

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Ученого совета КАСУ,
Протокол №9 от «20» 05 2023 г.
 **Е.А. Мамбетказиев**

МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Образовательная программа 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-
информационная деятельность»**

Уровень Бакалавриат

Код и классификация области образования: 6В03 Социальные науки, журналистика и информация

Код и классификация направлений подготовки: 6В032 Журналистика и информация

Группа образовательных программ: В043 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело

Уровень по МСКО: 6

Уровень по НРК:6

Уровень по ОРК:6

Срок обучения:4 года

Объем кредитов: 240

г. Усть-Каменогорск, 2023

Модульная образовательная программа по образовательной программе 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность» СОГЛАСОВАНА:

КТУ ЦБС им О. Бокея
Наименование предприятия



Филиалы ЦДБ, №2, №7
Наименование предприятия
ЦДБ - М. Горького, 54
№2 - Б. Тагарина, 24
№7 - Бажова, 343/3.



Босаркис ВКО
Наименование предприятия



Паспорт образовательной программы

Год разработки	2023 г.
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none"> - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК. - Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2022 года № 145). - Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916). - Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23.09.2022 № 79). - Академическая политика КАСУ (утверждена Ученым советом протокол № 12 от 15.08.2022 г.).
Периодичность пересмотра	1 раз в год
Срок реализации	4 года
Миссия	Формирование конкурентоспособных, грамотных, способных к постоянному самосовершенствованию специалистов в области информатизации в сфере деятельности библиотек и архивов на благо суверенного Казахстана
Цель	<p>Общей целью образовательной программы 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность» является подготовка выпускника, обладающего профильно-специализированными информационными компетенциями в области обработки и хранения информации, обеспечивающими его востребованность на рынке труда; формирование у выпускника понимания социальной роли и общественной миссии специалистов в области архивоведения и библиотечного дела; подготовка выпускника, ориентирующегося в основных мировых тенденциях развития данной сферы.</p> <p>Целью цикла общеобразовательных дисциплин является создание естественнонаучных, общегуманитарных основ.</p> <p>Целью цикла базовых дисциплин является формирование совокупности фундаментальных знаний по общетеоретическим и специализированным информационным дисциплинам.</p> <p>Целью цикла профилирующих дисциплин является формирование основ работы в современных архивных и библиотечных информационных системах.</p>
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать у обучающихся общеучебные и специальные знания, умения и навыки по дисциплинам, включающих компетенции образованности, социально-этические, экономические и организационно-управленческие, национальной идентичности, мировоззренческие, исследовательские, самоменеджмента, коммуникативные. – развить социальные, эмоционально-волевые, интеллектуальные, психические и др. качества личности для формирования конкурентоспособных специалистов, способных творчески решать вопросы в сфере архивоведения и библиотечного дела, с учетом

	<p>особенностей и потребностей современного общества; вооружение общими основами специализированных знаний как основы для деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитать компетентную и конкурентоспособную личность, обладающую необходимым уровнем ключевых компетенций, включающих профессиональные компетенции в сфере архивоведения и библиотечного дела. – помочь обучаемому учиться целеполаганию, планированию, организации, самоконтролю и самооценке, что дает ему возможность самостоятельно принимать решения и быть ответственным гражданином своей страны. – укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса; - постоянная и эффективная связь с организациями-работодателями; – сотрудничество с ведущими казахстанскими и зарубежными научными центрами и университетами.
<p>Перечень квалификаций и должностей</p>	<p>Бакалавр социальных знаний по ОП 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность» может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: производственно-практическую, включая управленческую; методическую; экспертно-консультационную, научно-исследовательскую.</p>
<p>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность»</p>	
<p>Общие компетенции (ОК)</p>	<p><i>По завершении образовательной программы бакалавры должны владеть следующими общими компетенциями, которые обеспечивают социально-культурное развитие личности будущего специалиста на основе сформированности его мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций:</i></p> <p>ОК 1 - оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;</p> <p>ОК 2 - интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;</p> <p>ОК 3 - аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;</p> <p>ОК 4 - проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;</p> <p>ОК 5 - использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;</p> <p>ОК 6 - оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологии и психологии;</p> <p>ОК 7 - синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;</p> <p>ОК 8 - использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;</p> <p>ОК 9 - вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;</p> <p>ОК 10 - оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;</p>

	<p>ОК 11 - демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;</p> <p>ОК 12 - применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;</p> <p>ОК 13 - осуществляет выбор методологии и анализа;</p> <p>ОК 14 - обобщает результаты исследования;</p> <p>ОК 15 - синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;</p> <p>ОК 16 - вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;</p> <p>ОК 17 - осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;</p> <p>ОК 18 - оценивает действия и поступки участников коммуникации.</p> <p>ОК 19 - использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;</p> <p>ОК 20 - выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;</p> <p>ОК 21 - знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;</p> <p>ОК 22 - применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;</p> <p>ОК 23 - владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.</p>
<p>Ключевые компетенции (КК)</p>	<p><i>По завершении образовательной программы бакалавры должны владеть следующими ключевыми компетенциями, которые обеспечивают универсальные межкультурные, межотраслевые знания и помогают реализовать основные базовые навыки необходимые для определенного профессионального поля деятельности:</i></p> <p>КК 1 имеет широкий кругозор, эрудированность определяет и осуществляет свои права, свободы и обязанности по отношению к семье, коллективу, обществу, Родине;</p> <p>КК 2 демонстрирует активную жизненную позицию в профессиональной, общественной и личной жизни;</p> <p>КК 3 осуществляет свою деятельность на основе глубокого и системного осознания сущности исторического развития и современного состояния казахстанского общества;</p> <p>КК 4 анализирует основные этапы и закономерности исторического развития в целях осуществления успешной жизнедеятельности;</p> <p>КК 5 осознает и осуществляет свои потребности, возможности и ограничения (личностные, ситуативные, временные и т.д.) в самопознании и самообразовании, саморазвитии, самоактуализации;</p> <p>КК 6 осуществляет успешное самоуправление, выполнение поставленных</p>

задач (личных, профессиональных, общественных);

КК 7 демонстрирует владение культурой, в том числе, культурой интеллектуальной деятельности (мышления, памяти, восприятия, внимания, воображения), основными умственными операциями; восприимчивость к инновациям, стремление к обучению в течение всей жизни;

КК 8 осознает меняющиеся условия жизни, требования рынка труда, адаптируется к ним, преобразует; умеет адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;

КК 9 применяет полученные знания для успешной деятельности, творчески интерпретировать и обогащать их; демонстрировать желание и умения учиться всю жизнь

КК 10 демонстрирует поведение и деятельность в соответствии с требованиями экологии, здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности, в том числе, в условиях чрезвычайных ситуаций

КК 11 понимает возможные последствия личную и общественную жизнедеятельность как фактора антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности здоровья

КК 12 владеет теоретическими знаниями и практическими навыками работы библиотеки (архива) в аспекте современного состояния и исторического контекста;

КК 13 владеет теоретическими знаниями и практическими навыками редактирования различных видов текстов, уметь правильно (логично) изложить текст в устной и письменной формах, владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов;

КК 14 обладает значительными навыками самостоятельной исследовательской работы, способностью и постоянной готовностью совершенствовать и углублять свои знания, быстро адаптироваться к любым ситуациям;

КК 15 демонстрирует знания и понимание в изучаемой области архивного дела и библиотечной деятельности, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;

КК 16 обладает способностью понимать сущность и значение хранения и транслирования информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты и хранения государственных интересов и приоритетов;

КК 17 умеет быстро находить, анализировать и грамотно контекстно обрабатывать научно-техническую, естественнонаучную и общенаучную информацию, приводя ее к проблемно-задачной форме;

КК 18 знает основные методы работы с количественными данными, в том числе основы статистики и управления информацией;

КК 19 обладает способностью составления различного рода научно-учебных текстов, близких к текстам учебников и лекций, диалогов и монологов на учебно-профессиональные темы;

КК 20 владеет культурой мышления, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

КК 21 имеет целостное представление о системе библиотечной и архивной деятельности, о механизмах взаимодействия с различными государственными и частными организациями, о законах развития общества, о правовых и этических нормах общества;

