Аналитическая справка по итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в Казахстанско-Американском свободном университете

город Усть-Каменогорск 27.12.2023 г.

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Законом РК «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции №12 от 19 октября 2016 года приняло решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков по направлению:

- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности вуза.

Период проведения: 22 декабря – 27 декабря 2023 года.

Наблюдаемый период: январь – декабрь 2023 год.

Руководство, координация проведения внутреннего анализа возложено на Первого вице-президента КАСУ Байкенова Ж.Е.

Объектом анализа является организационно-управленческая деятельность ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет».

Прозрачность бизнес-процессов.

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» регулярно проводит работу по профилактике бытовой коррупции в вузе, с целью формирования культуры добропорядочности и этичного поведения среди студентов и преподавателей. Для реализации этих целей в январе 2023 года в университете была создана комплаенс-служба функции, которой является снижение управленческих рисков, повышение антикоррупционной культуры в вузе, соблюдение внутренних правил и процедур. Проведенный анализ действующих процедур и бизнес-процессов на наличие коррупционных рисков, позволил сделать определенные выводы в следующих бизнес-процессах вуза, таких как кадровая политика, процедура распределения вакантных грантов, распределения мест в общежитии, организации учебного процесса с соблюдением принципов академической честности.

Кадровая политика вуза проводится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, правилами и рекомендациями уполномоченного органа в сфере высшего и послевузовского образования. Так согласно рекомендациям МОН РК о снижении нагрузки ППС, университет на основании решения Ученого совета от 23 июля 2021 г. (протокол № 12), утвердил среднегодовую нагрузку 680 часов для всех категорий ППС, соответственно это позволило увеличить количесвтенный состав преподавателей до 138 человек.

Прием, перемещение и увольнение сотрудников и профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе Трудового Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О науке», Устава КАСУ и иных нормативных документов. Для подбора сотрудников на вакантные должности используются следующие источники: электронная биржа труда «Enbek.kz», СМИ,

официальный сайт КАСУ и др. Требования к квалификации сотрудников установлены в должностных инструкциях, разработанных соответствующими руководителями структурных подразделений. Отбор кандидатур осуществляется на основании изучения резюме, проведения собеседования. Качественный состав ППС по направлениям подготовки соответствует квалификационным требованиям.

Решение о приеме сотрудника в штат принимается коллегиально. Так, с 2021-2022 учебного года привлекаются преподаватели с практическим опытом работы по разным направлениям подготовки как в штат университета, так и по совместительству. На 2023-2024 уч.год практиков составляет 57 человек, то есть 42% от всего ППС университета. Особенностью политики формирования качественного состава ППС КАСУ - вуза международного партнерства, реализующего программы полиязычной подготовки кадров, является привлечение ППС, владеющих английским языком с целью преподавания на неязыковых специальностях.

Для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности, в соответствии с потребностями учебного процесса для эффективной реализации образовательных программ университетом ежегодно планируется штат ППС. Количественный и качественный состав ППС определяется с учетом нормативных показателей соотношения ППС и студентов, доли штатных преподавателей от общего числа ППС, доли преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных ППС, установленных Законом «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606. «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

В соответствии со статьей 45 Закона РК «Об образовании» замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете осуществляется на конкурсной основе в соответствии Правилами конкурсного замещения должностей ППС КАСУ, утвержденных решением Ученого совета КАСУ (протокол № 4 от 26.11.2018г.), Квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц КАСУ, утвержденных решением Ученого совета КАСУ (протокол № 5 от 12.12.2018г.).

Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц Казахстанско-Американского свободного университета являются основанием для:

- составления положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организационной структуре КАСУ;
- разработки должностных инструкций ППС и приравненных к ним лиц, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке академических кадров;

- проведении аттестации академических работников Университета.

