



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКОГО СВОБОДНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ**

**6B02301 – Переводческое дело**

**г. Нур-Султан – 2020 г.**

## ***СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ***

**Байдрахманов Досым Хасенович**

**Руководитель группы**

Заведующий кафедрой «Казахский и иностранные языки», к.п.н.

Казахский университет экономики, финансов и международной торговли, г.

Нур-Султан

**Абишева Эльмира Даулетовна**

**Эксперт**

Ст. преподаватель кафедры «Общая и прикладная психология», доцент,

к.п.н.

Казахский национальный педагогический университет им. Абая, г. Алматы

**Сейитова Шынар Ботайкызы**

**Эксперт**

Руководитель центра «Рухани жанғыру», PhD, доцент

Казахский гуманитарно-юридический инновационный университет,

г. Семей

**Иманбетов Аманбек Нуркасимович**

**Эксперт**

Профессор кафедры теории и методики физической культуры и спортивной подготовки, к.п.н., доцент

Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова,

г. Караганды

**Дюзбенбекова Гულიмира Кабдоловна**

**Представитель работодателей**

Директор школы №27, г. Усть-Каменогорск

**Нургазина Жансая Назымбеқызы**

**Представитель студенчества**

Магистрант 2-го курса специальности «Иностранный язык: два иностранных языка»

Восточно-Казахстанский государственный университет им. С. Аманжолова,

г. Усть-Каменогорск

## УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

*Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «6B02301–Переводческое дело» в Казахстанско-Американском свободном университете по каждому стандарту*

| Стандарты  | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта |                           |                        |                |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------------|
|  | Полное соответствие  | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества   | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                    | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                   | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав                                     | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов                                     | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности   | +  |                           |                        |                |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....5

Основные характеристики вуза.....5

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Соответствие стандартам специализированной (программной)

аккредитации

Введение.....8

#### *Стандарт 1*

Цели образовательных программ и политика в области обеспечения

качества.....8

#### *Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление

информацией.....10

#### *Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....13

#### *Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....16

#### *Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав.....17

#### *Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....22

#### *Стандарт 7*

Информирование общественности.....20

### **ГЛАВА 3**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....22

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

Программа внешнего визита.....27

#### *Приложение 2*

Список всех участников интервью.....30

#### *Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....44

## ***ГЛАВА 1***

### ***КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА***

#### ***Введение***

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в Казахстанско-Американский свободный университет, далее КАСУ состоялся с 11 по 12 июня 2019 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

#### ***Основные характеристики вуза***

КАСУ сегодня – это один из крупных негосударственных вузов международного партнерства Республики, имеющий современную материально-техническую базу, высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав.

Университет осуществляет подготовку специалистов на основании имеющихся государственных лицензий по уровням и направлениям подготовки: бакалавриат - по 10 направлениям и 25-ти образовательным программам, магистратура – по 6 направлениям и 8-ми образовательным программам, докторантура PhD - по 2 направлениям и 2-м образовательным программам (Приложение 1). В соответствии с задачей реализации программы полиязычия, организация учебного процесса университета с учетом мнения обучающихся осуществляется по одной из 3-х программ: казахстанской программе (на государственном или русском языке), американской программе (на английском языке), программе подготовки

полиязычных кадров педагогического, инженерно-технического и естественнонаучного направлений (на государственном, русском и английском языках).

По мере усиления интеграции учебного процесса с научными исследованиями, расширения специальностей магистратуры в июле 2005 года в Книжной палате Республики Казахстан зарегистрировано научное издание «Вестник КАСУ», а в 2008 году в Библиотеке Конгресса США - научный журнал на английском языке «KAFU Academic Journal».

Университет является членом национальных и международных организаций и консорциумов: Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP), США, Эрасмус +, Независимое агентство по обеспечению качества образования, Ассоциация высших учебных заведений РК, Ассоциация азиатских университетов, Ассоциация университетов и консалтинговых агентств стран Шелкового пути. В 2010 году одним из первых в Республике КАСУ прошел международную специализированную аккредитацию ACBSP по всем образовательным программам направления «Бизнес и управление» и «Информационно-коммуникативные технологии» (Приложение 2).

Планомерно работая над вопросами интернационализации образования, КАСУ осуществляет сотрудничество более, чем с 33-мя зарубежными вузами и образовательными организациями в сфере академических вопросов и научного взаимодействия.

С 2013 года университет подключился к ИС ВУЗ «PLATON». Имеется web –сайт [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz). На факультете дистанционного обучения применяются дистанционные технологии обучения, как кейсовые, так и сетевые на платформе MOODLE.

В КАСУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система внутреннего обеспечения качества. СВОК КАСУ находится в постоянном развитии. Улучшение СВОК обеспечивается постоянным сравнением планируемых и фактических мероприятий/ параметров, их анализом и принятием соответствующих мероприятий, на основании стандартов и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) (Одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.)

Взаимодействие с работодателями осуществляется через их привлечение к разработке и совершенствованию образовательных программ, работе в составе государственных аттестационных комиссий. Содействие трудоустройству выпускников осуществляется путем организации ежегодных Ярмарок вакансий, презентаций компаний, проведения тренинга по содействию трудоустройству для студентов старших курсов, Дней открытых дверей предприятий и организаций г. Усть-Каменогорска для выпускников.

С целью позиционирования на региональном образовательном рынке университет в своей деятельности придерживается принципа «Университет - сообщество». В структуре вуза функционируют Центр развития карьеры и

личности. Основные программы Центра направлены на удовлетворение потребностей населения региона, ППС, сотрудников и студентов в дополнительном и бизнес-образовании, повышении квалификации и переподготовке.

Ежегодно на базе КАСУ проводится региональная научно-практическая конференция работников образования по проблемам преемственности в системе «школа – колледж - вуз». Целостность внеаудиторной работы и реализация общегосударственных подходов в воспитательной деятельности обеспечивается работой Центра студенческого развития и Совета эдвайзеров. В университете активно внедряются клубные формы работы со студентами. Сегодня в КАСУ функционирует 12 клубных объединений патриотического, профессионального, научного и творческого направлений, спортивные секции и социальные службы.

Университет имеет 2 учебных корпуса, спортивно-оздоровительный комплекс, спортивный зал, библиотеку, учебно-производственную базу «Сибины», музей, общежитие, объекты питания и медицинского обслуживания, учебно-лабораторную базу. Развитие материально-технической базы университета осуществляется в соответствии с «Программой модернизации материально-технической базы КАСУ на 2018-2022г.г.».

## ***ГЛАВА 2***

### ***ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ***

#### ***Введение***

Программа внешнего аудита экспертной группы IQAA по специализированной (программной) аккредитации Казахстанско-Американского свободного университета (далее КАСУ) проходила с 11 по 12 июня 2020 года.

Программа визита была выстроена следующим образом:

- встреча и вводная беседа с руководством КАСУ (Президентом, ректором, вице-президентами, проректорами);
- интервью с руководителями структурных подразделений, связанных с реализацией образовательной программы 6В02301– Переводческое дело;
- детальное изучение кафедральной документации с учетом специфики аккредитуемой программы;
- визуальный осмотр материально-технической базы – аудиторий и компьютерных классов, библиотеки и пр.
- интервью со студентами 2 – 4 курсов, обучающихся по аккредитуемым образовательным программам;
- встреча со штатными преподавателями кафедры «Иностранного языка» КАСУ;

- беседа с работодателями, имеющими в своем штате выпускников КАСУ, обучавшихся по аккредитуемым образовательным программам;
- интервью с выпускниками разных лет, окончившими КАСУ по аккредитуемым образовательным программам.

## **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

### ***Доказательства и анализ:***

Аккредитуемая образовательная программа 6B02301 «Переводческое дело» с академической степенью «бакалавр гуманитарных знаний» была обновлена и утверждена на Ученом Совете КАСУ (Протокол №12 от 22.05.2019 г. В образовательной программе отражены 2 цели, соответствующих миссии, целям и задачам КАСУ, представленным на официальном сайте университета [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz), а также во внутренних документах, в т. ч. в брошюре «Стратегия развития Казахстанско-Американского свободного университета на 2018 – 2022 гг.», одобренной на заседании Ученого совета университета 04.12.2017 (Протокол № 3), дополненной и исправленной на заседании Ученого совета университета 05.02.2020 г. Все цели образовательной программы взаимосвязаны и нацелены на подготовку бакалавров к переводческой деятельности, тесно связанной с организационной, производственной, управленческой, информационно-аналитической и научной деятельностью.

Содержание анализируемой образовательной программы представлено в виде модулей, которые построены на компетентностном подходе. Каждый модуль (отечественная история, социальный модуль, политический, мировоззренческий, коммуникативный и др.) отвечает комплексу требований, предъявляемых к программам подобного типа, т.е. содержит данные об объеме, кредитах, семестре обучения, коде дисциплины, о ее наименовании, цикле (общеобразовательный, базовый, профилирующий) и т. п. Каждая дисциплина закреплена за определенным блоком компетенций и отвечает за его формирование.

Цель студентоцентрированной образовательной 6B02301 «Переводческое дело» дает возможность для получения полноценных знаний, качественного профессионального образования, формированию культурных познаний в области иностранной филологии, необходимых в профессиональной деятельности переводчика и отвечает требованиям современного рынка труда в области межкультурной и межъязыковой коммуникации с учетом региональных особенностей.