КК 22 понимает роль библиотеки в жизни общества, знает основные

	<p>функции архивной работы;</p> <p>КК 23 осуществляет управление проектами, умеет работать с источниками информации, анализировать фактический материал и на его основе создавать выставки и композиции, обращаться с архивным и информационным инструментарием.</p>
<p>Специальные компетенции (СК)</p>	<p><i>По завершении образовательной программы бакалавры должны владеть следующими специальными компетенциями, которые формируют способность специалиста использовать в поле профессиональной деятельности научные и практические знания, осуществляя постоянное повышение своей научно-профессиональной подготовки, демонстрируя способность самостоятельно ставить и решать новые профессиональные задачи, проявлять высокую степень профессиональной адаптации:</i></p> <p>СК 1 профессионально владеет знаниями в области архивной, библиотечной деятельности и управления информацией;</p> <p>СК 2 владеет системой знаний по созданию и применению современных технологий в своей предметной области, а также в смежных областях;</p> <p>СК 3 осуществляет общественную миссию библиотеки как транслятора знаний, эффективно реализует функции хранения информации;</p> <p>СК 4 ориентируется в мировых тенденциях развития библиотековедения и архивоведения, знает базовые принципы формирования хранилищ информации, специфику их различных видов;</p> <p>СК 5 реализует деятельность в области важнейших инновационных практик в сфере обращения с информацией;</p> <p>СК 6 понимает сущность профессии архивариуса и/или библиотекаря как социальной, информационной, творческой, знает ее базовые характеристики, смысл социальных ролей архивариуса и/или библиотекаря, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>СК 7 ориентируется в основных этапах и процессах развития отечественных библиотековедения и архивоведения, использует этот опыт в практике профессиональной деятельности;</p> <p>СК 8 ориентируется в основных этапах и процессах развития зарубежного библиотековедения и архивоведения, использует этот опыт в профессиональной деятельности;</p> <p>СК 9 анализирует основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентируется в различных сферах жизни общества, которые являются объектом хранения информации;</p> <p>СК 10 знает базовые принципы формирования организационной структуры современной библиотеки и/или архива, основные функции сотрудников различного должностного статуса, функций и обязанностей;</p> <p>СК 11 понимает сущность деятельности работника архива/библиотеки как многоаспектной, включающей подготовку библиографических сведений и работу с другими участниками информационной деятельности; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и вне текстовую работу (выставочного, управленческого, экономического направлений);</p> <p>СК 12 осведомлен о базовых отечественных и зарубежных профессиональных стандартах работы библиотекаря и архивариуса;</p> <p>СК 13 понимает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора и хранения (работы с документами, управление, презентация, обработка, уничтожение, селекция, проверка и анализ);</p>

	<p>СК 14 выбирает и формулирует актуальную тему материала, сформирует замысел, определяет дальнейший ход работы, собирает необходимую информацию, осуществляет ее проверку, селекцию и анализ;</p> <p>СК 15 обрабатывает печатный текст, аудио-, видео- или интернет-источники, селекционирует его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в хранилищах разных типов;</p> <p>СК 16 знает методы сбора информации, познавательной деятельности, формы изложения текста, основы международного права, механизмы работы различных библиотек и архивов, особенностей работы с печатными, электронными и прочими источниками информации, особенности работы в компьютерных сетях и базах данных;</p> <p>СК 20 способен прокомментировать ситуацию, общественное явление в сфере специализации, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам, вовлечь аудиторию в соответствии с ее интересами в исследовательский процесс;</p> <p>СК 21 умеет использовать IT-технологии, специальные программы в рамках профессии;</p> <p>СК 22 умеет использовать способы и инструменты презентации информации (в формате выставок и проч.) в разнообразии вариаций, специальных графических технологий, анимации, фото, инфографики, видеоматериалов, звука, внедрения в процесс интерактивных элементов;</p> <p>СК 23 делает анализ главных событий в стране и их влияния на информацию.</p>
Присуждаемая степень	бакалавра социальных знаний по ОП 6В03202 "Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность"
Результаты обучения по образовательной программе ОП 6В03202 "Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность"	
<p>Результаты обучения по образовательной программе ОП 6В03202 «Архивоведение и библиотечно-информационная деятельность»</p>	<p>После успешного завершения этой программы обучающийся будет:</p> <p>РО 1 - демонстрировать знания и понимание проблем хранения и обработки информации в локальных и глобальных масштабах с применением современных информационно-коммуникационных средств; основных достижений и тенденций развития в области хранения и обработки информации; особенности информационно-аналитической деятельности в работе библиотечных систем и архивов; технологий профессиональной и научной деятельности специалистов в области архивоведения и библиотечного дела на электронных, бумажных и прочих носителях информации, их особенностей деятельности в РК; современных информационных технологий в электронных библиотечных и архивных системах; законодательства, регулирующее деятельность в области архивоведения и библиотечного дела РК;</p> <p>РО 2 - демонстрировать знания и понимание исторических аспектов, а также особенностей современного этапа развития деятельности архивов и библиотек в РК и за рубежом;</p> <p>РО 3 - применять знания и понимание процессов автоматизации и инноваций в области развития архивоведения и библиотечного дела; принципов экономики, менеджмента и управления в области развития архивоведения и библиотечного дела; моделировать информационно-коммуникационные процессы и ситуации; осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений об основных достижениях и тенденциях развития инновационно-методической сферы работы библиотеки и архива;</p>

	<p>РО 4 – осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений о проблемах хранения и обработки информации в локальном и глобальном масштабах;</p> <p>РО 5 – осуществлять сбор и интерпретацию информации с целью формирования общечеловеческих и социально-личностных, духовных и культурных ценностей, воспитания в духе патриотизма и дружбы народов Республики Казахстан, уважения к различным культурам, традициям и обычаям;</p> <p>РО 6 – сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, посредством коммуникативных способностей в области хранения и обработки информации; в области социальной компетентности, умения эффективно работать совместно в команде в области обеспечения информационной безопасности и хранения массивов баз данных, способов обработки; в области личностной саморегуляции, саморазвития;</p> <p>РО 7 – применять навыки обучения практического использования современных электронных программ и поисковых версий; анализа и прогнозирования деятельности в области хранения и обработки информации; практической проектной деятельности библиотек и архивов; решения стандартных научных и профессиональных задач в сфере международной обработки информации; навыки обучения по разработке коммуникационного менеджмента; для составления и аналитики рейтингов и ранжирования информации; проведения маркетинговых и социологических исследований в области хранения и обработки информации;</p> <p>РО 8 – осуществлять выбор способа выражения опираясь на навыки использования правильных грамматических форм и синтаксического построения высказывания в соответствии с нормами изучаемого языка, планировать речевое поведение и сообщать информацию, идеи, проблемы и решения ситуаций повседневного и профессионального общения (на казахском, русском и иностранном языках);</p> <p>РО 9 - применять знания и умения в области экономики и предпринимательства, экологии и безопасности жизнедеятельности, основы правовых знаний в различных сферах деятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а также использовать методы научных исследований и академического письма в профессиональной деятельности.</p>
Формы подведения итогов реализации	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена

2. Содержание образовательной программы

Название модуля	Формируемые компетенции	Объем		Компоненты модуля						
		ECTS	Семестр	Код дисциплины	Наименование дисциплины / проф. практик и т.п.	Цикл дисциплины (ООД, БД, ПД)	ОК/ВК/КВ	Количество кредитов	Форма контроля	Формируемые компетенции (коды) переставить!
1. Общие модули										
Общеобразовательный	<p>- демонстрировать знания и понимания, основанные на передовых знаниях в изучаемой области истории развития человеческого общества в Казахстане как составной части мирового исторического процесса, динамику развития казахстанской истории, общий ход истории; историю философии, основные этапы и причинно-следственные связи развития философии; современные тенденции развития философии, функции и социальную роль религии в обществе; научно-биологические и практические основы, социальная роль физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области, устанавливать причинно-следственные связи в истории Казахстана, осмысливать исторические события и явления на основе сравнительного анализа, творчески применять исторические знания на практике; устанавливать причинно-следственные связи в развитии философии; применять в профессиональной деятельности основные законы философии, определять мировоззренческие вопросы в контексте конкретной культуры; проводить исследования в сфере экологии, устойчивого развития и безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений; формирования здорового образа жизни с помощью овладения системой знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих физическое совершенствование, укрепление здоровья, подготовку к высокой творческой и профессиональной активности;</p> <p>- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой</p>	23	2	IK 1101	История Казахстана	ООД	ОК	5	Экзамен	ОК 2 ОК 6
			3	Fil 2102	Философия	ООД	ОК	5	Экзамен	ОК 7 ОК 8
			1,2,3,4	FK 1(2)112	Физическая культура	ООД	ОК	8	Экзамен	ОК 11 ОК 12
			2	ОЕР 1113	Основы экономики и предпринимательства	ООД	КВ	5	Экзамен	ОК 13 ОК 14 ОК 15 ОК 22
			2	OP 1114	Основы права и антикоррупционной культуры	ООД	КВ	5	Экзамен	ОК 23 КК 1 КК 2 КК 4 КК 5
			2	EBZh 1115	Экология и безопасность жизнедеятельности	ООД	КВ	5	Экзамен	КК 6 КК 7 КК 8 КК 9
			2	OMI 1116	Общенаучные методы исследований	ООД	КВ	5	Экзамен	КК 1 КК 19 КК 20 КК 22 КК 23 СК 2 СК 23

	<p>области для овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке), а также приобретение личного опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения обучения в изучаемой области: управление временем; эффективное использование текстовых и иных материалов (особенно телепередач); умение работать в режиме телеконференций; умение работать в группе, особенно без преподавателя; умение работать в группе, особенно без преподавателя; умение вести дневник самоконтроля, выполнять самостоятельные задания; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области для ведения записей различного типа и выполнения письменных работ различных типов, подготовки к экзаменам; - применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области; - понимать значение принципов и культуры академической честности для изучения общеобразовательных дисциплин. 									
Модуль социально-политических знаний	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знания и понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области во всех областях наук, формирующих учебные дисциплины модуля (социологии, политологии, культурологи, психологии), социально-этических ценностей общества как продукта интеграционных инновационных процессов в системах базового знания современных дисциплин социально-политического модуля; различий стратегии разных типов исследования общества и обоснование выбора методологии для анализа конкретных проблем и вопросов; - применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области для оценивания конкретной ситуации отношений в обществе с позиции той или иной науки социально-гуманитарного типа, проекция перспективы её развития с учетом возможных рисков; - осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений о политических программах, культуры, 	8	1	Soc 1108	Социология	ООД	ОК	2	Экзамен	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 12 ОК 20 ОК 21 КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 7
			1	Pol 1109	Политология	ООД	ОК	2	Экзамен	КК 8 КК 9
			2	Kul 1110	Культурология	ООД	ОК	2	Экзамен	КК 10

	<p>новых явлениях в языке, социальных и межличностных отношениях, об особенностях актуальных и исторических социальных, политических, культурных, психологических институтов в контексте их роли в модернизации общественного сознания казахстанского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области приемов исследования в контексте конкретной учебной дисциплины и в процедурах взаимодействия и интеграции дисциплин модуля, объяснение природы ситуаций в различных сферах социальной коммуникации на основе содержания теорий и идей научных сфер изучаемых дисциплин; - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области: анализ и прогноз различных ситуаций в разных сферах коммуникации с позиций соотнесенности с системой ценностей, общественными, деловыми, культурными, правовыми, социальными и этическими нормами казахстанского общества; владение научным аппаратом для исследовательской и аналитической работы в области языкознания, литературоведения и педагогики; владение методиками и приемами работы в области педагогики, соотнесенно следующими для реализации государственных общественно-значимых программ и стратегий Республики Казахстан; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области социально-политических знаний; - применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области алгоритмизировано и программно-научных методов; - понимать значение принципов и культуры академической честности в изучаемой области социально-политических знаний. 		2	Psi 1111	Психология	ООД	ОК	2	Экзамен	КК 11 СК 9
2. Модули специальности										
Автоматизация и инновации	<p>- демонстрировать знания и понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области в сфере информатики и оценки эффективности технических решений, программных средств, системы обработки информации, вычислительных систем и сетей;</p>	16	4	ABIS 2203	Автоматизированные библиотечные информационные системы	БД	ВК	4	Экзамен	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11

<p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области при использовании пакетов прикладных программ; работать на основных общепризнанных языках программирования; применять полученные знания в профессиональной сфере на предприятиях информационного обслуживания, принимать самостоятельное решение на основе анализа и оценки экономической ситуации;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений по соответствующим профессиональным, научным проблемам; о значимости и последствиях своей профессиональной деятельности.</p> <p>- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области с учетом аспектов глобализации общества, IT-технологий, современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области библиотечного и архивного дела в сфере IT, современных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- знать методы научных исследований и академического письма для и применять их в области современных аспектов библиотечного и архивного дела;</p> <p>- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области библиотечного и архивного дела;</p> <p>- понимать значение принципов и культуры академической честности.</p>	3	ВК 2208	Библиотечные каталоги	БД	ВК	4	Экзамен	ОК 13 ОК 14 ОК 15 ОК 19 ОК 20 ОК 22 ОК 23 КК 2 КК 5 КК 6 КК 7 КК 8 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14 КК 15 КК 17
	6	OPDShB 3230	Обслуживание пользователей детских и школьных библиотек	БД	КВ	4	Экзамен	КК 21 КК 22 КК 23 СК 1 СК 2 СК 3
	6	BSGP 3231	Библиография социально-гуманитарного профиля	БД	КВ	4	Экзамен	СК 4 СК 5 СК 6 СК 9
	6	Ю 3232	Информационное обслуживание	БД	КВ	4	Экзамен	СК 10 СК 11 СК 13 СК 14 СК 15 СК 16 СК 18 СК 19 СК 20 СК 22
	7	SIBD 4311	Стандартизация информационной библиотечной	ПД	КВ	5	Экзамен	СК 23

					<i>деятельности</i>					
			7	SPAB 4315	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	ПД	КВ	5	Экзамен	
			7	OIR 4313	Отраслевые информационные ресурсы	ПД	КВ	5	Экзамен	
Исторический	<p>- демонстрировать знания и понимания в изучаемой области, основанные на исторических знаниях в изучаемой области, включающей в себя аспекты хранения и обработки информации; понимание сущности понятий, связанных с выбранной деятельностью, знание основных этапов библиотечного и архивного дела;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области библиотечного и архивного дела; решать проблемы изучаемой области методологии в стратегии библиотечного дела и архивоведения, способствующие развитию исторического мышления и обеспечивающие стратегии дифференциации в обучение и дальнейшую профессиональную деятельность исторических данных в современную деятельность;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации о сущности библиотечного дела, знаниях и пониманию исторических процессов в области развития архивоведения и библиотечного дела для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;</p> <p>- применять теоретические, методологические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области с исторической точки зрения, способствующие развитию профессионального мышления и обеспечивающие преемственность стратегий библиотек и архивов;</p> <p>- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области методологических знаний;</p> <p>- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области деятельности библиотек и архивов, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в области библиотечного дела, его исторической роли, процессах, связях, применимых при будущей профессиональной деятельности</p>	21	2	IBD 1207	История библиотечного дела	БД	КВ	3	Экзамен	ОК 19 КК 8 КК 16
			3	IADRK 2209	История архивного дела в Республике Казахстан	БД	КВ	3	Экзамен	КК 17 КК 18 СК 1 СК 2 СК 5
			4	IADZS 2218	История архивного дела зарубежных стран	БД	КВ	5	Экзамен	СК 15 СК 16 СК 18 СК 19 СК 21 СК 22
			4	IAVKO 2219	История архивов в ВКО	БД	КВ	5	Экзамен	
			5	II 3227	Историческая информация	БД	КВ	5	Экзамен	
			6	TIOL 3234	Теория и история отечественной литературы	БД	КВ	5	Экзамен	
			6	TIMT 3235	Теория и история мировой литературы	БД	КВ	5	Экзамен	
			7	IKPLG 4318	История казахской письменности и латинская графика	ПД	КВ	5	Экзамен	

