
	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ

г. Усть-Каменогорск, 2021 г.


	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Утверждено и рекомендовано к печати на заседании Учебно-методического совета
Казахстанско-Американского свободного университета

Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.


Методическое издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2021

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	5
3	ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
4	ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
5	ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
6	СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ	8
7	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	14
8	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	23
9	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РАБОТ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ- СИСТЕМОЙ STRIKERPLAGIARISM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26
10	ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ПЕРИОД КАРАНТИННЫХ МЕР	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке Методических рекомендаций о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).

2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02. 2011 г. №407-IV (с изменениями и дополнениями).


3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями).

4. Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

5. О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения". Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 октября 2018 года № 17554).

6. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669. (с изменениями от 5 мая 2020 года № 182).

7. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565) (с изменениями и дополнениями).

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу по образовательной программе, подготовленную магистрантом на базе научных исследований, самостоятельно проведенных им в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.

Магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Магистерская диссертация является свидетельством того, что магистрант обладает глубокими знаниями в области выбранной специальности, достаточным навыком самостоятельного ведения исследовательских работ и научного обобщения изучаемых литературных, официальных, статистических и первичных материалов, умением научно-методологического обоснования собственных выводов, предложений и рекомендаций, направленных на решение исследуемой проблемы с учетом первичности общегосударственных интересов.


В ходе подготовки и написания магистерской диссертации автор должен исходить из нижеследующих принципов:

- научное обоснование актуальности темы;
- мотивация выбора объекта исследования;
- аргументация научно-методологической ценности и практической значимости выполненной работы;
- обоснование выбора методов проведения исследовательских работ и логики изложения их основных результатов.

Общее содержание завершенной магистерской диссертации должно отвечать одному из следующих требований:

- полученные результаты исследовательских работ позволяют решать важную научную проблему;
- использование результатов исследовательских работ способствует решению важной проблемы прикладного характера;
- полученные результаты исследовательских работ выполняют важную роль в определении и развитии перспективных направлений экономической науки.

Результаты магистерской диссертации должны быть внедрены на одном из

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

следующих уровней:

- на международном (проданы лицензии, получены международные гранты);
- на межотраслевом;
- в масштабах отрасли;
- в рамках организации.

Основные результаты магистерской диссертации представляются:

не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ или в одном выступлении на научно-практической конференции и публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL (для профильного направления);

не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ или в одном выступлении на научно-практической конференции, публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL, или одной публикации в журнале КОКСОН МОН РК (для научно-педагогического направления).

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ


Целью подготовки магистерской диссертации является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин учебного плана, закрепление навыков владения методами исследования, экспериментирования, определения степени подготовленности к самостоятельной работе и выполнению профессиональных обязанностей. Достижение указанной цели обеспечивается выполнением магистрантом рекомендаций по подготовке диссертации и требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом образования.

На пути достижения этой цели необходимо решать нижеследующие задачи:

- составление библиографии, изучение и научное обобщение литературных источников по выбранной теме;
- сбор, обработка, анализ и синтез фактических, статистических и первичных материалов, характеризующих динамику и структурные изменения по исследуемому объекту;
- определение возможностей и методов использования экономико-математических расчетов для прогнозирования и оценки эффективности развития исследуемого объекта в перспективе;
- научная аргументация выводов, предложений и рекомендаций, реализация которых позволила бы рационально решать проблемы, послужившие основным мотивом выбора темы магистерской диссертации.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выполнение магистерской диссертации складывается из следующих основных

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

этапов:

1. Выбор темы магистерской диссертации.
2. Назначение научного руководителя.
3. Составление плана диссертации.
4. Подбор и изучение литературы.
5. Сбор и обработка фактических материалов.
6. Подготовка и выполнение диссертации.
7. Публикация результатов исследования.
8. Защита магистерской диссертации.

5. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ


Тема диссертации должна определяться и закрепляться за магистрантом в начале магистерской подготовки. Тематика чаще всего выбирается из списка тем, рекомендуемых кафедрами. Магистранту предоставляется право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и дальнейшим утверждением на заседании кафедры. При выборе темы магистерской диссертации следует учитывать научную направленность, актуальность и степень изученности проблемы, и личные интересы магистранта в части возможностей выполнения поставленных перед собой задач. Необходимо также учесть, что на правильный выбор темы существенное влияние оказывает предварительное ознакомление с литературными источниками и непосредственная беседа со специалистами-практиками соответствующего профиля.

Согласовав окончательную формулировку темы магистерской диссертации с научным руководителем, магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой дать разрешение на ее выполнение (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Кафедра выносит решение об окончательном закреплении тем за магистрантами и их научных руководителей. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения ученого совета утверждаются приказом руководителя университета.

После утверждения темы магистерской диссертации магистрантом должен быть подготовлен индивидуальный план, который в дальнейшем может уточняться.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь магистранту, а именно:

- принимает участие в выборе темы, методологии и методике исследования, и разработке рабочего плана магистерской диссертации;
- проводит консультации по вопросам библиографии, литературных, статистических и других источников и содержания магистерской диссертации;
- осуществляет контроль за выполнением согласованного плана-графика написания диссертации и корректностью использования научной литературы,

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

статистических и отчетных данных;

- изучает и оценивает содержание выполненной диссертации, как по ее частям, так и в целом;
- по завершению магистерской диссертации выносит окончательное решение о степени ее соответствия предъявляемым требованиям и готовности к публичной защите.

При необходимости, магистранту может быть назначен научный консультант по смежной отрасли наук, который отвечает требованиям, предъявляемым к научным руководителям.

Научный руководитель магистерской диссертации должен иметь ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities CitationIndex в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по Cite Score (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).


6. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Рекомендуемый объем магистерской диссертации не менее 70 страниц. В разрезе образовательных программ с учетом профиля и специфики направления подготовки может устанавливаться больший объем страниц. приложения в указанный объем магистерской диссертации не включаются.

5.1 Структура диссертации

Структурными элементами диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация (КАСУ);
- фамилия, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и название специальности;
- искомая академическая степень;
- фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и ученое звание;
- место (город) и год выполнения магистерской диссертации.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

5.3 Содержание диссертации

Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов, если они имеют наименования, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.


Названия глав и параграфов по тексту магистерской диссертации должны полностью совпадать с названиями, указанными в оглавлении, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Пример оформления содержания приведен в приложении В.

5.4 Нормативные ссылки

«Нормативные ссылки» должны содержать перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечне должны включаться обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5.5 Определения

Элемент «Определения» должен содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений должен начинаться со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5.6 Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» должен содержать перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.


Допускаются приводить определения, обозначения и сокращения в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

5.7 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы (задачи). В ней должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цель, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражена методологическая база и положения, выносимые на защиту.

Обосновывая цель магистерской диссертации, автор в пределах одного предложения должен раскрыть ту целевую установку, на достижение которой направлена вся исследовательская работа по выбранной теме. Ее успешное достижение предполагает определение нескольких конкретных задач, стоящих перед автором в ходе подготовки и выполнения работы с учетом всего круга вопросов исследования. При этом необходимо учесть, что содержание, перечень и выполнение этих задач оказывают непосредственное влияние на структуру и название соответствующих разделов магистерской диссертации.

Предмет магистерского исследования должен быть predetermined его темой и отражает авторский подход к изучению тех проблем, которые характеризуют перспективы развития объекта исследования. Предельно сжатое изложение требуется и при раскрытии методологических основ и применяемых методов

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

исследования по теме. Здесь очень важно, чтобы были названы именно те методы, на базе использования которых автором были проведены собственные расчеты по обоснованию выбранного круга показателей и/или необходимых для логического завершения работы выводов, предложений и рекомендаций.


