	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» 12 стр 1 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ




«УТВЕРЖДЕНО»
 Решением Ученого совета КАСУ,
 Протокол № 4 от «11» 01 2017 г.
 Е.А. Мамбетказиев

**ПОЛОЖЕНИЕ О СБОРЕ, ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ТОО «КАЗАХСТАНСКО-
АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Усть-Каменогорск, 2017 г.

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Основная часть
 - 2.1 Цель и задачи Положения
 - 2.2 Понятие и состав персональных данных работников и обучающихся
 - 2.3 Сбор и обработка персональных данных работников и обучающихся
 - 2.4 Доступ к персональным данным работников и обучающихся
 - 2.5 Защита персональных данных работников и обучающихся
 - 2.6 Ответственность за разглашение персональных данных работников и обучающихся
- Лист ознакомления

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» 12 стр 3 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» (далее – Положение) определяет порядок сбора, обработки (использования, хранения, уточнения, обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет» (далее - Университет), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании: 180 27001:2005. Система менеджмента информационной безопасности. Требования.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и обучающихся Университета.

2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Цель и задачи Положения

2.1.1 Целью настоящего Положения выступают:

- обеспечение соответствия законодательству Республики Казахстан действий работников Университета, направленных на сбор, обработку, обеспечение защиты от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного использования или распространения персональных данных работников, обучающихся ТОО «КАСУ», третьих лиц (других граждан).

2.1.2 Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов, порядка сбора, обработки и защиты персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Университета и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

2.2 Понятие и состав персональных данных работников и обучающихся

2.2.1 Персональные данные включают в себя:

- сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); гражданство; индивидуальный идентификационный номер (ИИН); данные документа, удостоверяющего личность и данные о рождении; наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности; данные о социальных льготах и социальном статусе; сведения о дееспособности; портретное изображение (фотография); пол; подпись; банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка); биографические данные; любые анкетные данные; данные водительского удостоверения; данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т2;

- сведения для поддержания связи и документы, подтверждающие указанные сведения: данные о фактическом месте жительства, данные об адресе места регистрации, контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.), документы,

подтверждающие законность нахождения на территории Республики Казахстан и т.п.;

- сведения об образовании и документы, подтверждающие указанные сведения: данные о завершенных и (или) завершаемых уровнях образования (в том числе начальное, основное, среднее, среднее образование (общее среднее, техническое и профессиональное), послесреднее, высшее, послевузовское); ученая степень; ученое звание; владение языками; данные о повышении квалификации и переподготовке и т.п.;

- сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения: общий стаж работы; трудовая книжка; трудовой(ые) договор(ы) с отметкой Работодателя или иных третьих лиц о дате и основании его (их) прекращения; выписки из приказов Работодателя или иных третьих лиц, подтверждающие возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений на основе заключения, изменения и прекращения трудового(ых) договора(ов): послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности Субъекта); сведения из архивных учреждений или с мест работы, сведения о заработной плате, о перечисленных обязательных пенсионных взносах; произведенных социальных отчислениях, налогообложении; сведения о размере, основаниях и лицах, имеющих право на удержание из заработной платы; сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях; членство в профессиональных палатах и(или) организациях; данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений; наличие и (или) отсутствие судимости, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности и т.п.;

- сведения о семейном положении и документы, подтверждающие указанные сведения: сведения о заключении и (или) расторжении брака, иные сведения о регистрации актов гражданского состояния, сведения о наличии и (или) отсутствии иждивенцев и (или) иных членов семьи, степень родства; персональные данные иждивенцев и (или) иных членов семьи, данные об опекунов, место работы или обучения членов семьи, иждивенцев и т.п.;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу и документы, подтверждающие указанные сведения;

- сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра(ов) освидетельствования(ий), и документы, подтверждающие указанные сведения (для лиц, обязанных проходить такие осмотры (освидетельствования) в соответствии с законодательством Республики Казахстан) и т.п.

- сведения об успеваемости обучающегося; фамилии, имена, отчества родителей или иных законных представителей обучающегося; среднедушевой доход семьи обучающегося.

2.2.2 Университет осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом;
- обучающихся в Университете;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Университета.

2.2.3 Информация о персональных данных может содержаться:


- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

2.2.4 Университет использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.2.5 Университет самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Университета.

2.2.6 При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казхстанско-Американский свободный университет» 12 стр 5 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с нормативными актами Университета, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в Университете.