Квалификационная характеристика каждой должности состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации». В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

По должностям специалистов, в том числе главных (главного бухгалтера, главного инженера, бухгалтера, инженера, экономиста и другие) квалификационные характеристики не приведены, так как их должностные обязанности и требования к знаниям определяются на основе общих для всех сфер деятельности квалификационных характеристик, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Квалификационные характеристики служат основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

В квалификационных характеристиках представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

В случае наличия в КАСУ вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, Университет размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории региона, интернет-ресурсах не менее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. Осуществляется формирование конкурсной комиссии, прием и рассмотрение документов участников конкурса, проведение конкурсного отбора и обжалование результатов в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей ППС КАСУ, утвержденных решением Ученого совета КАСУ (протокол № 4 от 26.11.2018г.). Основными принципами работы конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности

проведения конкурса.

Допуск к аудиторной работе ППС осуществляется:

- при наличии документа о прохождении предварительного или периодического медицинского осмотра;

- к проведению лекционных занятий допускаются преподаватели, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академическими степенями магистра соответствующих наук в соответствии с приказом «О допуске к чтению лекций», утвержденному ректором. К чтению лекций и/или проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю образовательной программы.

В соответствие с внутренней политикой развития вуза в области управления персоналом, в вузе поддерживаются процессы развития трудовых ресурсов, которые разворачиваются в следующем:

1) профессиональная ориентация и адаптация нового персонала с целью оптимального соответствия возложенных обязанностей и соответствия требованиям внутренней политики вуза посредством ознакомления с нормативными документами (правила внутреннего распорядка, должностная инструкция, академическая политика, каталог преподавателя, правила техники безопасности);

2) повышение квалификации персонала с целью совершенствования профессиональных навыков посредством проведения мероприятий в области повышения квалификации (семинары, тренинги, инструктажи и пр.), для ППС участие в научных и учебных стажировках, конференциях, обучение в магистратуре и докторантуре;

3) мониторинг результатов деятельности персонала с целью выявления степени эффективности труда, выявления основных тенденций и проблем в области управления персоналом, применения корректирующих мероприятий посредством: для ППС – институционального исследования «Оценка дисциплины», оценки деятельности преподавателя по результатам отчетной документации, итоги внутривузовского конкурса «Лучший преподаватель», рейтинговая карта ППС. Итоги мониторинга являются основанием для поощрения или наказания сотрудника, а также продления с ним дальнейших трудовых отношений или перемещений по служебной лестнице.

Целью кадровой политики КАСУ является создание системы формирования, развития и управления кадрового состава Университета, обладающего высоким уровнем профессионализма, необходимого для достижения целей и отвечающего миссии Университета. Кадровая политика КАСУ (утверждена решением Ученого совета КАСУ, протокол № 9 от 05.07.2018 г.) определяется Стратегией развития Казахстанско-Американского свободного университета на 2018-2022 г.г. и осуществляется в следующих направлениях:

- совершенствование механизмов корпоративного управления;

- развитие профессорско-преподавательского состава;
- развитие административно-управленческого персонала;
- привлечение иностранных преподавателей.

Развитие высшего учебного заведения напрямую зависит от наличия достойного кадрового ресурса, способного решать поставленные цели и задачи. Создание научно-педагогического резерва Университета, частью которого являются молодые ученые и преподаватели, выдвинутые в силу соответствия своего трудового и научного потенциала на соискание более высоких должностей (а также выпускники (обучающиеся), прошедшие отбор и подготовку с целью получения в перспективе штатной научно-педагогической должности), становится приоритетным направлением кадровой политики вуза.

Формирование кадрового резерва, как составной части кадровой политики КАСУ, нацелено на:

- обеспечение кадровой преемственности, совершенствование и развитие важных для достижения стратегических целей университета профессиональных компетенций ППС и административно-управленческого персонала;
- эффективное использование потенциала работников Университета за счет оптимизации процессов подбора и перемещения управленческих и научно-педагогических кадров.

Формирование кадрового резерва Университета осуществляется не только за счет своих сотрудников, но и включением в кадровый резерв талантливых, профессионально-ориентированных студентов.