	- понимать значение принципов и культуры академической честности в обучении.									
ИТ-технологии	<p>- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области библиотечного дела и архивоведения, включающей в себя аспекты хранения и обработки информации в локальных и глобальных масштабах с применением современных информационно-коммуникационных средств, основных достижений и тенденций развития в области хранения и обработки информации; особенности информационно-аналитической деятельности в работе библиотечных систем и архивов; технологий профессиональной и научной деятельности специалистов в области архивоведения и библиотечного дела на электронных, бумажных и прочих носителях информации;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; решать проблемы изучаемой области в области автоматизации и инноваций, способствующие развитию современных информационных технологий в электронных библиотечных и архивных системах;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений в структуре профессиональной культуры и профессиональной компетентности специалиста в области библиотечного дела и архивоведения, применение знаний и пониманий законодательства, регулирующего деятельность в области архивоведения и библиотечного дела РК, основанные на передовых знаниях современной науки;</p> <p>- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области деятельности архивов и библиотек в РК и за рубежом; формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области и ее смежных (физиология, психология, социология, и т.д.) дисциплин; структурных особенностей, норм проектирования и проведения научного исследования в библиотечном деле.</p> <p>- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области знаний;</p> <p>- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области деятельности при анализе ситуаций взаимодействия;</p> <p>- понимать значение принципов и культуры академической</p>	31	4	OT 2211	Облачные технологии	БД	ВК	4	Экзамен	ОК 19 КК 8
			5	WTAD 3224	Web-технологии в архивном деле	БД	КВ	5	Экзамен	КК 16 КК 17 КК 18 КК 20
			5	ISAD 3225	Информационные системы в архивном деле	БД	КВ	5	Экзамен	СК 1 СК 2 СК 5 СК 6
			6	KVA 3233	Компьютерный видеомонтаж и анимация	БД	КВ	4	Экзамен	СК 15 СК 16 СК 18 СК 19
			6	OCI 3236	Обработка цифровых изображений	БД	КВ	5	Экзамен	СК 21 СК 22
			6	IK 3237	Информационная культура	БД	КВ	5	Экзамен	
			6	TSS 3306	Технологии создания сайтов	ПД	КВ	5	Экзамен	
			6	DPWD 3307	Дизайн печати и WEB дизайн"	ПД	КВ	5	Экзамен	
			7	CBA 4305	Цифровые библиотеки и архивы	ПД	КВ	4	Экзамен	
			7	Med 4312	Медиадизайн	ПД	КВ	5	Экзамен	
			6	PP 3302	Производственная практика	ПД	ВК	2	Отчет	
			7	KVPI 4316	Компьютерная верстка печатных изданий	ПД	КВ	5	Экзамен	

	честности в обучении.									
Управленческо-организационный	<p>- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области деятельности библиотек и архивов, технологий профессиональной и научной деятельности специалистов на электронных, бумажных и прочих носителях информации, их особенностей деятельности в РК; законодательства, регулирующее деятельность в области архивоведения и библиотечного дела РК, основанные на передовых знаниях;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне об особенностях современного этапа развития деятельности архивов и библиотек в РК и за рубежом;</p> <p>- Осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом организационно-управленческих и научных соображений с учетом социальных, этических и научных соображений с помощью знаний и пониманий дисциплин данного модуля;</p> <p>- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач управления в изучаемой области;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;</p> <p>- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области для понимания анализа процессов в области библиотечного дела и архивоведения;</p> <p>- понимать значение принципов и культуры академической честности.</p>	45	4	GUSAD 2212	Государственное управление в сфере архивной деятельности	БД	ВК	5	Экзамен	ОК 11 ОК 13 ОК 14 ОК 15 ОК 22 ОК 23
			3	OP 2210	Библиотечное обслуживание	БД	КВ	5	Экзамен	КК 6 КК 7
			5	MBID 3213	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	БД	ВК	5	Экзамен	КК 8 КК 9 КК 14 КК 15 КК 16
			4	PP 2215	Производственная практика	БД	ВК	2	Отчет	КК 17 КК 22
			4	RB 2221	Реклама библиотеки	БД	ВК	5	Экзамен	КК 23 СК 1
			5	KM 3229 BM 3229	Библиотечный маркетинг	БД	КВ	5	Экзамен	СК 2 СК 3
			7	FRSAD 4238	Финансовое регулирование в сфере архивной деятельности	БД	КВ	5	Экзамен	СК 4 СК 5 СК 9 СК 15 СК 18 СК 19
			7	MSAD 4239	Менеджмент в сфере архивной деятельности	БД	КВ	5	Экзамен	СК 21 СК 23
			5	PRADRK 3301	Правовое регулирование архивным делом в Республике Казахстан	ПД	ВК	5	Экзамен	
			8	PP 4303	Производственная практика	ПД	ВК	18	Отчет	
7	VD 4317	Выставочное дело	ПД	КВ	5	Экзамен				
Коммунальный	- демонстрировать знания и понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области культуры	39	1	K(R) Ya 1103	Казахский (русский)	ООД	ОК	5	Экзамен	ОК 3 ОК 16

	<p>речи казахского русского и английского языков, законах общего языкознания, истории языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области и решать проблемы изучаемой области основных общелингвистических явлений и терминов, умений применять правила, орфографические и пунктуационные правила; - осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений с помощью лингвистических знаний и пониманий дисциплин модуля; - применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области для анализа лингвистических терминов, обсуждения народных традиций и их преломления в формировании научных парадигм филологии, для анализа лингвистических терминов, лингвистических явлений, обсуждения и понимания текстов, научных текстов, применения правил; - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области развития филологии как науки о языке; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области развития филологии как науки о языке; - применять методы научного исследования; научные методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, выполнять письменные работы и готовиться к экзаменам; - понимать значение принципов и культуры академической честности. 				язык					ОК 17 ОК 19 КК 13 КК 16 СК 13 СК 14 СК 15
			2	K(R) Ya 1104	Казахский (русский) язык	ООД	ОК	5	Экзамен	
			1	Iya 1105	Иностранный язык	ООД	ОК	5	Экзамен	
			2	Iya 1106	Иностранный язык	ООД	ОК	5	Экзамен	
			3	PK(R)Ya 2202	Профессиональный казахский (русский) язык	БД	ВК	3	Экзамен	
			3	OP 2216	Основы перевода	БД	КВ	3	Экзамен	
			3	IYaPKRO 2204	Иностранный язык: практикум по культуре речевого общения	БД	ВК	5	Экзамен	
			1	ИКТ 1107	Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	ООД	ОК	5	Экзамен	
			4	POIYa 2201	Профессионально-ориентированный иностранный язык	БД	ВК	3	Экзамен	
			Теоретический	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знания и понимание в изучаемой области библиотечного дела, включающей в себя теоретический блок знаний для изучения основных достижений и тенденций развития в области хранения и обработки информации; особенности теоретической деятельности в работе библиотечных систем и архивов; технологий профессиональной и научной деятельности специалистов в области архивоведения и библиотечного дела на электронных, бумажных и прочих носителях информации, их особенностей деятельности в РК; - применять знания и понимания на профессиональном уровне 	18	1	VB 1205	Введение в библиотековедение	БД	
2	BA 1206	Введение в архивоведение				БД	ВК	4	Экзамен	
5	TI 3223	Теоретическое источниковедение				БД	КВ	5	Экзамен	

