

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ**

**2023-2024 учебный год**

Усть-Каменогорск  
2023

УДК 378.2 (574)(035)

Справочник-путеводитель Казахстанско-Американского свободного университета содержит общую характеристику вуза, правила приема, требования и процедуры по академическим программам и обучению, характеристику программ университета, структуру университета и студенческого сервиса.

Для широкого круга читателей.

Справочник-путеводитель Казахстанско-Американского свободного университета (2023-2024 учебный год). Справочник. – Усть-Каменогорск, 2023.

Справочное издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 2023

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **Контактная информация**

ТОО «Казахстанско - Американский свободный университет» (далее - КАСУ) расположен по адресу 070004, г. Усть-Каменогорск, ул. Горького, 76; телефонные номера 8(7232) 50-50-20, 50-50-15; электронный адрес: kafu\_ukg@mail.ru, банковские реквизиты:

БИН 000540002589, р/с «KZ07998LTB0000861663» в АО «First Heartland Jusan Bank», БИК «TSESKZKA», Кбе 17.

### **Миссия университета**

Формирование лидеров XXI века во благо суверенного Казахстана.

### **Цели университета**

- Обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров;
- Организация эффективного менеджмента и развитие кадрового потенциала;
- Модернизация научно-инновационного процесса;
- Системное развитие международной деятельности;
- Развитие профессиональных, творческих и лидерских компетентностей студентов;
- Развитие ресурсного потенциала университета и обеспечение устойчивого финансово-экономического состояния;
- Развитие довузовского сектора.

Философия и политика руководства вуза базируются на постоянном анализе учебного процесса с целью улучшения системы качества образования. Высшее руководство обеспечивает осознание всеми участниками учебного процесса необходимости постоянного улучшения, создает систему обязательств руководителей структурных подразделений по отношению к непрерывному улучшению, а также организует работу команд по выполнению проектов, способствует передаче знаний и разработке документации.

### **Конкурентные преимущества**

Конкурентные преимущества КАСУ как университета международного партнерства обусловлены внедрением следующих инноваций:

- интенсивное изучение английского языка у носителей языка и его использование в образовательной, научно - исследовательской и

профессиональной деятельности;

- интенсивное изучение компьютерных технологий;
- участие в учебном процессе иностранных преподавателей;
- практика в США;
- летняя культурно лингвистическая программа с участием иностранных студентов;
- выдача, наряду с казахстанским - американского диплома бакалавра и магистра;
- участие обучающихся в международных грантовых программах;
- международная аккредитация экономических специальностей;
- национальная институциональная и специализированная аккредитация;
- система внутреннего обеспечения качества;
- реализация международных академических программ (МВА для руководителей, программа «Международное лидерство»);
- программы дистанционного изучения дисциплин в университетах США;
- наличие статуса «Городской университет».

Одним из приоритетов образовательных программ университета является профессиональная практика в США, которую проходят студенты Американской программы. Стажировка организуется при поддержке основного иностранного партнера университета – организации «Co-Serve International» (США). Финансирование практики осуществляется за счет грантов университета и «Co-Serve International». В течение месяца студент имеют возможность пройти стажировку в 2-3 компаниях. Базами практики являются такие известные компании как «LEXUS», «INTEL», «NIKE» и др., банки, финансовые и юридические фирмы, объекты малого бизнеса. Практика проходит в городах Портленд, Чикаго, Сиэтл, Эдвансвилль, Остин, Хартфорд, Вашингтон.

Выпускники университета успешно работают за рубежом (США, Великобритания, Австралия, Франция, Испания, Болгария, Южная Корея, Россия, Швейцария, Германия, Греция, КНР и др.) и в Казахстане (национальные компании «Эйр Астана», «Казмунайгаз», «Казхателеком, аппарат Президента РК, Правительство РК, МИД РК, Министерство финансов РК, компании Delloite & Touche, AES Corp., Procter & Gamble, Tengiz Chevron, ТОО «Казцинк», АО «УМЗ», АО «УК ТМК», Национальный банк и банки второго уровня и др.).

## История вуза

Восточный Казахстан, как один из крупнейших промышленных регионов страны, в условиях перехода Республики к рыночной экономике, одним из первых вышел на инвестиционную политику. Прогнозируя потребность в новых современных формах образования в сфере бизнеса, Восточно-Казахстанский государственный университет выступил в это время с инициативой создания в его структуре Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук. Именно в этот период ВКГУ успешно осуществлял сотрудничество с международной гуманитарной организацией «ИнтерВарсити» (США), заинтересованной в международном обмене, достижении взаимопонимания между представителями различных стран. Первым совместным актом сотрудничества казахстанской и американской сторон стала культурно-лингвистическая программа для студентов. Уже летом 1993 году ВКГУ принял у себя делегацию в составе 12 студентов и преподавателей США, представляющую организацию «ИнтерВарсити»; одновременно в США была направлена первая группа студентов.

Успешная реализация первого договора с американской стороной явилась основанием для ходатайства перед Министерством образования Республики Казахстан и президентом страны об открытии в структуре Восточно-Казахстанского госуниверситета Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук в статусе полноправного самостоятельного вуза.

Процесс обучения в колледже предусматривал владение принципами экономики и менеджмента и английского языка. Это должно было обеспечить конкурентоспособность выпускников на рынке труда, значительно повысить эффективность их будущей профессиональной деятельности. Учебным планом был предусмотрен еще один важный аспект: параллельно с требованиями государственного стандарта образования Республики Казахстан, в программу были введены учебные дисциплины американских вузов, профессиональная практика студентов старших курсов в компаниях, банках, корпорациях и биржах США, выдачу одновременно двух дипломов: казахстанского и американского.

На основании официально оформленного разрешения Министерства образования РК от 16 мая 1994 года на открытии Международного высшего колледжа экономики и гуманитарных наук был заключен «Договор о сотрудничестве между ВКГУ и «ИнтерВарсити» в подготовке специалистов, получающих международно признанную академическую степень бакалавра в области экономики, бизнеса, законодательства и гуманитарных наук. Договор предусматривал обязатель-

ства обеих сторон. От «ИнтерВарсити»: участие профессоров и преподавателей США в образовательном процессе, предоставление учебных материалов, унификация учебных планов. От Восточно - Казахстанского государственного университета: предоставление учебных аудиторий, офиса, офисного оборудования, обеспечение учебного процесса квалифицированными отечественными преподавателями и специалистами, решение экономических и правовых проблем колледжа, визовая поддержка и предоставление жилья иностранным преподавателям и специалистам.

Далее к «ИнтерВарсити» присоединились и другие американские партнеры: лучшие частные колледжи США – «Уитон колледж», «Кельвин колледж», в которых уже обучались студенты из стран СНГ, государственный технический колледж «Медисон» - (штат Висконсон), Аризонский государственный университет «Феникс», Техасский университет.

В июле 1994 года был официально открыт и зарегистрирован Международный Высший колледж экономики, права и гуманитарных наук как структурный элемент Восточно-Казахстанского государственного университета. В 2000 году на базе Международного высшего колледжа экономики, права и гуманитарных наук создан Казахстанско-Американский свободный университет как самостоятельный вуз. В церемонии открытия принял личное участие президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев, ставший первым «Почетным профессором» КАСУ и вручивший в 1999 году дипломы первым его выпускникам.

### **Основная информация**

Форма собственности – частная.

Университет осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии серии АБ № 0137478 (без ограничения срока), выданной МОН РК от 23 ноября 2010 года по 22 образовательным программам бакалавриата, 12- магистратуры и 2 - докторантуры:

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Образовательная программа</b>
1.	6B01301	Педагогика и методика начального обучения
2.	6B01401	Физическая культура и спорт
3.	6B01701	Казахский язык и литература
4.	6B01702	Русский язык и литература
5.	6B01703	Иностранный язык: два иностранных языка (ан-

		глийский)
6.	6B02301	Переводческое дело
7.	6B03101	Международные отношения
8.	6B03102	Психология
9.	6B03201	Журналистика
10.	6B03202	Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность
11.	6B04101	Экономика
12.	6B04102	Менеджмент
13.	6B04103	Учет и аудит
14.	6B04104	Финансы
15.	6B04105	Государственное и местное управление
16.	6B04108	Маркетинг и PR менеджмент
17.	6B04201	Юриспруденция
18.	6B04204	Право и таможенная деятельность
19.	6B04205	Право и правоохранительная деятельность
20.	6B06101	Информационные системы
21.	6B11101	Туризм
22.	6B11102	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
23.	7M01701	Иностранный язык: два иностранных языка
24.	7M01702	Иностранный язык: два иностранных языка
25.	7M01704	Казахский язык и литература
26.	7M01706	Русский язык и литература
27.	7M02301	Переводческое дело
28.	7M02302	Переводческое дело
29.	7M02304	Иностранная филология
30.	7M03101	Международные отношения
31.	7M03102	Международные отношения
32.	7M03104	Психология
33.	7M04101	Менеджмент
34.	7M04102	Менеджмент
35.	7M04103	Финансы
36.	7M04104	Финансы
37.	7M04105	IT Менеджмент
38.	7M04201	Юриспруденция
39.	7M04202	Юриспруденция
40.	7M06101	Информационные системы
41.	7M06102	Информационные системы
42.	8D04101	Менеджмент

43.	8D04201	Юриспруденция
-----	---------	---------------

В 2002, 2007 и 2012 годах университет успешно прошел государственную аттестацию Министерства образования и науки Республики Казахстан на соблюдение законодательства Республики Казахстан об образовании и лицензионных правил и соответствие качества подготовки специалистов.

В 2006 году КАСУ успешно прошел сертификацию системы менеджмента качества на соответствие стандарту ISO 9001:2008 (аудиторская компания NQA, Великобритания).

В 2010 году КАСУ прошел международную аккредитацию организации ACBSP (Ассоциация Коллегиальных Бизнес-школ и Программ, США) по образовательным программам 5B050600 «Экономика»; 5B050700 «Менеджмент»; 5B050900 «Финансы»; 5B090200 «Туризм»; 5B051000 «Государственное и местное управление»; 5B070300 «Информационные системы». Казахстанско-Американский свободный университет прошел аккредитацию сроком на 10 лет, а также аккредитована программа MBA для руководителей Центра развития карьеры и личности КАСУ. Статус аккредитации подтвержден международным сертификатом, который был вручен официальной делегации КАСУ на ежегодной международной конференции ACBSP 26 июня 2011 года в г. Индианаполисе, штат Индиана. В феврале 2018 г. три новые экономические специальности КАСУ были включены в список аккредитованных международным аккредитационным агентством ACBSP: 5B050800 – «Учет и аудит»; 6M050900 – «Финансы»; 6M070300 – «Информационные системы».

В 2017 году университетом пройдена специализированная аккредитация образовательных программ 5B030100 «Юриспруденция», 6M030100 «Юриспруденция», 5B020200 «Международные отношения».

В 2019 году вузом пройдена международная институциональная аккредитация и специализированная аккредитация образовательных программ 6B01703, 5B011900, 7M01701/02 «Иностранный язык: два иностранных языка», 6B02301, 5B020700 «Переводческое дело», 6B01401 «Физическая культура и спорт», 6B01701 «Казахский язык и литература», 6B03102 «Психология» в НАОКО.

В 2021 году вузом пройдена международная специализированная аккредитация образовательных программ 6B01301 «Педагогика и методика начального обучения», 6B01702 «Русский язык и литература», 6B03201 «Журналистика», 7M02301/7M02302 «Переводческое дело» в НАОКО.



