

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**для группы образовательных программ 6В042 Право**

**Усть-Каменогорск, 2024 г**

УДК (075.8)

Составители:

Алембаев К.О. – доктор PhD, профессор кафедры «Права и международных отношений»;

Абдрахманова А.К. - ст. преподаватель кафедры «Права и международных отношений»

Рецензент: Умитчинова Б.А. - доктор PhD, ассоциированный профессор кафедры «Права и международных отношений»

Программа производственной практики студентов образовательных программ 6В04201 «Юриспруденция», 6В04204 «Право и таможенная деятельность», 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Права и международных отношений» (протокол № 9 от 26 апреля 2024 г.).

Методическое издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики для образовательных программ 6В04201 «Юриспруденция», 6В04204 «Право и таможенная деятельность», 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность» разработана на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г.; Государственного общеобязательного стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм-ми и доп-ми); Академической политики КАСУ (утверждена Ученым советом протокол №6 от 02.02.2023 г.); Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ от 15.08.2023 г.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса и подготовки квалифицированных специалистов в сфере юриспруденции.

Производственная практика студентов направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в соответствии с выбранной специальностью. Производственная практика непосредственно знакомит студентов с организацией деятельности различных структур правоохранительных и государственных органов, учреждений и организаций.

**Целью производственной практики** является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по юридической специальности.

**Основными задачами производственной практики** являются:

- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

## **3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Базы прохождения практики определяются кафедрой. Студенты могут проходить практику в правоохранительных органах, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре, нотариате, органах налоговой службы, банках, таможенных органах и др.

Практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров КАСУ в соответствии с которыми они обязаны предоставить места для прохождения практики студентам.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- использовать при организации работы торговые технологии, соответствующие уровню развития отрасли.

В тех случаях, когда организация выступает в качестве базы практики впервые, представителю кафедры, ответственному за данный вид практики, необходимо заранее ознакомиться с базой практики на предмет соответствия вышеуказанным требованиям.

Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики разрешается в индивидуальном порядке (специфика тематики выпускной квалификационной работы и невозможность ее подготовки на имеющейся базе практики, опыт работы на данном предприятии и др.). Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры. На основании анализа данных об организации заведующий кафедрой определяет, достаточен ли потенциал организации для практики студента высшего учебного заведения, и могут ли быть предоставлены данные, необходимые студенту для изучения деятельности предприятия согласно программе практики и для написания отчета по практике.

#### **4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Производственная практика для студентов проводится в соответствии с Государственным стандартом, учебными планами образовательных программ 6В04201 «Юриспруденция», 6В04204 «Право и таможенная деятельность», 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность» и графиком учебного процесса. Дата начала и окончания, продолжительность производственной практики устанавливается приказом по КАСУ в соответствии с учебным планом.

#### **5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях назначаются руководители практики от университета и от предприятий, учреждений и организаций. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

#### **6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

При направлении на прохождение производственной практики обучающемуся на кафедре выдаются следующие документы:

- договор о проведении производственной практики;
- дневник о прохождении производственной практики (в электронном варианте) / (Приложение 1);

- бланк направления на практику (Приложение 2).

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора и издаётся не позднее, за месяц до начала практики с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

**Перед прохождением производственной практики в суде студент должен знать:**

- подсудность гражданских дел по специализированным судам;
- условия передачи дела из производства одного суда в другой;
- основания для отвода судьи, прокурора, эксперта, специалиста, переводчика, секретаря судебного заседания;
- состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности;
- знать порядок выполнения судебного поручения,
- знать лиц, которые не подлежат допросу в качестве свидетеля;
- знать права и обязанности свидетеля, эксперта;
- знать случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- знать сроки совершения отдельных процессуальных действий;
- знать порядок вручения повесток;
- знать порядок различных видов производств (приказное, особое, особое исковое, заочной);

**В период прохождения производственной практики в суде студент должен:**

- ознакомиться с порядком передачи дела из производства одного суда в другой;
- ознакомиться с составом лиц, участвующих в деле, их правами и обязанностями;
- ознакомиться с порядком выполнения судебного поручения;
- ознакомиться со сроками совершения отдельных процессуальных действий.

**При прохождении производственной практики в суде студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- знать порядок предоставления доказательств по делу, сбора, оценки доказательств;
- знать порядок пересмотра постановлений суда в апелляционной и кассационной, надзорной инстанциях, судебных решений по уголовным и гражданским делам;
- знать особенности производства по уголовным делам по преступлениям, совершенным несовершеннолетними;
- знать особенности рассмотрения гражданских и уголовных дел в различных видах производств.