Во время встречи со студентами, обучающимися по данной образовательной программе, а также во время визуального осмотра материально-технической базы было установлено, что занятия проходят в компьютерно-оборудованных классах; некоторые преподаватели используют на занятиях мультимедийные средства, а также личное портативное

оборудование для моделирования ситуаций, возникающих в процессе синхронного перевода.

В ходе интервью с выпускниками КАСУ по данной специальности и работодателями было установлено, что формируемые у будущих переводчиков компетенции, в целом, отвечают запросам регионального рынка труда. По утверждению преподавателей-практиков и со слов работодателей следует, что трудоустройство выпускников КАСУ по региону составляет 80%.

Во время беседы с ППС было установлено, что штатные сотрудники являются авторами-разработчиками элективных курсов, практикумов и иных учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию аккредитуемой программы. Выбор элективных дисциплин, осуществляемых студентами на основании презентаций преподавателей, во многом способствует адаптации образовательной программы к нуждам регионального рынка труда. В ходе интервью с ППС, обучающимися и сотрудниками факультета и кафедр вуза выяснилось, что они хорошо ознакомлены с целями и задачами образовательной программы вуза.

Промежуточный контроль в форме экзамена (письменного или компьютерного тестирования и устного опроса по билетам) является способом оценки эффективности программы и способствует повышению качества образования.

Существующий на базе КАСУ Центр приема и маркетинга гарантирует стабильность набора студентов на данную специальность. Проводимые им рекламные-информационные мероприятия, устойчивая профориентационная работа, участие в «ярмарке вакансий», а также стабильный спрос на выпускников, владеющих английским и вторым иностранным языком, навыками перевода свидетельствует о социально-экономической значимости специалистов данной категории для указанного региона РК.

#### ***Положительная практика:***

На выпускающей кафедре разработана система оценки эффективности целей образовательной программы с участием ППС, всех сотрудников, обучающихся и других заинтересованных сторон.

#### ***Области для улучшения:***

1. Привлекать обучающихся по специальности «Переводческое дело» к волонтерской деятельности, связанной с организацией и сопровождением социально значимых мероприятий (конференций, форумов, фестивалей и пр.), иностранных делегаций, обеспечивая устный последовательный или письменный перевод;

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### *Доказательства и анализ:*

В ходе работы с документацией кафедры «Иностранных языков» были проанализированы следующие документы: отчет кафедры, протоколы заседаний кафедры, приказы по студентам, приказы о закреплении тем дипломных работ, актуальное расписание занятий, учебный план, рабочие учебные программы по дисциплинам, утвержденные и обновленные к началу учебного года.

Процедура разработки ОП для каждой специальности осуществляется коллегиально, прозрачно с учетом научных интересов преподавателей и 23 предложений работодателей, оформленных официальными письмами (в 2019-2020 учебном году по ОП «Переводческое дело» в наличии 2 официальных письма от работодателей). На регулярной основе представители заинтересованных организаций, предприятий, государственных органов добровольно, на безвозмездной основе принимают участие в работе учебно-методических секций кафедр, вносят предложения и дают рекомендации для совершенствования ОП, что фиксируется ежегодно в протоколах УМС кафедр.

Разработанные ОП направляются в ДАП, где проводится их внутренний аудит на соответствие нормативным требованиям и в случае выявленных замечаний возвращается кафедрам на доработку, при условии одобрения передаются для утверждения на Ученый совет КАСУ в лице Председателя и представителя от работодателей.

Алгоритм формирования, структура и содержание ОП 6В02301 «Переводческое дело» соответствует п. 9.1 Академической политики КАСУ. Структура образовательной программы включает: паспорт образовательной программы, содержание образовательной программы, сводную таблицу по объему образовательной программы.

Паспорт образовательной программы содержит миссию, цель, задачи, перечень квалификаций и должностей, квалификационную характеристику выпускника, сферу, объекты, предметы, виды, функции, направления профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы, результаты обучения. В содержании образовательной программы отражаются формируемые компетенции с указанием ECTS, семестр, код, наименование, цикл дисциплины, количество кредитов, отводимых на изучение дисциплины, а также форма контроля. Сводная таблица подводит итоги по количеству дисциплин, осваиваемых модулей, кредитов по курсам и по семестрам.

При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденным приказом МОН РК от 20.04.2011 г. № 152, с изменениями и дополнениями №563 от 12.10.2018 г.

УМКД дисциплин ОП «Переводческое дело» включает в себя учебную и рабочую программы по дисциплине, силлабус, карту учебно-методической обеспеченности дисциплины, тезисы лекций, планы практических занятий, СРО и СРОП, тестовые задания для самоконтроля, перечень специальных кабинетов для дисциплины, методические рекомендации по изучению дисциплины и ее программно-мультимедийное сопровождение. При составлении УМКД дисциплины учитываются потребности студентов, возможные трудности при ее изучении, общие направления подготовки специалистов-переводчиков.

Например, теоретическая дисциплина «Функциональная стилистика иностранного и казахского/русского языков» включает в себя большое количество теоретических сведений по всем уровням языка и предполагает функционально-стилистический анализ разножанровых художественных и информативных текстов. Для обеспечения усвоения данной дисциплины в УМКД включены дополнительные электронные учебные пособия, глоссарий терминов, справочная таблица основных стилистически маркированных элементов современного английского языка с примерами, таблицы для анализа научно-технических, официально-деловых и публицистических 39 текстов, образец анализа художественного текста. Лекции представлены в форме презентаций Power Point, для повышения мотивации студентов помимо письменных текстов для анализа используются аудио- и видеоматериалы.

В результате взаимодействия с работодателями, в образовательную программу бакалавриата «Переводческое дело» были введены следующие дисциплины: «Введение в языкознание», «Лексикология и фразеология основного иностранного языка»/«История и современная типология основного иностранного языка», «Введение в теорию и практику перевода», «Классический язык: латинский»/Классический язык (латинский) в информативном переводе/Классический язык (латинский) в научно-техническом переводе, «Функционально-стилистические аспекты перевода: теория и практика» и «Интерпретация художественного текста и проблемы перевода». Потребности рынка труда в Восточно-Казахстанской области привели к появлению новой Американской образовательной программы «Переводческое дело» с дополнительной специализацией – «Менеджмент» (2019-2020 учебный год).

Вуз периодически осуществляет анализ и экспертизу образовательных программ, расширяет сферу взаимодействий с выпускниками и работодателями.

#### ***Положительная практика:***

Наличие образовательных траекторий, позволяющих формировать компетенции в соответствии с пожеланиями потребителей образовательных услуг.

**Области для улучшения:**

1. Доработать УМКД в содержательном аспекте:
2. расширить и обновить список основной и дополнительной литературы с учетом опубликованных пособий модульного типа, а также новейших пособий по различным видам перевода (устному последовательному, синхронному, письменному);
3. расширить фонд оценочных средств за счет интерактивных форм занятий (ролевых игр, проектов и пр.), моделирующих переводческую деятельность.

**Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие.**

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка****Доказательства и анализ:**

Учебная нагрузка студента формируется с учетом индивидуальных способностей, интересов, перспектив будущего профессионального роста, что отражается в индивидуальном учебном плане. ИУП – это документ, который предоставляет студентам возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы. Для выбора студентами индивидуальных траекторий за академическими группами закрепляются эдвайзеры. Эдвайзеры, являясь наставниками студентов, осуществляют консультации и разъяснительную работу среди студентов, как в период формирования ИУПов, так и в течение учебного года по запросам студентов.

Университетом ежегодно издается «Каталог высшего образования: бакалавриат», в котором отражены структура университета, путеводитель для студентов, цели и задачи образовательных программ, каталог обязательных и элективных дисциплин и другая информация. Таким образом, обучающиеся имеют полное представление о результатах освоения образовательной программы, качество освоения контролируется в соответствии с установленными критериями.

Посещение службы офис-регистратора, а также беседа с руководителем службы офис-регистратора показали, что работа по составлению индивидуальных учебных планов (ИУП) реализуется как один из бизнес-процессов, во время которых обучающиеся знакомятся с возможностями выбора элективного курса. На основании заявления студента офис-регистратор формирует перечень элективных дисциплин, которые в дальнейшем дополняются обязательными дисциплинами. ИУП содержит всю информацию о студенте, его образовательной траектории и достижениях студента в учебе. В работе при генерировании документа используется программа «Платонус».

Для повышения качества обучения, помимо посещения всех занятий согласно учебному плану с учетом элективных дисциплин ППС КАСУ проводит на регулярной основе консультации со студентами, во время которых обучающиеся получают ответы и разъяснения, дополнительные задания. Данные меры помогают студентам в освоении аккредитуемой образовательной программы.

Организация образования оказывает содействие обучающимся в освоении образовательных программ, а университете также функционируют службы поддержки обучающихся. В службе офис-регистратора имеется полный объем документации: перевод и восстановление обучающихся, перевод кредитов из других учебных заведений, транскрипт и др.

На кафедре «Иностранных языков» ведется журнал успеваемости студентов. Он имеется также в электронном формате, но преподаватели отдают предпочтение его заполнению вручную. Информацию о мероприятиях и событиях университета студенты получают из новостной рубрики сайта КАСУ, во время регулярных встреч с ректором и президентом КАСУ.