В 2021 году Казахстанско-Американский Свободный Университет вновь получил международную аккредитацию от ACBSP сроком на 10 лет программ бакалавриата, магистратуры и PhD по образовательным программам 6B04102 «Менеджмент», 6B04103 «Учет и аудит», 6B04104 «Финансы», 6B04101 «Экономика», 6B04105 «Государственное и местное управление», 6B11101 «Туризм», 6B06101 «Информационные системы» 7M04101/7M04102 «Менеджмент», 7M04103/7M04104 «Финансы», 7M06101/7M06102 «Информационные системы», 8D04101 «Менеджмент».

В 2022 году вузом пройдена очередная международная специализированная аккредитация образовательных программ 6B04201 «Юриспруденция», 6B03101 «Международные отношения», 7M04201/7M04202 «Юриспруденция» в Институте аккредитации, сертификации и обеспечения качества (ACQUIN) (Германия).

В 2023 году вузом пройдена международная специализированная аккредитация образовательных программ 7M01704 «Казахский язык и литература», 7M01706 «Русский язык и литература», 7M03104 «Психология».

Контингент обучающихся составляет более 3000 человек.

Университет имеет шесть учебных корпусов; 2 офиса - представительства в США (г. Портленд, штат Орегон и г. Майами, штат Флорида) и представительство в Афганистане; современный библиотечный фонд, в том числе на английском языке; учебные и научные лаборатории, специализированные кабинеты, спортивный комплекс, спортивный зал, комфортабельную гостиницу, общежитие, медицинский кабинет, студенческое кафе, научно - производственный комплекс и транспорт.

В учебных корпусах расположены аудитории и кабинеты, оснащенные современной компьютерной техникой, электронными техническими средствами обучения, программными средствами. Оборудование обеспечивает необходимый уровень учебного процесса.

Казахстанско-Американский Свободный Университет был основан и по настоящее время продолжает свое развитие как вуз международного партнерства. За годы существования КАСУ установил партнерские отношения с более чем сотней университетов, компаний, государственных организаций и учреждений и фондами Казахстана, а также ближнего и дальнего зарубежья.

## Администрация университета, центры и отделы

<i>Администрация</i>	
Президент КАСУ	Мамбетказиев Ережеп Альхаирович академик НАН РК
Ректор КАСУ	Мамбетказиев Айдар Ережепович
Первый вице-президент	Байкенов Жасулан Ерболович
Вице-президент по международным программам и сотрудничеству	Бэлласт Дэн Джерома
Проректор по общим вопросам	Хасенов Саяхат Саттарович
Проректор по научной работе и послевузовскому образованию	Гаврилова Юлия Александровна
Проректор по академическим вопросам и информатизации	Сарсембаева Гульнар Жексембаевна
Директор по производственной деятельности	Шураев Махмет Гамитович
Директор по административно-хозяйственным вопросам	Панов Игорь Николаевич
Директор УК КЭФ	Набиев Еrsaин Ахметвалиевич
Директор высшего колледжа КАСУ	Кикина Марина Ивановна
<i>Отдел управления персоналом</i>	
Начальник отдела	Умитчинова Ботагоз Аспандиаровна
<i>Финансово-экономический отдел</i>	
Главный бухгалтер	Беседа Любовь Александровна
<i>Отдел маркетинга и приема</i>	
Начальник отдела	Бердибеков Азамат Бердибекович
<i>Департамент академической политики</i>	
Директор департамента	Мукажанова Арай Мейрамбаевна
<i>Департамент международного сотрудничества</i>	
Директор департамента	Абилов Серик Мерзоянович
<i>Научно-исследовательский отдел</i>	
Начальник отдела	Мамбетказиева Раушан Асанхановна
<i>Центр коммерциализации результатов научных исследований</i>	
Директор центра	Непшина Виктория Николаевна
<i>Отдел технического обеспечения</i>	
Начальник отдела	Хаукка Константин Николаевич

<b><i>Центр обслуживания студентов</i></b>	
Директор центра	Василенко Ольга Борисовна
<b><i>Центр институциональных исследований</i></b>	
Директор центра	Фёдорова Ирина Алексеевна
<b><i>Центр студенческого развития</i></b>	
Директор центра	Уразова Наталья Павловна
<b><i>Центр развития карьеры и личности</i></b>	
Директора центра	Астафьева Александра Геннадьевна
<b><i>Центр информационного обеспечения и дистанционных образовательных технологий</i></b>	
Директор центра	Трофимова Юлия Владимировна
<b><i>Факультет Бизнеса, права и педагогики</i></b>	
Декан	Мензюк Галина Анатольевна
Деканат (методисты)	Родионова Анна Владимировна
<b><i>Факультет Сокращенных образовательных программ</i></b>	
Декан	Шефер Надежда Михайловна
Деканат (методисты)	Шарыпова Алтынкыз Айтмухамбетовна Садибекова Меруерт Абилхасимовна
<b><i>Кафедра бизнеса</i></b>	
Заведующий кафедрой	Бордияну Илона Владимировна
<b><i>Кафедра педагогики и психологии</i></b>	
Заведующий кафедрой	Нурланова Асем Нурлановна
<b><i>Кафедра права и международных отношений</i></b>	
Заведующий кафедрой	Алембаев Кайрат Оралканович
<b><i>Кафедра иностранных языков</i></b>	
Заведующий кафедрой	Новицкая Юлия Васильевна

## **Центры вуза**

### ***Центр развития карьеры и личности***

Казахстанско-Американский свободный университет, в партнерстве с Корпорацией AES и Фондом Евразия Центральной Азии, создал Центр развития карьеры и личности, целью которого является предоставление высококачественных тренингов международного уровня для управленцев высшего и среднего звена.

Программа обучения Центра включает в себя тренинги - семинары, затрагивающие широкую тематику актуальных направлений в сфере бизнеса и управления, таких как лидерство и развитие лидерских навыков, финансовый менеджмент, управление проектами,

управление стрессами и временем и многие другие направления. В среднем курс обучения длится от трех до пяти дней с полным отрывом от производства.

В Центре проводятся также многоуровневые курсы делового английского языка, позволяющие участникам не только приобрести необходимые навыки разговорного английского языка, но и получить знания в области бизнес-терминологии, деловой переписки и ведения переговоров на английском языке.

Обучение в Центре проводят высококвалифицированные инструкторы, имеющие практические знания и многолетний опыт тренерской и консалтинговой работы с крупными казахстанскими и международными компаниями. Они ежегодно посещают лучшие бизнес-школы США и Казахстана и внедряют новейшие разработки в области менеджмента в программу Центра.

В Центре разработана и успешно реализуется программа «МВА для руководителей», отвечающих требованиям рынка и новым тенденциям в сфере профессионального образования.

### ***Центр институциональных исследований***

Международные стандарты качества предполагают ориентацию на потребности и интересы потребителей образовательного процесса (обучающихся) и других целевых групп заинтересованных лиц (ППС, партнёров, выпускников, работодателей и др.), что потребовало создания в вузе комплексной системы институциональных исследований, ориентированной на максимальную прозрачность, а также на соответствие западным стандартам подобных исследований в рамках самостоятельного структурного подразделения – Центра институциональных исследований (ЦИИ).

ЦИИ принимает участие в процессах стратегического прогнозирования показателей и направлений деятельности университета (набор абитуриентов, трудоустройство выпускников, повышение квалификации преподавателей и др.), а также в процессе оценки эффективности реализации основных направлений и мероприятий, предусмотренных стратегическим и текущим планами работы университета.

Система организации деятельности ЦИИ и последующей реализации полученных мониторинговых результатов представляет собой сложный циклический многоуровневый процесс анкетирования, анализа, разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий и их реализации с последующей оценкой результативности. В рамках институциональных исследований могут анкетироваться любые категории участников образовательного процесса и подразделения,

Система осуществляемого ЦИИ анкетирования представляет собой ряд четко построенных, организованных исследований, констатация и сбор статистических данных, результаты которых позволяют выделить динамику изменений степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг университета.

На основе полученных данных ЦИИ выявляет и устраняет причины различного рода трудностей в учебно-воспитательном процессе, включающие в себя следующие мероприятия:

- Коррекционная, развивающая, профилактическая работа с психологическими проблемами субъектов общественных отношений;
- Индивидуальное и групповое консультирование;
- Тренинговая работа;
- Психологическое просвещение и повышение социально-психологической компетентности педагогов.

### ***Центр коммерциализации результатов научных исследований***

Цели центра коммерциализации:

1. Коммерциализация завершенных научных разработок и внедрение результатов исследования в образовательный процесс вуза;
2. Обеспечение университета дополнительным внебюджетным финансированием посредством коммерциализации его разработок и услуг;
3. Содействие изобретателям КАСУ в коммерциализации своих инноваций на благо общества, обеспечивая быстрый и беспрепятственный трансфер интеллектуальной собственности, созданной в университете, поддержка всех этапов коммерциализации, технологий университета и развитие стартапов;
4. Коммерциализация завершенных научных разработок и внедрение результатов исследований в производство, коммерциализация консалдинговых услуг сотрудников университета, оказываемых предприятиям и хозяйствам различной форм собственности, агропромышленного комплекса Казахстана;
5. Коммерциализация результатов научной и научно-технической деятельности ученых и координация проведения научных исследований преподавателей, докторантов, магистрантов и студентов университета, направленных на получение новых знаний о законах развития природы, общества, человека и способствующих технологическому, экономическому, социальному и культурному развитию Казахстана в целом и Восточно-Казахстанской области;

6. Организация эффективного управления процессом коммерциализации для университетов и научных институтов в соответствии с региональным месторасположением и отраслевой направленностью.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Приемная комиссия университета в своей работе руководствуется «Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения РК» и «Правилами приема в КАСУ». В КАСУ принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее общее, техническое и профессиональное и высшее образование.

Абитуриент подает в приемную комиссию КАСУ:

### **Для поступающих (Бакалавриат)**

#### **После окончания средней школы:**

1. заявление на бланке установленного образца;
2. аттестат с приложением (оригинал), копия;
3. сертификат (оригинал);
4. шесть фотографий размером 3 x 4;
5. медицинская справка по форме 075-У;
6. карта профилактических прививок (копия);
7. приписное свидетельство (копия);
8. копия документа, удостоверяющего личность /при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
9. скоросшиватель, конверт.

**Примечание:** зарубежные аттестаты должны быть нострифицированы.

#### **После окончания колледжа и вуза:**

1. заявление на бланке установленного образца;
2. диплом с приложением (оригинал), копия;
3. шесть фотографий размером 3 x 4;
4. медицинская справка по форме 075-У;
5. копия документа, удостоверяющего личность /при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
6. копия трудовой книжки, заверенная с места работы или справка;

7. скоросшиватель, конверт.

**Примечание:** зарубежные дипломы должны быть нострифицированы.

### Для поступающих (Магистратура)

1. заявление на бланке установленного образца;
2. диплом с приложением (оригинал), копия;
3. четыре фотографии размером 3 x 4;
4. медицинская справка по форме 075-У;
5. копия документа, удостоверяющего личность /при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
6. сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

- английский язык:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498;

- немецкий язык:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (NiveauC1/уровень C1);

- французский язык:

TFI (Test de Francais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов (в случае наличия);

7. документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
8. список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
9. Скоросшиватель, конверт

- **Примечание:** зарубежные дипломы должны быть нострифицированы.