Эти предложения и рекомендации должны отличаться определенной научной новизной и отражать проблемы исследования, а выводы - служить базой мер для обоснования новизны предлагаемых мер. Желательно, чтобы основные результаты проведенного исследования позволили магистранту показать собственный вклад в теоретическую разработанность и практическое решение той актуальной проблемы, которая служила основным мотивом выбора его темы.

Практическая значимость и апробация работы могут быть определены при осуществлении следующих мер со стороны ее автора:

- внедрение результатов выполненной работы на объекте исследования и получение от него подтверждающего документа;
- обсуждение результатов исследования на заседаниях научно-практических конференций, тематических «круглых столов» и т.д.;
- опубликование не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ или в одном выступлении на научно-практической конференции и публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL (для профильного направления);
- не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ или в одном выступлении на научно-практической конференции, публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL, или одной публикации в журнале КОКСОН МОН РК (для научно-педагогического направления).

- Основные структурные элементы введения:

- Актуальность темы
- Степень разработанности проблемы
- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы исследования
- Теоретическая и методологическая основа диссертации
- Нормативно-правовая база исследования
- Информационно-эмпирическая основа исследования
- Научная новизна
- Основные положения диссертации, выносимые на защиту
- Практическая значимость
- Апробация результатов исследования
- Структура и объем диссертации

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

5.8 Основная часть


В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Основная часть диссертации состоит из разделов и подразделов. Рекомендуется работу построить на основе не менее чем трех разделов, каждый из которых должен содержать подразделы.

Первый раздел представляет собой теоретическую основу диссертации и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения широкого круга литературы по данной проблеме автор работы должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию. Выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо специфических особенностей, преимуществ либо недостатков, приведение методики расчета и анализа соответствующих показателей.

Второй раздел должен быть аналитическим, в нем должен быть проанализирован собранный практический материал организации с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. он должен содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на исследуемом объекте, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. При написании данного раздела магистрант должен продемонстрировать, как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Третий раздел должен отражать разработку основных рекомендаций и предложений или определить пути совершенствования исследуемого предмета, объекта. Отличительная особенность данного раздела заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в магистерской диссертации.

Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами. Названия разделов и подразделов должны быть предельно краткими, не повторять, а раскрывать содержание разделов и подразделов.

5.9 Заключение

Заключение должно включать основные результаты как теоретического, так и практического характера, полученные магистрантом в ходе проведенного исследования. Основные выводы могут быть даны в конце каждого раздела, но важнейшие выводы и результаты должны быть аккумулированы именно в заключении.

Заключение должно содержать:


- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработанные рекомендации и исходные данные по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить успешность работы. Иногда целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых - выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в заключении. Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать имеющиеся побочные результаты и идеи и оценить возможные перспективы их научного развития.

5.10 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации, и пронумерованных арабскими цифрами без точки.

При ссылке на какие-то факты, взятые из работ других авторов, следует обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте диссертации и которые не использовали.

Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением Г.

5.11 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Таким образом, по содержанию магистерская диссертация должна соответствовать требованиям по:

- актуальности выбранной темы исследования в теоретическом и практическом аспектах;
- степени ее разработанности в специальной научной литературе и ее практическое решение;
- формулировке авторской позиции и выработка самостоятельной точки зрения на проблему;
- анализу существующего состояния проблемы на объекте исследования;
- обоснованию и аргументации основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы;
- формулированию предложений и рекомендаций, направленных на разрешение исследуемой проблемы.

6 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Общие требования


Изложение текста и оформление диссертации выполняют в соответствии с требованиями настоящих указаний. Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее – 25 мм.

Сноски проставляются по тексту диссертации в круглых скобках (указывается номер источника, номер страницы) (1, с. 15).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей диссертации. В диссертации должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью рукописным способом.

Фамилии, названия организаций, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2 Построение диссертации

Наименования структурных элементов диссертации «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов, подразделов служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.


Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки глав (разделов) следует печатать с абзацного отступа прописными буквами, выделенные жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, выделенные жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава (раздел) диссертации начинается с нового листа, страницы. Текст от наименования главы и параграфа отделяется интервалом в одну строку

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

(один Enter). Параграфы (подразделы) внутри одной главы разделяются между собой интервалом в одну строку (один Enter) от текста сверху и снизу. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится.

Пример:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

5.2 Понятие и сущность менеджмента

Текст параграфа

5.3 Функции менеджмента

6.3 Нумерация страниц диссертации

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

6.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример

1 Типы и основные размеры


1.1

1.2 > Нумерация пунктов первого раздела диссертации

1.3

2 Технические требования

2.1

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

2.2 > Нумерация пунктов второго раздела диссертации

2.3

Если диссертация () имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела (каждый подраздел должен состоять как минимум из 5-ти печатных листов) и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2 > Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3.1.3

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2 > Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела диссертации

3.2.3

Пункты, при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, и, о, ч, ь, ы, ь) после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____


1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

6.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, схемы, диаграммы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.2

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Д.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... В соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.


6.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу): При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1 - Поступления в государственный бюджет Республики Казахстан


Виды государственных доходов	Период				
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Всего поступлений налогов и платежей в государственный бюджет:	1569,96	2337,0	2629,05	2961,78	2400,52
- млрд. тенге	100	100	100	100	100
- в %					
Корпоративный подоходный налог от сырьевого сектора:	180,694	470,51	693,0	1021,5	559,481
- млрд. тенге	11,51	20,13	26,36	34,49	23,31
- в %					

Разрыв

Продолжение табл. 1

Итого доля поступлений в государственный бюджет от сырьевого сектора:					
- млрд. тенге	296,850	672,11	1037,093	1700,48	1371,36
- в %	18,91	28,76	9,78	57,41	57,13

Примечание – Составлено автором по данным [163-167].

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.7 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.


Пример

Примечание – Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

1 Подстрочные надписи не печатаются; _____

2 Документы заверяются нотариально: _____

Утверждает руководитель организации. _____

6.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «*».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$L = a : v, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

$$T S_{\text{выб1,2}} = \sum (Z_{1j} - Z_{2j})^2, \quad (3)$$

где Z_{1j} , Z_{2j} – значение ранга, присвоенного первым или вторым экспертом j -му варианту решения соответственно.


Одну формулу обозначают - (1)

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации (е) допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

6.9 Ссылки

В диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

6.10 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Образец Списка использованных источников приведен в Приложении Г.

Пример:

1 Климов Р.Д., Сайфулин Р.С. Проблемы менеджмента. - М.: ИНФРА, 2005. - 216 с.

2 Чернов Н.А. HR служба и перспективы ее развития. - Минск: Вышэйшая школа, 2007. – 289 с.

3 Производственный менеджмент в США / Под ред. Н.Г. Чумаченко. - М.: Финансы, 2009. - 315 с.

4 Нурумов А.А. Совершенствование организационного поведения в организации. – Астана: Елорда, 2004. – 304 с.


6 Мусина А.А. Банковская система РК // Банки Казахстана. - 2009. - №1. - С. 17-25.

7 Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата [Электронный ресурс] // Сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru/gis/tables/>

8 Конституция Республики Казахстан [Электронный ресурс] // Сайт ИС Параграф «Юрист». - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1005029. (Дата обращения: 22.06.2020).

6.11 Приложения

Приложения следует оформить как продолжение данной диссертации на ее

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

последующих страницах, располагая в порядке приведения на них ссылок в тексте магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху по середине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

Если в качестве приложения в магистерской диссертации используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в диссертацию без изменений в оригинале.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя.

В процессе предзащиты магистранта предлагается одно из следующих решений:


- 1) рекомендовать диссертацию к публичной защите;
- 2) рекомендовать диссертацию к публичной защите при условии устранения замечаний в установленные сроки;
- 3) не рекомендовать диссертацию к защите.