В ходе беседы было установлено, что обучающиеся могут найти интересующую их информацию не только на сайте КАСУ, но также в ежегодно обновляемом «Каталоге высшего образования: бакалавриат», в котором отражены структура университета, цели и задачи образовательных программ, каталог обязательных и элективных дисциплин и другая полезная информация. Применительно к БВ02301 «Переводческое дело» подчеркнем также указание пререквизитов и постреквизитов, целей образовательной программы, ее краткого описания, представления ожидаемых результатов в русле компетентностного подхода. Данный формат подачи информации относится и к другим программам. В каталоге представлена академическая политика КАСУ, в него входит перечень административных и управленческих структур, список преподавателей с указанием контактных средств связи и пр.

Помимо этого, каждый студент обеспечивается силлабусом. Их наличие и возможность работы с силлабусом было также подтверждено в ходе интервью со студентами КАСУ по аккредитуемой программе.

Партнерские связи КАСУ более чем с 90 университетами, научно-исследовательскими центрами и международными образовательными структурами из 29 стран мира способствуют активному участию студентов в программах академической мобильности. В 2015-2020 гг. 12 студентов специальности «Переводческое дело» приняли участие в программах академической мобильности.

Обучающиеся по аккредитуемой образовательной программе имеют возможность прохождения практик на предприятии, в т. ч. на градообразующих, в качестве переводчиков. Многие после прохождения практики и по ее результатам остаются работать по специальности в организации прохождения практики. Позитивное впечатление об обучающихся выразили во время интервью, как выпускники вуза, так и

работодатели, отметив высокий уровень межкультурной компетенции обучающихся. Беседа экспертов со студентами 2 – 4 курса по аккредитуемой образовательной программе показала, что обучающиеся способны осуществлять межкультурное взаимодействие на казахском, английском и русском языках.

В 2015-2016 учебном году базами профессиональных практик были 9 предприятий и организаций г. Усть-Каменогорска, в 2016-2017 учебному году их количество снизилось до 4, в последующие годы со студентами специальности «Переводческое дело» работают 6 баз практик. Постоянными базами практик в течение многих лет являются крупные промышленные предприятия ТОО «Казцинк» и АО «Азия Авто», с которым КАСУ заключен бессрочный договор. С 2017 года свои базы для практик предоставляют и ТОО «Nur-Sieg», ТОО «Деловые консультации», ТОО «ОСТ-ФАРМ» и ТОО «Business Technology».

В электронных читальных залах библиотеки и в компьютерных классах университета возможен бесплатный доступ читателей к международным информационным полнотекстовым ресурсам Thomson Reuters Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>), Springerlink (<http://link.springer.com>). Библиотечно-информационный центр имеет следующие собственные полнотекстовые базы данных: «Вестник КАСУ» (<http://www.vestnikkafu.info/>), «KAFU Academic Journal» (<http://www.kafu-academic-journal.info/>), ссылки на которые представлены на официальном сайте университета. Вузом заключены договоры с Национальной академической библиотекой Республики Казахстан и с Ассоциацией Высших учебных заведений РК для доступа к электронным ресурсам Республиканской 63 межвузовской электронной библиотеки. Согласно договорам, студенты и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами перечисленных библиотек. В настоящее время пользователи имеют доступ к отечественным полнотекстовым библиотечным электронным ресурсам: «Национальной академической библиотеки Республики Казахстан ([www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz)); Республиканской межвузовской электронной библиотеки ([www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz)). В целях расширения информационных ресурсов библиотечно-информационный центр ежемесячно выставляет собственные научные и учебные ресурсы в базу данных Республиканской межвузовской электронной библиотеки [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz).

Таким образом, студенты имеют административное сопровождение и поддержку со стороны КАСУ, возможность консультаций на регулярной основе с преподавателем, материально-техническую базу в виде библиотеки, доступа к беспроводному интернету, что дает им возможность для самостоятельной работы и подготовки к занятиям.

### ***Положительная практика:***

Вуз активно вовлекает корпоративных партнеров в организацию профессиональной практики. Система оценки связей с работодателями и

анализ их потребностей разработаны таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

***Области для улучшения:***

1. Ввести в качестве раздаточного материала по практике перевода актуальные, постоянно обновляемые тексты, публикуемые в СМИ РК, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

**Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

***Доказательства и анализ:***

В ходе посещения занятий было установлено следующее: 1) занятия проводятся в соответствии с утвержденной документацией и в соответствии с расписанием; 2) занятия по иностранному языку проводятся, в том числе и иностранными (приглашенными) преподавателями. ППС особое внимание уделяет формированию профессиональной, социокультурной и межкультурной компетенций. Безусловно, применительно к «Переводческому делу» это относится в меньшей мере, поскольку основная цель заключается в формировании переводческой компетенции – умению переводить с родного языка на иностранный язык, с иностранного языка на родной язык, устно и письменно.

Анализ примерной тематики дипломных работ по специальности «Переводческое дело» показал следующее: все темы посвящены актуальным проблемам литературного, художественного, научно-технического и других видов перевода. Все темы дипломных работ закреплены соответствующим приказом по студенческому составу КАСУ согласно нормативным документам. В ходе интервью с обучающимися было установлено, что дипломные работы по ОП «Переводческое дело» включают перевод текста, преимущественно, институциональной направленности (экономический, технический и пр.), а также переводческий комментарий к нему. Вместе с тем было установлено, что обучающиеся имеют фрагментарное представление об актуальных проблемах современного переводоведения и о лингвистической школе перевода.

Формально образовательная программа отвечает основным требованиям, предъявляемым к разработке подобных документов, однако тенденция ужесточения требований к образовательным программам как на территории РК, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья, требует пересмотра отношения преподавателей к программной документации в целом, и к ее оформлению, в частности, поскольку оформление

свидетельствует, прежде всего, о компетентности ППС, его социокультурной компетенции и профессионализме.

Курсы обязательных и элективных дисциплин логически выстроены, однако раздаточные материалы, пособия нуждаются в актуализации, что также имеет воспитательный аспект, релевантный для подготовки бакалавров по переводческой специальности.

Одним из основных компонентов международного сотрудничества и международных рейтингов является привлечение в университет иностранных студентов. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в порядке, установленном законодательством РК на договорной основе, а также по линии международных договоров, ратифицированных в РК. В 2019-2020 учебном году контингент иностранных студентов составил 79 человек, в том числе Нигерии – 2 человека; Афганистана – 27 человек; ОАЭ - 1 человек; Украина - 1 человек; США - 2; Германия - 1.

Образовательные результаты и компетенции по образовательной программе 6B02301 «Переводческое дело», определены на уровне квалификации в МОП, а также на уровне каждого модуля образовательной программы и дисциплины в учебных и рабочих учебных программах. Данный процесс можно проследить ниже на примере дисциплины «Частная теория перевода».

#### ***Положительная практика:***

Представленный экспертной группе каталог элективных дисциплин впечатляет количеством и содержанием курсов. Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ.

#### ***Области для улучшения:***

1. Предусмотреть в требованиях к оформлению дипломных (бакалаврских) работ объем текста, подлежащего переводу, жанровое своеобразие, специфику языка;
2. Расширить спектр теоретических модулей по переводческой проблематике, включив их в список элективных дисциплин.

**Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.**

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Доказательства и анализ:***

Качество образовательных услуг КАСУ гарантирует комплекс мер, реализуемых на кафедральном уровне, направленном на повышение компетентности рядового преподавателя, в т.ч. взаимное посещение занятий не менее 2-х раз в семестр, проведение на регулярной основе открытых занятий, посещение занятий молодых преподавателей заведующим кафедрой,

учет институциональных исследований и др. Мотивацией также служит ежегодный конкурс КАСУ на звание «Лучший преподаватель года».

На данный момент общая численность профессорско-преподавательского состава кафедры – 15 человек, из которых 2 человека являются совместителями, в том числе 2 кандидата наук, 2 доктора наук, 2 доктора PhD, 4 профессора, 1 доцент ВАК, 2 доцента ККСОН, 3 доцента КАСУ, 5 старших преподавателей, 1 обладатель зарубежной академической степени; остепенённость по кафедре составляет 40 %. В текущем году произошло значительное повышение остепененности – с 9% до 40%. Анализ личных дел преподавателей показывает необходимость повышения квалификации и научного роста молодых преподавателей кафедры «Иностранного языка». В университете применяется практика привлечения к учебному процессу иностранных преподавателей из США, Канады, Великобритании, Австралии в соответствии с договорами о сотрудничестве с университетами и образовательными организациями этих стран. Процедура приглашения преподавателей осуществляется в соответствии с законодательством РК. Привлечение иностранных специалистов осуществляется как на чтение полного курса, так и отдельных тем дисциплины.

Университет располагает достаточным резервом квалифицированных преподавателей по всем дисциплинам ОП. Приём преподавателей на работу осуществляется по результатам конкурса на замещение вакантных должностей. Преподаватели имеют возможность участвовать в стажировках в рамках преподавательской мобильности, проходить обучение на летних курсах как на территории РК, так и за ее пределами. Инициативы преподавателей по академической мобильности поддерживаются руководством КАСУ.