### Для поступающих (Докторантура)

1. заявление на бланке установленного образца;
2. документ об образовании (подлинник);
3. документ удостоверяющий личность при необходимости - копия свидетельства о смене ФИО;
4. электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2), Test de Franzais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome ed’Etudes en Langue francaise (DELF, уровень B2), Diplome Approfondi de Langue francaise (DALF, уровень B2), Test de connaissance du francais (TCF – не менее 50 баллов);
5. медицинская справка по форме 075/у;
6. 4 фотографии 3×4;
7. личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
8. список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.
  - **Примечание:** зарубежные дипломы должны быть нострифицированы.

### **ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

Стоимость обучения по очной форме устанавливается в размере не ниже размера государственного образовательного заказа по соответствующей образовательной программе.

С обучающимися заключаются договора на обучение, в которых оговорены сроки и условия оплаты за обучение. Оплата за обучение производится через отделения банков второго уровня, а также через кассу университета с выдачей фискального чека.



По желанию обучающегося предусмотрена единовременная, посеместровая или ежемесячная оплата. Сроки оплаты единые: до начала очередного семестра.

В случае отчисления или перевода в другой вуз обучающийся должен открыть лицевой счет, на который бухгалтерия университета осуществляет возврат денежных средств.

Отдельной оплаты за пользование библиотечными ресурсами и на подписку научно-популярной периодики и газет нет, все обучающиеся имеют доступ к источникам фондов на бумажном и электронном носителях и к базе «Закон». В вузе организовано централизованное подключение к сети Интернет на основе высокоскоростного (256 Мбит/с) ISDN подключения и обеспечен безлимитный бесплатный доступ.

### **ГРАНТЫ УНИВЕРСИТЕТА**

КАСУ предоставляет своим обучающимся уникальную программу финансовой поддержки, не имеющую аналогов в Казахстане.

На конкурсной основе предоставляются следующие виды грантов:

1. Государственные образовательные гранты.
2. Гранты акимов (районов, городов);
2. Гранты Фонда организации «Co Serve International» (США).
5. Грант президента КАСУ.
6. Гранты, предоставляемые фондами, компаниями и частными лицами.
7. Персональные скидки и льготы по оплате за обучение.

Основные требования для получения финансовой поддержки:

- 1) Быть обучающимся университета.
- 2) Иметь высокий балл академической успеваемости.
- 3) Иметь высокий процент посещаемости занятий.
- 4) Поддерживать персональное развитие, совершенствовать навыки и знания.
- 5) Занимать активную позицию в жизни университета.
- 6) Соответствовать дополнительным требованиям университета или спонсоров.
- 7) Своевременно и правильно оформить документы, необходимые для получения финансовой поддержки.

#### *Государственные гранты*

Данные гранты предоставляет 100% оплату обучения на весь пе-

риод обучения за счет средств Госбюджета.

*Государственные гранты за счет местного бюджета*

Данные гранты предоставляет 100% оплату обучения на весь период обучения за счет средств местного бюджета.

*Гранты Фонда «Co Serve International»*

Фонд «Co-Serve International» (Портленд, штат Орегон) предоставляет гранты для прохождения обучающимися КАСУ практики в США, профессиональной стажировки преподавателей и сотрудников, продолжения выпускниками КАСУ обучения по программам докторантуры PhD в университетах США. Фонд «Co-Serve International» также финансирует программу «Международное лидерство», представляющую собой теоретическое обучение и наставничество иностранных специалистов, занимающих ведущие позиции в американском бизнесе.

*Грант Президента КАСУ*

Грант Президента КАСУ представляет собой скидку по оплате за обучение в размере от 10% до 100% студентам, имеющим высокий уровень успеваемости и занимающим активную позицию в жизни университета. Основание предоставления гранта: представление декана факультета.

*Гранты, предоставляемые фондами и компаниями*

Обучающиеся могут получить или найти самостоятельно спонсорскую поддержку от компаний, заинтересованных в их подготовке и дальнейшем приеме на работу. В случае целевой подготовки специалиста по заказу отечественной или иностранной фирмы, компании, предприятия обучение в виде гранта оплачивается заказчиком. Это также гранты, предоставляемые американскими фондами, компаниями и частными лицами для перевода наиболее успевающих студентов казахстанской программы на американскую программу.

*Скидки и льготы по оплате за обучение*

Студенты, оплатившие годовую стоимость обучения полностью до 1 сентября, имеют право на скидку 5%.

**ТРЕБОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ПРОГРАММАМ И ОБУЧЕНИЮ**

Университет осуществляет образовательную деятельность по трехступенчатой «модели» подготовки кадров «бакалавриат – маги-

стратура – докторантура (PhD)» на основе кредитной технологии обучения.

Подготовка кадров по образовательным программам осуществляется в соответствии с модульными образовательными программами и рабочими учебными планами, которые по своему содержанию и объему соответствуют ГОСО РК.

Кафедры обеспечивают преподавание циклов общеобразовательных, базовых, профилирующих дисциплин, научно - исследовательскую деятельность преподавателей и обучающихся, профессиональную практику, руководство курсовыми и дипломными работами.

Учебный процесс в университете организован на основании нормативных документов МОН РК и внутренних нормативных и учебно-методических документов, утвержденных Ученым советом университета и закреплена в академическом календаре на текущий учебный год.

## **ЭТИКЕТ**

Студенты, обучающиеся в университете, принимают на себя обязательства быть готовыми в профессиональном, общеобразовательном, культурном, морально-нравственном отношении к выполнению миссии вуза. Каждый из них осознает, что основополагающими являются:

- ответственное отношение к учебе;
- стремление к получению качественного образования, приобретение необходимых для профессиональной деятельности умений, навыков, качеств;
- овладение духовным, культурным наследием наших предков;
- любить и быть преданным гражданином страны, на которого она может полагаться и быть уверенной в истинных патриотических чувствах;
- беречь и укреплять свое здоровье, осознавая, что от физического и духовного состояния здоровья каждого, зависит здоровье последующих поколений, мощь, богатство и процветание Республики Казахстан.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Студент имеет право на:

1) перевод с одной формы обучения на другую, с одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую, а также перевода с платной формы обучения на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления, на основании приказа президента университета;

- 2) предварительную оплату за весь период обучения;
- 3) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг вне государственного стандарта за дополнительную оплату;
- 5) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;
- 6) участие в органах студенческого самоуправления;
- 7) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным программам по решению университета;
- 8) восстановление в университет в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления.

Студент обязан:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать учебные и практические занятия.
- 2) сообщать в Центр обслуживания студентов (ЦОС) об изменении семейного положения, фамилии и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);
- 4) при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении уведомить университет с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- 5) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения президента университета, Устав университета, Правила внутреннего распорядка;
- 6) бережно относиться к имуществу университета и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);
- 6) соблюдать правила воинского учета;
- 7) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся университета.

## **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ**

Правила академической честности КАСУ не допускают:

- списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации;
- плагиат, т.е. кражу или выдачу за свое чужих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата

собственных мыслей и идей;

- любые другие формы недостойного поведения.

Основные положения академической честности изложены «Кодексе академической честности КАСУ» и в Академической политике КАСУ.

### **ПОСЕЩАЕМОСТЬ**

Общие требования к посещаемости, установленные в КАСУ, предусматривают обязательное посещение всех занятий, указанных в расписании для студентов очной формы обучения. Деканат осуществляет ежедневный мониторинг посещаемости студентов в академических группах. Вместе с тем, преподавателем по каждой отдельной дисциплине могут быть установлены частные требования к посещаемости, которые оговариваются в силлабусе в разделе «Политика курса».

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

### **ДОСТУП К ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ СТУДЕНТА**

В автоматизированной информационной системе «Платонус» формируется учебная карточка каждого студента, куда вносится:

1. Личная информация о студенте (фамилия, имя, отчество; год и месяц рождения; место рождения; национальность; ИИН; семейное положение, какое учебное заведение и когда окончил и др.).

2. Контактная информация (почтовый адрес, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

3. Сведения о движении (даты и номера приказов о зачислении, переводе, отчислении).

4. Сведения о выполнении индивидуального учебного плана по курсам.

5. Сведения об итоговой аттестации.

Доступ к данной информации свободен в служебных целях.

### **РЕГИСТРАЦИЯ**

Запись обучающихся на изучение элективных дисциплин организуется службой офис-регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются эдвайзеры и сотрудники деканата.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер предлагает альтернативы каждой дисциплине из каталога дисциплин, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин.

Также преподаватели читаемых дисциплин презентуют для студентов свои курсы для правильного выбора. После консультации и презентаций обучающийся записывается на выбранные дисциплины.

Процедура записи на элективные дисциплины распространяется на деканов, офис-регистратора, преподавателей - эдвайзеров и студентов.

Регистрация обучающихся 1 курса производится до начала первого семестра. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета. Запись на элективные дисциплины старших курсов (2-5 курсы) проводится до конца мая текущего учебного года.

В случае, если на выбранную дисциплину записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план, о чем делается объявление на информационном стенде и на страницах факультета в учебном портале (сайте) вуза. Обучающиеся, записавшиеся на данную дисциплину, должны в срок до 25 августа подать заявление об изменениях в индивидуальных учебных планах. Университет самостоятельно устанавливает минимальное число обучающихся, необходимое для изучения дисциплины, а для каждого преподавателя – максимальное число обучающихся в академическом потоке (группе).

Обучающийся обязан соблюдать установленные сроки регистрации на элективные дисциплины и внесения изменений в ИУП.

Обучающийся должен записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы.

Запись на элективные дисциплины в электронной форме ведется в АИС «Платонус».

## **УСПЕВАЕМОСТЬ**

*Формы контроля учебных достижений обучающихся*

- *текущий и рубежный контроль* (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита лабораторных работ, курсовых работ, коллоквиумы и др.). Рубежный контроль проводится на 7-й и 15-й неделе по каждой дисциплине, изучаемой в данном академическом периоде. Оценка усвоения дисциплины подсчитывается по формуле:

$$P = TK * 0,6 + KP * 0,4;$$

где Р – рубежный контроль;

ТК – текущий контроль (складывается из разных видов работ, проделанных обучающимися за этот период);

КР – контрольная работа за прошедший период (форма проведения устанавливается преподавателем). При подсчете итоговой оценки за весь курс изучения дисциплины учитывается  $P_{cp.} = (P1+P2)/2$ . Все виды текущего и рубежного контроля и соответствующей оценки знаний обучающихся проводит обучающий преподаватель (тьютор). Данная оценка составляет не более 60% итоговой оценки знаний по учебной дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся составляет не менее 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

- *промежуточная аттестация/ итоговый контроль* (тестирование по разделам учебной дисциплины, экзамен, защита отчетов по практикам),

- *итоговая аттестация* (защита дипломной работы (проекта), магистерской или докторской диссертации).

Организация контроля качества знаний обучающихся в КАСУ осуществляется офис-регистратором.

### ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по *сто-балльной буквенной системе* (положительные оценки, по мере убывания, от А до D, «неудовлетворительно» - FX, F), соответствующей оценкам четырехбалльной системы.

<i>Оценка по буквенной системе</i>	<i>Баллы</i>	<i>%-ое содержание</i>	<i>Оценка по традиционной системе</i>
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Кредитная система обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов. Кредит – унифицированная единица измерения учебной работы. Один кредит равен одному академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода (семестра). Каждый академический час аудиторной контактной работы сопровождается двумя часами самостоятельной работы обучающегося. Один академический час равен 50 минутам.

Полученная положительная оценка по итоговому контролю учебных достижений обучающегося служит основанием для дополнения набранных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине.