Диссертация, принятая к защите, не позднее, чем за месяц до защиты, представляется магистрантом на кафедру и хранится там до защиты диссертации.

Если по магистерской диссертации дополнительно был назначен научный консультант по смежной отрасли наук, то отзывы научного руководителя и научного консультанта готовятся отдельно, независимо друг от друга.

Если диссертация полностью отвечает предъявляемым требованиям по содержанию, объему и оформлению, то научный руководитель пишет отзыв, в котором должны быть отражены следующие основные пункты:

- соответствие диссертации специальности и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

вопросов;

– оценка готовности работы к защите.

В случае если научным руководителем (научным консультантом) или кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не может защищать магистерскую диссертацию.

Затем диссертация предоставляется рецензенту. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом руководителя организации образования/научной организации не позднее, чем за 1,5 (полтора) месяца до защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего обоснование о назначении официального рецензента, анкетные данные с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени, ученого звания. Официальный рецензент на основании изучения магистерской диссертации и опубликованных работ по теме диссертации в течение 10 (десяти) дней со дня издания приказа о назначении официальных рецензентов письменно готовит рецензию и оценивает:


- характеристику актуальности работы;
- характеристику самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации.

Копия рецензии официального рецензента вручается магистранту не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Процедура защиты осуществляется в следующей последовательности:

- объявление Председателя ГАК о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,
- выступление секретаря ГАК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;
- выступление магистранта с докладом не менее 15 минут;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента;
- ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы ГАК;
- научная дискуссия по диссертации;

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

– заключительное слово магистранта.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна составлять не менее 50 минут.

По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

Оценка магистерской диссертации осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам специальности;
- самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;
- полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;
- возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

После успешной защиты диссертация передается в архив вуза. В противном случае диссертация возвращается магистранту.


Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся магистратуры, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию».

Диссертация, по результатам защиты которой ГАК вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее, чем через год после вынесения отрицательного решения. При повторной защите вся процедура допуска к защите проводится повторно, официальный рецензент должен быть заменен.

В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более чем на 1 год) принимает Государственная аттестационная комиссия.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Результаты защиты диссертационных работ объявляются в день их проведения.

Таким образом, магистрант допускается к защите после успешной сдачи комплексного экзамена при наличии:

- положительных отзывов научного руководителя и научного консультанта (при наличии);
- наличия требуемого количества публикаций по теме диссертации в научных изданиях;
- рецензии официального рецензента, в которой дана всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с возможностью присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.
- наличие справки, подтверждающей прохождение процедуры проверки работ антиплагиатной интернет-системой strikeplagiarism для проверки письменных работ обучающихся.
- список научных и методических трудов (ПРИЛОЖЕНИЕ Е)

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РАБОТ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ-СИСТЕМОЙ STRIKEPLAGIARISM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Плагиат - использование и (или) присваивание текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста переведенного с другого языка


Процедура проведения плагиата проводится в обязательном порядке к магистерским диссертациям. Проверка осуществляется антиплагиатной Интернет-системой StrikePlagiarism.

Операторы, ответственные за проведение проверки магистерских работ обучающихся на предмет плагиата, назначаются из числа сотрудников Университета. Состав операторов по Университету утверждается первым вице-президентом КАСУ.

Магистерская диссертация должна быть проверена и допущена к проверке научным руководителем, и направлена им на проверку оператору на наличие плагиата за 20 дней до защиты в электронной версии в формате doc. Срок проведения проверки не более 2-х рабочих дней.

Факт сдачи-приема диссертации для проведения проверки регистрируется оператором путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета письменных работ».

Результатом проверки работы являются отчеты подобия. Коэффициент подобия №1 (далее КП1) рассчитывается на основе коротких фраз (5 слов),

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

найденных системой в других документах. Фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветами:

Зеленый – фрагменты, найденные из источников, найденных в сети интернет.

