

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОГРАММА
Педагогической практики
для образовательной программы 7М03102
«Международные отношения»

Усть-Каменогорск, 2024 г

УДК (075.8)

Составители:

Гаврилова Ю.А. - к.ю.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»

Веремчук Л.П. – д.и.н., ассоциированный профессор кафедры «Права и международных отношений»

Рецензент: Турова Л.П. - к.и.н., ст. преподаватель кафедры «Права и международных отношений»

Программа педагогической практики магистрантов образовательной программы 7М03102 «Международные отношения» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Права и международных отношений» (протокол № 9 от 26 апреля 2024 г.).

Методическое издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г.; Государственного общеобязательного стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм-ми и доп-ми); Академической политики КАСУ (утверждена Ученым советом протокол №6 от 02.02.2023 г.); Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ от 15.08.2023 г.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков и методики преподавания.

Основными задачами практики являются:

- изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе (ГОСО, учебных планов, рабочих учебных программ, типовых программ обеспечиваемых курсов и т.д.);
- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий
- лекций, лабораторных и практических занятий, СРО, СРОП.
- освоение инновационных образовательных технологий;
- ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса.

3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения педагогической практики является вуз, где обучается магистрант (по согласованию возможен иной вуз).

Базы практики для магистрантов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов;
- использовать при организации работы передовые технологии, соответствующие уровню развития отрасли.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Программа по прохождению педагогической практики предназначена в качестве руководящего документа при прохождении практики магистрантами. Сроки прохождения педагогической практики определяются учебными планами

ОП 7М03102 «Международные отношения». Дата начала и окончания практики устанавливается приказом по КАСУ в соответствии с учебным планом.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства педагогической практикой магистрантов вузе назначаются руководители практики от университета. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и обладающие специальными знаниями в области методики преподавания специальных дисциплин ОП «Международные отношения».

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики магистрант должен изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного стандарта по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности магистранта к педагогической деятельности; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса.

Магистрант также должен ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, СРО, СРОП; освоить инновационные образовательные технологии; знать существующие компьютерные обучающие программы, возможности технических средств обучения и т. д.

В период первой «пассивной» недели магистрант должен:

- определить темы дисциплин, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На первой неделе магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей вуза по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции, практические занятия, СРОП, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

На последующих неделях прохождения практики магистрант должен принять участие в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта.

Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров), СРСП по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы;

организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные научным руководителем.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

анализируют и обобщают педагогический опыт;

проектируют различные модели занятий с использованием традиционных и нетрадиционных приемов, методов и организационных форм;

используют различные способы рефлексии и оценивания в педагогической деятельности.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором следует отразить итоги прохождения практики в соответствующем учреждении.

1. Индивидуальный план педагогической практики.

2. Индивидуальное задание на прохождение педагогической практики.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

4. Анализ лекционного занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).

5. Анализ практического занятия (руководителя практики и своего проведенного занятия).

Тех. требования: 14 шрифт TimeNewRoman, текст через 1 интервал, отступ абзаца – 1 см, поля должны быть в следующих пределах: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу- 2 см.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, образовательная программы _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этап а	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание Государственного образовательного стандарта по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение практического занятия по курсу «_____» на тему: _____ для студентов _____		План практического занятия
	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ...семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 202__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 202__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____ курса, _____
Образовательная программа _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202_ г.

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по Работе

Магистрант _____ (подпись, дата)
ФИО _____

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)
ФИО _____

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. ОП, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается		
1. Содержание			
1.	Научность		
2.	Проблемность		
3.	Сочетание теоретического с практическим		
4.	Доказательность		
5.	Связь с профилем подготовки специалиста		
6.	Структура лекции		

7.	Воспитательная направленность	
8.	Соответствие учебной программе	
9.	Использование времени	
2. Изложение материала лекции		
1.	Метод изложения (преимущественно)	
2.	Использование наглядности	
3.	Владение материалом	
4.	Уровень новизны	
5.	Реакция аудитории	
3. Поведение преподавателя		
1.	Манера чтения лекции	
2.	Культура речи	
3.	Контакт с аудиторией	

4.	Манера держать себя	
5.	Внешнее проявление психического состояния	
6.	Отношение преподавателя к слушателям	
7.	Такт преподавателя	
8.	Внешний облик	

СХЕМА АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Схема анализа практического занятия (СРО, СРОП)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. ОП, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается		
1. Содержание			
1.	Научность		
2.	Проблемность		
3.	Сочетание теоретического с практическим		
4.	Доказательность		
5.	Связь с профилем подготовки специалиста		
6.	Структура практического занятия		

7.	Воспитательная направленность	
8.	Соответствие учебной программе	
9.	Использование времени	
2. Изложение материала лекции		
1.	Метод изложения (преимущественно)	
2.	Использование наглядности	
3.	Владение материалом	
4.	Уровень новизны	
5.	Реакция аудитории	
3. Поведение преподавателя		
1.	Манера чтения лекции	
2.	Культура речи	
3.	Контакт с аудиторией	

4.	Манера держать себя		
5.	Внешнее проявление психического состояния		
6.	Отношение преподавателя к слушателям		
7.	Такт преподавателя		
8.	Внешний облик		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ ОП _____ группа _____

Практика проходила с _____ по _____ 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от КАСУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Усть-Каменогорск, 202 __ г.