В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся повторно получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX», то он имеет право второй передачи итогового контроля без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Если обучающийся в третий раз получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо – это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

Передачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода согласно дополнительному расписанию, составленного деканатом.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.

Следует также иметь в виду, что общее суммарное количество передачи экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз (1. первая сдача экзамена; 2. Второе повторное изучение дисциплины (Retake) или передача после оценки «FX»; 3. Третья передача экзамена после повторного изучения дисциплины). Если при третьей сдаче экзамена по дисциплине обучающийся получает оценку «неудо-



влетворительно» (соответствующую знаку «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

При этом он имеет право восстановиться в период последующих каникул на образовательную программу, в которой отсутствует данная учебная дисциплина. Требование отсутствия данной дисциплины в образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не распространяется на дисциплины цикла ООД. Т.е. в случае получения в третий раз оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX» или «F» по дисциплине цикла ООД, обучающийся имеет право перевестись на другую образовательную программу независимо от наличия в ней этой дисциплины или остаться на той же ОП.

Обучающийся на государственном образовательном заказе лишается стипендии в случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», независимо от результатов и количества пересдач.

Учет учебных достижений обучающихся осуществляется в программе информационной системе «Платонус». Информация об учебных достижениях доступна на информационном портале [www.Platon.kafu.edu.kz](http://www.Platon.kafu.edu.kz)

## ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр в КАСУ организуется (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в КАСУ, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса в разрезе образовательных программ и курсов.

Право на прохождение летнего семестра имеют следующие обучающиеся:

- обучающиеся, выполнившие программу курса в полном объеме, но не набравшие переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA) (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
- обучающиеся, успевающие на «хорошо» и «отлично» (при

прохождении дополнительного ускоренного обучения);

- обучающиеся, не допущенные к сессии по результатам рубежного контроля;
- обучающиеся, имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- обучающиеся, имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска.

Оплата за летний семестр осуществляется следующим образом: стоимость одного кредита дисциплины рассчитывается путем деления общей суммы оплаты обучения за год на количество запланированных кредитов. Расценки за обучение могут устанавливаться на каждый год и изменяться на последующий год в соответствии с изменениями стоимости образовательных услуг.

### **АПЕЛЛЯЦИЯ**

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля (низкая или неудовлетворительная оценка на устном экзамене, на письменном экзамене или тестировании), имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. С этой целью на период промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе содержания представленных студентом и преподавателем документов.

Обучающийся не имеет права на апелляцию, если:

- при подготовке к ответу использовал информацию по теме билета, полученную по мобильному телефону и др. средствам мобильной и электронной связи;
- при подготовке к ответу использовал информацию по теме билета, полученную при списывании с учебника или шпаргалки;
- представленная апелляционной комиссии жалоба не аргументирована;
- данная дисциплина изучалась повторно.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

### **ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перевод и восстановление осуществляется согласно «Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов».

Обучающиеся университета переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый акаде-

мический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся может переводиться или восстанавливается на любую форму обучения и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, восстанавливается в течение четырех недель с даты отчисления.

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языка обучения на другой, с Американской программы обучения на Казахстанскую (традиционную), с одного вуза в другой осуществляется в период летних или зимних каникул.

Перевод или восстановление обучающихся, осуществляется в ОВПО, имеющих лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью, а также имеющих международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

В случае принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, добровольного прекращения лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью или ликвидации ОВПО, приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации перевод и восстановление обучающихся в данную ОВПО не осуществляется.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно «Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования» № 600 от 31 октября 2018 года. Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим обра-

зовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17650).

При переводе или восстановлении обучающихся для перерасчета результатов обучения ОВПО создается соответствующая комиссия.

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета до начала очередного академического периода принимающей организацией образования.

При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах учебных планов определяется в университете на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте (либо в справке).

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов. Перерасчет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения. При перерасчете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

### **Процедура перевода обучающихся из КАСУ в другой ВУЗ:**

1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора КАСУ, и, получив письменное согласие, скрепленное гербовой печатью, оформляет обходной лист (который сдается в ЦОС вместе с копией заявления);

К заявлению о переводе прилагаются:

- транскрипт, подписанный деканом и офис-регистратором, скрепленные печатью;

- копию свидетельства обладателя образовательного гранта (если таковой имеется);
- копия сертификата;
- копия аттестата с приложением (из личного дела).

2) обращается к руководителю интересующего его вуза.

Руководитель вуза рассматривает заявление и в случае положительного результата издает приказ о зачислении переводом и направляет письменный запрос в КАСУ, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении (или выписки) принимающего ВУЗа. Если Вуз отказывает в приеме, студент возвращается в КАСУ и продолжает обучаться.

После получения запроса ректор КАСУ издает приказ об отчислении «переводом в др.ВУЗ» и пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В КАСУ остаются копия транскрипта, студенческий билет, обходной лист и опись пересылаемых документов.

### **Процедура перевода обучающихся из других ВУЗов в КАСУ:**

Обучающийся другого ВУЗа РК предоставляет следующие документы:

- заявление о переводе в КАСУ на имя ректора или проректора управляющей организации с письменным согласием и гербовой печатью;
- документ об освоенных учебных программах (транскрипт) с подписью декана и печатью (оригинал);
- документ о завершении предыдущего уровня образования с приложением (аттестат, диплом);
- копия сертификата ЕНТ (результаты вступительных экзаменов);
- копия свидетельства обладателя образовательного ГРАНТа (при наличии);
  - документ, удостоверяющий личность (для идентификации)+копия;
- иностранные студенты-ИИН (при наличии);

Обучающийся с комплектом документов обращается в деканат. Офис-регистратор устанавливает разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося. Офис-регистратором оформляется приложение к заявлению о переводе в ВУЗ, где указывает разницу в предметах, курс и язык обучения.

Затем обучающийся обращается в ЦОС и оформляет встречное заявление о зачислении переводом в КАСУ. Ректор издает приказ о зачислении переводом, на основании которого делается запрос на пересылку личного дела. К запросу прилагается выписка из приказа о зачислении переводом в КАСУ. Личное дело должно быть скомплектовано до начала экзаменационной сессии. В противном случае студент должен быть отчислен (в связи с отсутствием необходимых документов в личном деле).

### **Процедура восстановления обучающихся КАСУ, ранее отчисленных:**

При восстановлении обучающийся обращается в деканат. Офис-регистратором оформляется приложение к заявлению о восстановлении в ВУЗ, где указывается разница в предметах, курс и язык обучения. Затем в центре обслуживания студентов оформляется заявление о восстановлении. Обучающийся вкладывает необходимые документы в личное дело если таковые были извлечены. Ректор издает приказ о «восстановлении».

### **Процедура восстановления обучающихся из других ВУЗов в КАСУ:**

Восстановление из других ВУЗов производится только на платной основе.

*При восстановлении обучающегося из других ВУЗов РК предоставляются следующие документы:*

- документ об освоенных учебных программах (транскрипт) с указанием приказа об отчислении с подписью декана и печатью;
- документ о завершении предыдущего уровня образования (оригинал с приложением);
- копия сертификата ЕНТ;
- документ, удостоверяющий личность (для идентификации) + копия.

*Отчисленные из зарубежных ВУЗов предоставляют:*

- документ об освоенных учебных программах (транскрипт) с указанием приказа об отчислении с подписью руководителя и печатью;
- документ о завершении предыдущего уровня образования (оригинал с приложением), который проходит процедуру признания в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан (до начала очередной сессии);

- документ, удостоверяющий личность (для идентификации) + копию и ИИН;
- результаты вступительных экзаменов при поступлении в зарубежные организации образования или официальное подтверждение с ВУЗа, в случае отсутствия вступительных испытаний или иной формы зачисления в ВУЗ;
- медицинскую справку формы 075У
- фото 3\*4 - 6 штук.

Все документы предоставляются на одном из двух языков (казахский или русский) и заверяются нотариально.

Обучающийся с комплектом документов обращается в деканат. Офис-регистратор устанавливает разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

Оформляется приложение к заявлению о восстановлении в ВУЗ. Затем обучающийся обращается в ЦОС и оформляет заявление о восстановлении в КАСУ. Издаётся приказ о восстановлении, на основании которого делается запрос на пересылку личного дела в ВУЗ где ранее обучался студент. Студентам зарубежных ВУЗов запрос делается по необходимости. В случае, если личное дело не будет доставлено в установленный срок (до начала очередной сессии), обучающийся к сессии не допускается и отчисляется.

При восстановлении и переводе из других ВУЗов обучающийся оплачивает установленную академическую разницу в дисциплинах рабочего учебного плана. Разницу необходимо оплатить до начала очередной сессии.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, формы итоговой аттестации и процедура заседаний аттестационной комиссии определяется университетом в соответствии с Академической политикой КАСУ.

## БАКАЛАВРИАТ

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и послевузовского образования.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным университетом, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами. Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме комплексного экзамена или написания и защиты дипломной работы (проекта).

При этом обучающийся:

- выбирает написание дипломной работы или сдачу комплексного экзамена, если уровень успеваемости за все годы обучения составляет от 2,0 до 3,5 GPA;
- обучающиеся, набравшие за весь период обучения 3,5 и более GPA пишут дипломную работу;
- обучающиеся, набравшие за весь период обучения до 2,0 GPA сдают комплексный экзамен.

Обучающиеся, у которых за все годы обучения GPA составляет от 2,0 до 3,5 для сдачи комплексного экзамена или написания дипломной работы пишут заявление на имя ректора.

Обучающиеся, набравшие за весь период обучения 3,5 и более GPA или до 2,0 GPA идут на итоговую аттестацию распоряжением декана факультета.

Следующая категория лиц независимо от вышеперечисленных GPA имеют право вместо дипломной работы (проекта) сдать комплексный экзамен:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен, определяются кафедрами университета. Причем это могут быть как базовые, так и профилирующие дисциплины. Перечень базовых и/или



профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением ученого совета университета на основании протокола заседания кафедры.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 кредитов, за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется в соответствии с распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся вузом создается аттестационная комиссия по образовательным программам и направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется вузом.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета вуза не позднее 31 декабря текущего учебного года и действует в течение календарного года.

Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, в ее состав на правах членов входит и зав. кафедрой. Количественный состав аттестацион-

ной комиссии определяется университетом и составляет не менее 5 человек.

Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии. Секретарь аттестационной комиссии, утверждается в составе комиссии, не имеет права голоса, в его обязанности входит оформление всех заседаний протоколом.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";

- 2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

- 3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

- 4) протокол оценки отчета подобия (на предмет плагиата).

При необходимости в аттестационную комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий.

Продолжительность заседания аттестационной комиссии не может превышать 6 (шести) академических часов в день. График защиты дипломных работ утверждается в соответствии с академическим календарем.

По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системой учета учебных достижений обучающихся с

учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся индивидуально на каждого выпускника. В зависимости от формы итоговой аттестации секретарь заполняет протоколы комплексного экзамена или защиты дипломной работы/проекта, присуждения степени. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве вуза.

Решения об оценках комплексного экзамена, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя аттестационной комиссии.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания комиссии.

Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

Обучающийся на следующий день после экзамена, со дня объявления результатов итоговой аттестации, имеет право подать заявления на имя председателя комиссии по апелляции.