В качестве условий для карьерного роста ППС в КАСУ можно выделить:

- наличие разработанных и реализуемых вузом стратегических и локальных актов, регулирующих вопросы профессионального развития, в том числе карьеры молодых преподавателей в вузе. Четкое изложение условий достижения тех или иных результатов является средством осознания мотивов профессиональной карьеры, определения предпосылок, без которых невозможно достичь ожидаемого результата. Ежегодно в университете издается Каталог преподавателя, который содержит информацию о миссии и целях Университета, конкурентных преимуществах вуза, истории вуза, структуре Университета и контактную информацию, кадровую политику (процедура подбора, найма и сопровождения трудовой деятельности, Правила трудового распорядка, Этический кодекс преподавателя, программы профессионального развития). Каталог доступен на кафедре и в библиотеке университета;
- формирования кадрового резерва из числа молодых преподавателей и ученых;
- возможность обучения в магистратуре и докторантуре КАСУ;
- наличие экономических методов стимулирования роста и развития ППС;
- помощь в публикации научных статей ППС в рецензируемых научных изданиях (организационная, финансовая);
- функционирование школы молодого преподавателя;
- сравнительно короткий срок для карьерного трека ППС (при наличии достижений).

Университет ведет целенаправленную работу по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров через привлечение своих

выпускников к обучению в магистратуре и докторантуре вуза с целью последующей педагогической деятельности.

Конфликт интересов

Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности Университета.

Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностей сотрудников.

Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров.

Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника или должностного лица о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам Университета.

При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Университета, приоритетным направлением решения конфликта являются интересы Университета как вуза в целом.Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

В действующей редакции Трудового кодекса Республики Казахстан отсутствует запрет родственникам работать вместе в одной организации, находиться в непосредственном подчинении. При этом такая норма запрета предусмотрена для государственных служащих и закреплена в ст. 14 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции». Запрет занимать должности и работать в одной организации касается государственных органов, субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с Законом РК от 23 ноября 2015 года № 416-V «О государственной службе Республики Казахстан». Так как вуз является частным, данная норма законодательных актов не касается частных организаций. Поэтому, частная организация вправе принимать на работу гражданина имеющие родственные связи с одним из работников организации, если такой запрет прямо не предусмотрено внутренним актом работодателя (положении, инструкции).

Процедура распределения вакантных грантов.

Процедура распределения вакантных грантов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РК от 23 января 2008 г. № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр».

После завершения сессии на сайте КАСУ, размещается Объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе направления подготовки кадров и курса. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя руководителя вуза на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

2) вуз, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением ученого совета и попечительского совета в срок до 5 августа и 25 января текущего года направляет его в уполномоченный орган в области образования для принятия решения.

К заявлению обучающегося вместе с решением ученого совета прилагаются выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из вуза.

Невостребованные образовательные гранты, а именно: свидетельства на них, ежегодно передаются в Министерство высшего образования и науки Республики Казахстан. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта. В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только A, A- («отлично»), затем – оценки от A, A- («отлично») до B+,B, B-, C+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Процедура распределения мест в общежитии.

С соблюдением антикоррупционных принципов в университете осуществляется процедура распределения мест в общежитии для обучающихся. Данная процедура является государственной услугой, которая осуществляется в соответствии с «Правилами распределения мест в общежитии Казахстанско-Американского свободного университета», утвержденные Ученым Советом КАСУ, от 22 мая 2020 г. (протокол №10), которые разработаны в соответствии с приказом МОН РК от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования.

Для минимизации коррупционных рисков и обеспечения прозрачности принятия решений на официальном сайте КАСУ услугополучатель может отправить заявление на получение места в общежитии. В открывшейся форме приема заявок услугополучатель заполняет свои данные на сайте вуза, а также может просмотреть пошаговый алгоритм заселения в общежитие. Прием заявлений на предоставление места в общежитии осуществляется до 25 августа. Далее до 29 августа проводится заседание Комиссии по распределению мест в общежитии. Непосредственно само заселение происходит с 31 августа.

