

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА**  
**педагогической практики**  
**для образовательной программы 8D04201**  
**«Юриспруденция»**

**Усть-Каменогорск, 2024 г**

УДК (075.8)

Составители:

Гаврилова Ю.А. - к.ю.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»

Мензюк Г.А. – к.ю.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»

Веремчук Л.П. - д.и.н., ассоциированный профессор кафедры «Права и международных отношений»

Рецензент: Сабитова А.А. – к.ю.н., ассоциированный профессор кафедры «Права и международных отношений»

Программа педагогической практики докторантов образовательной программы 8D04201 «Юриспруденция» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Права и международных отношений» (протокол № 9 от 26 апреля 2024 г.).

Методическое издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 2024

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа разработана на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г.; Государственного общеобязательного стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм-ми и доп-ми); Академической политики КАСУ (утверждена Ученым советом протокол №6 от 02.02.2023 г.); Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ от 15.08.2023 г.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Основными задачами практики являются:

- изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе (ГОСО, учебных планов, рабочих учебных программ, типовых программ обеспечиваемых курсов и т.д.);
- ознакомление и совершенствование методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, СРО, СРОП.
- освоение инновационных образовательных технологий;
- ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.

## **3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Местом проведения педагогической практики является вуз, где обучается докторант.

Базы практики для докторантов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой докторантов;
- использовать при организации работы передовые технологии, соответствующие уровню развития отрасли.

## **4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Программа по прохождению педагогической практики предназначена в качестве руководящего документа при прохождении практики докторантами. Сроки прохождения педагогической практики определяются учебными планами

ОП 8D04201 «Юриспруденция». Дата начала и окончания практики устанавливается приказом по КАСУ в соответствии с учебным планом.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства педагогической практикой докторантов в вузе назначаются руководители практики от университета. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и обладающие специальными знаниями в области методики преподавания специальных дисциплин ОП «Юриспруденция».

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики докторант должен изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе. В процессе работы с нормативными документами докторант должен изучить структуру и содержание государственного стандарта высшего и послевузовского образования и выделить требования к профессиональной подготовленности докторанта к педагогической деятельности; проанализировать учебный план подготовки бакалавра, магистра, докторанта и рабочую программу обеспечиваемого курса.

Докторант также должен совершенствовать методику подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, СРО, СРОП; освоить инновационные образовательные технологии; знать существующие компьютерные обучающие программы, возможности технических средств обучения и т. д.

В период первой «пассивной» недели докторант должен:

- определить темы дисциплин, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На первой неделе докторант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей вуза по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции, практические занятия, СРОП, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Докторант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

На последующих неделях прохождения практики докторант должен принять участие в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов докторанта. Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших коллективах

обучающихся (бакалавриат, магистратура) под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров), СРОП по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов докторанта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

- организация различных форм внеаудиторной работы;

- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов/магистрантов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

В ходе практики докторанты осуществляют следующие виды деятельности:

1. анализируют и обобщают педагогический опыт;

2. проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

3. используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики докторант представляет на кафедру письменный отчет, в котором следует отразить итоги прохождения практики в соответствующем учреждении.

1. Индивидуальный план педагогической практики.

2. Индивидуальное задание на прохождение педагогической практики.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

4. Анализ лекционного занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).

5. Анализ практического занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).

Тех. требования: 14 шрифт TimeNewRoman, текст через 1 интервал, отступ абзаца – 1 см, поля должны быть в следующих пределах: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу- 2 см.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторанта \_\_\_\_ курса, образовательная программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этап а	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	<b>Учебно-методическая работа</b>		
	Изучение структуры и содержание Государственного образовательного стандарта		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра/ магистра		
2.	<b>Учебная работа</b>		
	Проведение практического занятия по курсу « _____ » на тему: _____ для обучающихся _____		План практического занятия
	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для обучающихся _____		Текст (тезисы) лекции
3.	<b>Организационно-воспитательная работа</b>		
	Участие в работе ...семинара		

Подпись докторанта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
<b>I</b>	<b>Цель:</b>	
<b>II</b>	<b>Содержание практики</b> 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
<b>III</b>	<b>Дополнительное задание</b>	
<b>IV</b>	<b>Организационно-методические указания</b>	

Задание выдал: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Докторанта \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Докторант  
ФИО

(подпись, дата)

Подпись руководителя практики  
ФИО

(подпись, дата)



## СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. ОП, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	
<b>1. Содержание</b>		
1.	Научность	
2.	Проблемность	
3.	Сочетание теоретического с практическим	
4.	Доказательность	
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	
6.	Структура лекции	

7.	Воспитательная направленность	
8.	Соответствие учебной программе	
9.	Использование времени	
<b>2. Изложение материала лекции</b>		
1.	Метод изложения (преимущественно)	
2.	Использование наглядности	
3.	Владение материалом	
4.	Уровень новизны	
5.	Реакция аудитории	
<b>3. Поведение преподавателя</b>		
1.	Манера чтения лекции	
2.	Культура речи	
3.	Контакт с аудиторией	

4.	Манера держать себя	
5.	Внешнее проявление психического состояния	
6.	Отношение преподавателя к слушателям	
7.	Такт преподавателя	
8.	Внешний облик	

## СХЕМА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

### Схема анализа практического занятия (СРО, СРОП)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. ОП, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается		
<b>1. Содержание</b>			
1.	Научность		
2.	Проблемность		
3.	Сочетание теоретического с практическим		
4.	Доказательность		
5.	Связь с профилем подготовки специалиста		
6.	Структура практического занятия		

7.	Воспитательная направленность	
8.	Соответствие учебной программе	
9.	Использование времени	
<b>2. Изложение материала лекции</b>		
1.	Метод изложения (преимущественно)	
2.	Использование наглядности	
3.	Владение материалом	
4.	Уровень новизны	
5.	Реакция аудитории	
<b>3. Поведение преподавателя</b>		
1.	Манера чтения лекции	
2.	Культура речи	
3.	Контакт с аудиторией	

4.	Манера держать себя		
5.	Внешнее проявление психического состояния		
6.	Отношение преподавателя к слушателям		
7.	Такт преподавателя		
8.	Внешний облик		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Докторанта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ ОП \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

**Отчет проверен:**

Руководитель практики от КАСУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Оценка защиты отчета \_\_\_\_\_

г. Усть-Каменогорск, 202 \_\_ г.