Апелляционная комиссия проводит заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

При положительном результате повторной сдачи экзамена (апелляции) вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект) или «не сдавший комплексный экзамен». По запросу отчисленных лиц, университет выдает им транскрипт.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по причинам неудовлетворительной оценки или не явки в текущем учебном году, имеет возможность в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации написать заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося бакалавриата проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию должен был завершить обучение.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

Обучающемуся бакалавриата, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

Диплом выдается собственного образца. Заполнение дипломов и приложений производится в университете с помощью печатающих

устройств (принтера). Дипломы выдаются на основании графика, утвержденного первым вице-президентом университета. Вместе с дипломом выдается приложение к диплому (транскрипт), а также по запросу diploma supplement выпускникам на бесплатной основе.

## МАГИСТРАТУРА

Итоговая аттестация составляет не менее 12/8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся магистратуры, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры университетом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется университетом.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета вуза не позднее 31 декабря текущего учебного года и действует в течение календарного года.

Председателем аттестационной комиссии обучающихся магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

В состав членов аттестационной комиссии могут входить лица с ученой степенью или ученым званием, степенью магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - также высококвалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав аттестационной комиссии обучающихся магистратуры определяется университетом самостоятельно.

Состав аттестационной комиссии обучающихся магистратуры формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, в ее состав на правах членов входит и зав. кафедрой. Количественный состав аттестационной комиссии определяется университетом и составляет не менее 5 человек.

Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратором, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию, на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедры.

Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры. Протокол заседания аттестационной комиссии ведет ее секретарь, утвержденный в ее составе.

На период итоговой аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета. Обучающийся на следующий день после защиты магистерской диссертации, со дня объявления результатов итоговой аттестации, имеет право подать заявления на имя председателя комиссии по апел-

ляции. Апелляционная комиссия проводит заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося. Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме). При положительном результате повторной сдачи экзамена (апелляции) вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

Магистерские диссертации (проекты) проверяются университетом на предмет плагиата в системе «Strikeplagiarism». Правила проведения проверки регламентированы в «Правилах проверки на предмет наличия заимствования».

Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) утверждается приказом ректора за каждым магистрантом соответственно с указанием темы исследования на основании решения ученого совета вуза.

Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом ректора вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (диплом о присуждении ученой степени, диплом степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, диплом о высшем или послевузовском образовании).

Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя, одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта) и решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры).

В случае если научным руководителем и / или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем, в день возможно допускать к защите не более 8-10 магистрантов. Сама защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании аттестационной комиссии при участии не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты

одного магистранта должна быть не менее 30 минут, при этом доклад магистранта перед членами аттестационной комиссии должен быть не менее 15 минут.

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации (проекте).

По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся магистратуры, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию (проект)»».

По запросу отчисленных лиц, университет выдает им транскрипт.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по причинам неудовлетворительной оценки или не явки в текущем учебном году, имеет возможность в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации написать заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося магистратуры проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию должен был завершить обучение. Обучающийся магистратуры, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

Обучающемуся магистратуры, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы после вузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной про-



грамме и выдается на бесплатной основе диплом о послевузовском образовании с приложением к диплому (транскриптом).

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

## **ДОКТОРАНТУРА**

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

Докторант проходит процедуру организации и проведения защиты докторской диссертации (проекта) в вузе, имеющим диссертационный совет по соответствующей образовательной программе.

Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

Научные консультанты докторской диссертации (проекта) утверждаются приказом ректора за каждым докторантом соответственно с указанием темы исследования на основании решения ученого совета вуза.

## **ТРАНСКРИПТ**

*Транскрипт (Transcript) (транскрипт)* - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Вся история учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения отражается в транскрипте. Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Транскрипт в случае необходимости (перевод в другой вуз, трудоустройство и др.) по письменному запросу студента подлежит официальной пересылке Центром обслуживания студентов.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ**

1. Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:
  - 1) за академическую неуспеваемость;
  - 2) за нарушение принципов академической честности;
  - 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
  - 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
  - 5) по собственному желанию.
2. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета.
3. Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза, скрепленный печатью.
4. В транскрипт вносятся все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту "неудовлетворительно".

## **АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

## **СТУДЕНЧЕСКИЙ СЕРВИС**

### **Центр обслуживания студентов**

Основной задачей Центра обслуживания студентов (ЦОС) является создание условий для своевременного и эффективного обслуживания обучающихся по принципу «одного окна».

В ЦОСе хранятся личные дела обучающихся, дипломы, приложения (транскрипты) выпускников.

Обучающиеся, выпускники, отчисленные в Центре могут получить документы, справки, консультации по переводам, восстановлению и другим вопросам в одном кабинете (каб. 119/123).

### **Центр информационного обеспечения и дистанционных образовательных технологий**

Центр информационного обеспечения и дистанционных образовательных технологий (далее - Центр) является структурным подразделением ТОО «Казахстанско-Американского свободного университета» (далее – КАСУ), созданным в целях координации и организации учебного процесса.

Основными задачами Центра являются:

- организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам, реализуемым в КАСУ;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс КАСУ;
- повышение эффективности использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе КАСУ.

### **Библиотека КАСУ**

Библиотека является структурным подразделением университета, здесь организуется и осуществляется оперативное и качественное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научно-педагогических работников и других категорий читателей университета.

Книжный фонд библиотеки представлен по различным отраслям знаний, соответствующим профилю нашего университета на казахском, русском и иностранных языках. Имеется литература по фундаментальным отраслям знаний, гуманитарному и общественно-политическому циклу наук, экономическая и юридическая литература, а также богатейший фонд всемирной художественной литературы.

Электронный каталог университета, движение по учету литературы и ресурсов, комплектование и организация книжного фонда; обслуживание читателей и прочие информационно-аналитические функции базируются на программе «КАБИС». В ресурсных центрах КАСУ используется программа системы автоматизации библиотек «КАБИС». Данная программа представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации библиотечных технологий и предназначена для использования в условиях библиотек любого типа и профиля. Система позволяет создавать и поддерживать любое количество баз данных, составляющих Электронный каталог или представляющих собой проблемно-ориентированные библиографические базы данных (БД). Система представляет технологию автоматического формирования словарей, на основе которых реализуется быстрый поиск по любым элементам описания и их сочетаниям. Электронный каталог университета представлен в читальном зале по адресу ул. М

Горького, 76, 3 этаж, доступ осуществляется по локальной сети. Казахстанско-Американский свободный университет заключил договор с Республиканской межвузовской электронной библиотекой, обеспечивающий полный доступ к ее ресурсам. Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) – это единая база данных, которая объединяет электронные образовательные ресурсы вузов Казахстана.

В библиотеке проводится проверка работ обучающихся на процент заимствований при помощи программы «Антиплагиат» и выдача справки установленного образца.

### **Центр студенческого развития**

Центр студенческого развития (далее-Центр) является структурным подразделением Казахстанско-Американского свободного университета в сфере реализации государственной молодежной политики.

#### ***Задачи Центра студенческого развития***

1. Обеспечение соблюдения прав, изложенных в Законе РК «Об образовании», Законе РК «О государственной молодежной политике в РК», Концепции государственной молодежной политики РК.
2. Создание условий для формирования у студентов гуманистических ценностей, патриотизма, гражданской культуры, творческого мышления, активной жизненной позиции, лидерских качеств.
3. Содействие в развитии студенческого самоуправления.
4. Проведение политики по профилактике противоправных действий студенческой молодежи университета;
5. Оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам.
6. Поддержка и реализация республиканских программ, а также программ касающихся молодежной политики.
7. Поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив.
8. Участие в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса в академических группах и в вузе в целом по направлениям деятельности.
9. Формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи.
10. Участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций, смотров по направлениям.
11. Взаимодействие с республиканскими и местными исполнительными органами, молодежными организациями по вопросам, касающимся

ся практического и актуального решения проблем молодежи.

В КАСУ действуют следующие профессиональные, творческие и волонтерские студенческие объединения:

1. Ассоциация волонтерства
2. Бизнес клуб
3. Вокальный клуб
4. Дебатный клуб
5. Клуб «Умелые ручки»
6. Клуб веселых и находчивых
7. Культурно-Массовый клуб
8. Отряд СОСП КАСУ
9. Танцевальный клуб BLAZE
10. Танцевальный клуб Venom
11. Танцевальный клуб VORTEX
12. Туристический клуб «Liberty»
13. Художественная студия

Центр студенческого развития работает в течение учебного года, согласно утвержденного студенческого календаря.

### ***Студенческие спартакиады***

В рамках формирования здорового образа жизни в течение года проводится ежегодная Спартакиада КАСУ по различным видам спорта. Студенты вуза систематически принимают участие в соревнованиях международного, республиканского и регионального уровня. В университете действуют спортивные секции по волейболу, баскетболу.

### ***Ассоциация выпускников***

Основные направления деятельности Ассоциации выпускников «Альма Матер»:

- широкое распространение информации о КАСУ;
- повышение имиджа КАСУ на республиканской и международной арене;
- содействие формированию баз практик и дальнейшее трудоустройство выпускников;
- содействие развитию материально-технической базы КАСУ.

### **ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА, ПРАВА И ПЕДАГОГИКИ**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г.

Усть - Каменогорск, ул.Горького, 76, каб 219, 413.

**Декан факультета:** Мензюк Галина Анатольевна, профессор, кандидат юридических наук.

На факультете ведется подготовка обучающихся по 22-м образовательным программам бакалавриата, 12-ти - магистратуры и 2-м - докторантуры.

### **Миссия факультета**

Предоставление элитарного образования по подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих критериям государственных и международных стандартов образования, стремящихся к построению и постоянному развитию поликультурного и полиязычного общества.

### **Цели факультета**

**Стратегическая цель:** Подготовка высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих государственным и международным стандартам и требованиям рынка.

#### **Цели в области качества:**

1. Совершенствование системы внутреннего обеспечения качества с целью создания саморазвивающейся системы управления.
2. Формирование лидерских качеств обучающихся, через дополнительные образовательные программы, подтвержденные соответствующими сертификатами с целью сохранения приоритетных позиций в рейтинге МОН РК среди гуманитарно-экономических вузов.
3. Увеличение обеспеченности образовательных программ факультета научной и учебно-методической литературой на традиционных и электронных носителях на 30 % в год с целью расширения библиотечного фонда.
4. 100% обеспечение учебного процесса (бакалавриат, магистратура, докторантура) всех Образовательных программ, учебно-методическими комплексами дисциплин, размещенных на платформе СДО «MOODLE».
5. Дальнейшее развитие делового партнерства с предприятиями, организациями, учреждениями с целью создания баз для прохождения практик, условий для апробации результатов НИР обучающихся и трудоустройства выпускников факультета.
6. Обеспечение 70%-го уровня удовлетворенности обучающихся организационной и учебно-методической работой через систему мониторинга и анализа качества предоставляемых образовательных услуг.

7. Осуществление целенаправленной профориентационной работы по формированию контингента обучающихся, соответствующего приоритетам и требованиям образовательных программ факультета.

8. Обеспечение качества академического процесса.

**Индикаторы достижения:**

- результаты промежуточного и итогового контроля согласно Диаграмме Распределение оценок

9. Организация системы непрерывного повышения квалификации ППС в рамках реализации вузовских и совместных образовательных программ.

**Индикаторы достижения:**

- 100% повышение квалификации преподавателей;
- обучение преподавателей в магистратуре и докторантуре (PhD).

10. Организация НИР ППС и обучающихся:

**Индикаторы достижения:**

- оценка деятельности ППС по подготовке публикаций в ведущих зарубежных научных изданиях и рейтинговых журналах;
- вовлечение обучающихся в исследовательские проекты;
- участие ППС в международных образовательных и исследовательских проектах, стипендиях и программах.