На кафедре составлен план открытых занятий. Преподаватели посещают открытые занятия и заполняют журнал взаимопосещения.

В ходе интервью с ППС были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития.

Следует отметить корпоративный дух, царящий на кафедре, заинтересованность рядовых преподавателей в усовершенствовании методов преподавания, их личный вклад в разработку элективных курсов по специальности. Учебная нагрузка варьирует и составляет у преподавателя / старшего преподавателя в год 910 – 950 академических часов.

Резюме преподавателей представлено в электронном виде. Соответствие профилю образовательной программы, в целом, соответствует, однако, отсутствие планомерного научного роста существенно снижает показатели по качественному составу ППС.

Научно-исследовательская работа ППС выполняется по утвержденным индивидуальным или общекафедральным темам, предусматривает публикации научных статей, работу над инициативными исследовательскими проектами, руководство НИРС, организацию и проведение научно-методических семинаров, участие в научных конференциях и др.

Выполнение научно-исследовательской работы ППС отражено в индивидуальных отчетах и в отчетах по научно-исследовательской работе кафедры. Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план работы, в который вносится планируемая на текущий учебный год в часах учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ, в том числе по повышению квалификации. ИПР преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим.

Результаты научных исследований ППС освещаются в тезисах конференций и в публикуемых ППС статьях. Участие ППС в различных конференциях за последние 5 лет составило: в 2015-16 уч. г. – 78 (вместе с обучающимися); в 2016-17 уч. г. – 58 (вместе с обучающимися); в 2017-18 уч. г. – 87 (вместе с обучающимися); в 2018-19 уч. г. – 62 (вместе с обучающимися); в 2019-20 уч. г. – 20 (вместе с обучающимися). Публикация статей составила в 2015-16 уч. г. – 14; в 2016-17 уч. г. – 7 (в том числе, 1 в журнале, входящем в базу данных Scopus); в 2017-18 уч. г. – 8; в 2018-19 уч. г. – 8 (в том числе, 9 в зарубежных); в 2019-20 уч. г. – 6.

В университете созданы все необходимые условия для повышения квалификации ППС в обеспечении качества образования. Работа в данном направлении осуществляется через прохождение курсов повышения квалификации в АОНЦПК «Өрлеу» по программе «Современные педагогические технологии», зарубежные стажировки ППС, семинары и тренинги, проводимые иностранными преподавателями, Центром развития карьеры и личности КАСУ, реализацию ежегодной научно-методической программы КАСУ, проведение научно-методических семинаров кафедры.

Научно-издательская деятельность ППС находится в состоянии постоянного развития. Все опубликованные учебно-методические и учебные пособия активно внедряются в учебный процесс, используются в процессе написания курсовых, дипломных работ (за аккредитуемый период по кафедре было внедрено 17 актов внедрения научных и учебно-методических разработок в учебный процесс). Учебно-методическая литература, изданная ППС кафедры, включена в перечень используемых источников в УМКД, активно используется при выполнении заданий СРО и СРОП и на занятиях.

В ходе интервью со студентами было установлено, что обучающиеся удовлетворены компетентностью преподавателей, отмечают их доброжелательность, социальную компетентность, открытость и восприимчивость.

#### ***Положительная практика:***

Вуз разработал эффективную систему вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу.

**Области для улучшения:**

1. Практиковать внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс; Руководству КАСУ содействовать научному росту ППС через целевую докторантуру и зарубежные вузы.

**Уровень соответствия по стандарту 5 - полное соответствие.**

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов****Доказательства и анализ:**

Для организации занятий по дисциплинам ОП 6В02301 «Переводческое дело» используются два спецкабинета – лингафонный кабинет и кабинет методики преподавания иностранного языка, оснащенные необходимым оборудованием для организации и проведения практических занятий и занятий по СРСП. Спецкабинеты функционируют на основании паспортов кабинетов. Осмотр библиотеки также показал возможности доступа, обучающихся к электронным ресурсам библиотеки, к интернету. Учебная площадь, отведенная для осуществления учебного процесса по 6В02301 «Переводческое дело», полностью соответствует требованиям санитарных норм.

В свободном доступе находится различная учебно-методическая и научная литература, имеется электронный каталог и доступ к <http://www.rmeb.kz> – электронной библиотеке РМЭБ. Лицензия программного обеспечения имеется: Kazakh Soft, № лицензии КАБИС09/0110, наименование программного обеспечения Кабис Full. Электронный каталог библиотеки свидетельствует о наличии современной учебно-методической, предметно-специальной литературы, которая используется обучающимися при подготовке к домашним заданиям. Многие авторские разработки преподавателей КАСУ, в т.ч. кафедры «Иностранного языка» находятся в свободном доступе. В ходе визуального осмотра установлено, что предметно-специальная литература по переводческой и переводоведческой проблематике представлена скудно, или отсутствует полностью.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован Web-сайт образовательного портала, электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям, а также динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

Для оценки удовлетворенности студентов и ППС материально-технической базой вуза в проводимых Центром институциональных исследований опросах существуют прямые и косвенные вопросы по данной тематике. Так, по данным опроса 2019-2020 уч. года можно заключить, что обучающиеся оценивают уровень развития материально-технической базы

вуза на 85,9%, что является достаточно высоким показателем. В данный пункт входит оценка таких показателей как: состояние аудиторного фонда, обеспеченность занятий лабораторным оборудованием, наглядными материалами и т.д. Уровень технического оснащения, обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения оценивается обучающимися на 88,4%. Таким образом, можно констатировать, что уровень удовлетворенности обучающихся данным показателем, в среднем, достаточно высок.

В ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям. Студенты имеют возможность пользования интернет-ресурсами, а также сайтом КАСУ. Денежные средства на комплектование библиотечного фонда выделяются ежегодно. Книжный фонд библиотеки по ОП 6В02301 «Переводческое дело» включает в себя учебные издания и научную литературу, учебно-методическую литературу, документы на электронных носителях. Библиотека университета имеет доступ к международным полнотекстовым ресурсам Thomson Reuters Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>), Springerlink (<http://link.springer.com>).

Развитие материально-технической базы вуза по решению Ученого совета и Президента университета входит в приоритеты вуза. Развитие материально-технических ресурсов университета за последние пять лет осуществлялось динамично. Постоянно осуществляется строительство, приобретение, ремонт и реконструкция зданий и сооружений. Осуществлены расширение и реконструкция учебного корпуса по ул. Ворошилова,160, капитальные учебных корпусов.

В КАСУ оборудован медицинский кабинет; построен спортивный зал, общежитие – новый корпус по ул. Горького,76.

#### ***Положительная практика:***

Вуз имеет богатый библиотечный фонд, впечатляет количество учебной, методической и научной литературы по специальности «6В02301 – Переводческое дело». Более того, имеется ряд разработанных электронных учебников, удобных для пользования студентами.

#### ***Области для улучшения:***

1. Дополнить библиотечный фонд современными изданиями по переводческой и переводоведческой проблематике;
2. Оборудовать дополнительный лингафонный класс с учетом контингента студентов, обучающихся по образовательной программе «Переводческое дело».

**Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие.**

## Стандарт 7. Информирование общественности

### ***Доказательства и анализ:***

Во время встречи со студентами, обучающимися по данной образовательной программе, было установлено, что университет большое внимание уделяет публикации информации для обучающихся, общественности, сотрудников, абитуриентов, их родителей и работодателей о содержании образовательной программы 6B03201 «Переводческое дело», о результатах своей деятельности, политике вуза и всех тех сведений, которые необходимы для объективных, актуальных и доступных формирований связей с общественностью.

Информация об образовательной программе 6B03201 «Переводческое дело» размещена на сайте вуза в разделах «Абитуриенту», «Академические программы», на стендах, а также в разделе «Кафедра иностранных языков», в рекламных брошюрах университета. Материалы на сайте публикуются на трех языках: русском, казахском и английском. Контент сайта (разделы, новости, баннеры, рубрики, объявления) постоянно обновляется и совершенствуется.

Сайт [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz) отражает всю основную информацию об учебной, научной, международной и студенческой деятельности университета. Сайт не только служит источником информации для абитуриентов, работодателей, партнеров, общественности о жизни вуза, но и является одним из каналов коммуникации для студентов и преподавателей. Степень доступности информации высокая, так как вся подробная информация о деятельности вуза, образовательных программах, мероприятиях, проводимых в вузе, отражается на сайте университета [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz), в социальных сетях (Facebook, Instagram). Публикуется в периодической печати городского, областного и республиканского масштабах. Профессорско-преподавательский состав, студенты образовательной программы 6B03201 «Переводческое дело» дают интервью на телевидении, участвуют в прямых эфирах телепередач. В разделе сайта «Академические программы» - «Кафедры» - «Кафедра иностранных языков» размещены каталоги элективных дисциплин, модульные образовательные программы на текущий учебный год. В данных документах содержится информация об образовательной программе 6B03201 «Переводческое дело» с указанием присуждаемых квалификаций

### ***Положительная практика:***

На сайте КАСУ студенты имеют возможность получить всю необходимую информацию о карьере в КАСУ и вакансиях (<http://www.kafu.kz/zhizn-kasu/studentu/karera-v-kasu.html>).

### ***Области для улучшения:***

1. Совершенствовать содержания и дизайна веб-сайта;



2. Усилить сервис онлайн-подачи документов для поступления в вуз.