Красный – фрагменты, найденные в базе данных как своего университета, так и в других,

Желтый – «Тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажения текста, которые могут указывать на сокрытие недобросовестных заимствований.

Для успешного прохождения процедуры плагиата значение коэффициента подобия для магистерских диссертаций КПИ не должен превышать 40%. По окончании проверки оператор системы или научный руководитель на кафедре уведомляет магистранта о результатах проверки. В случае прохождения проверки соответствующие протоколы/справки и отчеты подобия прикрепляются к работе.


В случае, если необходима доработка письменной работы, магистрант может исправить работу в течение 3 календарных дней и затем повторно пройти процедуру антиплагиата. В случае выявления плагиата в письменной работе в третий раз магистрант проходит процедуру проверки на платной основе. Всего магистранту предоставляется не более 3-х попыток на проверку в системе StrikePlagiarism. Если обучающийся в третий раз не прошёл процедуру проверки, то он не допускается к защите.

После принятия и положительного оценивания, магистерская работа попадает во внутреннее хранилище источников Университета. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа. Сбор письменных работ для загрузки в систему «StrikePlagiarism» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

При несогласии магистранта с решением научного руководителя по результатам проверки письменных работ системой «StrikePlagiarism» магистрант подает апелляцию, которая рассматривается комиссией созданной на выпускающей кафедре. Магистранту предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им письменной работы. Комиссия проводит рецензирование работы и принимает решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.

Далее работа допускается к защите; апелляция удовлетворена, и магистерская диссертация проходит процедуру нормоконтроля, после которой направляется на защиту. В случае, если апелляция не удовлетворена, либо работа не прошла проверку, защита переносится на следующий период итоговой аттестации.

Примечание. Нарушение принципов академической честности, являются основой для отчисления магистранта.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ПЕРИОД КАРАНТИННЫХ МЕР

Данный порядок разработан на основе методических рекомендаций по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19. (Приказ МОН РК №179 от 04.05.2020 г).

Для проведения итоговой аттестации в университете создается аттестационная комиссия, которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий. Итоговая аттестация обучающихся, включая защиту магистерской диссертации проводится в установленном порядке, согласно действующим НПА, с использованием системы прокторинга и предусматривает ряд мероприятий. Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

Технический секретарь идентифицирует личность магистранта по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, сдающего с видеоизображением обучающегося.

Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрой (деканом).

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры защиты диссертации. Магистрант находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для защиты диссертации, должны отсутствовать.


Магистрант в онлайн-режиме показывает помещение, в котором он находится во время защиты. В случае обнаружения посторонних предметов магистрант выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает процедуру защиты.

Магистрант входит со своим логином и паролем в СДО Moodle и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), или ZOOM, или Cisco Webex Meeting, обеспечивающих контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

В университете назначается проктор, который осуществляет контроль за самостоятельной защитой диссертации.

Во время проведения защиты диссертации ведется видеозапись.

Во время проведения защиты диссертации магистрант не должен покидать зону видимости веб-камеры. Магистранту запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время защиты. В случае нарушения магистрантов и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения защиты принимаются меры, предусмотренные академической политикой КАСУ.


	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Время проведения защиты магистерской диссертации определяется согласно утвержденного расписания и своевременно доводится до сведения магистрантов. Во время защиты магистрант может демонстрировать презентацию через режим демонстрации экрана.

В случае прерывания процесса защиты магистерской диссертации секретарь немедленно оказывает техническую помощь, после чего комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) магистранту отводится не более 10-15 минут. Общее время на защиту магистранта, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 30 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся, согласно критериям оценки настоящих методических указаний.

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору КАСУ
 Доктору философии (PhD)
 Мамбетказиеву А.Е.
 магистранта специальности
 «_____», ___ курса
 Ф.И.О (полностью)

Заявление


Прошу утвердить тему магистерской диссертации

и назначить научным руководителем

(должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.