Образовательную деятельность по образовательным программам факультета ведут кафедры вуза.

## **ФАКУЛЬТЕТ СОКРАЩЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул.Горького,76 , каб. 310,314.

**Декан факультета:** Шефер Надежда Михайловна, профессор, кандидат педагогических наук.

На факультете ведется подготовка студентов по 22-м образовательным программам бакалавриата.

### **Миссия факультета**

Предоставление элитарного образования по подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих критериям отвечающих критериям государственных и международных стандартов образования, стремящихся к построению, постоянному развитию поликультурного и полиязычного общества.

## Цели факультета

1. Совершенствование системы внутреннего обеспечения качества с целью создания саморазвивающейся системы управления.

2. Обеспеченность образовательных программ научной и учебно-методической литературой на традиционных и электронных носителях и совершенствование качественного состава библиотечного фонда.

3. 100% обеспечение учебно-методическими материалами (кейсы), на электронных носителях обучающихся по дистанционной технологии.

4. Дальнейшее развитие делового партнерства с республиканскими, региональными предприятиями, организациями, учреждениями с целью создания баз прохождения практик, содействия успешному развитию карьеры выпускников, созданию условий для апробации результатов НИР и НИРС.

5. 100% информационный обмен между участниками образовательного процесса посредством использования ресурсов внутреннего корпоративного сайта и информационного сайта ВУЗа «Platonus», СДО «MOODLE».

6. Обеспечение 70%-го уровня удовлетворенности обучающихся организационной и учебно-методической работой через систему мониторинга и анализа качества предоставляемых образовательных услуг.

7. Осуществление целенаправленной профориентационной работы по формированию качественного студенческого контингента, соответствующего приоритетам и требованиям программ.

Индикаторы достижения:

1) доля абитуриентов, являющихся выпускниками колледжа КАСУ;

2) доля абитуриентов – поступающих на обучения из организаций, учреждений и по рекомендации выпускников университета.

8. Обеспечение качества усвоения обучающимися образовательных программ.

Индикаторы достижения:

1) результаты промежуточного и итогового контроля (абсолютная успеваемость не менее 90%, качество знаний – не менее 60%).

10) Защита дипломных работ выпускниками факультета с актом внедрения результатов исследования в учебный процесс и практическую деятельность по месту работы, участие обучающихся в научно-практических конференциях КАСУ.



## **КАФЕДРА БИЗНЕСА**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул. Горького, 76, каб. № 401, тел. 50-28-58

**Заведующий кафедрой:** Бордияну Илона Владимировна, доктор PhD.

### **Образовательная программа 6В04102 Менеджмент**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04102 «Менеджмент».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр может выполнять виды профессиональной деятельности: организационно - управленческую, планово - экономическую, исследовательскую, педагогическую и коммерческую в сфере управления материальным производством и социальным развитием. Он должен иметь представление о тенденциях развития управления предприятиями и национальной экономики в целом, понимать сущность основных явлений возникающих проблем, знать основы организации производства и управления предприятиями и организациями; уметь качественно выполнять управленческие, административные, функции; иметь навыки решения практических задач и проблем в нестандартных ситуациях в условиях динамично развивающейся внешней среды.

**Объекты профессиональной деятельности:** коммерческие и некоммерческие организации.

### **Образовательная программа 6В04108 Маркетинг и PR менеджмент**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04108 «Маркетинг и PR менеджмент».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр бизнеса и управления должен знать принципы и инструменты современного маркетинга, связанные с управлением маркетинговой деятельности любого хозяйствующего субъекта; владеть навыками исследования в

области PR и маркетинга; уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки эффективных маркетинговых решений, влияющей на маркетинговую деятельность организации; быть способным проводить мониторинг эффективности и целесообразности принятых маркетинговых решений с использованием принципов реализации стратегического маркетингового управления, современных цифровых технологий и программ.

**Объекты профессиональной деятельности:** правительственные и некоммерческие организации, МСБ, транснациональные корпорации, рекламные компании, маркетинговые агентства.

### **Образовательная программа 6В04101 Экономика**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр экономики по образовательной программе 6В04101 «Экономика».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен обладать комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, касающихся решения задач экономического и организационного характера, обработки информации, принятия решений в условиях динамично изменяющейся внешней среды, обладать теоретическими и практическими навыками ситуационного управления, навыками применения современных технологий сбора, хранения и обработки информации, иметь достаточную теоретическую подготовку для неопределенности и риска.

**Объекты профессиональной деятельности:** организации и фирмы, независимо от вида деятельности, размера, формы собственности и категорий участников (резидентов и нерезидентов РК), учреждения охраны окружающей среды и рационального природопользования различного уровня, общеобразовательные учреждения (гимназии, колледжи); научно-исследовательские институты и организации.

### **Образовательная программа 6В04104 Финансы**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04104 «Финансы».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен быть подготовленным к профессиональной деятельности как в сфере финансово-кредитной системы, так и в ее конкретных областях в соответствии со своей специализацией, владеть необходимыми знаниями в области денежного обращения, валютно-кредитной и финансовой сферах, как на макро, так и микроуровнях, обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в области финансов, денежного обращения и кредита, налогообложения, валютно-кредитных отношений, финансово-банковской деятельности, бухгалтерского учета, финансового контроля, анализа хозяйственной деятельности и аудита, статистики.

**Объекты профессиональной деятельности:** государственные органы республиканского и территориального уровня; Министерство финансов РК; Национальный банк РК; экономические службы Министерств и ведомств; банки, биржи, бюджетные учреждения и организации; инвестиционные фонды; финансовые органы, налоговые органы, финансовые компании; страховые компании, фирмы, хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм.

### **Образовательная программа 6В04105**

#### **Государственное и местное управление**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04106 «Государственное и местное управление».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен иметь представление: о теоретико-методологических и организационных основах государственного управления экономикой, регулирования макроэкономических процессов и обеспечения эффективной сбалансированности всего народного хозяйства; об основах и методах сочетания плановой и рыночной моделей координации народнохозяйственных проблем, решение которых требует одновременного учета общегосударственных, отраслевых и региональных интересов; о структуре и основах организации деятельности государственных и общеэкономических органов управления.

**Объекты профессиональной деятельности:** Аппарат и Администрация Президента РК; аппарат Парламента РК; различные структурные подразделения Правительства РК, органы управления экономикой и финансами (министерства, ведомства и агентства); местные

органы управления (акимы районов, городов, областей); аппараты исполнительных органов; национальные государственные и частные компании, концерны, корпорации и др.

### **Образовательная программа 6В11101 Туризм**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр в области услуг по образовательной программе 6В11101 «Туризм».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен быть подготовлен к выполнению функциональных обязанностей: объективная оценка современного состояния туристической отрасли, включая материальное и кадровое обеспечение, а также обоснованное прогнозирование развития туристического рынка в своей стране и за рубежом; выявление направлений туристической деятельности, разработка и реализация эффективных программ туристско-экскурсионного и гостиничного обслуживания, конструирование туров с привлекательными элементами экзотики и высоким качеством обслуживания.

**Объекты профессиональной деятельности:** органы государственного управления, связанные с организацией туризма (министерства, акиматы, их региональные подразделения и структуры); государственные и частные компании, занимающиеся туристическим бизнесом; консалтинговые компании туристического профиля; маркетинговые службы туристических предприятий; объекты инфраструктуры туризма; учебные заведения, готовящие специалистов среднего звена по туризму; научно-исследовательские организации, занимающиеся изучением проблем развития туризма; рекламные агентства, занятые продвижением туристических услуг на внутренний и внешний рынок; организации системы Министерства по чрезвычайным ситуациям.

### **Образовательная программа 6В04103 Учет и аудит**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04103 «Учет и аудит».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен иметь представление о процессах и явлениях, происходящих в современной

экономике; о возможностях научных методов познания, владеть этими методами и использовать их для решения конкретных задач; о характере территориального распределения производства и территориальной организации хозяйств РК и стран ближнего зарубежья в условиях рынка; о технологических процессах в основных отраслях материального производства, в сфере организации финансовых, банковских, страховых и инвестиционных технологий; уметь вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности; выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала организации; практически применять принципы и правила аудита хозяйственных операций; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

**Объекты профессиональной деятельности:** имущество предприятий, его обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также деятельность организаций различных отраслей экономики с учетом специфики отрасли: государственные органы управления (Министерства и ведомства, Налоговый комитет, Агентство РК по статистике); научно - исследовательские учреждения, организации и фирмы независимо от их организационно-правовой формы.

### **Образовательная программа 6В06101 Информационные системы**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе 6В06101 «Информационные системы».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен уметь проектировать и разрабатывать различные компоненты информационных систем и в целом информационные системы; устанавливать, конфигурировать и администрировать сетевую инфраструктуру информационных систем; проектировать и администрировать БД информационных систем; осуществлять сопровождение информационного, программного, технического и организационно-правового обес-

печения информационных систем.

**Объекты профессиональной деятельности:** математическое, информационное, программное, техническое и организационно-правовое обеспечение информационных систем и сетей, включая способы и методы их проектирования, разработки, внедрения, сопровождения и эксплуатации.

### **Образовательная программа 6В11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Присуждаемая степень:** бакалавр в области услуг по образовательной программе 6В11102 «Ресторанное дело и гостиничный бизнес».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр в области услуг может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, производственно-технологическую; сервисную; научно-исследовательскую; образовательную (педагогическую). Бакалавр в области услуг должен иметь представления о менеджменте, маркетинге, финансах, микро, макроэкономических явлениях, уметь организовывать высокоэффективное обслуживание потребителей услуг, осуществлять контроль за размещением потребителей, за работой персонала, за обеспечением чистоты и порядка в помещениях гостиниц и туристских, ресторанных комплексов, за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены, быть компетентным в сферах ресторанного дела и гостиничного бизнеса.

**Объекты профессиональной деятельности:** органы государственного управления, связанные с организацией общественного питания, уровня ресторанов (министерства, акиматы, их региональные подразделения и структуры); государственные и частные компании, занимающиеся ресторанным и гостиничным бизнесом; сфера обслуживания, предприятия связанные с организацией питания (рестораны, гостиницы и другие структуры); научно-исследовательские организации, занимающиеся изучением проблем развития питания, маркетинга в организациях питания; рекламные агентства, занятые продвижением услуг в ресторанном деле и гостиничном бизнесе на внутренний и внешний рынок.

### **Образовательная программа 7M04101, 7M04102 Менеджмент**

**Форма обучения:** очная.

**Сроки обучения:** 1 год, 2 года

**Присуждаемая степень:** магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7M04101 Менеджмент, магистр экономических наук по образовательной программе 7M04102 Менеджмент

**Квалификационная характеристика:** управленческие исследования по различным направлениям деятельности организации для принятия стратегических управленческих решений; управленческие исследования для формирования и поддержания эффективной системы организационно-экономических и управленческих отношений на объектах; методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования; аналитическая, расчетно-нормативная, консультационная деятельность; создание научно-методической и организационно-методической базы управления; организационное проектирование и технико-экономическое обоснование проектов.

**Объекты профессиональной деятельности:** виды деятельности: научно-исследовательская организационно-управленческая, производственно-технологическая, проектная, коммерческая, образовательная.

