»

Рецензент: Турова Л.П. - к.и.н., доцент кафедры «Права и международных отношений»

Программа педагогической практики магистрантов образовательной программы 7М03102 «Международные отношения» обсуждена и рекомендована к печати на заседании учебно-методической секции кафедры «Права и международных отношений» (протокол № 5 от 8 апреля 2022 г.).

Методическое издание

© Казахстанско-Американский

свободный университет, 2022

**1** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа разработана на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2022 года № 145); Государственного общеобязательного стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23.09.2022 № 79); Академической политики КАСУ (утверждена Ученым советом протокол № 12 от 15.08.2022 г.).

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводиться **с целью** формирования практических навыков и методики преподавания.

Основными **задачами практики** являются:

- изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе (ГОСО, учебных планов, рабочих учебных программ, типовых программ обеспечиваемых курсов и т.д.);

- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, СРО, СРОП.

- освоение инновационных образовательных технологий;

- ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.

1. **БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Местом проведения педагогической практики является вуз, где обучается магистрант (по согласованию возможен иной вуз).

Базы практики для магистрантов должны отвечать следующим основным требованиям:

* соответствовать профилю подготовки специалиста;
* располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов;
* использовать при организации работы передовые технологии, соответствующие уровню развития отрасли.
1. **ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Программа по прохождению педагогической практики предназначена в качестве руководящего документа при прохождении практики магистрантами. Сроки прохождения педагогической практики определяются учебными планами ОП 7М03102 «Международные отношения». Дата начала и окончания практики устанавливается приказом по КАСУ в соответствии с учебным планом.

**5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства педагогической практикой магистрантов вузе назначаются руководители практики от университета. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и обладающие специальными знаниями в области методики преподавания специальных дисциплин ОП «Международные отношения».

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики магистрант должен изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного стандарта по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности магистранта к педагогической деятельности; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса.

Магистрант также должен ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, СРО, СРОП; освоить инновационные образовательные технологии; знать существующие компьютерные обучающие программы, возможности технических средств обучения и т. д.

В период первой «пассивной» недели магистрант должен:

- определить темы дисциплин, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На первой неделе магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей вуза по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции, практические занятия, СРОП, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

На последующих неделях прохождения практики магистрант должен принять участие в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта.
Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров), СРСП по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные научным руководителем.
В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

анализируют и обобщают педагогический опыт;

проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором следует отразить итоги прохождения практики в соответствующем учреждении.

1. Индивидуальный план педагогической практики.
2. Индивидуальное задание на прохождение педагогической практики.
3. Дневник прохождения педагогической практики.
4. Анализ лекционного занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).
5. Анализ практического занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).

Тех. требования: 14 шрифт TimeNewRoman, текст через 1 интервал, отступ абзаца – 1 см, поля должны быть в следующих пределах: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу- 2 см.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта\_\_\_\_ курса, образовательная программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Мероприятие  | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|  | **Учебно-методическая работа** |  |  |
|  | Изучение структуры и содержание Государственного образовательного стандарта по направлению …. |  |  |
|  | Анализ учебного плана подготовки бакалавра |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Учебная работа** |  |  |
|  | Проведение практического занятия по курсу«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на тему:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для студентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | План практического занятия |
|  | Подготовка лекции на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для студентов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Текст (тезисы) лекции |
|  | **Организационно-воспитательная работа** |  |  |
|  | Участие в работе …семинара |  |  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формулировка задания** | **Содержание задания, время исполнения** |
| **I** | **Цель:** |  |
|  |
|  |
| **II** | **Содержание практики**1. Изучить |  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Практически выполнить: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **III** | **Дополнительное задание** |  |
|  |
|  |
| **IV** | **Организационно-методические указания** |  |
|  |
|  |

Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения поРаботе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Магистрант (подпись, дата) ФИО

Подпись руководителя практики (подпись, дата) ФИО

**СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.

2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.

3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.

4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

5. Воздействие личности лектора на аудиторию.

6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

**Схема анализа лекции**

Общие вопросы:

1. Присутствующие:

2. Ф.И.О. преподавателя:

3. Дата посещения, время:

4. ОП, предмет:

5. Количество студентов на лекции:

6. Тема лекции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №аллы | Что оценивается |  |  |
| **1. Содержание** |  |
| 1. | Научность |  |
| 2. | Проблемность |  |
| 3. | Сочетание теоретического с практическим |  |
| 4. | Доказательность |  |
| 5. | Связь с профилем подготовки специалиста |  |
| 6. | Структура лекции |  |
| 7. | Воспитательная направленность |  |  |
| 8. | Соответствие учебной программе |  |
| 9. | Использование времени |  |
| **2. Изложение материала лекции**  |
| 1. | Метод изложения (преимущественно) |  |
| 2. | Использование наглядности |  |
| 3. | Владение материалом |  |
| 4. | Уровень новизны |  |
| 5. | Реакция аудитории |  |
| **3. Поведение преподавателя** |
| 1. | Манера чтения лекции |  |
| 2. | Культура речи |  |
| 3. | Контакт с аудиторией |  |
| 4. | Манера держать себя |  |
| 5. | Внешнее проявление психического состояния |  |
| 6. | Отношение преподавателя к слушателям |  |
| 7. | Такт преподавателя |  |
| 8. | Внешний облик |  |

**СХЕМА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

4. Использование на занятиях активных методов обучения.

5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

8. Педагогическая техника преподавателя.

9. Общие выводы об эффективности занятия.

**Схема анализа практического занятия (СРО, СРОП)**

Общие вопросы:

1. Присутствующие:

2. Ф.И.О. преподавателя:

3. Дата посещения, время:

4. ОП, предмет:

5. Количество студентов на лекции:

6. Тема лекции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №аллы | Что оценивается |  |  |
| **1. Содержание** |  |
| 1. | Научность |  |
| 2. | Проблемность |  |
| 3. | Сочетание теоретического с практическим |  |
| 4. | Доказательность |  |
| 5. | Связь с профилем подготовки специалиста |  |
| 6. | Структура практического занятия |  |
| 7. | Воспитательная направленность |  |  |
| 8. | Соответствие учебной программе |  |
| 9. | Использование времени |  |
| **2. Изложение материала лекции**  |
| 1. | Метод изложения (преимущественно) |  |
| 2. | Использование наглядности |  |
| 3. | Владение материалом |  |
| 4. | Уровень новизны |  |
| 5. | Реакция аудитории |  |
| **3. Поведение преподавателя** |
| 1. | Манера чтения лекции |  |
| 2. | Культура речи |  |
| 3. | Контакт с аудиторией |  |
| 4. | Манера держать себя |  |  |
| 5. | Внешнее проявление психического состояния |  |
| 6. | Отношение преподавателя к слушателям |  |
| 7. | Такт преподавателя |  |
| 8. | Внешний облик |  |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСТИТЕТ**

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ ОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет проверен:**

Руководитель практики от КАСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка защиты отчета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Усть-Каменогорск, 202\_\_г.