подпись магистранта

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Допущен(а) к защите»
« ____ » _____ 2020 г.
Зав. кафедрой «Название кафедры»
доктор PhD, профессор
_____ Ф.И.О.

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Основные тенденции международного разделения труда на современном этапе

Образовательная программа _____

Диссертация на соискание степени _____


Научный руководитель
д.э.н., профессор
« ____ » _____ 2020 г.

А.А. Кайгородцев

Нормоконтролер
« ____ » _____ 2020 г.

Ю.В. Трофимова


Усть-Каменогорск, 2020

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОДЕРЖАНИЕ


ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ ГЭПОМ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ	10
1.1 Сущность и проблемы управления гэпом в коммерческом банке	10
1.2 Управление банковскими пассивами как метод управления гэпом	19
1.3 Методы управления активами в коммерческом банке и их роль в гэп-менеджменте	27
2 АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ ГЭПОМ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ (НА ПРИМЕРЕ АО «ЦЕСНАБАНК»)	44
2.1 Анализ особенностей формирования активов АО «Цеснабанк» и влияния их качества на возникновение гэпа	44
2.2 Анализ структуры пассивов АО «Цеснабанк» и ее влияния на риск возникновения гэпа	59
2.3 Анализ политики и процедур управления гэпом в АО «Цеснабанк»	70
3 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГЭПОМ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ	88
3.1 Внедрение оптимизационных моделей банковского портфеля в практику управления гэпом казахстанских коммерческих банков	88
3.2 Новый принцип построения гэп-метода управления активами и пассивами в коммерческом банке	104
3.3 Совершенствование системы управления рисками и внедрение бюджетирования как необходимые условия повышения эффективности гэп-менеджмента в коммерческом банке	112
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	133
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	136
ПРИЛОЖЕНИЕ А	142

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ Г


СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Государственная Программа развития и поддержки малого предпринимательства в Республики Казахстан 1999-2000г. // Казахстанская правда, 1999, 7 января.
- 2 Постановление Правительства Республики Казахстан № 492 от 4 апреля 2000 года «О развитии единого информационного пространства в Республике Казахстан и создание АО «Национальные информационные технологии» //Собрание актов Правительства Республики Казахстан, 2000, № 18, 89-90.
- 3 О бухгалтерском учете. Указ Президента Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 26 декабря 1995, №-2732 // Казахстанская правда, 1996, 5 января.
- 4 Мамыров Н.К. Менеджмент и рынок: Казахстанская модель. - Алматы: РУМК, 1990. - 78 с.
- 5 Фатхутдинов Р. Менеджмент как инструмент достижения конкурентоспособности // Экономист. - 1998. - № 3. - С. 118-127.
- 6 Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа - М: ИНФРА, 1995. - 216 с.
- 7 Русак Н.А. Анализ финансового положения предприятия. - Минск: Вышэйшая школа, 1999. - 289 с.
- 8 Учет и анализ в промышленном производстве США. / Под ред. Н.Г. Чумаченко. - М.: Финансы, 1971. - 289 с.
- 9 Канышев Г.У. Формирование производственной программы предприятия // Проблемы теории и практики управления. - 2003. - № 4. - С. 55-60.
- 10 Mertens P. Integrierte Informationsverarbeitung 1. - Gabler GmbH, Wiesbaden, 2000, 12, Auflage, 328 с.
- 11 Sprague R.H. Me Nurlin B.C. Information Systems Management in Practice. 3th Edition. - Prentice Hall, Engelwood Cliffs, New Jersey, 1993, 576 p.
- 12 Костров А.В. Основы информационного менеджмента: Учеб. Пособие. - Москва, Финансы и статистика, 2001. - 336 с.
- 13 Макконнелл К.Р., Брю С. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. - 13-е изд. - Москва, Инфра – М., 2001.- 486 с.
- 14 Урумов А.А. Налоги и финансы рыночной экономики – Астана: Елорда, 2004. – 304 с.
- 15 Сайт Национального Банка Республики Казахстан [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nationalbank.kz>. (Дата обращения: 22.06.2020).
- 16 Сыздыков Б. Социальные аспекты ипотечного кредитования в РК

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

[Электронный ресурс] // Сайт. - URL: http://www.group-global.org/storage_manage/download_file/14032. (Дата обращения: 22.06.2020).