**Перед прохождением производственной практики в прокуратуре студент должен знать:**

- особенности деятельности помощников прокуроров и прокуроров по сферам прокурорского надзора;
- содержание работы канцелярии по обобщению и систематизации корреспонденции, распределению ее по отраслям законодательства и сферам прокурорского надзора;
- уметь оказывать помощь гражданам по составлению заявлений и жалоб;

- основные виды документов прокуратуры, порядок их оформления;
- работу архивариуса по обобщению и систематизации ведомственных актов прокурорского надзора;
- правила осуществления надзора за законностью исполнительного производства.

**В период прохождения производственной практики в прокуратуре студент должен:**

- ознакомиться с актами прокурорского надзора: протестом, постановлением, предписанием, заявлением, санкцией, указанием, представлением;
- ознакомиться с актами, регулирующими вопросы организации и деятельности прокуратуры: приказами, указаниями, распоряжениями, положениями, инструкциями;
- ознакомиться с компетенцией прокурора в судебном разбирательстве;
- ознакомиться с предметом надзора прокурора за оперативно-розыскной деятельностью;
- ознакомиться с предметом надзора за законностью актов и деятельностью органов дознания и следствия;
- ознакомиться с содержанием и предметом надзора за законностью в сфере административного производства;
- ознакомиться с содержанием и предметом надзора за законностью исполнительного производства;

**При прохождении производственной практики в прокуратуре студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- знать особенности порядка дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел;
- знать порядок организации и осуществления розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;
- знать порядок обеспечения общественной безопасности, выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- уметь определять особенности раскрытия преступлений органами административной полиции;
- уметь ориентироваться в порядке осуществления дознания и административного производства органами административной полиции в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;
- иметь представление об особенностях обеспечения правопорядка в местах содержания задержанных и арестованных, в том числе лиц без определенного места жительства;
- знать особенности государственного надзора и контроля за обеспечением безопасности дорожного движения,
- знать порядок осуществления лицензионной и разрешительной деятельности, возложенных на органы внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан и т.п.
- знать содержание и уметь составлять акты прокурорского надзора: протест, постановление, предписание, заявление, санкцию, указание;
- знать компетенцию прокурора в судебном разбирательстве;

- знать предмет надзора прокурора за оперативно-розыскной деятельностью;
- знать предмет надзора за законностью актов и деятельностью органов дознания и следствия;
- знать содержание и предмет надзора за законностью в сфере административного производства;
- знать содержание и предмет надзора за законностью исполнительного производства.

**Перед прохождением производственной практики в органах внутренних дел студент должен знать:**

- особенности порядка дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел,
- порядок организации и осуществления розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;
- порядок обеспечения общественной безопасности, выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- уметь определять особенности раскрытия преступлений органами административной полиции;
- уметь ориентироваться в порядке осуществления дознания и административного производства органами административной полиции в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;
- иметь представление об особенностях обеспечения правопорядка в местах содержания задержанных и арестованных, в том числе лиц без определенного места жительства;
- особенности государственного надзора и контроля за обеспечением безопасности дорожного движения,
- порядок осуществления лицензионной и разрешительной деятельности, возложенных на органы внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан и т.п.

**В период прохождения производственной практики в органах внутренних дел студент должен:**

- при прохождении практики в криминальной полиции оказывать помощь, предусмотренную законодательством, при осуществлении дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел, организацией и осуществлением розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;
- при прохождении практики в органах административной полиции оказывать помощь, предусмотренную законодательством, в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений, раскрытии преступлений, осуществлении дознания и административного производства в пределах компетенции административной полиции;
- осуществлять помощь, предусмотренную действующим законодательством, участковым инспекторам полиции и участковым инспекторам полиции по делам несовершеннолетних, подразделений патрульной службы, лицензионной и разрешительной системы, природоохранной и ветеринарной полиции, дорожной полиции;

- осуществлять помощь, предусмотренную действующим законодательством, военно-следственным органам: военно-следственного департамента, военно-следственных управлений и отделов, состоящих из следственных, оперативно-розыскных, оперативно-технических и иных подразделений, необходимых для решения стоящих перед ними задач;

**При прохождении производственной практики в органах внутренних дел студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- при прохождении практики в криминальной полиции уметь оказывать помощь, предусмотренную законодательством, при осуществлении дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел, организацией и осуществлением розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;