	<p>теоретических аспектов, а также особенностей современного этапа развития деятельности архивов и библиотек в РК и за рубежом; владению способами поиска научной информации, ее анализа и переработки; формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области и ее смежных (физиология, анатомия, социология, современные информационно-коммуникационные технологии и т.д.) дисциплин, а также их место в общей системе наук; структурных особенностей, норм проектирования и проведения научного исследования в библиотечном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений с помощью знаний и пониманий дисциплин модуля; - применять теоретические и практические знания в области теоретических проблем хранения и обработки информации в локальном и глобальном масштабах; реализации инновационных идей в профессиональной деятельности, умения эффективно работать совместно в команде в области обеспечения информационной безопасности и хранения массивов баз данных, способов обработки; в области личностной саморегуляции, саморазвития в изучаемой области; - навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области и практического использования современных электронных программ и поисковых версий; анализа и прогнозирования деятельности в области хранения и обработки информации; практической проектной деятельности библиотек и архивов; решения стандартных научных и профессиональных задач в сфере международной обработки информации; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; - применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области, основанные на передовых знаниях современной науки в области библиотечного дела, архивоведения и смежных областях, выполнять письменные работы и готовиться к экзаменам; - понимать значение принципов и культуры академической честности. 	27	5	NIRBD 3228	Научно-исследовательская работа в библиотечном деле	БД	КВ	5	Экзамен	КК 21 СК 2 СК 10 СК 21 СК 22
			6	<i>Кни 3309</i>	<i>Книговедение</i>	<i>ПД</i>	<i>КВ</i>	5	<i>Экзамен</i>	
			7	КВ 4310	Краеведческая библиография	ПД	КВ	5	Экзамен	
			7	<i>МВ 4319</i>	<i>Мировая библиография</i>	<i>ПД</i>	<i>КВ</i>	5	<i>Экзамен</i>	
Методический	- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области информационной деятельности в сфере интересов библиотечного дела и архивоведения, включающей в себя методы работы в данной отрасли с применением современных	27	4	IMRB 2220	Инновационно-методическая работа	БД	КВ	5	Экзамен	ОК 5 ОК8 ОК13 КК 9

<p>информационных технологий, основных достижений и тенденций развития методов в области хранения и обработки информации; особенности методической деятельности в работе библиотечных систем и архивов; технологий профессиональной и научной деятельности специалистов в области архивоведения и библиотечного дела на электронных, бумажных и прочих носителях информации;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; решать проблемы изучаемой области в области методики автоматизации и инноваций, способствующие развитию современных информационных технологий в электронных библиотечных и архивных системах;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений в структуре профессиональной культуры и профессиональной компетентности специалиста в области методик работы в сфере библиотечного дела и архивоведения, основанные на передовых знаниях современной науки;</p> <p>- применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области в области методики, а также особенностей деятельности архивов и библиотек в РК и за рубежом; владению способами методик поиска научной информации, ее анализа и переработки; формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; структурных особенностей, норм проектирования и проведения методики научного исследования в библиотечном деле.</p> <p>- знать методы поиска, оценки, выбора и использования информации, необходимых для эффективной работы;</p> <p>- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области деятельности при анализе ситуаций взаимодействия, выбирать способы и средства профессионального самовоспитания и саморазвития, умение строить последовательность собственных действий, владение навыками обучения, необходимыми для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в области библиотечного дела и архивоведения, его исторической и современной роли, процессах, связях, применимых при будущей профессиональной деятельности;</p>			библиотеки					КК 18 КК 19 СК 13 СК 14 СК 16
	5	SMAD 3226	Статистическое методы в архивном деле	БД	КВ	5	Экзамен	
	7	IPOI 4304	Информационный поиск и оценка информации	ПД	КВ	4	Экзамен	
	8		Итоговая аттестация			8	Защита диплома Сдача комплексного экзамена	
	5	MTRIA 3222	Методика и техника работы с историческим и архивами	БД	КВ	5	Экзамен	

	- понимать значение принципов и культуры академической честности в обучении.									
Документоведение	<p>- демонстрировать знания и понимание в изучаемой области библиотечного дела, включающей в себя блок знаний для изучения основных достижений и тенденций развития в области документоведения; особенности профессиональной деятельности в работе с документами в сфере библиотечных систем и архивов; технологий профессиональной и научной деятельности специалистов в области документоведения и библиотечного дела на электронных, бумажных и прочих носителях информации;</p> <p>- применять знания и понимания на профессиональном уровне аспектов работы с документами, а также владению способами поиска научной информации в документоведении, ее анализа и переработки; структурных особенностей, норм проектирования и проведения исследования в области документоведения в библиотечном деле и архивной деятельности;</p> <p>- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений с помощью знаний и пониманий дисциплин модуля;</p> <p>- применять теоретические и практические знания в области теоретических проблем хранения и обработки информации в локальном и глобальном масштабах; реализации инновационных идей в профессиональной деятельности, умения эффективно работать совместно в команде в области работы с документами различных типов, способов их обработки в изучаемой области;</p> <p>- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области и практического использования современных методов работы с документами; анализа и прогнозирования деятельности в области хранения и обработки документов различных типов, в том числе в сфере международной обработки документов;</p> <p>- знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;</p> <p>- применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области, основанные на передовых знаниях современной науки в области библиотечного дела, архивоведения и смежных областях, выполнять письменные работы и готовиться к экзаменам;</p> <p>- понимать значение принципов и культуры академической честности.</p>	12	2	UP 1214	Учебная практика	БД	ВК	2	Экзамен	ОК 23 ОК 8
		3	OTDK 2217	Общая теория документа и книги	БД	КВ	3	Экзамен	КК 12 КК 13 КК 14 КК 15	
		6	ASOD 3308	Аналитико-синтетическая обработка документов	ПД	КВ	5	Экзамен	КК 16 КК 17 КК 18 КК 19	
		7	Del 4314	Делопроизводство	ПД	КВ	5	Экзамен	КК 21 КК 23 СК 3 СК 4 СК 5 СК 6 СК 7 СК 10 СК 11 СК 13 СК 14 СК 15 СК 22	
		240								

**Таблица взаимосвязи компетенций, результатов обучения,
методов и критериев оценивания**

Дублинские дескрипторы	Компетенции выпускника ОП (взять в паспорте МОП)	Компетенции, выраженные в ожидаемых результатах обучения	Наименование метода оценивания	Критерии оценки степени достижения результатов обучения (взять из положения по разработке ОП)
1. Демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 15 ОК 21 КК 15	РО 1 РО 2	Коллоквиум Контрольная работа Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект Рабочая тетрадь Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Творческое задание Тест	К 1.1 К 1.2 К 1.4 К 1.5 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.4 К 3.5 К 3.6
2. Применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 3 РО 8 РО 9		К 1.7 К 1.10 К 2.1 К 2.2 К 2.4 К 2.5 К 2.6 К 2.7 К 2.8 К 2.10 К 3.5 К 3.6 К 3.7 К 5.6 К 6.8 К 6.9

3. Осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 13 ОК 15 ОК 16 КК 3 КК 16 КК 19 КК 22 СК 5 СК 12 СК 23	РО 4 РО 10		К 1.3 К 1.7 К 1.10 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.3 К 3.7 К 4.5 К 5.4 К 5.6 К 6.1 К 6.8
4. Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 3 РО 8		К 2.8 К 2.9 К 2.1 К 3.3 К 4.1 К 4.6 К 5.6 К 5.7 К 6.10
5. Навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области	ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 15 КК 3 КК 5 КК 6 КК 8 КК 14 КК 18 КК 23 СК 5 СК 13 СК 14 СК 17 СК 23	РО 5 РО 6		К 1.10 К 2.7 К 3.7 К 4.4 К 5.1 К 5.2 К 5.3 К 5.4 К 7.1 К 7.4 К 8.1 К 8.11 К 9.5
6. Знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области	ОК 21 КК 18 КК 23 СК 3 СК 9	РО 7		К 1.6 К 2.8 К 3.2 К 3.6 К 4.8

				К 5.5 К 6.1 К 6.4 К 6.11 К 6.12 К 7.3 К 8.10 К 9.1
7. Применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 23 СК 3 СК 5 СК 22 СК 23	РО 8 РО 9		К 1.5 К 2.8 К 4.1 К 5.6
8. Понимать значение принципов и культуры академической честности	ОК 17 КК 15 КК 23 СК 13 СК 15	РО 10		К 1.10 К 2.10 К 4.6 К 5.5 К 7.3 К 8.10 К 9.3 К 9.4
Ключевые компетенции				
1. Демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 15 ОК 21 КК 15	РО 1 РО 2	Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача Коллоквиум Контрольная работа Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	К 1.1 К 1.2 К 1.4 К 1.5 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.4 К 3.5 К 3.6
2. Применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 10 КК 12 КК 13 КК 14 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 3 РО 8 РО 9	Портфолио Проект Рабочая тетрадь Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Собеседование Творческое задание Тест Эссе	К 1.7 К 1.10 К 2.1 К 2.2 К 2.4 К 2.5 К 2.6 К 2.7 К 2.8 К 2.10 К 3.5 К 3.6 К 3.7 К 5.6