### **Образовательная программа 7M04105 IT Менеджмент**

**Форма обучения:** очная.

**Сроки обучения:** 2 года

**Присуждаемая степень:** магистр экономических наук по образовательной программе 7M04105 IT Менеджмент

#### **Квалификационная характеристика:**

Образовательная программа 7M04105 «IT Менеджмент» - это программа двойного диплома (double degree), совместно с пятью вузами партнерами Западно-Саксонский университет прикладных наук (Германия), Казахстанско-Американский свободный университет (Казахстан), Армянский государственный экономический университет (Армения), Кыргызско-Германский институт прикладной информатики (Кыргызстан), Международный Черноморский университет (Грузия).

**Основные факторы конкурентоспособности образовательной программы:** после обучения выпускники смогут применять IT-инструменты в управлении проектами, сопровождать проекты на всех этапах жизненного цикла, руководить IT-командами, внедрять операционный менеджмент, прогнозировать риски, эффективно организо-

вывать работу компании и ее подразделений, разрабатывать и постоянно улучшать бизнес-процессы. - высокая востребованность в профессионалах, владеющих методологией проектного управления в условиях тотальной цифровизации;

Программа ориентирована на получение как теоретических, так и практических знаний в области IT-менеджмента для работы в качестве руководителей или исполнителей в компаниях на основе глубоких знаний ключевых дисциплин в сфере IT-менеджмента на продвинутом уровне: Machine Learnin, аналитика для принятия решений, основанных на данных, передовые системы управления, парадигмы программирования Бизнес-информационные системы и др. После освоения программы IT-менеджмент магистры способны профессионально решать вопросы в системе IT менеджмента: разработка информационной стратегии компании; реализации IT - проектов; создание и развитие IT-инфраструктуры компании; создание и развитие корпоративных информационных систем; обеспечение бизнеса агрегированной информацией для принятия управленческих решений; управление развитием компании и бизнесом на основе современных информационных технологий; обеспечение информационной безопасности компании; проведение прикладного научного исследования с представлением его результатов.

**Трудоустройство:** 1. Корпорации различных форм собственности. 2. Система гос. управления. 3. Институты финансового сектора экономики и банки. 4. Бизнес-структуры. 5. IT компании. 6. Бизнес-инкубаторы. 7. Консалтинговые компании.

**Объекты профессиональной деятельности:**

- хозяйствующие субъекты бизнеса и предпринимательства различных форм собственности и сфер деятельности; - компании связи и телекоммуникаций, IT компании. - экономические и финансовые, маркетинговые, производственно – экономические и аналитические службы национальных и международных компаний и организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности - органы государственной и местной власти; - финансовые, кредитные, инвестиционные и страховые отечественные и международные организации и компании; - консалтинговые, аудиторские, инжиниринговые, лизинговые, туристические и другие фирмы, оказывающие услуги в области экономической деятельности;

**Образовательная программа: 7М04103, 7М04104 Финансы**

**Форма обучения:** очная.

**Сроки обучения:** 1 год, 2 года



**Присуждаемая степень:** магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7M04103 Финансы, магистр экономических наук по образовательной программе 7M04104 Финансы.

**Квалификационная характеристика:** подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе и культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных формулировать и решать современные научные и практические проблемы. Подготовка кадров для отраслей экономики, финансов и бизнеса, обладающих углубленной профессиональной подготовкой. Подготовки кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой в области финансов.

**Объекты профессиональной деятельности:** предприятия различных форм собственности, предприятия финансово-банковской системы, высшие учебные заведения.

#### **Образовательная программа 7M06102 Информационные системы**

**Форма обучения:** очная.

**Срок обучения:** 2 года

**Присуждаемая степень:** магистр технических наук по образовательной программе 7M06102.

**Квалификационная характеристика:** подготовка специалистов по конкурентоспособным на рынке труда информационным системам для государственных, местных, региональных, зарубежных вузов. Подготовка специалистов, обладающих навыками, знаниями и навыками в области IT-технологий, разработка современных IT-моделей экономики и эффективного управления деятельностью человека с помощью научных подходов.

**Объекты профессиональной деятельности:** предприятия различных форм собственности, колледжи, высшие учебные заведения.

#### **КАФЕДРА ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, ул.Горького, 76, каб. № 407, 50-28-39

**Заведующий кафедрой:** Алембаев Кайрат Оралканович, доктор PhD.

#### **Образовательная программа 6B04201 Юриспруденция**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр права по образовательной программе 6В04201 «Юриспруденция»

**Квалификационная характеристика:** деятельность бакалавра права должна быть направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества при охране и защите публичных и частных интересов; способствовать развитию правового государства и гражданского общества; содействовать обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина; расширять сферу правового воздействия; совершенствовать механизм правового регулирования; углублять правовые знания и профессиональные навыки; формировать правовое сознание и культуру; распространять современные прогрессивные политико-правовые идеи; грамотно применять современное законодательство.

**Объекты профессиональной деятельности:** правоприменительная деятельность в социально-экономической и общественно - политической сфере: события и действия, имеющие юридическое значение; правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов; правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

### **Образовательная программа 6В03101 Международные отношения**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03101 «Международные отношения».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен иметь представление о научных, философских и религиозных картинах общества; знать историю дипломатии и современную систему международных отношений; владеть знаниями о развитии общества; владеть иностранным языком, разбираться в процессах мировой интеграции, их особенностях, знать механизм практической деятельности наднациональных институтов; знать современные концепции и теории международных отношений по вопросам современных конфликтов; знать школы и направления исторической геополитической мысли; уметь применять ключевые элементы и положения дипломатического этике-

та и протокола;

**Объекты профессиональной деятельности:** Министерство иностранных дел, органы государственного управления, работающие в сфере международных отношений и мировой политики; международные организации и объединения; транснациональные корпорации

### **Образовательная программа 6В04204 Право и таможенная деятельность**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр права по образовательной программе 6В04204 «Право и таможенная деятельность».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр права может выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и правоохранительная деятельность, деятельность в таможенных органах, в центральных и местных государственных органах;

- организационно-управленческая, консультационная деятельность в государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях;

- образовательная или педагогическая деятельность в технических и профессиональных учебных заведениях.

**Объекты профессиональной деятельности:** Комитет государственных доходов Министерства финансов РК и его территориальные подразделения, правоохранительные органы, Министерство финансов и его территориальные подразделения, Агентство РК по делам государственной службы, судебные, исполнительные и представительные органы государственной власти и управления; государственные и негосударственные предприятия; организации образования.

### **Образовательная программа 6В04205 Право и правоохранительная деятельность**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр права по образовательной программе 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр права может

выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- правоохранительная деятельность в органах внутренних дел, национальной безопасности, прокуратуры, судебных органах и т.д.;
- организационно-управленческая деятельность в государственных органах и организациях Республики Казахстан;
- юридическая и консультационная деятельность в качестве адвоката, юрисконсульта;
- педагогическая деятельность в учебных заведениях, дающих среднее и техническое и профессиональное образование.

**Объекты профессиональной деятельности:** правоохранительные органы; судебные, исполнительные и представительные органы государственной власти и управления; государственные и негосударственные предприятия; адвокатура; организации образования.

### **Образовательная программа 7М03101 Международные отношения**

**Формы обучения:** очная

**Срок обучения:** 1 год

**Степень:** магистр социальных знаний по образовательной программе 7М03101 «Международные отношения».

**Квалификационная характеристика:** подготовка высококвалифицированных магистров практической направленности, обладающих высоким уровнем ключевых и профессиональных компетенций; обучение высококвалифицированных магистров практической направленности с учетом личностных особенностей и потребностей магистрантов, при акцентировании на самостоятельную деятельность и рефлексию, а также повышение личной ответственности магистранта за результаты обучения; ориентир образовательного процесса на конечный результат - подготовку высококвалифицированных магистров практической направленности, способных самостоятельно принимать решения и быть ответственным гражданином своей страны.

**Объекты профессиональной деятельности:** аналитические центры; организации, учреждения государственного и негосударственного профиля, занимающиеся вопросами международных отношений, внешней политики, межгосударственных и межрегиональных связей; организации, имеющие как международную, так и региональную направленность, институты, фонды; НПО (неправительственные организации).

### **Образовательная программа 7М03102 Международные отноше-**

ния

**Формы обучения:** очная

**Срок обучения:** 2 года

**Степень:** магистр социальных наук по образовательной программе 7М03102 «Международные отношения».

**Квалификационная характеристика:** - подготовка высококвалифицированных магистров научно-педагогической направленности в сфере международных отношений, обладающих высоким уровнем ключевых и профессиональных компетенций; обучение высококвалифицированных магистров научно-педагогической направленности в сфере международных отношений с учетом личностных особенностей и потребностей магистрантов, при акцентировании на самостоятельную деятельность и рефлексию, а также повышение личной ответственности магистранта за результаты обучения; ориентир образовательного процесса на конечный результат - подготовку высококвалифицированных магистров научно-педагогической направленности в сфере международных отношений, способных самостоятельно принимать решения и быть ответственным гражданином своей страны..

**Объекты профессиональной деятельности:** высшие учебные заведения; научно-исследовательские учреждения; аналитические центры; организации, учреждения государственного и негосударственного профиля, занимающиеся вопросами международных отношений, внешней политики, межгосударственных связей; международные организации, институты, фонды; НПО (неправительственные организации).

### **Образовательная программа 7М04201 Юриспруденция**

**Формы обучения:** очная

**Срок обучения:** 1 год

**Степень:** магистр права по образовательной программе 7М04201 «Юриспруденция».

**Квалификационная характеристика:** подготовка высококвалифицированных магистров практической юридической направленности, обладающих высоким уровнем ключевых и профессиональных компетенций; обучение высококвалифицированных магистров практической юридической направленности с учетом личностных особенностей и потребностей магистрантов, при акцентировании на самостоятельную деятельность и рефлексию, а также повышение личной ответственности магистранта за результаты обучения; ориентир образовательного процесса на конечный результат - подготовку высококвалифицированных магистров практической юридической направ-

ленности, способных самостоятельно принимать решения и быть ответственным гражданином своей страны.

**Объекты профессиональной деятельности:** общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Образовательная программа 7M04202 Юриспруденция**

**Формы обучения:** очная

**Срок обучения:** 2 года

**Степень:** магистр юридических наук по образовательной программе 7M04202 «Юриспруденция».

**Квалификационная характеристика:** подготовка высококвалифицированных магистров научно-педагогической юридической направленности, обладающих высоким уровнем ключевых и профессиональных компетенций; обучение высококвалифицированных магистров научно-педагогической юридической направленности с учетом личностных особенностей и потребностей магистрантов, при акцентировании на самостоятельную деятельность и рефлекссию, а также повышение личной ответственности магистранта за результаты обучения; ориентир образовательного процесса на конечный результат - подготовку высококвалифицированных магистров научно-педагогической юридической направленности, способных самостоятельно принимать решения и быть ответственным гражданином своей страны.

**Объекты профессиональной деятельности:** общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Образовательная программа 8D04201 Юриспруденция**

**Формы обучения:** очная

**Срок обучения:** 3 года

**Степень:** доктор философии PhD по образовательной программе 8D04201 «Юриспруденция».

**Квалификационная характеристика:** Подготовка высококвалифицированных докторов PhD научно-педагогической юридической направленности.

**Объекты профессиональной деятельности:** общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и

правопорядка (научно-исследовательская; педагогическая; аналитическая; консалтинговая; правозащитная; правоприменительная).

## **КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул.Горького, 76, каб. № 406, 50-28-33.

**Заведующий кафедрой:** Новицкая Юлия Васильевна, М.Ед.

### **Образовательная программа 6В02301 Переводческое дело**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр языкознания по образовательной программе 6В02301 «Переводческое дело».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен осуществлять письменный и устный перевод в организациях осуществляющих внешнеполитические, внешнеэкономические, научно-культурные связи с другими государствами; в различных отраслях экономики; в системе международного туризма; в информационно-аналитических службах и агентствах.

