МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Ученого совета КАСУ,
Протокол № 13 от «15» 08 2023 г.
_____ Е. Мамбетказиев

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Усть-Каменогорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
7	РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
8	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
9	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о разработке и утверждении образовательных программ» (далее - Положение) определяет порядок разработки образовательных программ (далее – ОП) Казахстанско-Американского свободного университета (далее-университета); требования к их оформлению; регламент утверждения новой ОП, обновления ОП; включения ОП в «Реестр образовательных программ» или исключения из него; процедуру оценки качества ОП.

2. Положение является внутренним нормативным документом университета и обязательно для исполнения во всех его структурных подразделениях.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
2. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 № 66);
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 № 379);
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями приказ Министра образования и науки РК от 25.07.2023 № 334);
5. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2023 № 263);
6. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ МНВО РК от 27.06.2023 № 293);
7. Положение о реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ директора НЦРВО МНВО РК от 10.04.2023 г. № 467 н/к);
8. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (приказ МОН РК № 569 от 13 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2020г.));
9. Национальная рамка квалификации, Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
10. Отраслевая рамка квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий, Утверждена протоколом № 102-ХТ заседания отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере информационно- коммуникационных технологий от 29 июля 2019 г.
11. Руководство по использованию Европейской системы переноса и накопления

зачетных единиц (ECTS), 2015.

12. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (приказ директора НЦРВО МНВО РК № 601 н/қ от 4 мая 2023 г).

13. Профессиональные стандарты.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. В положении используются следующие основные понятия:

1) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

3) паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

4) реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО) – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан;

5) компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

6) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.

7) модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.

8) каталог дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

9) модульная образовательная программа - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

10) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

11) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

12) рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом

самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

13) силлабус (Syllabus) - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

14) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

15) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

16) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет университет или сам преподаватель;

17) обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

18) вузовский компонент (ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

19) компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

20) индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

21) дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

22) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

23) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и

сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, прохождение профессиональной практики и итоговой аттестации по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций.

Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень - бакалавриат, второй уровень - магистратура, третий уровень - докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дублинские дескрипторы:

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;

6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;

7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;

8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности магистранта:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности докторанта:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Структурированная по модулям образовательная программа, где каждому модулю выделено определенное количество зачетных единиц и форма контроля, создает возможности для создания действительно «гибких» программ, отвечающих требованиям современного рынка труда. Гибкость образовательной программы обеспечивается за счет использования такого механизма построения модуля, при котором модуль соотнесен с результатами обучения, измеряемыми и диагностируемыми в динамике, направленными на формирование определенных компетенций образовательной программы. Понимание необходимости выбора вариативных модулей возникает у обучающихся постепенно, по мере освоения ими базовых модулей, погружения в профессиональную среду.

Модули в модульных образовательных программах могут подразделяться на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

2) модули образовательных программ – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

3) дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы

дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относиться к разным модулям.

Модульные образовательные программы способствуют созданию гибких образовательных структур как по содержанию, так и по организации обучения.

Модульное обучение позволяет гибко реагировать на запросы рынка труда не только путем открытия новых образовательных программ, а за счет введения новых содержательных модулей в реализуемые программы.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработка образовательных программ университета состоит из 3 (трех) основных этапов:

1) Планирование образовательной программы.
2) Проектирование образовательной программы.
3) Разработка структурных элементов образовательной программы.

1) Планирование образовательной программы (ОП).

На этапе разработки ОП планируется деятельность университета по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП. Университет для перечня направлений подготовки определяет:

1. текущие и будущие потребности рынка:

- востребованность на рынке труда специалиста на настоящее время и в будущем;
- перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит), появление новых специальностей, навыков, компетенций.

2. проводит анализ рынка подготовки кадров:

- конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах, зарубежных университетов;
- сильные/слабые стороны конкурентов.

3. проводит анализ возможностей университета для реализации образовательной программы.
4. наличия необходимых кадровых ресурсов;
5. наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

На основании полученных результатов университет определяет перечень по направлениям подготовки.

2) Проектирование образовательной программы.

