МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Ученого совета КАСУ,
Протокол № 13 от «15» 08 2023 г.
Е. Мамбетказиев

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КАСУ

Усть-Каменогорск, 2023 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-методическая и научно-методическая работа в университете осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации преподавателей в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

Правила организации учебно-методической и научно-методической работы определяют порядок и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в университете, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:

1) методическое обеспечение реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;

2) разработка учебных документов (образовательных программ, учебных планов и программ), и также методических работ и пособий;

3) внедрение новых и совершенствование существующих методик и методов, стратегий преподавания, инструментов и средств образовательного процесса;

4) развитие инновационных технологий и форм обучения, включая дистанционное обучение и онлайн-формы обучения, с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) разработка и развитие систем оценивания учебных достижений, навыков и компетенций обучающихся;

6) повышение эффективности и качества учебного процесса;

7) постоянное совершенствование методического потенциала педагогического коллектива, основанное на развитии творческого мышления педагога, повышении его квалификации и профессионального мастерства.

Учебно-методическая и научно-методическая работа в университет осуществляется в соответствии с:

1. Типовыми правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки

Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 № 379).

2. Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.).

3. Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2023 № 263).

2. Содержание учебно-методической и научно-методической работы

Учебно-методическая работа – деятельность университета по разработке учебно-методической документации, обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-воспитательными материалами для достижения познавательных и развивающихся целей обучающимися.

Учебно-методическая работа направлена на непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методических работ, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава, использование инновационных технологий и методов обучения.

К учебно-методической документации относятся образовательные программы, учебные планы, программы учебных дисциплин (силлабусы), профессиональных практик, производственных и научных стажировок, итоговой аттестации, методические разработки и пособия

Учебно-методическая и научно-методическая работа в КАСУ включает следующие направления:

1) разработку образовательных программ и учебных планов;

2) составление рабочих программ по учебным дисциплинам (силлабусов), внесение изменений и дополнений в действующие программы;

3) разработку и внедрение в учебный процесс учебно-методических и дидактических материалов и программных продуктов автоматизированных средств обучения и контроля знаний обучающихся;

4) составление документов по организации учебных занятий: календарно-тематических планов учебных дисциплин, методических пособий

для самостоятельной работы обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, графика сдачи рубежных заданий;

5) разработку учебно-программной документации, необходимой для проведения учебных занятий: учебники и учебные пособия, в том числе на электронных носителях, конспекты лекций, задачники, тесты, задания к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, пособия к курсовым и дипломным работам (проектам), методические разработки по применению новых технологий в учебном процессе, в том числе кредитной технологии обучения, дистанционного обучения, онлайн-обучения и другие учебно-методические документы;

6) программно-методическое обеспечение профессиональных практик, разработку к ним пакетов индивидуальных заданий;

7) формирование карт обеспеченности учебных дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией, внедрение современных информационно-библиотечных систем;

8) разработку контрольно-измерительных и методических материалов по контролю учебных достижений обучающихся;

9) обеспечение качества преподавания посредством контрольных посещений занятий, взаимных посещений занятий, проведения показательных, открытых и пробных занятий;

10) проектирование и изготовление наглядных средств обучения (макетов, моделей, демонстрационных стендов и др.);

11) внедрение в учебный процесс результатов научных, научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.);

12) методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей.

13) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

14) исследование рынка труда, создание банка значимых профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда;

15) формулирование проектов результатов обучения по образовательной программе в целом, модулям, учебным дисциплинам в соответствии с дескрипторами Национальной рамки квалификаций и требований профессиональных стандартов;

16) формирование требований к личностным и профессионально значимым качествам подготовки кадров;

17) составление логических схем и технологических карт подготовки кадров с целью согласования перечня и содержания дисциплин;

18) разработку концепций построения новых и модернизации реализуемых учебных программ дисциплин в рамках нового содержания с учетом современных методов и технологий обучения;

19) разработку нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в университете;

20) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

21) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

22) формулирование общих требований к итоговой аттестации выпускников;

23) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

24) разработку критериев оценки качества образовательной деятельности университета в целом, его структурных подразделений, конкретных преподавателей;

25) разработку новых образовательных технологий, в том числе различных видов дистанционного обучения и онлайн формы обучения;

26) написание и подготовку к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов;

27) научное редактирование, рецензирование и экспертиза учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, научно-методических статей и докладов;

28) организацию и проведение научно-методических конференций, семинаров, вебинаров по совершенствованию учебно-методической работы и проблемам высшего и послевузовского образования;

29) выполнение научных работ и проектов по проблемам высшего и послевузовского образования, создания инновационных образовательных систем и внедрение их результатов в учебный процесс;

30) разработка и сопровождение научных фундаментальных и прикладных проектов, проектов по коммерциализации, инновационных и стартап проектов в области высшего образования;

31) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, в том числе Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, государственных

общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

3. Порядок организации учебно-методической и научно-методической работы в структурных подразделениях КАСУ

Учебно-методическая и научно-методическая работа в университете осуществляются во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Структурные подразделения осуществляют учебно-методическую и научно-методическую работу на основе настоящих правил.

Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую и научно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической и научно-методической работой кафедр, факультетов;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической и научно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения учебно-методическими (научно-методическими) советами;

3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции.

Непосредственное руководство учебно-методической и научно-методической работой в КАСУ осуществляет Первый вице-президент.