Во время заселения в общежитие каждому студенту разъясняют права и

обязанности студентов, проживающих в общежитии и заключают договор. Также в целях соблюдения безопасности проживания в общежитии осуществляется комплекс мероприятий по соблюдению техники безопасности.

По состоянию на 27.12.2023 г. в общежитии проживает 37 студентов.

Процедура организации учебного процесса.

Образовательный процесс в ВУЗе построен в соответствии с образовательными учебными программами с соблюдением принципов академической честности. Принципы академической честности отражены Академической политике КАСУ, утвержденной решением Ученого совета от 28.10.2022 года и Кодексом академической честности, утвержденной решением Ученого совета от 23.07.2021 года. С целью эффективной и прозрачной организации учебно-образовательного процесса в вузе действует платформа АИС «PLATONUS». В вузе осуществляется постоянный статистический учет успеваемости обучающихся программы уровня бакалавриат, магистратура, докторантура. Результаты экзаменационных сессий формируются в электронном виде в АИС «PLATONUS».

На портале АИС «Платонус» вуза размещается информация о посещаемости и успеваемости студентов. АИС «PLATONUS» также обеспечивает прозрачность и доступность информации об оценке знаний для студентов, для которых предусмотрен виртуальный личный кабинет, где они могут ознакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, транскриптами и расчетом GPA. Автоматизация процессов в системе АИС «PLATONUS» значительно ускорила обработку информации и доступ к ней студентам. Все оценки по контролю знаний студентов, выставляются непосредственно преподавателями и экзаменаторами в электронные журналы, которые автоматизированно заносятся в ведомости и транскрипты студентов.

АИС «PLATONUS» позволяет вести открытое ведение сбора данных, мониторинг и управление информацией о достижениях студентов. Анализ и статистическая информация, выгружаемая по запросу из системы, дает возможность быстро реагировать на недостатки в процессе обучения студентов и отслеживать прогресс. В комплексе мониторинг охватывается анализ качества отбора абитуриентов при приеме на обучение, текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, промежуточной аттестации, внешней оценки учебных достижений обучающихся, итоговой аттестации студентов. Вся информация по критериям оценки, а также формам контроля по дисциплине содержится в силлабусе. Силлабусы предоставляются студентам в электронном виде на образовательной платформе Moodle.

Помимо традиционных форм обучения с 2018 года внедрены дистанционные образовательные платформы, как Moodle. Для студентов вуза предоставлена возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологии (ДОТ) в соответствии с Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20 марта 2015 года «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного

обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования». Согласно данным Правилам в образовательной платформе Moodle для обучающихся загружены образовательные курсы, в которые студент имеет возможность самостоятельной записи на курс, просмотра лекционного материала, различных презентаций, выполнять домашние задания, тесты, просмотра уведомлений о начале рейтинговой недели, экзаменационной сессии и т.д. С 2023-2024 учебного года на платформе Moodle функционирует чат-бот, созданный для помощи студенту в учебном процессе. Также с декабря 2023 года внедрена возможность просмотра задолженности по оплате за обучение на платформе Moodle. Помимо этого на платформе существует сервис получения справок об обучении в вузе.

На платформе Moodle также доступны различные возможности для отслеживания успеваемости обучающихся и предоставляет преподавателю оценивать работы обучающихся в таких элементах курса как Задание, Форум, Wiki, Глоссарий и т. д., причем оценивание может происходить и по произвольным, созданным преподавателем, шкалам. Есть также доступ к электронной библиотеке вуза. Система Moodle постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Существует возможность посмотреть в какие дни, как долго и с какой результативностью использовались контрольно-диагностические материалы курса. В систему встроена система тестирования с бланками вопросов, бланками заданий и отчетами по пройденным попыткам. Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи студентами отдельных видов заданий. Выполнение заданий фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости студентов, а также в электронной ведомости текущего контроля знаний обучающихся в АИС «PLATONUS».Также в соответствии с рекомендациями министерства проведена интеграция АИС «PLATONUS» с Единой платформой высшего образования.