**Уровень соответствия по стандарту 7- полное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие.**

***Положительная практика:***

На выпускающей кафедре разработана система оценки эффективности целей образовательной программы с участием ППС, всех сотрудников, обучающихся и других заинтересованных сторон.

***Области для улучшения:***

1. Привлекать обучающихся по специальности «Переводческое дело» к волонтерской деятельности, связанной с организацией и сопровождением социально значимых мероприятий (конференций, форумов, фестивалей и пр.), иностранных делегаций, обеспечивая устный последовательный или письменный перевод.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - полное соответствие.**

***Положительная практика:***

Наличие образовательных траекторий, позволяющих формировать компетенции в соответствии с пожеланиями потребителей образовательных услуг.

***Области для улучшения:***

1. Доработать УМКД в содержательном аспекте:  
а. расширить и обновить список основной и дополнительной литературы с учетом опубликованных пособий модульного типа, а также новейших пособий по различным видам перевода (устному последовательному, синхронному, письменному);  
б. расширить фонд оценочных средств за счет интерактивных форм занятий (ролевых игр, проектов и пр.), моделирующих переводческую деятельность.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - полное соответствие.**

***Положительная практика:***

Вуз активно вовлекает корпоративных партнеров в организацию профессиональной практики. Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработаны таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников.

***Области для улучшения:***

1. Ввести в качестве раздаточного материала по практике перевода актуальные, постоянно обновляемые тексты, публикуемые в СМИ РК, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие.**

***Положительная практика:***

Представленный экспертной группе каталог элективных дисциплин впечатляет количеством и содержанием курсов. Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ.

***Области для улучшения:***

1. Предусмотреть в требованиях к оформлению дипломных (бакалаврских) работ объем текста, подлежащего переводу, жанровое своеобразие, специфику языка;

2. Расширить спектр теоретических модулей по переводческой проблематике, включив их в список элективных дисциплин.

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - полное соответствие.**

***Положительная практика:***

Вуз разработал эффективную систему вознаграждения преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу.

***Области для улучшения:***

1. Практиковать внедрение результатов повышения квалификации в учебный процесс; Руководству КАСУ содействовать научному росту ППС через целевую докторантуру и зарубежные вузы.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - полное соответствие.**

***Положительная практика:***

Вуз имеет богатый библиотечный фонд, впечатляет количество учебной, методической и научной литературы по специальности «6В02301 – Переводческое дело». Более того, имеется ряд разработанных электронных учебников, удобных для пользования студентами.

***Области для улучшения:***

1. Дополнить библиотечный фонд современными изданиями по переводческой и переводоведческой проблематике;
2. Оборудовать дополнительный лингафонный класс с учетом контингента студентов, обучающихся по образовательной программе «Переводческое дело».

**Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие.**

***Положительная практика:***

На сайте КАСУ студенты имеют возможность получить всю необходимую информацию о карьере в КАСУ и вакансиях (<http://www.kafu.kz/zhizn-kasu/studentu/karera-v-kasu.html>).

***Области для улучшения:***

1. Совершенствовать содержания и дизайна веб-сайта;
2. Усилить сервис онлайн-подачи документов для поступления в вуз.

**Программа  
внешнего визита в Казахстанско-Американский свободный университет  
в рамках институциональной аккредитации  
с 8 по 11 июня 2020 года**

| <b>№</b>                      | <b>Мероприятие</b>                                  | <b>Место</b>       | <b>Время</b>  | <b>Участники</b>                             |
|-------------------------------|---|--------------------|---------------|--|
| 1                             | Заезд (07.06.2020г.)                                | Отель              | в течение дня | Группа экспертов                             |
| <i>День 1-й: 8.06.2020 г.</i> |   |                    |               |  |
| 1.                            | Завтрак   | Гостиница          | до 8:30       | Р, ЭГ  |
| 2.                            | Сбор экспертов в фойе гостиницы                     | Гостиница          | 8:30          | Р, ЭГ, К                                     |
| 3.                            | Прибытие в вуз                                      | Главный корпус     | 8:45          | Р, ЭГ, К                                     |
| 4.                            | Брифинг, обсуждение организационных вопросов        | Кабинет ВЭГ        | 9:00-10:00    | Р, ЭГ, К,                                    |
| 5.                            | Встреча с президентом-основателем вуза              | Кабинет президента | 10:00-10:30   | Р, ЭГ, К,<br>Президент                       |
| 6.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы             | Кабинет ВЭГ        | 10:30-10:40   |  |
| 7.                            | Встреча с ректором вуза                             | Кабинет ректора    | 10:40-11:10   | Р, ЭГ, К,<br>Ректор                          |
| 8.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы             | Кабинет ВЭГ        | 11:10-11:20   | Р, ЭГ, К                                     |
| 9.                            | Интервью с вице-президентами и проректорами вуза    | Кабинет ВЭГ        | 11:20-11:50   | Р, ЭГ, К,<br>Вице-президенты,<br>Проректора  |
| 10.                           | Обмен мнениями членов экспертной группы             | Кабинет ВЭГ        | 11:50-12:00   | Р, ЭГ, К                                     |
| 11.                           | Интервью с руководителями структурных подразделений | Кабинет ВЭГ        | 12:00-12:30   | Р, ЭГ, К,<br>РСП                             |
| 12.                           | Обмен мнениями членов экспертной группы             | Кабинет ВЭГ        | 12:30-13:00   | Р, ЭГ, К                                     |
| 13.                           | Обед  | Столовая корпуса   | 13:00-14:00   | Р, ЭГ, К                                     |
| 14.                           | Визуальный осмотр вуза                              | Учебные корпуса    | 14:00-16:00   | Р, ЭГ, К,<br>РСП                             |
| 15.                           | Интервью с деканами и заведующими кафедрами         | Главный корпус     | 16:00-16:30   | Р, ЭГ, К,<br>Деканы,<br>Заведующие кафедрами |
| 16.                           | Обмен мнениями членов                               | Кабинет ВЭГ        | 16:30-16:40   | Р, ЭГ, К                                     |



|                                |  |   |             |                  |
|--------------------------------|--|---|-------------|------------------|
|                                | экспертной группы  |   |             |                  |
| 17.                            | Интервью с ППС   | Главный корпус                            | 16:40-17:10 | Р, ЭГ, К, ППС    |
| 18.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                               | 17:10-17:20 | Р, ЭГ, К         |
| 19.                            | Интервью с магистрантами и докторантами  | Главный корпус                            | 17:20-17:50 | Р, ЭГ, К         |
| 20.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                               | 17:50-18:30 | Р, ЭГ, К         |
| 21.                            | Прибытие в гостиницу   | Гостиница                                 | 18:45       | Р, ЭГ, К         |
| 22.                            | Ужин   | Гостиница                                 | 19:00-20:00 | Р, ЭГ, К         |
| <b>День 2-й: 9.06.2020 г</b>   |  |   |             |                  |
| 23.                            | Завтрак  | Гостиница                                 | до 8:30     | Р, ЭГ, К         |
| 24.                            | Прибытие в вуз   | Главный корпус                            | 8:45        | Р, ЭГ, К         |
| 25.                            | Посещение баз практик  | Базы практик                              | 9:00-10:00  | Р, ЭГ, К,<br>РСП |
| 26.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                               | 10:00-10:30 | Р, ЭГ, К         |
| 27.                            | Интервью со студентами   | Кабинет ВЭГ                               | 10:30-11:00 | Р, ЭГ, К         |
| 28.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                               | 11:00-11:10 | Р, ЭГ, К         |
| 29.                            | Интервью с выпускниками вуза   | Кабинет ВЭГ                               | 11:10-11:40 | Р, ЭГ, К         |
| 30.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы  | Кабинет ВЭГ                               | 11:40-11:50 | Р, ЭГ, К         |
| 31.                            | Выборочный осмотр вуза   | Учебные корпуса                           | 11:50-13:00 |                  |
| 32.                            | Обед   | Столовая корпуса                          | 13:00-14:00 | Р, ЭГ, К         |
| 33.                            | Выборочное посещение объектов вуза и приглашение отдельных представителей по запросу экспертов / Изучение документов | Структурные подразделения,<br>Кабинет ВЭГ | 14:00-17:00 | Р, ЭГ, К<br>РСП  |
| 34.                            | Интервью с работодателями  | Кабинет ВЭГ                               | 17:00-17:30 | Р, ЭГ, К         |
| 35.                            | Обмен мнениями членов экспертной группы.<br>Подготовка отчета  | Кабинет ВЭГ                               | 17:30-18:00 | Р, ЭГ, К         |
| 36.                            | Прибытие в гостиницу   | Гостиница                                 | 18:15       | Р, ЭГ, К         |
| 37.                            | Ужин   | Гостиница                                 | 18:30-19:30 | Р, ЭГ, К         |
| <b>День 3-й: 10.06.2020 г.</b> |  |   |             |                  |
| 1                              | Завтрак  | Гостиница                                 | до 8:30     | Р, ЭГ            |
| 2                              | Прибытие в вуз   | Учебный корпус                            | 8:45        | Р, ЭГ, К         |
| 3                              | Выборочное посещение   | Структурные                               | 9:00-11:00  | Р, ЭГ, К         |

|   |  |                               |                  |          |
|---|--|-------------------------------|------------------|----------|
|   | объектов вуза и приглашение отдельных представителей по запросу экспертов / Изучение документов / Подготовка отчета по внешнему аудиту | подразделения,<br>Кабинет ВЭГ |                  | РСП      |
| 4 | Обмен мнениями членов экспертной группы по внешнему аудиту   | Кабинет ВЭГ                   | 11:00-12:00      | Р, ЭГ, К |
| 5 | Обед   | Столовая корпуса              | 12:00-13:00      | Р, ЭГ, К |
| 7 | Встреча с руководством, Представление предварительных результатов  | Кабинет президента / ректора  | 13:00-13:30      | Р, ЭГ, К |
| 8 | Отъезд членов экспертной группы  | Гостиница                     | по<br>расписанию | Р, ЭГ, К |