- при прохождении практики в органах административной полиции уметь оказывать помощь, предусмотренную законодательством, в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений, раскрытии преступлений, осуществлении дознания и административного производства в пределах компетенции административной полиции;

- уметь осуществлять помощь, предусмотренную действующим законодательством, участковым инспекторам полиции и участковым инспекторам полиции по делам несовершеннолетних, подразделений патрульной службы, лицензионной и разрешительной системы, природоохранной и ветеринарной полиции, дорожной полиции;

- иметь навыки оказания помощи, предусмотренной действующим законодательством, военно-следственным органам: военно-следственного департамента, военно-следственным управлениям и отделам, состоящих из следственных, оперативно-розыскных, оперативно-технических и иных подразделений, необходимых для решения стоящих перед ними задач.

**Перед прохождением производственной практики в адвокатуре студент должен знать:**

- порядок осуществления консультаций и разъяснений, которые дает адвокат;

- уметь давать советы, составлять письменные заключения и другие документы правового характера;

- порядок представительства и защиты физических и юридических лиц в органах дознания, предварительного следствия, судах, в государственных и иных органах, организациях и в отношениях с гражданами.

**Студент должен при прохождении производственной практики в адвокатуре:**

- оказывать юридическую помощь, давать консультации, разъяснения, советы и письменные заключения, предусмотренные действующим законодательством об адвокатской деятельности;

- составлять иски, заявления, жалобы и другие документы правового характера;

- в рамках действующего законодательства принимать участие в представительстве и оказывать помощь в защите физических и юридических лиц в органах дознания, предварительного следствия, судах, в государственных и иных органах, организациях и в отношениях с гражданами.



**При прохождении производственной практики в адвокатуре студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- уметь осуществлять консультации и разъяснения, которые дает адвокат;
- уметь давать советы, составлять письменные заключения и другие документы правового характера;
- осуществлять представительство и защиту физических и юридических лиц в органах дознания, предварительного следствия, судах, в государственных и иных органах, организациях и в отношениях с гражданами;
- уметь собирать фактические данные, необходимые для оказания юридической помощи и представлять доказательства.

**Перед прохождением производственной практики в нотариате студент должен:**

- знать порядок аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- иметь представление о порядке удостоверения сделок; удостоверении учредительных документов хозяйственных товариществ; порядке выдачи свидетельства о праве на наследство; выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности;
- иметь представление о порядке удостоверения подлинности подписи на документах;
- иметь представление о порядке перевода документов с одного языка на другой;
- знать порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых; факта нахождения гражданина в определенном месте и т.п.

**Студент при прохождении производственной практики в нотариате должен:**

- осуществлять помощь нотариусу, предусмотренную действующим законодательством;
- ознакомиться с порядком совершения нотариальных действий;
- ознакомиться с порядком удостоверения сделок;
- ознакомиться с порядком выдачи свидетельства о праве на наследство;
- ознакомиться с порядком выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общей совместной собственности, наложения и снятия запрещения отчуждения имущества и т.д.

**При прохождении производственной практики в нотариате студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- уметь оказывать помощь нотариусу, предусмотренную действующим законодательством;
- уметь удостоверять сделки, учредительные документы хозяйственных товариществ;
- уметь выдавать свидетельства о праве на наследство; свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности;
- уметь удостоверять подлинность подписи на документах;

- знать порядок перевода документов с одного языка на другой;
- знать порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте и т.п.

**Перед прохождением производственной практики в банках студент должен знать:**

- внутреннюю структуру банка, содержание учредительных документов банка;
- систему функционирования обязательного гарантирования депозитов;
- операции, выполняемые банком по договору банковского счета, обязанности банка в соответствии с договором банковского счета; условия расторжения договора банковского счета;
- порядок перевода денег одной стороной (банком) по поручению другой стороны (клиента) третьему лицу;
- виды банковских вкладов, форму, срок действия договора банковского вклада, условия вознаграждения по договору банковского вклада и т.п.