Также с ноября 2021 года проведена работа по разработке и внедрению массовый открытый онлайн-курс (МООК) – это обучающий курс с массовым интерактивным участием, применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет. Решением Ученого совета КАСУ № 3 от 17 ноября 2021 года утверждено Положение о массовых открытых онлайн-курсах КАСУ, в котором отражены порядок разработки МООК университета; требования к их структуре и содержанию; порядок организации разработки; продажи сертификатов; применения в учебном процессе. Данное Положение является внутренним нормативным документом университета и разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 и Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.

Разработка МООК осуществляется в рамках реализации образовательных программ КАСУ, в рамках дополнительного профессионального образовании, либо дополнительного образования детей и/или взрослых. Объем и параметры открытых онлайн курсов в формате МООК определяются разработанной на факультете образовательной программой (высшего или дополнительного профессионального образования) и соответствуют достижению учебных целей дисциплины. На платформе Moodle в соответствии с Положением о массовых открытых онлайн-курсах КАСУ разработаны массовые открытые онлайн курсы (МООК), где студенты на платной основе могут пройти данные онлайн курсы и получить сертификаты о прохождении курсов. Признание результатов обучения, полученные через неформальное образование и перезачет кредитов после прохождения МООК, признаются вузом в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. Признание результатов неформального обучения по той, или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального образования. С целью регламентации порядка признания результатов обучения и перезачет кредитов, полученных через неформальное образование решением Ученого совета № 10 от 10.06.2021 года утверждено Положение о признании результатов обучения через неформальное и формальное образование.

Соблюдение принципов академической честности.

В университете разработан, в соответствии «Академической политикой КАСУ», Кодекс академической честности, утвержденный решением Ученого совета от 23.07.2021 г., протокол №12. Кодекс устанавливает принципы академической честности в учебно-образовательном и научно-исследовательском процессах, права и обязанности участников данных процессов, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения. Формирует у обучающихся, ППС и сотрудников университета понимание об академической честности, ответственности в вопросах развития академической честности, выстраивании открытых и доверительных отношений в учебно-образовательном и научно-исследовательском процессах.

Кодекс академической честности разработан с учетом таких принципов академической честности, как добросовестность, открытость, прозрачность, взаимное доверие между субъектами образовательного процесса, уважение прав и свобод обучающихся, равенство. В обеспечении политики по поддержке академической честности особое внимание обращено на соблюдение охраны авторских прав; с этой целью одно из направлений деятельности связано с максимально эффективным использованием программы «Антиплагиат» для контроля над выполнением всех видов письменных работ.

Академическая честность студентов и преподавателей — это объединение всех без исключения сотрудников и обучающихся общей идеей, формирование в умах преподавателей, сотрудников, студентов понимания идеологии дальнейшего развития вуза. Основные принципы изложены в

Кодексе академической честности КАСУ.

Порядок организации и проведения экзаменационной сессии обучающихся, формы промежуточной и итоговой аттестации определяется университетом в соответствии с Академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся. Процедура оценивания студентов во время проведения текущего либо итогового контроля, доступность и прозрачность всех видов контроля обеспечивается посредством использования информационной системы «PLATONUS». Все обучающиеся имеют свои виртуальные личные кабинеты, где могут ознакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, транскриптами и расчетом GPA. Автоматизация процессов в системе АИС «PLATONUS» значительно ускорила обработку информации и доступ к ней обучающимся. Все оценки по контролю знаний выставляются непосредственно преподавателями и экзаменаторами в электронные журналы, которые автоматически заносятся в ведомости и транскрипты студентов.

Внедрение в образовательный процесс систем Moodle и Platonus позволило снизить коррупционные риски при выставлении оценок обучающимся, с соблюдением принципов академической честности и добропорядочности при сдаче сессии.

Также с целью соблюдения принципов академической честности в обязательном порядке проводится процедура проведения плагиата к магистерским диссертациям (проектам), дипломным работам (проектам), диссертациям на соискание ученой степени доктора PhD. Проверка осуществляется антиплагиатной Интернет-системой StrikePlagiarism, которая интегрирована в АИС «PLATONUS» .