**Обозначения: Руководитель ЭГ – Р; Экспертная группа – ЭГ;  
Координатор – К, Ответственное лицо за внешний аудит от вуза – ОЛВ,  
Руководители структурных подразделений – РСП.**

*Приложение 2***УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ****Список****вице-президентов и проректоров КАСУ для интервью в рамках институциональной аккредитации**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b>                    | <b>Должность</b>   | <b>Контакты</b> |
|----------|----------------------------------|--|-----------------|
| 1.       | Байкенов Жасулан Ерболович       | и.о. первого вице-президента                                       | -               |
| 2.       | Бэлласт Дэниел                   | Вице-президент по международным программам и сотрудничеству        | -               |
| 3.       | Хасенов Саяхат Саттарович        | Проректор по общим вопросам  | -               |
| 4.       | Гаврилова Юлия Александровна     | Проректор по научной работе и развитию послевузовского образования | -               |
| 5.       | Сарсембаева Гульнар Жексембаевна | Проректор по академическим вопросам и информатизации               | -               |

**Список****вице-президентов и проректоров КАСУ для ONLINE интервью в рамках институциональной аккредитации**

|    |                          |   |   |
|----|--------------------------|---|---|
| 6. | Бэлласт Дэниел           | Вице-президент по международным программам и сотрудничеству       | - |
| 7. | Мензюк ГалинаАнатольевна | Декан факультета «Бизнеса, права и педагогики», к.ю.н., профессор | - |

**Список руководителей структурных подразделений КАСУ OFFLINE для интервью в рамках институциональной аккредитации**

| <i>№</i> | <i>ФИО</i>                       | <i>Должность</i>                                       | <i>Контакты</i> |
|----------|----------------------------------|--|-----------------|
| 1        | Абилов Серик Мерзоянович         | Директор департамента международного сотрудничества    | -               |
| 2        | Хаукка Константин Леонидович     | Начальник отдела технического обеспечения              | -               |
| 3        | Бердибеков Азамат Бердибекович   | Начальник отдела маркетинга и прием                    | -               |
| 4        | Федорова Ирина Алексеевна        | Директор центра институциональных исследований         | -               |
| 5        | Уразова Наталья Павловна         | Директор центра студенческого развития                 | -               |
| 6        | Левина Татьяна Викторовна        | Зам. начальника научно-исследовательского отдела       | -               |
| 7        | Непшина Виктория Николаевна      | Начальник центра коммерциализации научных исследований | -               |
| 8        | Астафьева Александра Геннадьевна | Директор центра развития карьеры и личности            | -               |
| 9        | Ишкинина Гюзель Шаяхметовна      | Директор Департамента академической политики           | -               |
| 10       | Василенко Ольга Борисовна        | Директор центра обслуживания студентов                 | -               |
| 11       | Тютеньков Станислав Леонидович   | Начальник отдела информационного обеспечения           | -               |
| 12       | Колмагорова Татьяна Николаевна   | Главный бухгалтер финансово-экономического отдела      | -               |
| 13       | Уалибекова Айтжамал Кенесхановна | И.о. начальника отдела управления персоналом           | -               |
| 14       | Панов Игорь Николаевич           | Директор по административно-хозяйственным вопросам     | -               |

**Деканы и заведующие кафедрой**

| № | ФИО                         | Должность  | Степень                  |
|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Бордияну Илона Владимировна | Зав. кафедрой «Бизнеса»,                         | доктор PhD, профессор; - |
| 2 | Алембаев Кайрат Олаканович  | Зав. кафедрой «Права и международных отношений», | PhD, доцент;             |
| 3 | Нурланова Асем Нурлановна   | Зав. кафедрой «Педагогике и психологии»          | к.ф.н., профессор        |
| 4 | Новицкая Юлия Васильевна    | Зав. кафедрой «Иностранных языков»               | доцент;                  |

**ППС КАСУ для интервью OFFLINE в рамках институциональной аккредитации**

| №  | Ф.И.О.                           | Должность          | Контактный телефон |
|----|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Абдрахманова Ардак Курманбаевна  | ст. преподаватель  | -                  |
| 2. | Едильбаева Гульжан Бакытбековна  | ст. преподаватель  | -                  |
| 3. | Кикина Марина Ивановна офлайн    | К.ф.н., доцент     | -                  |
| 4. | Непшина Виктория Николаевна      | Доктор PhD, доцент | -                  |
| 5. | Осколкова Анна Александровна     | ст. преподаватель  | -                  |
| 6. | Саданова Жанар Кабыкен-кызы      | ст. преподаватель  | -                  |
| 7. | Тажиева Маржан Нурбековна офлайн | ст. преподаватель  | -                  |
| 8. | Трофимова Юлия Владимировна      | ст. преподаватель  | -                  |

**ППС КАСУ для интервью ONLINE в рамках институциональной аккредитации**

| №  | Ф.И.О.                      | Должность          | Контактный телефон |
|----|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Абилов Серик Мерзоянович    | ст. преподаватель  | -                  |
| 2. | Алембаев Кайрат Оралканович | Доктор PhD, доцент | -                  |

|     |                                      |                                  |   |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 3.  | Асмолова Любовь Александровна        | К.п.н, доцент                    | - |
| 4.  | Байкенов Жасулан Ерболович           | Доктор PhD, ст.<br>преподаватель | - |
| 5.  | Байтемирова Каракат Берикхановна     | ст. преподаватель                | - |
| 6.  | Бердибеков Азамат Бердибекулы        | ст. преподаватель                | - |
| 7.  | Богородская Оксана Григорьевна       | ст. преподаватель                | - |
| 8.  | Бордияну Илона Владимировна          | Доктор PhD,<br>профессор         | - |
| 9.  | Вдовина Елена Николаевна             | ст. преподаватель                | - |
| 10. | Веремчук Людмила Павловна            | К.и.н., профессор                | - |
| 11. | Гаврилова Юлия Александровна         | К.ю.н., профессор                | - |
| 12. | Герсонская Валентина<br>Владимировна | ст. преподаватель                | - |
| 13. | Жаксылыков Маяк Файзуллович          | К.п.н., профессор                | - |
| 14. | Зайнутдинова Нурия Мукарамовна       | ст. преподаватель                | - |
| 15. | Зиятова Жадра Кадылбековна           | ст. преподаватель                | - |
| 16. | Имашева Назерке Даулетказиновна      | ст. преподаватель                | - |
| 17. | Искендерова Фатима Велибековна       | Доктор PhD, доцент               | - |
| 18. | Ишкинина Гюзель Шаяхметовна          | К.э.н., доцент                   | - |
| 19. | Камзина Жаннур Калибековна           | ст. преподаватель                | - |
| 20. | Карменова Жания Аклбековна           | Доктор PhD, ст.<br>преподаватель | - |
| 21. | Кожуганова Динара Зайнельевна        | Доктор PhD, доцент               | - |
| 22. | Кызыкеева Алмагуль<br>Бакытбеккызы   | ст. преподаватель                | - |
| 23. | Левина Татьяна Викторовна            | ст. преподаватель                | - |
| 24. | Мамырбекова Динара<br>Самаркановна   | ст. преподаватель                | - |
| 25. | Мензюк Галина Анатольевна            | К.ю.н., профессор                | - |
| 26. | Мошенская Наталья Алексеевна         | ст. преподаватель                | - |
| 27. | Мухамадиева Айжан Аргыновна          | доцент                           | - |
| 28. | Мұратұлы Дидар                       | ст. преподаватель                | - |
| 29. | Набиев Ерсайын Ахметвалиевич         | Д.п.н., профессор                | - |

|     |                                  |                    |   |
|-----|----------------------------------|--------------------|---|
| 30. | Нариманян Карэн Мамиконович      | доцент             | - |
| 31. | Новицкая Юлия Васильевна         | ст. преподаватель  | - |
| 32. | Нурланова Асем Нурлановна        | К.ф.н., профессор  | - |
| 33. | Омархан Диляра Нуржанқызы        | Доктор PhD, доцент | - |
| 34. | Оразбекова Самал Оразбековна     | ст. преподаватель  | - |
| 35. | Оралбекқызы Әйгерім              | ст. преподаватель  | - |
| 36. | Сарсембаева Гульнар Жексембаевна | Доктор PhD, доцент | - |
| 37. | Тургумбаева Нурсулу Каирдыновна  | ст. преподаватель  | - |
| 38. | Турова Лидия Петровна            | К.и.н., доцент     | - |
| 39. | Уанбаева Фарида Женисхановна     | ст. преподаватель  | - |
| 40. | Увалиев Бауржан Каримович        | К.ф-м.н., доцент   | - |
| 41. | Уразова Наталья Павловна         | ст. преподаватель  | - |
| 42. | Хасенов Саяхат Саттарович        | К.п.н., профессор  | - |
| 43. | Цыплаков Виктор Александрович    | ст. преподаватель  | - |
| 44. | Шефер Надежда Михайловна         | К.п.н., профессор  | - |
| 45. | Энгель Юлия Олеговна             | ст. преподаватель  | - |