Определением перечня ОП, проектированием, разработкой и совершенствованием ОП занимаются Академические комитеты, формируемые на кафедре по направлению подготовки или группе образовательных программ или по каждой образовательной программе в отдельности (определяется кафедрой самостоятельно). Состав академического комитета обсуждается и утверждается Учебным и научно-методическим советом.

В состав Академического комитета входят:

- профессорско-преподавательский состав. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав коллегиального органа привлекаются представители как профильных, так и

обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений (кафедр и т.д.);

- представители обучающихся;
- представители работодателей, предприятий соответствующего направления деятельности, реального сектора экономики, общественных объединений и др.;
- представители вузов-партнеров, в том числе зарубежных.

Проектирование образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые академическим комитетом:

1. исследование сферы профессиональной деятельности;

2. формулировка результатов обучения программы;

3. определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценивания;

4. проектирование методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;

5. определение потребности в ресурсах.

На подэтапе **исследования сферы профессиональной деятельности** академический комитет анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: **Дублинские дескрипторы**, Национальные рамки квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСВиПО, ОП зарубежных вузов, квалификационные требования к должностям и др.

На данном подэтапе формируется Модель выпускника образовательной программы. (см. приложение 1).

Определяются:

- цель и задачи подготовки по данной образовательной программе;
- объекты профессиональной деятельности;
- предметы профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- функции профессиональной деятельности;
- направления профессиональной деятельности;
- сфера профессиональной деятельности;
- общие компетенции;
- ключевые компетенции;
- специальные компетенции;
- результаты обучения, которые проектируются на основании Дублинских дескрипторов;
- результаты исследования трудовой деятельности.

Далее схематично строится структура модели выпускника образовательной программы.

Также на данном подэтапе, Академический комитет совместно с Центром институциональных исследований разрабатывает опросник работодателя с использованием исходных компетенций. Отбираются методы проведения опроса:

- количественные (с использованием стандартизированных опросов);
- качественные (интервью и фокус-группы).

Для уточнения и ранжирования перечня компетенций, Академический комитет проводит отбор участников опроса из представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП. Для проведения опроса Академический комитет представляет участникам опроса предварительный перечень компетенций,

участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания университета. Далее Центром институциональных исследований проводится опрос.

Окончательный перечень компетенций формируется путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций:

1) сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.) – 10-12;

2) сужение ключевых компетенций (в т.ч. базовые, основные для данного направления и др.) – 10-12;

3) сужение специальных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения) – 10-12.

Модель выпускника ОП рассматривается и утверждается на Учебном и научно-методическом совете университета.

На подэтапе **формулировки результатов обучения образовательной программы.** Академический комитет формулирует результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требований профессиональных стандартов, ожиданий работодателей, а также Стратегии развития Казахстанско-Американского свободного университета на 2023-2027 годы.

Результаты обучения (далее РО) делятся на:

1) РО программы;

2) РО образовательных элементов (модуля, дисциплины, и т.д.).

Результаты обучения служат основанием для определения объема в рамках ОП и трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на данную программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСВиПО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть учтена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

При формулировке результатов обучения необходимо следовать руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

- РО должны адекватно отражать контекст, уровень, масштабы и содержание программы;
- РО должны быть ориентированы на предстоящие потребности рынка труда;
- формулировки РО должны четко соответствовать уровню программы, детализировать профессиональный и/или личностный контекст проявления компетенций, описывая трудовые функции посредством активных глаголов;
- РО должны быть взаимно согласованы;
- РО должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы;
- РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;
- РО должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.

Рекомендуемое оптимальное количество 10-12 результатов обучения.

При проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

1) поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное

мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ-компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиент ориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) – soft skills).

2) профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко действовать в любых условиях (hard skills).

Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

- РО формулируются начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет»:

- РО начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что обучающиеся, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. (см. Приложение 2 Глаголы Блума).

- РО должны быть ориентированы на трудовые функции и на перспективные потребности рынка труда.

На следующем подэтапе определяются **взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания**. (см. Приложение 3). Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно критерии формируются в таких категориях как «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование РО, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

На подэтапе **проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо**:

1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

В приложении 4 приводится примерный перечень методов оценивания, используемый для определения достижений результатов обучения и компетенций. В приложении 5 представлены примерные критерии оценки степени достижения результатов обучения

На подэтапе определения **потребности в ресурсах** определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) Кадровые ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой образовательной программы, Отраслевой рамкой и профессиональными

стандартами, а также «Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности», утвержденными приказом МОН РК №391 от 17.06.2015г. (с дополнениями и изменениями от 14.07.2021 № 339). Кадровой политикой университета.