Помимо этого, проводится и воспитательная работа со студентами, в вузе действует студенческий клуб добропорядочности «Саналы Ұрпақ», студенты вуза участвуют в республикканском проекте антикоррупционного волонтёрства под эгидой Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции. 29 августа 2023 года совместно с Департаментом по противодействию коррупции ВКО был организован Круглый стол для студентов и преподавателей на тему противодействия коррупции. Также с целью развития среди студентов и преподавателей высокой корпоративной культуры и этики в университете приняты ряд документов, способствующих взаимному уважению, академической честности студентов и преподавателей – это Академическая политика КАСУ, Кодекс академической честности, Правила внутреннего распорядка.

Элементы мониторинга соблюдения Кодекса академической честности заложены в анкете по оценке состояния коррупции в КАСУ. С целью реализации антикорупционных стандартов поведения и соблюдения академической честности в университете ежегодно проводится мониторинговое исследование коррупционных рисков и соблюдения принципов академическая честности среди обучающихся. Анкетный опрос проводится дважды в год в январе и июне Центром Институциональных Исследований университета. Основной деятельностью Центра является мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством его содержания и организации посредством проведения систематического анкетирования.

Деятельность Центра направлена на реализацию системы внутреннего обеспечения качества и соответствующих целей в области качества КАСУ.

Университет проводит системную работу по формированию в коллективе антикоррупционной культуры, воспитанию нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции.

Формирование и распределение бюджета вуза осуществляет созданная бюджетная рабочая группа. Бюджетная рабочая группа формирует и предварительно утверждает бюджет Университета на текущий год. Окончательно бюджет утверждается решением учредителей.

Бюджетной рабочей группой формируются и утверждаются конкретные статьи бюджета Университета. Руководители структурных подразделений заполняют заявки и предоставляют на рассмотрение и обсуждение Бюджетной рабочей группой. По итогам рассмотрения бюджета структурных подразделений Бюджетной рабочей группой формируется общий бюджет с конкретными статьями и предоставляется на утверждение Учредителям. Учредители утверждают бюджет Университета на текущий год.

В Университете закуп товаров, работ и услуг осуществляется в пределах Бюджетного плана на текущий год. Приобретение товаров, работ и услуг для нужд Университета осуществляется через служебную записку, с обязательным согласованием с первым вице-президентом и ректором университета.

Внутренние документы по вопросам закупа (приобретения) товаров, работ и услуг не разработаны, так как деятельность ТОО КАСУ не подпадает под статьи Закона РК «О государственных закупках». Имеется блокировка доступа к просмотру и корректировке архива предыдущих лет.

Профилактика коррупции вузе.

В вузе разработаны и приняты Академическая политика КАСУ, Кодекс академической честности, Кодекс корпоративной культуры КАСУ, Положение о комплаенс-службе вуза, План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год, а также был принят Антикоррупционный стандарт КАСУ в соответствии с требованиями Стандарта ISO 37001. Данные документы на сайте вуза www.kafu.edu.kz в разделе «Антикоррупционная политика».

На официальном сайте КАСУ созданы: блог президента КАСУ на сайте университета, раздел «Антикоррупционная политика», действует комплаенс-служба вуза.

Институциональными механизмами, направленными на предотвращение коррупционных проявлений в университете, являются:

- Общественная приемная по адресу: ул. М. Горького, 76;
- Функционирование горячей линии телефона доверия по номеру 505-010.

КАСУ взаимодействует с общественными и государственными организациями по профилактике коррупции, повышению теоретических знаний и практических навыков антикоррупционной деятельности.