**Список выпускников КАСУ для интервью OFFLINE в рамках институциональной аккредитации**

| №                                       | ФИО                                   | Контакты | Предприятие                                   | Должность  |
|---|---------------------------------------|----------|---|--|
| <b>5B070300 Информационные системы</b>  |                                       |          |   |  |
| 1.                                      | Коротушенко Сергей Юрьевич            | -        | ТОО «ІС-РЕЙТИНГ»                              | Инженер-программист                                  |
| <b>5B020200 Международные отношения</b> |                                       |          |   |  |
| 1.                                      | Сенько Мария Григорьевна              | -        | ТОО «Областной центр репродуктивной медицины» | Начальник отдела государственных закупок и снабжения |
| 2.                                      | Беляев Максим Андреевич               | -        | ТОО «КазЦинк»                                 | Переводчик   |
| <b>5B050700 Менеджмент</b>              |                                       |          |   |  |
| 1.                                      | Курмангилиева Айжана Айтмагамтбетовна | -        | ТОО «Best»                                    | Директор   |

| <b>5B030100 Юриспруденция</b> |                                      |   |                           |            |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|------------|
| 1.                            | Ержанова Мариям<br>Ержановна         | - | Рег.палата ЧСИ            | Специалист |
| 2.                            | Швайкин<br>Александр<br>Владимирович | - | Коллегия адвокатов<br>ВКО | Адвокат    |

**Список выпускников КАСУ для интервью ONLINE в рамках  
институциональной аккредитации**

|  | <b>ФИО</b>                         | <b>Контакты</b> | <b>Предприятие</b>   | <b>Должность</b>   |
|--|------------------------------------|-----------------|--|--|
| <b>5B051000 Государственное и местное управление</b> |                                    |                 |  |  |
| 1.   | Болатқанұлы<br>Шалқар              | -               | ГУ «Отдел ЖКХ,<br>пассажирского транспорта<br>и автомобильных дорог» | Главный специалист   |
| 2.   | Изеков Аян<br>Бағдәулетұлы         | -               | Управление<br>государственных доходов<br>г. Усть-Каменогорска        | Главный специалист   |
| 3.   | Мақсатов Әділ<br>Айдарұлы          | -               | ТОО Брокерская контора<br>«Union Logistic»                           | Декларант  |
| 4.   | Тюлеубай<br>Берік<br>Талғатұлы     | -               | ГУ «Управление<br>государственной<br>инспекции труда ВКО»            | Главный специалист   |
| <b>5B070300 Информационные системы</b>               |                                    |                 |  |  |
| 1.   | Брагин Павел<br>Михайлович         | -               | ТОО<br>«ПневмоГидроАвтоматика<br>»                                   | Инженер информационно-<br>коммуникационных<br>технологий           |
| 2.   | Шалов Куаныш<br>Русланович         | -               | ТОО «Асар Восток Плюс»   | Системный администратор  |
| <b>5B020200 Международные отношения</b>              |                                    |                 |  |  |
| 1.   | Муратов Серик<br>Кайратович        | -               | ТОО «ЭСМА XXI»   | Специалист по<br>международным закупкам и<br>внешним связям        |
| 2.   | Сорокина Дина<br>Сергеевна         | -               | ВКГТУ им<br>Д. Серикпаева  | Специалист высшего уровня<br>квалификации<br>международного отдела |
| <b>5B050700 Менеджмент</b>                           |                                    |                 |  |  |
| 1.   | Горковенко<br>Валерия<br>Федоровна | -               | ИП Туткушев А.М.<br>Туристическая фирма<br>«Sanur Tour»              | Менеджер по туризму  |

|                                    |                                  |   |   |                                 |
|------------------------------------|----------------------------------|---|---|---------------------------------|
| 2.                                 | Токарчук Виктор Анатольевич      | - | ТОО «Ульба-ТВС»                                 | Инженер-экономист               |
| <b>5B020700 Переводческое дело</b> |                                  |   |   |                                 |
| 1.                                 | Третьякова Кристина Дмитриевна   | - | ТОО «Областной центр репродуктивной медицины»   | Переводчик                      |
| <b>5B050900 Финансы</b>            |                                  |   |   |                                 |
| 1.                                 | Бочарова-Брагина Алина Вадимовна | - | АО «Евразийский банк»                           | Финансовый консультант          |
| 2.                                 | Мурсалимова Валерия Эдуардовна   | - | АО «БанкЦентрКредит»                            | RM направление среднего бизнеса |
| 3.                                 | Телеуханова Азиза Дулатқызы      | - | ТОО «Ару»                                       | Главный бухгалтер               |
| 4.                                 | Луценко Кристина Вадимовна       | - | АО «БанкЦентрКредит»                            | RM направление ИП               |
| <b>5B030100 Юриспруденция</b>      |                                  |   |   |                                 |
| 1.                                 | Абдуалиев Ернат Нурмуханбетович  | - | КНБ   | -                               |
| 2.                                 | Алимов Азамат Сергеевич          | - | АО «Aitas KZ»                                   | Юрист                           |
| 3.                                 | Кадырова Галина Геннадьевна      | - | Усть – Каменогорский филиал<br>РО им. Плеханова | Старший преподаватель           |

**Список магистрантов, докторантов КАСУ OFFLINE для интервью в рамках институциональной аккредитации**

| №                   | Ф.И.О.                              | Образовательная программа         | курс | контактные данные |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------|-------------------|
| <b>Магистратура</b> |                                     |                                   |      |                   |
| 1.                  | Жакпеков Бейбарс Куандыкович офлайн | 7M03102 «Международные отношения» | 1    | -                 |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
| 2. | Лабуков Иван<br>Алексеевич                 | 7M04102 «Менеджмент»                                 | 1 | - |
| 3. | Прыгова Алина<br>Ильинична+офлайн          | 7M04102 «Менеджмент»                                 | 1 | - |
| 4. | Кабдуалиев Рамиль<br>Еркынович офлайн      | 7M02302 «Переводческое дело»                         | 1 | - |
| 5. | Жангербаева Анастасия<br>Валерьевна офлайн | 7M01702 «Иностранный язык:<br>два иностранных языка» | 2 | - |
| 6. | Леоненко Валерия<br>Андреевна офлайн       | 7M02302 «Переводческое дело»                         | 2 | - |
| 7. | Адилмуратова Рита<br>Адилмуратовна офлайн  | 8D04201 «Юриспруденция»                              | 2 | - |

**Список магистрантов, докторантов КАСУ ONLINE для интервью  
в рамках институциональной аккредитации**

| №                   | Ф.И.О.                               | Образовательная программа            | курс | контактные<br>данные |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------|----------------------|
| <b>Магистратура</b> |                                      |                                      |      |                      |
| 1.                  | Аканова Лэззат<br>Дәуренқызы         | 7M03102 «Международные<br>отношения» | 1    | -                    |
| 2.                  | Носиров Шухрат<br>Рахматуллаулы      | 7M03102 «Международные<br>отношения» | 1    | -                    |
| 3.                  | Шишкин Игорь<br>Александрович        | 7M03102 «Международные<br>отношения» | 1    | -                    |
| 4.                  | Маукенов Мадиди<br>Умутгалымович     | 7M03102 «Международные<br>отношения» | 1    | -                    |
| 5.                  | Маскеева Аяжан<br>Ораловна           | 7M04202 «Юриспруденция»              | 1    | -                    |
| 6.                  | Файзолданова Аяжан<br>Серікқызы      | 7M04202 «Юриспруденция»              | 1    | -                    |
| 7.                  | Жунуспеков Нуржан<br>Мухамеджанович+ | 7M04202 «Юриспруденция»              | 1    | -                    |
| 8.                  | Павленко Антон<br>Алексеевич         | 7M04102 «Менеджмент»                 | 1    | -                    |