Общее руководство учебной и научно-методической работой структурных подразделений осуществляет Учебный и научно-методический совет КАСУ.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия учебного и научно-методического совета университета определяются Ученым советом.

Основные направления работы учебного и научно-методического совета:

1. Определение текущих и перспективных направлений деятельности университета в области учебной и научно-методической работы;

2. Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний, обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;

3. Способствовать организации учебного процесса в соответствии с

требованиями ГОСВиПО;

4. Вырабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения учебной и научно-методической работы в университете;

5. Организовывать взаимодействия подразделений университета в рамках учебной, учебно-методической деятельности;

6. Анализировать издаваемые, используемые учебники и учебно-методические пособия, а также рекомендовать их к изданию на университетском уровне;

7. Рассматривать рабочие программы дисциплин (силлабусы) и учебные планы образовательных программ;

9. Контролировать методическое обеспечение реализуемых в университете образовательных программ;

10. Пропагандировать достижения и возможности университета в сфере предоставления образовательных услуг;

11. Всемерно содействовать построению внутренней системы обеспечения качества в университете.

Основные направления учебно-методической и научно-методической работы кафедр.

Основную учебную и научно-методическую работу в университете на кафедрах ведут преподаватели кафедр на основе годового плана кафедры. Для решения отдельных задач методической работы на кафедрах могут создаваться академические комитеты по направлениям подготовки.

Годовой план кафедр в части учебной и научно-методической работы составляется в соответствии с основными направлениями работы УиНМС университета, а также с учетом необходимости решения актуальных задач учебно-методической и научно-методической работы на кафедре.

Учебно-методической и научно-методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой, который ежегодно в конце учебного года представляет отчет работы кафедры, в котором отражаются результаты учебной и научно-методической работы.

Методическая работа преподавателя является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы.

Учебно-методическая и научно-методическая работа определяется

следующими основными направлениями:

Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии рабочих учебных программ (силлабусов);
- подготовка к изданию учебно-методических пособий, рекомендаций и указаний;
- разработка тематики по дипломным работам, магистерским и докторским диссертациям;
- разработка программ профессиональной практики студентов;
- внедрение инновационных методов в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и практических занятий;
- участие в семинарах, мастер-классах по повышению квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе;
- разработка каталога дисциплин;
- разработка рабочих учебных планов;
- разработка модульных образовательных программ;
- разработка планов развития образовательных программ;
- разработка квалификационной модели выпускника;
- разработка программ вступительных экзаменов в магистратуру;
- разработка программ НИР для докторантов;
- анализ качества организации учебного процесса.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов к заседанию кафедры;
- разработка документов по управлению учебным процессом;
- участие в организации семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов;
- работа в составе УиНМС университета, академических комитетов.

Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- работа в составе комиссий УиНМС университета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- участие в организации научно-методических семинарах.

Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями университета или Академическим комитетом, проходит обсуждение в структурных подразделениях и после получения их положительного заключения утверждается на:

На Ученом совете вуза:

1) Каталог дисциплин;
2) Академический календарь;
3) Правила и положения;
4) Рабочие учебные планы;
5) Модульные образовательные программы;
6) Годовая часовая нагрузка ППС;
7) Отчеты председателей ГАК;
8) План развития образовательной программы;
9) Планы работ структурных подразделений;
10) Отчеты структурных подразделений;
11) Индивидуальные планы работ магистрантов (докторантов);
12) Программа итоговой аттестации;

На учебном и научно - методическом совете вуза:

1) Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных работ (проектов);
2) Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите магистерских, докторских диссертаций (проектов);
3) Квалификационной модели выпускника;
4) Паспорт спец. кабинетов и лабораторий;
5) Расчета часов педагогической нагрузки;
6) Программы вступительных экзаменов в магистратуру;
7) План издания учебно-методической документации;
8) Программы НИР для докторантов;
9) Программа НИР (ЭИР) для магистрантов;
10) Рабочая учебная программа (силлабус)
11) Каталог ППС
12) Справочник-путеводитель

На заседаниях кафедры

1) Планы и отчеты НИР кафедры
2) Планы и отчеты по НИРС кафедры
3) Индивидуальные планы ППС
4) Индивидуальные отчеты работы ППС
5) Индивидуальные планы по НИР и повышения квалификации ППС
6) Индивидуальные отчеты по НИР ППС
7) График взаимопосещениях и открытых занятиях
8) Сведения о повышении квалификации ППС
9) Планы работ научно-методических семинаров

10) Отчет о выполнении индивидуального плана работы магистранта
11) Отчет о выполнении индивидуального плана работы докторанта
12) Программы практик

На заседании деканата:

1) Планы и отчеты по воспитательной работе
2) Планы и отчеты эдвайзеров групп
3) План работы заседаний совета эдвайзеров
4) План работы заседаний старостата
5) Индивидуальные учебные планы обучающихся

Мониторинг учебно-методической и научно-методической деятельности осуществляет комиссии по обеспечению качества. Отчет комиссий предоставляется на обсуждение и принятие решений на Совете по академическому качеству. Работа данных коллегиальных органов отражается в «Положение о совете по академическому качеству и комиссий по обеспечению качества» (утверждено решением Ученого совета, протокол №1 от 01.09.2021 г).

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КАСУ

Информационное издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2023

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kaf