**Объекты профессиональной деятельности:** учреждения культуры, международные организации, различные информационно-аналитические службы, посольства и представительства, министерства, агентства по туризму, издательства, бюро по переводу; другие организации и предприятия.

### **Образовательная программа 6В01703 Иностранный язык: два иностранных языка (английский)**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр образования по образовательной программе 6В01703 «Иностранный язык: два иностранных языка (английский)

**Квалификационная характеристика:** бакалавр образования должен быть подготовлен для образовательной (педагогической), экспериментально - исследовательской, организационно - управленческой, социально - педагогической, учебно - воспитательной, учебно-технологической деятельности. В соответствии с международно-

стандартными требованиями, бакалавр должен иметь высокий уровень фундаментальной профессиональной подготовки, быть способным и готовым к иноязычному общению на межкультурном уровне.

**Объекты профессиональной деятельности:** учебные учреждения непрерывного и преемственного иноязычного образования; начальная, основная и профильная школа; специализированная школа; средне-технические и профессиональные образовательные учреждения.

**Образовательная программа 7M01701 /7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка**

**Форма обучения:** очная.

**Сроки обучения:** 1 год, 2 года.

**Присуждаемая степень:** магистр образования по образовательной программе 7M01701 Иностранный язык: два иностранных языка, магистр педагогических наук по образовательной программе 7M01702 Иностранный язык: два иностранных языка

**Квалификационная характеристика:** Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих иностранным языком на продвинутом уровне, эффективно осуществляющих образовательную, социально-педагогическую, учебно-технологическую, исследовательскую и административную деятельность с учётом принципов педагогики и андрагогики.

**Объекты профессиональной деятельности:** организации образования начального, среднего и высшего образования.

**Образовательная программа 7M02301/7M02302 Переводческое дело**

**Форма обучения:** очная.

**Сроки обучения:** 1 год, 2 года

**Присуждаемая степень:** Магистр языкознания по образовательной программе 7M02301 «Переводческое дело», Магистр филологических наук по образовательной программе 7M02302 «Переводческое дело»

**Квалификационная характеристика:** Обеспечение условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных кадров владеющих иностранным языком на продвинутом уровне, способных осуществлять межкультурную коммуникацию и вести эффективную переводческую, исследовательскую и управленческую деятельность в сфере перевода, основываясь на современных достижениях науки о



переводе

**Объекты профессиональной деятельности:** промышленность, административно- управленческая сфера; сфера культуры и межкультурной коммуникации; сфера международных связей; сфера издательского дела; сфера средств массовой информации; информационно-аналитическая сфера

## **КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

**Контактная информация:** 070004, Республика Казахстан, г. Усть - Каменогорск, ул. Горького, 76, каб. № 222, 50-28-45.

**Заведующий кафедрой:** Нурланова Асем Нурлановна, кандидат филологических наук.

### **Образовательная программа 6В01301 Педагогика и методика начального обучения**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр образования по образовательным программам 5В010200, 6В01301 «Педагогика и методика начального обучения».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр образования должен уметь применять теоретические знания в своей профессиональной деятельности, иметь навыки по разработке и реализации проектов учебно-воспитательного процесса; быть компетентным в постановке и решении педагогических проблем, способствуя повышению качества образования.

**Объекты профессиональной деятельности:** общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицеи.

### **6В01701 Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасы**

**Оқыту түрі:** Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

**Оқыту мерзімі:** 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

**Дәрежесі:** 6В01701 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша білім беру бакалавры

**Дәрежелік анықтама:** Қоғамдық-әлеуметтік ғылым негіздерін, қоршаған ортамен қарым-қатынасын реттеп отыратын этикалық және

заң нормаларын, Қазақстан территориясындағы әртүрлі қоғамдық-эле-  
уметтік құрылымдардың қалыптасуы мен дамуының тарихи ерекше-  
ліктерін және қазақ халқымен басқа халықтардың мәдениет тарихын  
білуі керек. Компьютерді теру тәсілдерінен, кәсіптік қызметі аясында  
қолданылатын ақпаратты сақтай және өңдей алудан дағдысы болуы  
керек.

**Кәсіби қызметінің объектілері:** бітірушілердің кәсіптік қызме-  
тінің объектісі болып жалпы білім беретін орта мектептер, лицейлер,  
гимназиялар, орта кәсіптік ұйымдар, кәсіптік мектептер, колледждер  
табылады.

### **Образовательная программа 6В03102 Психология**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной  
программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной  
программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр социальных знаний по образовательной про-  
грамме 6В03102 «Психология».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен иметь  
представление о целях, научной методологии, исследовательских и  
практических методах профессиональной деятельности психолога, в  
соответствии с требованиями к профессиональной компетентности  
специалиста-психолога; знать основные научные и практические  
функции психологии и сферы применения психологических знаний в  
различных областях жизнедеятельности в соответствии с требова-  
ниями к образовательной компетенции специалиста - психолога.

**Объекты профессиональной деятельности:** дошкольные учре-  
ждения, средние школы, лицеи и гимназии, специализированные об-  
разовательные и воспитательные учреждения, училища и колледжи;  
научно-исследовательские институты и исследовательские центры;  
спортивные и творческие организации; учреждения здравоохранения;  
центры профориентации и профессионального обучения, социальные  
службы, центры занятости; центры изучения общественного мнения и  
политических технологий; производственные предприятия и органи-  
зации бизнеса; правоохранительные учреждения и пенитенциарные  
заведения, центры реабилитации и социальной адаптации.

### **Образовательная программа 6В01702 Русский язык и литература**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной  
программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной  
программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр образования по образовательной программе 6В01702 «Русский язык и литература».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр образования должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности; иметь навыки самостоятельной работы с литературой различного профиля, приобретения новых знаний, с использованием современных технологий, быть компетентным в области филологии и педагогики за счет фундаментальных знаний по базовым и профилирующим дисциплинам.

**Объекты профессиональной деятельности:** средние общеобразовательные школы, средние профессиональные организации, профессиональные школы, гимназии, лицеи, колледжи.

### **Образовательная программа 6В03201 Журналистика**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03201 «Журналистика».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр социальных знаний должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности; иметь навыки сбора информации по теме редакционного заказа или персональной инициативы; создания журналистского материала в печати, радио, телевидении, редактирования различных видов текста, владения компьютерными программами, необходимыми в создании журналистского произведения; проведения интервью, беседы, проведения журналистских расследований; быть компетентным в области журналистики за счет фундаментальных знаний по базовым и профилирующим дисциплинам.

**Объекты профессиональной деятельности:** отечественные и зарубежные электронные и печатные СМИ; отечественные и зарубеж-

ные издательства и полиграфические комплексы; пресс-службы отечественных и зарубежных государственных, коммерческих и общественных организаций; структуры и подразделения по связям с общественностью; рекламные агентства; сетевые информационные структуры.

### **Образовательная программа 6В03202 Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр социальных знаний по образовательной программе 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр социальных знаний должен уметь грамотно, логично, убедительно и доступно излагать свои мысли; обладать высокой культурой мышления, владеть методами познания, необходимыми для выполнения профессиональных функций; использовать методы и средства в базовых и профилирующих дисциплинах в своей профессиональной деятельности, критически осмысливать передовой опыт библиотечного и архивного дела, применять его на практике, изучать индивидуально-психологические особенности читателей, с целью привлечения большего числа потенциальных читателей к духовному наследию.

**Объекты профессиональной деятельности:** разнообразные документно-информационные ресурсы общества, различные группы потребителей информации; рынок информационных ресурсов и особенности его использования, технологии автоматизированных библиотечно-информационных процессов, информационная безопасность, технология разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем; управление информационно-библиотечным обслуживанием; комплектованием и организацией фондов, библиографической деятельностью библиотек; структурными подразделениями и персоналом библиотеки.

### **Образовательная программа 6В01401 Физическая культура и спорт**

**Формы обучения:** очная, очная по сокращенной образовательной программе на базе ТиПО, очная по сокращенной образовательной программе на базе ВО.

**Сроки обучения:** 4 года, 2 года, 3 года

**Степень:** бакалавр образования по образовательной программе 6В01401 «Физическая культура и спорт».

**Квалификационная характеристика:** бакалавр должен иметь понятие о роли физической культуры и спорта в жизни и культуре общества как средства физического воспитания, укрепления здоровья, о целях, задачах, принципах, средствах, методах и формах воспитательной работы на уроке по физическому воспитанию, уметь методически обоснованно планировать, контролировать и управлять процессом физического воспитания, добиваться высоких спортивных результатов, оптимальной физической работоспособности и совершенствования резервных возможностей организма без вреда для здоровья и срывов механизмов адаптации организма; осуществлять организационно-массовую работу в различных звеньях физкультурного движения; планировать развитие физической культуры и спорта.

**Объекты профессиональной деятельности:** государственные, общественные, частные образовательные организации, дошкольные, школьные, средние профессиональные учебные заведения, колледжи, гимназии, училища, детские спортивные школы и клубы; фирмы, государственные организации, органы управления физической культурой и спортивной деятельностью; научно-исследовательские организации физкультурного, спортивного профиля, медико-биологические, разрабатывающие проблемы физического и психического здоровья.

### **Образовательная программа 7М01704 Казахский язык и литература**

**Формы обучения:** очная

**Сроки обучения:** 2 года

**Степень:** Магистр педагогических наук по образовательной программе 7М01704 «Казахский язык и литература»

**Квалификационная характеристика:** подготовка высококвалифицированных педагогических кадров, востребованных на рынке труда, формирование систематизированных знаний в области научно-гуманитарных дисциплин и осуществление применения инновационных технологий. Обучение магистрантов современным филологическим процессам и явлениям, владеть научно-исследовательскими и практическими методами анализа.

**Объекты профессиональной деятельности:** Организации среднего образования всех типов и видов, организации технического и профессионального образования, высшие учебные заведения. Научные институты, музеи, администрация, организации дополнительного обра-

зования, институты повышения квалификации; методические кабинеты, центры культурного образования, этнические центры, научно-исследовательские центры.

### **Образовательная программа 7М01706 Русский язык и литература**

**Формы обучения:** очная

**Сроки обучения:** 2 года

**Степень:** Магистр педагогических наук по образовательной программе 7М01706 «Русский язык и литература»

**Квалификационная характеристика:** подготовка высококвалифицированных педагогических кадров, востребованных на рынке труда. Формирование систематизированных знаний в области научно-гуманитарных дисциплин и применение инновационных технологий. Обучение магистрантов современным филологическим процессам и явлениям, владеть научно-исследовательскими и практическими методами анализа

**Объекты профессиональной деятельности:** Организации среднего образования всех типов и видов, организации технического и профессионального образования, высшие учебные заведения. Научные институты, музеи, администрация, организации дополнительного образования, институты повышения квалификации; методические кабинеты, центры культурного образования, этнические центры, научно-исследовательские центры.

### **Образовательная программа 7М03104 Психология**

**Формы обучения:** очная

**Сроки обучения:** 2 года

**Степень:** Магистр социальных наук по образовательной программе 7М03104 «Психология»

**Квалификационная характеристика:** подготовка специалистов в области практической и социальной психологии, обладающих навыками психологической диагностики и консультирования.

**Объекты профессиональной деятельности:** сферы образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, в также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.