|                     |                                 |   |   |   |
|---------------------|---------------------------------|---|---|---|
| 9.                  | Волохов Александр Игоревич      | 7M04102 «Менеджмент»                              | 1 | - |
| 10.                 | Енсебаев Фархат Зульфатович     | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 1 | - |
| 11.                 | Жолбаева Асель Муратжановна     | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 1 | - |
| 12.                 | Тілек Жаннұр Ниязқызы           | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 1 | - |
| 13.                 | Цупрунова Екатерина Андреевна   | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 1 | - |
| 14.                 | Шомбинов Алибек Саматович       | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 1 | - |
| 15.                 | Бейсекенова Гульдана Кайратовна | 7M02302 «Переводческое дело»                      | 1 | - |
| 16.                 | Мазыбаева Назерке Нұрланқызы    | 7M06102 «Информационные системы»                  | 1 | - |
| 17.                 | Дюсюпова Амаль Ерлановна        | 7M06102 «Информационные системы»                  | 1 | - |
| 18.                 | Худякова Кристина Владимировна  | 7M01702 «Иностранный язык: два иностранных языка» | 2 | - |
| 19.                 | Жаңбырбай Дана Нұралықызы       | 7M02302 «Переводческое дело»                      | 2 | - |
| 20.                 | Желдыбаева Ақерке Талғатбекқызы | 7M02302 «Переводческое дело»                      | 2 | - |
| 21.                 | Дворниченко Олег Викторович     | 7M06102 «Информационные системы»                  | 2 | - |
| 22.                 | Пасечник Ксения Сергеевна       | 7M03104 «Психология»                              | 2 | - |
| <b>Докторантура</b> |                                 |   |   |   |
| 1.                  | Абдыбаева Айсұлу Ерланқызы      | 8D04101 «Менеджмент»                              | 1 | - |
| 2.                  | Юсубалиева Мадина Файзуллиновна | 8D04101 «Менеджмент»                              | 1 | - |
| 3.                  | Косарев Никон Андреевич         | 8D04101 «Менеджмент»                              | 1 | - |

|    |                                     |                          |   |   |
|----|-------------------------------------|--------------------------|---|---|
| 4. | Уанбаева Раушан<br>Еркиновна        | 6D050700 «Менеджмент»    | 3 | - |
| 5. | Умитчинова Ботагоз<br>Аспандиаровна | 6D030100 «Юриспруденция» | 3 | - |

**Список обучающихся КАСУ для интервью OFFLINE в рамках  
институциональной аккредитации**

| №   | Ф.И.О.                             | Специальность<br>Контактные данные | курс |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------|
| <b>5B090200 Туризм</b>                                  |                                    |                                    |      |
| 1.  | Досов Темирлан Семейханұлы         | -                                  | 3    |
| <b>5B020700 Переводческое дело</b>                      |                                    |                                    |      |
| 1.  | Бегалиев Ильяс Орынбаевич          | -                                  | 3    |
| <b>5B011900 Иностранный язык: два иностранных языка</b> |                                    |                                    |      |
| 1.  | Идришева Айгерим Каликановна       | -                                  | 4    |
| <b>5B030100 Юриспруденция</b>                           |                                    |                                    |      |
| 1.  | Бектурганова Айгерим<br>Талгатовна | -                                  | 4    |
| 2.  | Самойленко Геннадий<br>Евгеньевич  | -                                  | 4    |
| <b>5B050400 Журналистика</b>                            |                                    |                                    |      |
| 1.  | Зайцев Дмитрий Дюсембаевич         | -                                  | 3    |
| <b>5B050900 Финансы</b>                                 |                                    |                                    |      |
| 1.  | Бирюченко Игорь Сергеевич          | -                                  | 3    |

**Список обучающихся КАСУ для интервью ONLINE в рамках  
институциональной аккредитации**

| №                          | Ф.И.О.                      | Специальность<br>Контактные данные | курс |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------|
| <b>5B050700 Менеджмент</b> |                             |                                    |      |
| 1.                         | Аманбеков Мадияр Нуржанович | -                                  | 4    |

|   |                                     |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 2.  | Аубакиров Касым Алдиярович          | - | 4 |
| 3.  | Ярич Кирилл<br>Евгеньевич           | - | 4 |
| <b>5B090200 Туризм</b>                                  |                                     |   |   |
| 1.  | Асхатқызы Ақерке                    | - | 3 |
| 2.  | Мусаканова Камила<br>Кушконбаевна   | - | 3 |
| <b>5B020700 Переводческое дело</b>                      |                                     |   |   |
| 1.  | Фёдорова Полина Владимировна        | - | 3 |
| 2.  | Чернова Арина Алексеевна            | - | 3 |
| <b>5B010800 Физическая культура и спорт</b>             |                                     |   |   |
| 1.  | Прибыткин Игорь Владимирович        | - | 4 |
| 2.  | Рудовалова Маргарита Сергеевна      | - | 4 |
| 3.  | Сахновский Анатолий<br>Владимирович | - | 4 |
| <b>5B011900 Иностранный язык: два иностранных языка</b> |                                     |   |   |
| 1.  | Бутакова Екатерина<br>Вячеславовна  | - | 3 |
| 2.  | Кулик Полина Александровна          | - | 3 |
| 3.  | Самекова Анель Райжановна           | - | 4 |
| 4.  | Тян Алексия Валерьевна              | - | 3 |
| <b>5B020200 Международные отношения</b>                 |                                     |   |   |
| 1.  | Вяткина Анна<br>Сергеевна           | - | 3 |
| 2.  | Канаев Евгений Александрович        | - | 3 |
| 3.  | Хаджиев Дени Аликович               | - | 3 |
| 4.  | Демченко Алексей Олегович           | - | 3 |
| 5.  | Кадылбеков Канат Нурлыбекович       | - | 4 |
| 6.  | Петрушина Ольга Игоревна            | - | 4 |
| <b>5B030100 Юриспруденция</b>                           |                                     |   |   |
| 1.  | Кривко Виктория Евгеньевна          | - | 3 |
| 2.  | Мухамадиев Дамир Викторович         | - | 3 |

|  |                                 |   |   |
|--|---------------------------------|---|---|
| 3.                                     | Нагимбаев Азамат Кайрканович    | - | 4 |
| 4.                                     | Сайлауов Расул Ержанұлы         | - | 3 |
| 5.                                     | Санатов Осман Зарипұлы          | - | 4 |
| 6.                                     | Саньков Валентин Васильевич     | - | 3 |
| 7.                                     | Хабибулаева Патимат Магомедовна | - | 4 |
| <b>5B050400 Журналистика</b>           |                                 |   |   |
| 1.                                     | Комнев Кирилл Андреевич         | - | 3 |
| <b>5B050900 Финансы</b>                |                                 |   |   |
| 1.                                     | Браткова Елизавета Дмитриевна   | - | 3 |
| 2.                                     | Журавлёва Ольга Дмитриевна      | - | 3 |
| 3.                                     | Кадырбеков Раджан Бекболатович  | - | 3 |
| <b>5B070300 Информационные системы</b> |                                 |   |   |
| 1.                                     | Набережный Никита Александрович | - | 4 |

### Список работодателей для интервью OFFLINE в рамках институциональной аккредитации

| №  | Ф.И.О. контактного лица*          | Наименование организации-работодателя | Должность  | Телефон |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------|--|---------|
| 1. | Аллахвердиева Эльвира Адалатовна. | ТОО «Казбизнесконсалт инг»            | Руководитель проектов развития бизнеса                     | -       |
| 2. | Надточий Валерия Юрьевна офлайн   | ТОО «Дарис Восток»                    | Директор   | -       |
| 3. | Лазарев Андрей Павлович офлайн    | ТОО «Казцинк»                         | Исполнительный директор по административным вопросам       | -       |
| 4. | Уразов Тимур Аскарлович офлайн    | АО ВК РЭК                             | Заместитель Председателя правления по экономике и финансам | -       |
| 5. | Климова Татьяна Владимировна      | ТОО «КазЦинк»                         | Главный юрисконсульт Управления Корпоративного             | -       |

|  |  |  |                         |  |
|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  |  | юриста ТОО<br>«Казцинк» |  |
|--|--|--|-------------------------|--|

**Список работодателей для интервью ONLINE в рамках  
институциональной аккредитации**

| №  | Ф.И.О. контактного лица        | Наименование организации-работодателя         | Должность  | Телефон |
|----|--------------------------------|---|--|---------|
| 1. | Аскеров Надир Канатбекулы      | ТОО «Тендерная группа СНГ»                    | Директор   | -       |
| 2. | Баянжанова Алия Темурғалиевна  | Филиал АО ДБ "Альфа-Банк" г. Усть-Каменогорск | Директор   | -       |
| 3. | Григорьева Ольга Александровна | ТОО «VIP travel»                              | Директор   | -       |
| 4. | Клиновицкая Ирина Валерьевна   | ТОО «Вояж - Алтайский Казахстан»              | Генеральный директор                               | -       |
| 5. | Нурлыбеков Руслан Нурлыбекович | ДГД по ВКО МФ РК                              | Начальник управления таможенного администрирования | -       |
| 6. | Соколов Денис Олегович         | ТОО «Kokos.kz»                                | Директор   | -       |
| 7. | Финогенова Наталья Сергеевна   | ТОО «1С-РЕЙТИНГ»                              | Руководитель группы управления персоналом          | -       |
| 8. | Кумарова Асель Алтаевна        | УВД, г. Усть-Каменогорск                      | Начальник Отдела кадровой работы, майор полиции    | -       |

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Содержание Каталога элективных дисциплин
2. Разработка новых элективных курсов в области лингводидактики с целью совершенствования образовательной программы в части расширения теоретического модуля
3. Качественный состав ППС (соответствуют ли преподаватели по базовому образованию, оstepенненность: кандидаты, доктора, PhD)
4. Внешний и внутренний академической мобильности обучающихся
5. Участие студентов в Республиканской студенческой олимпиаде и в ежегодном республиканском конкурсе научных работ студентов
6. Научные публикации ППС в зарубежных рейтинговых журналах с импакт-фактором, входящих в базы данных Thomson Reuters, Scopus, РИНЦ