**Студент при прохождении производственной практики в банках должен:**

- научиться составлять заявление о выдаче разрешения на открытие банка;
- научиться принимать депозиты, открывать и вести банковские счета юридических лиц;
- научиться принимать депозиты, открывать и вести банковские счета физических лиц;
- ознакомиться с порядком открытия и ведения банками металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
- ознакомиться с основами кассовых, переводных, учетных, заемных, обменных операций

**При прохождении производственной практики в банках студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- уметь составлять заявление о выдаче разрешения на открытие банка;
- уметь принимать депозиты, открывать и вести банковские счета юридических лиц;
- знать порядок открытия и ведения банками металлических счетов физических и юридических лиц, на которых отражается физическое количество аффинированных драгоценных металлов и монет из драгоценных металлов, принадлежащих данному лицу;
- уметь порядок перевода денег одной стороной (банком) по поручению другой стороны (клиента) третьему лицу;
- уметь составлять договора банковского вклада, займа и т.п.

**Перед прохождением производственной практики в органах налоговой службы студент должен знать:**

- порядок предоставления от органов налоговой службы информации о действующих налогах и других обязательных платежах в бюджет, об изменениях в налоговом законодательстве Республики Казахстан, разъяснения по порядку заполнения налоговых форм;
- знать утвержденные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке стандарты оказания государственных услуг, бланки

установленных форм налоговых заявлений и (или) программное обеспечение, необходимое для представления налоговых отчетности и заявления в электронном виде;

- уметь ориентироваться в следующих формах налоговых заявлений: о проведении документальной проверки; о прекращении деятельности; налогоплательщика (налогового агента) об отзыве налоговой отчетности; о продлении срока представления налоговой отчетности; о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности; на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании международного договора об избежании двойного налогообложения; на получение подтверждения налогового резидентства; на получение справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов; на применение специального налогового режима на основе патента; о прекращении применения специального налогового режима на основе патента; на применение специального налогового режима на основе упрощенной декларации; о прекращении применения специального налогового режима на основе упрощенной декларации; на применение специального налогового режима для крестьянских или фермерских хозяйств; о прекращении применения специального налогового режима для крестьянских или фермерских хозяйств; на применение специального налогового режима для юридических лиц-производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов; о прекращении применения специального налогового режима для юридических лиц-производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов; о постановке на регистрационный учет; о снятии с регистрационного учета; о регистрационном учете индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката и т.д.

**Студент при прохождении производственной практики в органах налоговой службы должен:**

- научиться исчислять различные виды налогов;
- научиться применять меры принудительного взыскания налоговой задолженности налогоплательщика - юридического лица, структурного подразделения юридического лица, нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката, кроме случаев обжалования уведомления о результатах налоговой проверки и (или) решения вышестоящего органа налоговой службы, вынесенного по результатам рассмотрения жалобы на уведомление;
- применять способы обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства;
- ознакомиться с порядком подачи жалобы налогоплательщиком (налоговым агентом);
- ознакомиться с порядком обжалования действий (бездействий) должностных лиц органов налоговой службы.

**При прохождении производственной практики в органах налоговой службы студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- знать виды налогов, объекты, субъекты налогообложения;
- знать права и обязанности налогоплательщика;
- знать права и обязанности налогового агента;
- уметь налагать меры административного взыскания за совершение налоговых правонарушений;
- знать меры юридической ответственности должностных лиц органов налоговой службы за нарушение налогового законодательства.

**Перед прохождением производственной практики в таможенных органах студент должен знать:**

- Научно-теоретические и правовые основы таможенного регулирования в Таможенном союзе;
- Система и правовое положение таможенных органов Республики Казахстан.
- Государственная служба и служащие таможенных органов;
- Международные таможенные организации;
- Правовые основы таможенных процедур на территории государств-участников Таможенного союза;
- Таможенные операции связанные с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций с товарами физическими лицами для личных целей;
- Ведение таможенной статистики и товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза;
- Инкотермс;
- Правовые основы взимания таможенных платежей и налогов;
- Таможенный контроль;
- Уголовная ответственность в сфере таможенного дела;
- Правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них.

**Студент при прохождении производственной практики в таможенных органах должен:**

изучить задачи, структуру, компетенцию таможенных органов Республики Казахстан, органов управления Таможенным Союзом, а также нормативные акты, регулирующие их деятельность;

ознакомиться с единой системой таможенных органов в которую входят:

- 1) уполномоченный орган в сфере таможенного дела
- 2) территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере таможенного дела ( по областям, городам республиканского значения, столице)
- 3) таможни
- 4) таможенные посты
- 5) контрольно-пропускные пункты на таможенной границе таможенного союза
- 6) специализированные таможенные учреждения.

ознакомиться с условиями и порядком перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с механизмом совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;

ознакомиться с процедурой взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, контроль

правильности их исчисления и своевременности уплаты, принятие мер по их принудительному взысканию в пределах компетенции таможенных органов;

ознакомиться с обеспечением соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;

ознакомиться с механизмом соблюдения прав и законных интересов лиц в области таможенного регулирования и создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу;

ознакомиться с компетенцией таможенных органов в сфере защиты национальной безопасности государств-членов таможенного союза, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды, а также в соответствии с международным договором государств-членов Таможенного Союза – мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением через таможенную границу валюты государств-членов Таможенного Союза, ценных бумаг и (или) валютных ценностей, дорожных чеков;

ознакомиться с механизмом выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в соответствии с законодательством государств-членов таможенного союза;

ознакомиться с компетенцией таможенных органов по обеспечению защиты прав интеллектуальной собственности на таможенной территории Таможенного Союза;

ознакомиться с технологией ведение таможенной статистики.

ознакомиться с процедурой осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля, а также создание условий, способствующих упрощению проведения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с осуществлением таможенного контроля после выпуска товаров, а также принятие мер по взысканию задолженности;

ознакомиться с проведением таможенными органами транспортного и санитарно-карантинного контроля в автомобильных пунктах пропуска через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с процедурой координация деятельности органов ветеринарно-санитарного контроля и контроля по карантину растений в автомобильных пунктах пропуска через таможенную границу Таможенного Союза.

**При прохождении производственной практики в таможенных органах студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

1. Понимать сущность понятий и категорий, используемых в таможенном праве.
2. Знать соотношение таможенного законодательства Республики Казахстан и законодательства Таможенного союза.
3. Уметь толковать наиболее используемые термины в области внешней торговли.
4. Уметь грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства и юридические факты связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного Союза.

5. Владеть теоретическими и практическими приемами и навыками работы с процессуальными документами используемыми при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС

6. Знать виды таможенных деклараций: Декларацию на товары (ДТ1,ТД2), пассажирскую таможенную декларацию, транзитную декларацию, декларацию на транспортное средство; составление протоколов правонарушений в сфере таможенного дела.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором следует отразить итоги прохождения практики в соответствующем учреждении.

Титульный лист отчета имеет единую для всех студентов форму (Приложение 3).

Текст отчета набирается на компьютере 14 шрифтом одинарным интервалом. Каждую новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Главы и подглавы отчета следует нумеровать арабскими цифрами.

Поля должны быть в следующих пределах: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу- 2 см.

Отчет должен быть грамотно и понятно изложен, аккуратно и согласно требованиям оформлен. Следует четко излагать выводы, анализировать приводимые таблицы и формы отчетности.

Отчет должен отражать анализ фактического состояния деятельности объекта прохождения практики, он не должен сводиться к изложению общих положений из учебников и другой научной литературы. Главным содержанием отчета должны быть результаты самостоятельной работы студента на практике.

Отчет должен состоять из текстовой части (8-12 страниц машинописного текста) и прилагаемых к ней расчетов, таблиц, схем, рисунков и форм отчетности.

По итогам практики руководитель от учреждения дает характеристику студенту, после чего отчет предоставляется на кафедру.

К отчету прилагаются:

- договор между сторонами о согласовании базы практики (в случае отсутствия договора между университетом и базой практики);
- направление на прохождение профессиональной практики;
- дневник о прохождении профессиональной практики.

Также необходимо предоставить приложения (документы) к отчету о практике и дневнику:

- а) самостоятельно составленные образцы по заполнению декларации.
- б) образцы запросов, информационных справок.
- в) образцы процессуальных документов (постановления, протоколы, приговоры, решения, определения, приказы и др.).
- г) образцы иных документов, связанных с деятельностью учреждения-объекта практики.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы программы, отчет возвращается студенту на доработку.

Отчет сдается на кафедру для проверки в течение 3-х дней после окончания практики с последующей его защитой перед руководителем практики от учебного заведения, с выставлением оценки по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Дневник о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (непосредственный руководитель профессиональной практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Направление**

Остается на производстве

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. *(основание)*

обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*  
направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок начала практики \_\_\_\_\_ *(наименование предприятия)* 20 \_\_\_\_ г.

Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель учебного заведения Мамбетказиев А.Е.

М.П. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Возвращается в учебное заведение

*Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_ *(наименование профессиональной практики)* Выбыл из \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН  
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

**Отчет проверен:**

Руководитель практики от КАСУ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

**Оценка защиты отчета** \_\_\_\_\_