17 Международная конференция «Деньги будущего. Лучшие финансовые мобильные и интернет-сервисы. Итоги 2012 и тренды 2013» [Электронный ресурс] // Сайт Финансовая группа «Лайф». - URL: http://www.lifesreda.com/assets/LifeSREDA_BestFinancialApps_2012. (Дата обращения: 22.06.2020).

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

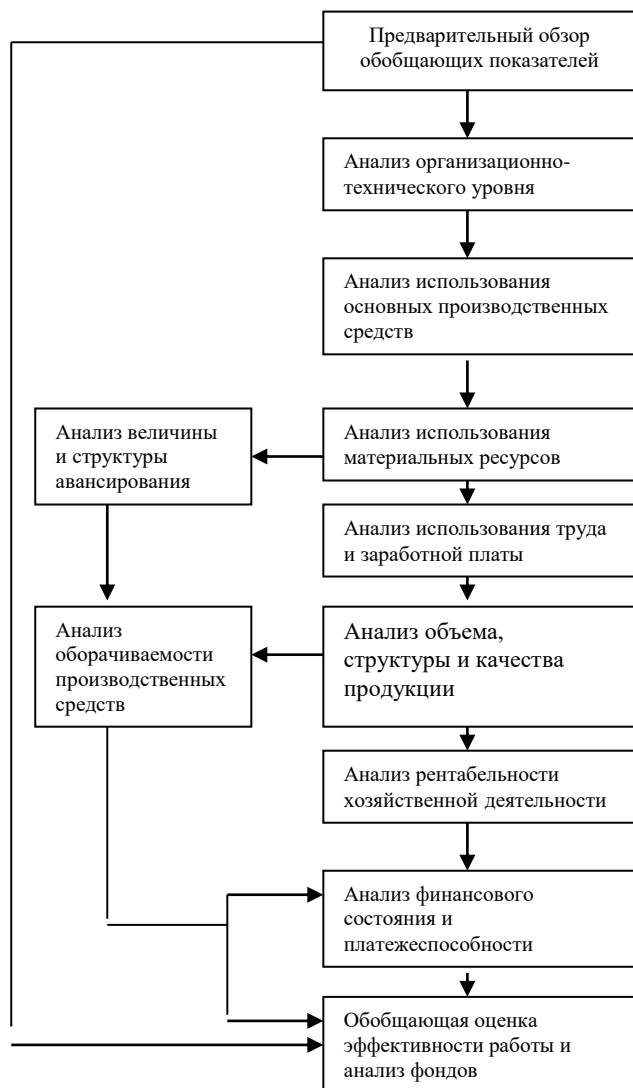



Рисунок 1 – Общая схема основных групп показателей в системе комплекса экономического анализа

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 27.08.2021 г.
	Методические рекомендации о порядке подготовки, написания и защиты магистерской диссертации	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СПИСОК НАУЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ ОМАРБЕКОВОЙ АЙТЖАМАЛ СЛЯМБЕКОВНЫ за 2019-2020 г.г.

№	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объем стр/пл	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	Антикризисное управление предприятием на примере ТОО «СТРОЙ СВЯЗЬ LTD» (тезисы)	печатный	Студенческое научное творчество: Международное партнерство и перспективные технологии: Материалы международной студенческой научно-практической конференции. – Часть 7 - Усть-Каменогорск, 2015. – с. 134-137	0,25 п.л.	Нурмухаметов Н.Н.

Автор _____ А.С. Омарбекова

СПИСОК ВЕРЕН:

Зам. начальника НИО

Т.В. Левина

Зав. кафедрой _____

И.В. Бордияну

Ученый секретарь _____

Д.З. Кожуганова

15.05.2020