В этом направлении, в первую очередь, хотелось бы отметить активное сотрудничество КАСУ с Департаментом Агентства по противодействию коррупции по ВКО. Формы взаимодействия с государственным антикоррупционным ведомством являются достаточно разнообразными – гостевые лекции сотрудников государственного учреждения, участие студентов КАСУ в проекте «Антикоррупционное волонтёрство». Так, 19 января 2023 года

в университете для сотрудников вуза и профессорско-преподавательского состава состоялся обучающий семинар на тему профилактики коррупции и добропорядочности с участием руководителя управления превенции Департамента Агентства РК по противодействию коррупции по ВКО А.А. Бейсембаевым. В ходе семинара представитель антикоррупционной службы рассказал о ходе реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и принимаемых мерах по противодействию и профилактики коррупции в обществе. В августе 2023 года комплаенс-офицер вуза принял участие в летней школе-слете антикоррупционных комплаенс-офицер области, проводимых Департаментом по противодействию коррупции ВКО совместно с Палатой юридических консультантов «KazBar». Также в сентябре 2023 года в вузе Антикоррупционной службой ВКО был проведен семинар на тему профилактики коррупции для ППС и обучающихся. В ходе семинара представитель антикоррупционной службы рассказал о ходе реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внедрении комплаенс-служб во всех организациях квазигосударственного сектора, реализации проекта антикоррупционного волонтёрства среди студентов КАСУ и других вузов области.

Реализация проекта «Цифровой университет». С целью автоматизации и внедрения цифровых услуг на официальном сайте вуза внедрен «Цифровой университет» E-KAFU и Виртуальная приемная комиссия. Данные услуги также предоставляются и непосредственно в университете путем обращения в Центр обслуживания студентов либо через портал электронного правительства. По истечению 3-х рабочих дней обучающейся получает документ в Центре обслуживания студентов предъявив студенческий билет или удостоверение личности. С целью снижения и минимизации коррупционных рисков в вузе большинство бизнес-процессов вуза переведены в электронный цифровой формат такие как: поступление в вуз абитуриентов, работа приемной комиссии, управление и организация учебным процессом, график учебного процесса (расписание занятий, сессии), доступ к учебным материалам (лекций, задания, библиотека вуза, массовые открытые онлайн курсы), мониторинг учебного процесса (отслеживание успеваемости, контроль выполненных работ), проведение промежуточной и итоговой аттестаций студентов (экзамены, тестирование, выпускные проекты, работы студентов), автоматизация выдачи справок для студентов, заселения их в общежитие вуза.

Руководство КАСУ доступно для обучающихся в соответствии с графиком приема и обращениям по электронной почте, гибко реагирует на запросы с разъяснениями и принятыми мерами. Университетом на регулярной основе проводится работа по формированию в коллективе антикоррупционной культуры, воспитанию нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции. В учебных корпусах и в общежитии КАСУ установлены ящики доверия. В случае обнаружения обращений представители составляют протокол, котором указывается причина обращения, прописываются комиссией рекомендации и выдается копия протокола руководству вуза для устранения замечания.

Для обращения обучающихся на официальном сайте функционирует блог ректора. Также функционирует телефон доверия университета ул. М. Горького,

76, по номеру 505-010.

Также обучающимся оказывается психологическая поддержка, которая осуществляется преподавателями совместно с сотрудниками Центра институциональных исследований, в организационной структуре которого имеется Студенческая психологическая служба по оказанию бесплатной психологической помощи. Обучающийся может воспользоваться данной услугой несколькими способами: через телефон доверия, через телефон сотрудника кабинета бесплатной психологической помощи, указанный на сайте КАСУ. Далее психолог назначает встречу с обучающимся и принимает меры по устранению проблемы.

Рекомендации:

1. Таким образом, необходимо разработать Памятку для обучающихся по освоению массовых открытых онлайн курсов и о порядке признания результатов обучения, с целью разъяснения студентам алгоритма действий при прохождении и освоении МООК, выполнения заданий, зачета кредитов, результатов обучения и т.п.
2. На официальном сайте вуза переименовать раздел «Обратная связь» на «Обращение к Президенту КАСУ».
3. Провести анкетирование по соблюдению принципов академической честности, на восприятие к нетерпимости коррупции в вузе не только для обучающихся, но и для преподавателей.

Первый вице-Президент КАСУ **Ж.Е. Байкенов**

Комплаенс-офицер КАСУ Е.М. Жунуспеков