				К 6.8 К 6.9
3. Осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 13 ОК 15 ОК 16 КК 3 КК 16 КК 19 КК 22 СК 5 СК 12 СК 23	РО 4 РО 10		К 1.3 К 1.7 К 1.10 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.3 К 3.7 К 4.5 К 5.4 К 5.6 К 6.1 К 6.8
4. Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 3 РО 8		К 2.8 К 2.9 К 2.1 К 3.3 К 4.1 К 4.6 К 5.6 К 5.7 К 6.10
5. Навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области	ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 14 ОК 15 КК 3 КК 5 КК 6 КК 8 КК 9 КК 14 КК 18 КК 23 СК 5 СК 13 СК 14 СК 15 СК 16 СК 17	РО 5 РО 6		К 1.10 К 2.7 К 3.7 К 4.4 К 5.1 К 5.2 К 5.3 К 5.4 К 7.1 К 7.4 К 8.1 К 8.11 К 9.5

	СК 23			
6. Знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области	ОК 21 КК 18 КК 23 СК 3 СК 9	РО 7		К 1.6 К 2.8 К 3.2 К 3.6 К 4.8 К 5.5 К 6.1 К 6.4 К 6.11 К 6.12 К 7.3 К 8.10 К 9.1
7. Применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 11 КК 13 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 8 РО 9		К 1.5 К 2.8 К 4.1 К 5.6
8. Понимать значение принципов и культуры академической честности	ОК 17 КК 23 СК 13 СК 14	РО 10		К 1.10 К 2.10 К 4.6 К 5.5 К 7.3 К 8.10 К 9.3 К 9.4
Специальные компетенции				
1. Демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области	ОК 1 ОК 2 ОК 7 ОК 15 ОК 21 КК 15	РО 1 РО 2	Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача Коллоквиум Контрольная работа Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	К 1.1 К 1.2 К 1.4 К 1.5 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.4 К 3.5 К 3.6
2. Применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14	РО 3 РО 8 РО 9	Портфолио Проект Рабочая тетрадь Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад,	К 1.7 К 1.10 К 2.1 К 2.2 К 2.4 К 2.5 К 2.6

	КК 23 СК 3 СК 21 СК 22 СК 23		сообщение Собеседование Творческое задание Тест Эссе	К 2.7 К 2.8 К 2.10 К 3.5 К 3.6 К 3.7 К 5.6 К 6.8 К 6.9
3. Осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 13 ОК 15 ОК 16 КК 3 КК 16 КК 19 КК 22 СК 5 СК 12 СК 23	РО 4 РО 10		К 1.3 К 1.7 К 1.10 К 2.2 К 2.10 К 3.1 К 3.3 К 3.7 К 4.5 К 5.4 К 5.6 К 6.1 К 6.8
4. Применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 14 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 3 РО 8		К 2.8 К 2.9 К 2.1 К 3.3 К 4.1 К 4.6 К 5.6 К 5.7 К 6.10
5. Навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области	ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 14 ОК 15 КК 3 КК 5 КК 6 КК 8 КК 9 КК 14 КК 18	РО 5 РО 6		К 1.10 К 2.7 К 3.7 К 4.4 К 5.1 К 5.2 К 5.3 К 5.4 К 7.1 К 7.4 К 8.1 К 8.11 К 9.5

	КК 23 СК 5 СК 13 СК 14 СК 15 СК 16 СК 17 СК 23			
6. Знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области	ОК 21 КК 18 КК 23 СК 3 СК 9	РО 7		К 1.6 К 2.8 К 3.2 К 3.6 К 4.8 К 5.5 К 6.1 К 6.4 К 6.11 К 6.12 К 7.3 К 8.10 К 9.1
7. Применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области	ОК 12 ОК 15 ОК 22 КК 9 КК 12 КК 13 КК 23 СК 3 СК 5 СК 21 СК 22 СК 23	РО 8 РО 9		К 1.5 К 2.8 К 4.1 К 5.6
8. Понимать значение принципов и культуры академической честности	ОК 17 КК 23 СК 13 СК 14	РО 10		К 1.10 К 2.10 К 4.6 К 5.5 К 7.3 К 8.10 К 9.3 К 9.4

Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью учебных дисциплин

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)								
				PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9
1	История Казахстана	Дисциплина «История Казахстана» является частью всемирной истории, истории Евразии и стран Центральной Азии. Предмет «Современная история Казахстана» в целостном виде изучает исторические события, явления, факты, процессы, выявляющие исторические закономерности, имевшие место на территории Великой степи в XX веке и до наших дней.	5		v				v	v		
2	Философия	Дисциплина включает изучение следующих основных тем: предмет, место и роль философии в культуре; становление философии; структура философского знания; учение о бытии; диалектика; детерминизм и индетерминизм. Дается представление научным, религиозным и философским концепциям картины мира. Изучается человек, общество и культура; человек и природа. Дается характеристика глобальным проблемам современности, а также взаимодействие цивилизации и сценарии будущего.	5						v	v		v
3	Казахский (русский) язык	Дисциплина посвящена повторению и систематизации знаний по русскому языку, полученных студентами в школе, а также дополнению и углублению знаний с целью подготовки студентов к их дальнейшей профессиональной деятельности на русском языке в соответствии со специальностью. Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.	5							v	v	v

7	Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	Рассматриваются современные методы и средства коммуникации людей в обычной и профессиональной деятельности, использование информационных технологий для поиска, сбора, хранения, обработки и распространения информации. Роль ИКТ в ключевых секторах развития общества. Стандарты в области ИКТ. Введение в компьютерные системы. Архитектура компьютерных систем. Программное обеспечение. Операционные системы. Взаимодействие человека и компьютера. Системы баз данных. Анализ данных. Управление данными. Сети и телекоммуникации. Кибербезопасность. Интернет-технологии. Облачные и мобильные технологии. Мультимедийные технологии. Умные технологии. Электронные технологии. Электронный бизнес. Электронное обучение. Электронное правительство. Информационные технологии в профессиональной сфере. Промышленные ИКТ. Перспективы развития ИКТ.	5		v				v			v
8	Социология	Дисциплина посвящена изучению понятия, предмета, функциям социологии. Формируются знания о методах социологических исследований, разработки основанных на социологических знаниях некоторых видов социологического исследования;	2						v	v		v

		особенности предмета и метода социологических исследований, существующие теоретические подходы, понятийный аппарат, необходимый для разработки методологии социологического исследования; методику проведения различного рода исследований социальной действительности.										
9	Политология	В рамках дисциплины студенты изучают политику в структуре общественной жизни; власть как политический институт; субъекты политики; правовое государство и гражданское общество; политические партии и партийные системы; общественно-политические движения и организации; политические системы современности; политические режимы в современной политической науке; политическую культуру и поведение; политическую идеологию и национальное сознание; национальные интересы и национальную безопасность; политическое развитие и модернизацию.	2						v	v		v
10	Культурология	Данная дисциплина формирует навыки системного анализа проблем развития современной цивилизации, духовной и материальной культуры, становление религиозных воззрений народов, этапы и периоды истории развития мировой культуры, знакомит с основными направлениями в искусстве, взаимодействием культуры и цивилизации.	2						v	v		v
11	Психология	Дисциплина «Психология» посвящена изучению фундаментальных понятий в области общей психологии, описывающие познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности. Рассматривается общее представление о психологии как науке,	2	v	v				v			

		методология и методы психологии. Формирует целостное представление о личностных особенностях человека.										
12	Физическая культура	Физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого осуществляется гармонизацией духовных и физических сил, формированием таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психологическое благополучие, физическое совершенство.	8									v
13	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует всестороннее понимание принципов и концепций экономики и предпринимательства. Она охватывает основные теории, инструменты и структуры, которые лежат в основе функционирования рынков, бизнеса и экономики. Цель дисциплины - помочь обучающимся понять фундаментальные принципы экономики и предпринимательства и то, как они соотносятся друг с другом. Это дает им прочную основу для продолжения карьеры в бизнесе, финансах, экономике и других смежных областях, а также помогает развивать навыки критического мышления, навыки решения проблем и аналитические способности, которые необходимы для успеха в любой области.	5				v	v				v
14	Основы права и антикоррупционной культур	Данная дисциплина посвящена изучению понятия, источников, субъектов, методов права. Дается характеристика института ответственности в праве Республики Казахстан. А также изучению понятия, сущности и причин происхождения коррупции, мер морально-нравственной и правовой ответственности за коррупционные правонарушения, действующего законодательства в области противодействия коррупции.					v	v				v
15	Экология и безопасность жизнедеятельности	Дисциплина рассматривает общеэкологические проблемы, ядром					v	v				v

		компетенций, необходимых для адекватной деятельности в разрезе профессиональной направленности. В рамках изучения дисциплины обучающиеся получают навыки устного и письменного общения, навыки академического письма, необходимые для реализации научных и профессиональных связей.										
19	Автоматизированные библиотечные информационные системы	Дисциплина занимает одно из основных мест среди базовых дисциплин, определяющих теоретический уровень профессиональной подготовки библиотекарей-библиографов. Дисциплина предполагает изучение тенденций развития сетевых информационно-библиотечных структур, расширение представления о возможностях и путях автоматизации библиотечно-библиографических процессов, знакомство с основными отечественными и зарубежными АБИС, формирование навыков работы с новыми информационно-поисковыми системами.	4	v			v			v		
20	Иностранный язык: практикум по культуре речевого общения	Целью дисциплины является закрепление и совершенствование навыков общения на иностранном языке. Дисциплина предусматривает совершенствование навыков понимания речи, использования лексико-грамматических структур английского языка в процессе выполнения разнообразных практических упражнений, как письменных, так и устных. Студенты приобретают дополнительную возможность овладения новыми языковыми средствами, в том числе лексико-грамматическими, осваивают знания о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли для достижения желаемого коммуникативного эффекта.	5							v	v	v
21	Введение в библиотековедение	Дисциплина предполагает подготовку специалистов, знающих	4	v	v					v		

		основополагающие вопросы библиотечной теории и практики, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей, имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.										
22	Введение в архивоведение	В рамках данной дисциплины студенты формируют представления о выбранной ими специальности, рассмотрение истории становления и развития документоведения и архивоведения, определение места специальности в системе знаний, ознакомление с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и умениям, изучение состояния рынка труда, места документа в системе документоведения и архивоведения.	4	v	v					v		
23	История библиотечного дела	Дисциплина знакомит с историей возникновения и деятельностью библиотек разных типов с древнейших времен и до наших дней. Библиотечное дело РК и зарубежных стран изучается в тесной связи с историческими условиями конкретного общественно-экономического строя.	4	v	v					v		
24	Библиотечные каталоги	Дисциплина изучает специфику библиотечных каталогов, методику и технику каталогизации. В дисциплине можно выделить два блока данного курса: каталогизационные процессы, связанные с составлением библиографического описания и каталогизационные процессы, связанные с ведением и редактированием каталогов.	4		v		v			v		
25	История архивного дела в Республике Казахстан	В рамках данной дисциплины студенты формируют представления о истории становления и развития документоведения и архивоведения в РК, знакомятся с общими требованиями к	3	v	v					v		

		уровню подготовки специалиста, его знаниям и умениям, изучение состояния рынка труда, места документа в системе документоведения и архивоведения.										
26	Библиотечное обслуживание	Дисциплина состоит из ряда тем, рассматривающих: библиотечное обслуживание в системе «библиотека» и в контексте общественного разделения труда; общественные потребности в библиотечном обслуживании; цели, структуру, свойства системы; способы ее адаптации к среде. Значительное внимание уделяется социально-обоснованным приоритетным направлениям и внестационарным формам обслуживания.	5			v	v			v		
27	Облачные технологии	Дисциплина «Облачные технологии» предполагает получение теоретических знаний и практических навыков по архитектуре «облачных» технологий, способам и особенностям проектирования «облачных» сервисов, а также получение навыков разработки приложений для основных существующих «облачных» платформ.	4	v		v				v		
28	Государственное управление в сфере архивной деятельности	Дисциплина предполагает рассмотрение основных проблем архивоведения в государственном управлении на фоне истории их формирования в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.	5		v		v				v	
29	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	Данная дисциплина является основной в теоретико-практической подготовка студентов в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.	5	v		v					v	
30	Учебная практика	Учебная практика — это вид учебной деятельности, обеспечивающий целостный подход к профессиональной деятельности, углубленное закрепление полученных теоретических знаний и практических аспектов профессии.	1			v					v	v

31	Производственная практика	Производственная практика — это вид учебной деятельности, обеспечивающий целостный подход к профессиональной деятельности, углубленное закрепление полученных теоретических знаний и практических аспектов профессии.	2			v				v		v
32	Основы перевода	Дисциплина имеет целью совершенствование комплекса умений и навыков письменного перевода в сфере профессиональной коммуникации с английского языка на русский и с русского на английский, что, в свою очередь, должно способствовать углубленному освоению студентами некоторых существенных для переводчика-практика компонентов переводческой компетенции.	3			v			v		v	
33	Общая теория документа и книги	Дисциплина предполагает основные теоретические вопросы общего документоведения — от определения «документа» до классификации печатных изданий. Изучаются распространенные представления о документе и книге, а также с исследования разных ученых, изучавших проблемы документоведения и книговедения.			v	v			v			
34	История архивного дела зарубежных стран	Дисциплина предполагает комплексное исследование истории, теории и методологии зарубежного западного архивоведения осуществляется впервые в отечественной исторической и архивоведческой науке.	5		v	v			v			
35	История архивов в ВКО	В данной дисциплине изучается история появления и развития в ВКО архивов и архивного дела. Знание истории формирования этих фондов – необходимая составляющая в процессе становления профессионального архивиста и библиотекаря.			v	v	v					
36	Инновационно-методическая работа библиотеки	Дисциплина «Инновационно-методическая работа библиотеки» рассматривает принципы методического	5			v			v	v		

		информации, инструменты информационного поиска, проблемы информационного общества, информационные технологии передачи и обработки информации, сведения об экономических информационных системах и технических средствах информации.											
42	Статистические методы в архивном деле	Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем статистики в архивоведении с учетом зарубежного опыта и обработки информации, сведения об экономических информационных системах и технических средствах информационных технологий.	5				v	v			v		
43	Историческая информация	Данная дисциплина раскрывает суть исторического процесса как совокупности усилий многих поколений, его сохранения, обработки и передачи.			v	v	v						
44	Научно-исследовательская работа в библиотечном деле	Дисциплина изучает диагностику ситуации, актуализирует для библиотечных работников вопросы теории, методики и организации научных исследований. Результаты исследований используются для корректировки планов, проектов и текущей деятельности библиотек, составления прогнозов, отчетов, обоснования заявок на получение необходимых ресурсов, предоставления грантов.	5				v			v	v		v
45	Библиотечный маркетинг	Дисциплина состоит в формировании у студентов маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию, изучение маркетинга как приоритетного направления управленческой деятельности, особенностей его проявления в библиотечно-информационной сфере.					v			v	v		
46	Обслуживание пользователей детских и школьных библиотек	Дисциплина изучает описание и анализ различных видов библиотечной деятельности: инструктивно-методические материалы по вопросам	4				v				v	v	

		организации, планирования и отчетности работы библиотеки; комплектования и хранения фондов; учета и обработки документов, ведения каталогов, картотек; справочно-библиографической, информационной, культурно-массовой работы; формам и методам продвижения чтения.										
47	Библиография социально-гуманитарного профиля	Дисциплина формирует целостное представление о теоретических и методико-технологических и организационных основах библиографической деятельности; объективных требованиях, предъявляемых к современному текущему библиографическому учету и принципам отбора документов для национальных библиографических указателей, о национальных системах издательской и книготорговой библиографической информации.		v		v					v	
48	Информационное обслуживание	Дисциплина изучает формы представления информации, основы информационной культуры, библиотечные и электронные ресурсы информации, инструменты информационного поиска, проблемы информационного общества, информационные технологии передачи и обработки информации.	4			v			v		v	
49	Компьютерный видеомонтаж и анимация	Дисциплина знакомит обучающегося с основами компьютерного видеомонтажа, с основными приемами монтажа видео и звука, создания титров, назначения спецэффектов и экспорта фильма в файл.				v			v		v	
50	Теория и история отечественной литературы	Дисциплина формирует у студентов систему ориентирующих знаний об отечественной литературе от истоков до наших дней, знакомит студентов с историей отечественной литературы, ее поступательным движением, художественными традициями.	5			v		v	v			
51	Теория и история мировой	Дисциплина формирует у студентов				v			v	v		

	литературы	систему ориентирующих знаний о мировой литературе от истоков до наших дней, знакомит студентов с историей мировой литературы, ее поступательным движением, художественными традициями.											
52	Обработка цифровых изображений	Данная дисциплина посвящена изучению теории, общих принципов получения цифровых фотографических изображений, определение их градационных и структурометрических характеристик, выбору оптимальных режимов съёмки для получения изображений прогнозируемого качества.	5				v	v			v		
53	Информационная культура	Цель дисциплины - умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи информации, разностороннее умение поиска нужной информации и ее использования, от работы с библиотечным каталогом, компьютерной грамотности до работы в сети Интернет.					v	v			v		
54	Финансовое регулирование в сфере архивной деятельности	Дисциплина изучает систему финансового регулирования архивного управления в Республике Казахстан и организацию Архивного фонда Республики Казахстан, систему хранения и обработки документов с точки зрения управления финансами и их регулированием.	5	v		v	v						
55	Менеджмент в сфере архивной деятельности	Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем менеджмента в архивоведении с учетом зарубежного опыта и современного состояния архивного дела, управления архивами и кадрами.		v		v	v						
56	Правовое регулирование архивным делом в Республике Казахстан	Данная дисциплина изучает правовое регулирование архивным делом в Республике Казахстан, зарубежный опыт и современного состояния права в этой области.	5	v		v	v						

57	Производственная практика	Производственная практика — это вид учебной деятельности, обеспечивающий целостный подход к профессиональной деятельности, углубленное закрепление полученных теоретических знаний и практических аспектов профессии.	2			v			v			v
58	Производственная практика	Производственная практика — это вид учебной деятельности, обеспечивающий целостный подход к профессиональной деятельности, углубленное закрепление полученных теоретических знаний и практических аспектов профессии.	12			v			v			v
59	Преддипломная практика	Преддипломная практика необходима для завершения подготовки и написания дипломной работы (проекта). В процессе практики происходит актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, освоение ими необходимых научно-исследовательских компетенций: организация и реализация исследования, разработка программы исследования, анализ и интерпретация результатов, разработка рекомендаций по внедрению результатов исследования, а также развитие профессионального мировоззрения.	6			v			v			v
60	Технологии создания сайтов	Дисциплина изучает основные этапы создания полноценного сайта; базовых технологий, используемых при написании web-страничек; создания грамотной навигации; рассмотреть жизненный цикл сайта, а также вопросы дальнейшей поддержки и продвижения в интернете	5			v	v			v		
61	Дизайн печати и WEB дизайн	Дисциплина изучает построение простейших примитивов, редактирование произвольных кривых, настройку контуров объектов, управление цветом заливки объектов, работу с различными видами текстовых объектов, применение различные эффектов к объектам. Создание схематических рисунков в				v	v			v		

		системах векторной графики. Использование систем компьютерной графики для подготовки иллюстративных схем и изображений в учебном процессе.											
62	Аналитико-синтетическая обработка документов	Дисциплина дает обучающимся представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»; виды аналитико-синтетической переработки информации: составление библиографической записи; индексирование (координатное, предметизационное, классификационное); аннотирование; реферирование; обзорная деятельность; автоматизация аналитикосинтетической переработки.	5			v	v					v	
63	Книговедение	Дисциплина предполагает подготовку специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, особенностями книговедения, имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.				v				v		v	
64	Краеведческая библиография	Дисциплина изучает принципы выделения краеведческой библиографии как самостоятельного вида библиографии, понятия краеведческая библиография и библиография местной печати, отличительные признаки краеведческой литературы как объекта краеведческой библиографии.	5			v				v		v	
65	Стандартизация информационной библиотечной деятельности	Данная дисциплина изучает законодательные основы сертификации и стандартизации, совершенствование деятельности информационных учреждений республики, обеспечение надежности и оперативности информационного обслуживания				v	v	v					


		пользователей, развитие международного сотрудничества в области информационно-документных коммуникаций.											
66	Медиадизайн	Дисциплина изучает построение простейших примитивов, редактирование произвольных кривых, настройку контуров объектов, управление цветом заливки объектов, работу с различными видами текстовых объектов, применение различные эффектов к объектам. Создание схематических рисунков в системах векторной графики.	5	v	v						v		
67	Отраслевые информационные ресурсы	Дисциплина изучает развитие информационных технологий, стремительный процесс информатизации всех сфер современного общества, методы сбора информации, ее визуального отображения и обеспечения доступа к ней.		v	v						v		
68	Делопроизводство	Дисциплина обучает правильности и точности оформления документов, их соответствия принятым специальным стандартам, которые и изучает такая дисциплина, как делопроизводство и корреспонденция. Делопроизводство – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.	5	v	v						v		
69	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	Дисциплина приобретает особое значение в условиях формирования и использования интегрированного библиотечно-информационного фонда РК и мира. Электронные ресурсы, компьютерные сети расширили возможности организации информационного (в том числе библиографического) обеспечения науки и общественной практики, удовлетворение общеобразовательных информационных потребителей.		v	v	v							
70	Компьютерная верстка печатных изданий	Данная дисциплина является одной из важнейших и практико-ориентированной.	5	v	v	v							

		В процессе обучения студенты осваивают навыки компьютерной верстки с помощью самых современных программных средств. Рассматриваются сильные и слабые стороны визуальной организации материалов и верстки ведущих отечественных и зарубежных периодических изданий.										
71	Выставочное дело	Дисциплина изучает организацию и структуру современной выставочной деятельности, управление выставочной деятельностью, технология подготовки выставки, организация участия предприятия в выставках и ярмарках, деятельность предприятия в послевыставочный период, организация PR на выставках или выставки как часть PR-компании предприятия, и, конечно, слагаемые мастерства стендиста (техническая работа на выставке, коммерческая работа и устное мастерство).		v	v	v						
72	История казахской письменности и латинская графика	Данная дисциплина изучает поэтапный переход казахского языка на латиницу, его историю и современное состояние, тенденции развития и методы исследования.	5		v		v	v				
73	Мировая библиография	Дисциплина формирует целостное представление о теоретических и методико-технологических и организационных основах мировой библиографической деятельности; объективных требованиях, предъявляемых к современному текущему библиографическому учету и принципам отбора документов для мировых библиографических указателей, о мировых системах издательской и книготорговой библиографической информации.		V	v				v			
74	Информационный поиск и оценка информации	Дисциплина знакомит студентов с методами поиска и оценки информации в библиотеках и в Интернете, включая	4	v	v	v						

		использование поисковых систем, баз данных, библиографических источников и др. Целью изучения дисциплины является обучение навыкам и методам поиска, оценки, выбора и использования информации, необходимых для эффективной работы										
75	Цифровые библиотеки и архивы	Дисциплина знакомит студентов с созданием и управлением цифровыми библиотеками и архивами, включая принципы цифровой архивистики, хранение и доступ к цифровым архивам. Изучает основные концепции, принципы, технологии и методы создания, хранения, организации, поиска и предоставления доступа к цифровым библиотекам и архивам.			v						v	


ОДОБРЕНО:

Рассмотрено на заседании УиНМС университета, протокол №5 от 27 мая 2023 г.

Председатель УиНМС университета
 Ж.Е. Байкенов

РАЗРАБОТАНО:

Академическим комитетом (состав утв. Решением УиНМС университета, протокол №2 от «27» октября 2022 г)

Рассмотрено на заседании УМС кафедры, Протокол №5 от 17 марта 2023 г.
Зав. кафедрой  А.Н. Нурланова