2.2.7 Персональные данные работников Университета содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИИН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.2.8 Персональные данные обучающихся Университета могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- личное дело обучающегося;
- личное дело абитуриента;
- заявления абитуриента;
- заявления обучающегося (в том числе о переводе, восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете дисциплины, о предоставлении академического отпуска, о смене фамилии и т.п.);
- личная карточка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- договор о предоставлении образовательных услуг;
- справки (в том числе справки об оплате по договору);
- списки лиц, зачисленных в Университет;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, сертификат о результатах ЕНТ (КТ), дипломы, свидетельства и т.п.);
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, протоколы заседания ВКК, пр.);
- экзаменационные ведомости, зачетные книжки;
- документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных выплатах;

- документы, подтверждающие право на льготный порядок поступления в Университет (свидетельства о смерти родителей, постановление акимата района, города,

области об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетним, свидетельство о рождении, ходатайства отдела опеки и попечительства, решения суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов и т.п.);

- документы, подтверждающие направление лица на обучение;
- приказы по студенческому контингенту, выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

2.3 Сбор и обработка персональных данных работников и обучающихся

2.3.1 Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

2.3.2 Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения нормативно - правовых актов Республики Казахстан и реализации задач Университета.


2.3.3 Принципы сбора и обработки персональных данных:

- законность целей и способов сбора и обработки персональных данных;
- соответствие целей сбора и обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

2.3.4 Правовыми основаниями сбора и обработки персональных данных работников Университета выступают трудовое законодательство РК и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся - законодательство об образовании РК, а также нормативные акты Университета.

2.3.5 В отношении по сбору и обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- ознакомливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Университета;
- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;
- требовать от администрации Университета предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Университетом, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Университета были сообщены неверные или

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казхстанско-Американский свободный университет» 12 стр 7 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

неполные персональные данные субъекта.

2.3.6 При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Университет обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

2.3.7 В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Университету достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

2.3.8 Сроки обработки персональных данных:

- общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Университет осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных;

- обработка персональных данных начинается с момента их получения Университетом и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

2.3.9 Условия сбора и обработки персональных данных.

Общим условием сбора и обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такого сбора и обработки.

Персональные данные Университет получает непосредственно от работника, обучающегося (законного представителя обучающегося).

Законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных, правоохранительных и судебных органов;

- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных, надзорно-контрольных или судебных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных законом;

- в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- для статистических или иных научных целей при условии обязательного

обезличивания персональных данных;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможна;

- в целях профессиональной деятельности либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;

- при регистрации и отправки корреспонденции почтовой связью;

- при оформлении разовых пропусков в Университет.

Университет не имеет права сбора и обработки персональные данные работника или обучающегося относительно их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Университет не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а обучающимся прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Сбор и обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Университета, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 2.4 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией Университета на сбор и обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и обучающиеся Университета имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

2.3.10 Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Университетом.

Уточнение персональных данных осуществляется Университетом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов.

Об уточнении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

Блокирование персональных данных осуществляется Университетом по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.


О блокировании персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;

- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казхстанско-Американский свободный университет» 12 стр 9 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

Университетом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Университет вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.4 Доступ к персональным данным работников и обучающихся

2.4.1 Внутренний доступ (работники Университета)

Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- президент;
- ректор;
- первый вице-президент;
- проректоры (допуск к персональным данным работников Университета, непосредственно находящихся в их подчинении);
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников Университета, непосредственно находящихся в их подчинении);
- сотрудники Отдела управления персоналом;
- сотрудники Финансово-экономического отдела;
- инженер по ОТ, ТБ, ГО, ЧС;
- сотрудники библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные работников.

2.4.2 Доступ к персональным данным обучающихся имеют следующие должностные лица Университета, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- президент;
- ректор;
- первый вице-президент;
- проректоры;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- сотрудники Департамента академической политики;
- сотрудники Центра обслуживания студентов;
- преподаватели;
- сотрудники Финансово-экономического отдела;
- инженер по ОТ, ТБ, ГО, ЧС;
- сотрудники Отдела маркетинга и приема, Департамента международного сотрудничества, Центра развития карьеры и личности, Центра институциональных исследований, Центра студенческого развития;
- сотрудники библиотеки, непосредственно обрабатывающие персональные данные обучающихся;

- учебно-вспомогательный персонал деканатов, кафедр, иных учебных структурных подразделений Университета;
- коменданты общежитий.

2.4.3 Условия обеспечения конфиденциальности информации

Должностные лица Университета, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Университете осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке хранения и защиты персональных данных работника», утвержденной президентом Университета, и иными нормативными актами Университета.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

2.4.4 Внешний доступ (другие организации и граждане).

Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам.

Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

2.5 Защита персональных данных работников и обучающихся


2.5.1 Университет при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.5.2 В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

2.5.3 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Университета в порядке, установленном законодательством РК.

2.5.4 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата: 11.01.2017
	Положение о сборе, обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ТОО «Казхстанско-Американский свободный университет» 12 стр 11 стр	СМК «Управление персоналом» Редакция 1

Университет обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.5.5 Внутренняя защита персональных данных

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим ее обязанности), только сотрудникам данного структурного подразделения. Сдача ключа осуществляется лично руководителю после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным

фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

2.5.6 Внешняя защита персональных данных

Помещения и территория Университета охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

2.6 Ответственность за разглашение персональных данных работников и обучающихся

2.6.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законами РК.

2.6.2 Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Университета и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

2.6.3 Должностные лица Университета, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.