2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

Также потребность в ресурсах для реализации ОП определяется Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

3) ***Разработка структурных элементов образовательной программы.***

На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения. Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели компетенции и результатов обучения в рамках представленного ОП.

В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием. В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения. После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСВиПО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания,

понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля/дисциплины определяют минимальные требования, предъявляемые к обучающемуся для успешной сдачи модуля/дисциплины.

РО модуля/дисциплины должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать. Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу.

После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

Стратегия обучения должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

При студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Взаимосвязь дисциплин и формируемых РО рекомендуется отражать в соответствия с Приложении 6.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения. Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре и пост реквизитов.

Структура образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры приведена в приложениях к ГОСВиПО высшего и послевузовского образования.

Содержание ОП высшего и послевузовского образования состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента (ВК) и (или) компонента по выбору (КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

ВК и КВ определяются университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

3.1 Структура модульной образовательной программы (МОП).

МОП разрабатывается академическим комитетом по соответствующей программе или группе образовательных программ на двух языках: казахском и русском. На английском языке в случае набора на группы с данным языком обучения. Далее МОП рассматривается на Учебном и научно-методическом совете университета и после его одобрения утверждается решением Ученого Совета Университета. УиНМС имеет право вернуть документ на доработку.

Оригиналы МОП, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в Департаменте академической политики, копии в формате PDF направляются кафедрам для организации учебного процесса.

Структура МОП Университета оформляется согласно утвержденной формы и включает в себя следующие компоненты:

Титульный лист (оформляется согласно Приложению 7).

Паспорт образовательной программы:
- Год разработки;
- Основания для разработки (Нормативная база)
- Периодичность пересмотра;
- Срок реализации;
- Миссия;
- Цель образовательной программы
- Задачи образовательной программы
- Перечень квалификаций и должностей
- Квалификационная характеристика выпускника
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы (Общие компетенции, ключевые компетенции, специальные компетенции).
- присуждаемая степень;
- Результаты обучения по образовательной программе;
- Формы подведения итогов реализации
- Содержание образовательной программы, которая состоит из:
1) название модуля;
2) результатов обучения;
3) объем ECTS;
4) семестр;
5) код дисциплины;
6) наименование дисциплины / профессиональных практик и т.п.;
7) цикл дисциплины (ООД, БД, ПД);
8) обязательный компонент/вузовский компонент/компонент по выбору;
9) количество кредитов;
10) форма контроля;
11) формируемые компетенции.
- Взаимосвязь компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания.
- Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью учебных дисциплин.
- Описание кем разработано и одобрено МОП.

3.2 Структура плана развития образовательной программы.

План развития образовательной программы разрабатывается академическим комитетом по данной образовательной программе или группе образовательных программ рассматривается на Учебном и научно-методическом совете и утверждается на основании решения Ученого совета Университета. Образец представлен в Приложении 8.

Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

Структура и содержание плана развития образовательной программы:
- Сведения об образовательной программе;
- Цель плана развития образовательной программы;
- Задачи плана развития образовательной программы;
- Направление развития образовательной программы;
- Мероприятие образовательной программы;

- Срок реализации мероприятий;
- Ответственный за мероприятие.

3.3 Структура рабочего учебного плана образовательной программы.

Рабочий учебный план формируется на учебный год на основе индивидуального учебного плана обучающегося и МОПа.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности. (см. приложения 9).

Структура РУП разрабатывается по форме согласно приложения 10. и рассматривается на заседании УиНМС университета, утверждается на основании решения Ученого Совета Университета.

Оригиналы РУПов по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры хранятся в Департаменте академической политики, электронные копии документов направляются кафедрам и деканатам для организации учебного процесса.

В университете разрабатывается дополнительные образовательные программы (MINOR), для получения каких-либо компетенций по данной ОП. Объем кредитов может быть 14-19 кредитов (3,4 дисциплины). В дополнительных образовательных программах указывается перечень дисциплин, формирующих Minor, количество кредитов по дисциплине и семестр обучения.

Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог дисциплин образовательной программы.

3.4 Каталог элективных дисциплин

Каталог дисциплин (КД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КД разрабатывается Академическим комитетом в соответствие с утвержденной формой, на двух языках: казахском, русском. На английском разрабатывается только для набора обучающихся с английским языком обучения. КД рассматривается на заседании УиНМС университета и утверждается на основании решения Ученого совета университета. (см. приложение 11)

При составлении КД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.

КД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе, в соответствие с профессиональными стандартами и ГОСВиПО;
- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

КД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании МОП и КД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

3.5 Рабочая учебная программа (силлабус).

Силлабус это своего рода план изучения дисциплины, для обучающихся, который может представлять собой своеобразный план-конспект учебной дисциплины, предназначенный именно для обучающегося, имеющий целью помочь в организации его учебной деятельности. Силлабус должен информировать обучающегося о том, какими навыками он должен овладеть. Силлабус – документ, содержащий основные характеристики изучаемой дисциплины – является средством коммуникации между преподавателем и обучающимся.

Структура и содержание силлабуса:

- Краткое описание дисциплины……..….
- Цель дисциплины…….…
- Задачи дисциплины…….
- Ожидаемые результаты обучения (РО) от изучения дисциплины ……
- Пререквизиты дисциплины:……..
- Постреквизиты дисциплины: ……
- Модульно - тематический план…….
- График реализации содержания учебного курса……
- Используемая литература (наличие гиперссылки на все источники) …….
- Технические средства обеспечения учебного процесса по дисциплине:……..
- При дистанционной форме обучения, обучающиеся должен иметь:…….
- Политика курса……..……
- Тематика рефератов (при необходимости)…….……
-Экзаменационные вопросы.....
- Рекомендуемые критерии оценивания:……..…..
- Система оценки знаний……
- Шкала оценки знаний…….

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются преподавателями по всем дисциплинам образовательной программы университета. Силлабус дисциплины составляется на основании МОП, рабочих учебных планов, и типовых программ. (См. приложение 12).

Силлабус обсуждается на заседании кафедры и утверждается на Учебном и научно-методическом совете университета.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технические требования по оформлению образовательной программы:

Документ должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль - 14. Выравнивание текста производится по ширине страницы. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

7. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1) Академический комитет после проведения мониторинга текущих и будущих

потребностей рынка в кадрах и анализа возможностей университета для реализации образовательной программы представляет УиНМС университета обоснование необходимости открытия новой образовательной программы или обновления (актуализация) действующей образовательной программы. Актуализация образовательной программы в случае изменения нормативной базы, пожеланиями стейкхолдеров и т.д. В случае положительного решения Академический комитет приступает к разработке/обновлению ОП.

2) Разработанная/обновленная образовательная программа обсуждается на Учебном и научно-методическом совете и утверждается на Ученом совете университета. Процедура согласования и решение об утверждении оформляются протокольно.

3) Разработанная/обновленная образовательная программа проходит проверку на плагиат.

4) Экспертиза ОП проходит на Учебном и научно-методическом совете, в состав которого входят:

- представители университета из числа ППС;
- представители административно-управленческого персонала;

5) При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, соответствие требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.

6) Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы на Учебном и научно-методическом совете, выносится на утверждение в Ученый совет университета.

7) Далее Университет подает онлайн заявку в информационной системе «Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования» с целью включения Паспорта ОП в Реестр ОП. ОП подлежит повторному рассмотрению Академическим комитетом при наличии замечаний и рекомендаций экспертов ОП ВПО на стадии включения/обновления в Реестре ОП. При необходимости вносятся соответствующие изменения в Паспорт ОП.

8) Для открытия ОП требующих лицензии после одобрения в Реестре ОП университет готовит документы и направляет заявку в МНВО РК для получения приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров.

9) Процедура включения и исключения образовательной программы прописана в нормативном документе «Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ МНВО РК от 27.06.2023 № 293)».

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Учебный и научно-методический совет до включения в Реестр ОП проводит оценку качества разработки образовательной программы, которая обеспечивается через постоянные совершенствования ОП, основанного на результатах мониторинга с привлечением стейкхолдеров.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2023

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz