

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ПРОГРАММА

учебной практики

для группы образовательных программ 6В042 Право

Усть-Каменогорск, 2024 г

УДК (075.8)

Составители:

Гаврилова Ю.А. - к.ю.н., профессор кафедры «Права и международных отношений»;

Адильмуратова Р.А. - ст. преподаватель кафедры «Права и международных отношений».

Рецензент: Алембаев К.О. – доктор PhD, профессор кафедры «Права и международных отношений»

Программа учебной практики студентов образовательных программ 6В04201 «Юриспруденция», 6В04204 «Право и таможенная деятельность», 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Права и международных отношений» (протокол № 9 от 26 апреля 2024 г.).

Методическое издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики для образовательных программ 6В04201 «Юриспруденция», 6В04204 «Право и таможенная деятельность», 6В04205 «Право и правоохранительная деятельность» разработана на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г.; Государственного общеобязательного стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм-ми и доп-ми); Академической политики КАСУ (утверждена Ученым советом протокол №6 от 02.02.2023 г.); Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ от 15.08.2023 г.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов является составной частью учебного процесса и подготовки квалифицированных юристов с профессиональной ориентацией.

Учебная практика впервые непосредственно знакомит студентов с организацией деятельности различных структур правоохранительных и иных государственных органов Республики Казахстан, предприятий, учреждений и т.д.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, приобретение практических умений и навыков работы по юридической специальности.

Задачами учебной практики студентов по группе образовательных программ «Право» являются:

- ознакомление с основными направлениями деятельности высшего учебного заведения;
- ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;
- общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;
- приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- сбор и обработка материалов для написания отчета о практике.

3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базы прохождения практики определяются кафедрой. Студенты могут проходить практику в правоохранительных органах, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре, нотариате, органах налоговой службы, банках, таможенных органах и др.

Практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров КАСУ в соответствии с которыми они обязаны предоставить места для прохождения практики студентам.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- использовать при организации работы торговые технологии, соответствующие уровню развития отрасли.

В тех случаях, когда организация выступает в качестве базы практики впервые, представителю кафедры, ответственному за данный вид практики, необходимо заранее ознакомиться с базой практики на предмет соответствия вышеуказанным требованиям.

Самостоятельный выбор студентом базы практики разрешается в индивидуальном порядке. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется заведующим выпускающей кафедры. На основании анализа данных об организации заведующий кафедрой определяет, достаточен ли потенциал организации для практики студента высшего учебного заведения, и могут ли быть предоставлены данные, необходимые студенту для изучения деятельности предприятия согласно программе практики и для написания отчета по практике.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Программа по прохождению учебной практики предназначены в качестве руководящего документа при прохождении практики студентами всех форм обучения. Дата начала и окончания практики устанавливается приказом по КАСУ в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. При этом студент имеет право проходить практику как в одном учреждении, так и в нескольких.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях назначаются руководители практики от университета и от предприятий, учреждений и организаций. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы. При направлении на прохождение учебной практики обучающемуся на соответствующей кафедре выдаются следующие документы:

- договор о проведении учебной практики;
- дневник о прохождении учебной практики (в электронном варианте) / (Приложение 1);
- бланк направления на практику (Приложение 2).

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора и издаётся не позднее, за месяц до начала практики с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Перед прохождением учебной практики в правоохранительных органах студент должен знать:

- права и обязанности сотрудников правоохранительных органов;
- особенность ответственности сотрудников правоохранительных органов;
- приоритетные направления, задачи формирования кадрового состава правоохранительных органов; условия поступления на правоохранительную службу; порядок принятия Присяги сотрудниками правоохранительных органов;
- назначение на должность, перемещение и продвижение по службе в правоохранительных органах; порядок аттестации, меры социальной защиты и т.д.

В период прохождения учебной практики в правоохранительных органах студент должен:

- посещать судебные процессы и участвовать в процессуальных действиях;
- ознакомиться с порядком пересмотра постановлений суда в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях;
- ознакомиться с особенностями производства по уголовным делам по преступлениям, совершенным несовершеннолетними;
- ознакомиться с особенностями рассмотрения гражданских дел в порядке заочного, особого и особо-искового производства; с видами производств по гражданским и уголовным делам;
- ознакомиться с содержанием процессуальной документации, которая ведется в правоохранительных органах;
- ознакомиться с порядком осуществления контроля за исполнением судебных решений.

При прохождении учебной практики в правоохранительных органах студент должен сформировать **профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- знать порядок предоставления доказательств по делу, сбора, оценки доказательств;
- знать порядок пересмотра постановлений суда в апелляционной и кассационной, надзорной инстанциях, судебных решений по уголовным и гражданским делам;
- знать особенности производства по уголовным делам по преступлениям, совершенным несовершеннолетними;
- знать особенности рассмотрения гражданских и уголовных дел в различных видах производств;
- знать содержание процессуальной документации, которая ведется в правоохранительных органах;
- уметь ориентироваться в действующем законодательстве, регламентирующем деятельность правоохранительных органов.

Перед прохождением учебной практики в прокуратуре студент должен знать:

- систему органов прокуратуры и их организацию;
- компетенцию и порядок назначения на должность Генерального Прокурора Республики Казахстан; принципы организации и деятельности органов прокуратуры;
- порядок рассмотрения обращений в прокуратуру;
- содержание представлений прокурора;
- порядок надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц и государства;

- содержание и предмет надзора за оперативно-розыскной деятельностью, законностью административного производства; за законностью исполнительного производства и т.д.

В период прохождения учебной практики в прокуратуре студент должен:

- ознакомиться с деятельностью помощников прокуроров и прокуроров по сферам прокурорского надзора;

- ознакомиться с работой канцелярии по обобщению и систематизации корреспонденции, распределению ее по отраслям законодательства и сферам прокурорского надзора; по обобщению и систематизации заявлений, жалоб граждан составлению надзорных производств по обращению, по обобщению, контролю и систематизации уголовных дел;

- ознакомиться с деятельностью секретариата, со всеми видами документов прокуратуры, их оформлением;

- при ознакомлении с деятельностью архива прокуратуры студенты должны ознакомиться с работой архивариуса по обобщению и систематизации ведомственных актов прокурорского надзора;

- ознакомиться с порядком составления и вынесения протестов с целью обжалования судебных решений по уголовным и гражданским делам и т.п.

При прохождении учебной практики в прокуратуре студент должен **сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:**

- знать особенности деятельности помощников прокуроров и прокуроров по сферам прокурорского надзора;

- знать содержание работы канцелярии по обобщению и систематизации корреспонденции, распределению ее по отраслям законодательства и сферам прокурорского надзора;

- знать и уметь оказывать помощь гражданам по составлению заявлений и жалоб;

- знать основные виды документов прокуратуры, порядок их оформления;

- знать работу архивариуса по обобщению и систематизации ведомственных актов прокурорского надзора;

- знать правила осуществления надзора за законностью исполнительного производства.

Перед прохождением учебной практики в органах внутренних дел студент должен знать:

- функции, основные задачи, принципы деятельности и систему органов внутренних дел;

- основные задачи криминальной полиции; особенности выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

- особенности производства дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел, организации и осуществления розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших и в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- компетенцию оперативно-розыскных, следственных, научно-технических и иных подразделений, необходимые для решения стоящих перед ней задач, непосредственно подчиненные Министерству внутренних дел Республики Казахстан;

- функции административной полиции;
- особенности обеспечения правопорядка в местах содержания задержанных и арестованных лиц, в том числе лиц без определенного места жительства,
- пути выявления и пресечения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, государственный надзор и контроль за обеспечением безопасности дорожного движения, осуществление лицензионной и разрешительной деятельности, возложенных на органы внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- задачи и компетенцию военно-следственных органов, а также основные направления предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования воинских преступлений и преступлений, совершенных военнослужащими, относящихся к подсудности органов внутренних дел;

- компетенцию военной полиции Министерства внутренних дел, особенности осуществления дознания по воинским преступлениям, а также по другим преступлениям, совершенным военнослужащими внутренних войск, предупреждения, выявления, пресечения преступлений и административных правонарушений среди них, раскрытие воинских преступлений, розыск военнослужащих внутренних войск;

- организацию деятельности МВД; его реорганизацию и ликвидацию и т.п.

В период прохождения учебной практики в органах внутренних дел (полиции) студент должен:

- при прохождении практики в криминальной полиции ознакомиться с порядком дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел, организацией и осуществлением розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;

- ознакомиться с особенностями выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, раскрытия преступлений, осуществления дознания и административного производства в пределах компетенции административной полиции;

- ознакомиться с компетенцией структурных единиц административной полиции: служб участковых инспекторов полиции и участковых инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, подразделений патрульной службы, лицензионной и разрешительной системы, природоохранной и ветеринарной полиции, дорожной полиции;

- ознакомиться с компетенцией структурных военно-следственных органов: военно-следственного департамента, военно-следственных управлений и отделов, состоящих из следственных, оперативно-розыскных, оперативно-технических и иных подразделений, необходимых для решения стоящих перед ними задач;

- ознакомиться с компетенцией входящих в состав МВД департаментов и иных структурных подразделений, подчиненных МВД, включая компетенцию департаментов внутренних дел области и т.п.

При прохождении учебной практики в органах внутренних дел студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

- знать особенности порядка дознания по делам о преступлениях, относящихся к ведению органов внутренних дел,

- знать порядок организации и осуществления розыска лиц, скрывшихся от следствия, дознания и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших;
- знать порядок обеспечения общественной безопасности, выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;
- уметь определять особенности раскрытия преступлений органами административной полиции;
- уметь ориентироваться в порядке осуществления дознания и административного производства органами административной полиции в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;
- иметь представление об особенностях обеспечения правопорядка в местах содержания задержанных и арестованных, в том числе лиц без определенного места жительства;
- знать особенности государственного надзора и контроля за обеспечением безопасности дорожного движения,
- знать порядок осуществления лицензионной и разрешительной деятельности, возложенных на органы внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан и т.п.

Перед прохождением учебной практики в адвокатуре студент должен знать:

- назначение адвокатуры;
- место адвокатуры в системе правоохранительных органов;
- общее законодательство об адвокатской деятельности;
- принципы организации и деятельности адвокатуры;
- основы правового статуса адвоката, порядок лицензирования адвокатской деятельности;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и т.п.

В период прохождения учебной практики в адвокатуре студент должен:

- наблюдать за консультациями, разъяснениями, советами и письменными заключениями, которые дает адвокат;
- учиться составлять иски, заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- ознакомиться с порядком представительства и защиты физических и юридических лиц в органах дознания, предварительного следствия, судах, в государственных и иных органах, организациях и в отношениях с гражданами;

При прохождении учебной практики в адвокатуре студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

- знать порядок осуществления консультаций и разъяснений, которые дает адвокат;
- уметь давать советы, составлять письменные заключения и другие документы правового характера;
- знать порядок представительства и защиты физических и юридических лиц в органах дознания, предварительного следствия, судах, в государственных и иных органах, организациях и в отношениях с гражданами.

Перед прохождением учебной практики в нотариате студент должен знать:

- организационные правовые основы деятельности нотариата;

- структуру законодательства о нотариате;
- правовое положение нотариуса, помощников и стажеров;
- порядок лицензирования деятельности нотариуса;
- права и обязанности нотариуса;
- правовой статус нотариальной палаты, архива нотариальной палаты.

В период прохождения учебной практики в нотариате студент должен:

- ознакомиться с действиями нотариуса, предусмотренными законодательством о нотариате;
- ознакомиться со структурой органов нотариата;
- ознакомиться с порядком совершения нотариальных действий;
- ознакомиться с функциональными правами и обязанностями помощников и стажеров;

При прохождении учебной практики в нотариате студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

- знать порядок аттестации лиц, претендующих на право занятия нотариальной деятельностью;
- иметь представление о порядке удостоверения сделок; удостоверении учредительных документов хозяйственных товариществ; порядке выдачи свидетельства о праве на наследство; выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и иных лиц, имеющих имущество на праве общей совместной собственности;
- иметь представление о порядке удостоверения подлинности подписи на документах;
- иметь представление о порядке перевода документов с одного языка на другой;
- знать порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых; факта нахождения гражданина в определенном месте и т.п.

Перед прохождением учебной практики в банках студент должен знать:

- структуру банковской системы РК;
- содержание учредительных документов банка;
- организационно-правовую форму создания и функционирования банков;
- основные банковские операции и их сущность;
- санкции, который уполномоченный орган вправе применить к банку.

В период прохождения учебной практики в банках студент должен:

- изучить внутреннюю структуру банка, его учредительные документы;
- ознакомиться с системой функционирования обязательного гарантирования депозитов;
- ознакомиться с содержанием договора банковского счета; договора перевода денег; договора банковского вклада; договора банковского хранения;

При прохождении учебной практики в банках студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

- знать внутреннюю структуру банка, содержание учредительных документов банка;
- знать систему функционирования обязательного гарантирования депозитов;

- знать операции, выполняемые банком по договору банковского счета, обязанности банка в соответствии с договором банковского счета; условия расторжения договора банковского счета;

- знать порядок перевода денег одной стороной (банком) по поручению другой стороны (клиента) третьему лицу;

- знать виды банковских вкладов, форму, срок действия договора банковского вклада, условия вознаграждения по договору банковского вклада и т.п.

Перед прохождением учебной практики в органах налоговой службы студент должен знать:

- структуру органов налоговой службы;

- компетенцию уполномоченного государственного органа и территориальных налоговых органов;

- задачи налоговых органов по обеспечению полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, полноты и своевременности перечисления обязательных пенсионных взносов, а также по осуществлению налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств.

В период прохождения учебной практики в органах налоговой службы студент должен:

- ознакомиться с видами налогов, объектами, субъектами, механизмом налогообложения;

- ознакомиться с правами и обязанностями налогоплательщика;

- ознакомиться с правами и обязанностями налогового агента;

- знать порядок осуществления налогового контроля органами налоговой службы;

- знать порядок производства у налогоплательщика (налогового агента, оператора) изъятия документов, свидетельствующих о совершении административных правонарушений;

- знать порядок обследования имущества, являющегося объектом налогообложения и (или) объектом, связанным с налогообложением, независимо от его места нахождения;

- ознакомиться с порядком инвентаризации имущества налогоплательщика (налогового агента, оператора) (кроме жилых помещений).

При прохождении учебной практики в органах налоговой службы студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

- знать порядок предоставления от органов налоговой службы информации о действующих налогах и других обязательных платежах в бюджет, об изменениях в налоговом законодательстве Республики Казахстан, разъяснения по порядку заполнения форм налоговой отчетности;

- знать утвержденные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке стандарты оказания государственных услуг, бланки установленных форм налоговых заявлений и (или) программное обеспечение, необходимое для представления налоговой отчетности и заявления в электронном виде;

- уметь ориентироваться в следующих формах налоговых заявлений:

1) о проведении документальной проверки;

2) о прекращении деятельности;

3) налогоплательщика (налогового агента) об отзыве налоговой отчетности;

- 4) о продлении срока представления налоговой отчетности;
- 5) о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности;
- 6) на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета или условного банковского вклада на основании международного договора об избежании двойного налогообложения;
- 7) на получение подтверждения налогового резидентства;
- 8) на получение справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов;
- 9) на применение специального налогового режима на основе патента;
- 10) о прекращении применения специального налогового режима на основе патента;
- 11) на применение специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
- 12) о прекращении применения специального налогового режима на основе упрощенной декларации;
- 13) на применение специального налогового режима для крестьянских или фермерских хозяйств;
- 14) о прекращении применения специального налогового режима для крестьянских или фермерских хозяйств;
- 15) на применение специального налогового режима для юридических лиц-производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов;
- 16) о прекращении применения специального налогового режима для юридических лиц-производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельских потребительских кооперативов;
- 17) о постановке на регистрационный учет;
- 18) о снятии с регистрационного учета;
- 19) о регистрационном учете индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, частного судебного исполнителя, адвоката и т.д.

Перед прохождением учебной практики в таможенных органах студент должен знать:

- структуру органов таможенной службы;
- основы таможенного законодательства;

Перед прохождением производственной практики в таможенных органах студент должен знать:

- научно-теоретические и правовые основы таможенного регулирования в Таможенном союзе;
- систему и правовое положение таможенных органов Республики Казахстан.
- государственную службу и служащих таможенных органов;
- международные таможенные организации;
- правовые основы таможенных процедур на территории государств-участников Таможенного союза;
- таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций с товарами физическими лицами для личных целей;

- ведение таможенной статистики и товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза;
- Инкотермс;
- правовые основы взимания таможенных платежей и налогов;
- таможенный контроль;
- уголовную ответственность в сфере таможенного дела;
- правонарушения в сфере таможенного дела и ответственность за них.

Студент при походе на учебной практики в таможенных органах должен:

изучить задачи, структуру, компетенцию таможенных органов Республики Казахстан, органов управления Таможенным Союзом, а также нормативные акты, регулирующие их деятельность;

ознакомиться с единой системой таможенных органов в которую входят:

- 1) уполномоченный орган в сфере таможенного дела
- 2) территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере таможенного дела (по областям, городам республиканского значения, столице)
- 3) таможни
- 4) таможенные посты
- 5) контрольно-пропускные пункты на таможенной границе таможенного союза
- 6) специализированные таможенные учреждения.

ознакомиться с условиями и порядком перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с механизмом совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;

ознакомиться с процедурой взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, принятие мер по их принудительному взысканию в пределах компетенции таможенных органов;

ознакомиться с обеспечением соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу;

ознакомиться с механизмом соблюдения прав и законных интересов лиц в области таможенного регулирования и создание условий для ускорения товарооборота через таможенную границу;

ознакомиться с компетенцией таможенных органов в сфере защиты национальной безопасности государств-членов таможенного союза, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды, а также в соответствии с международным договором государств-членов Таможенного Союза – мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением через таможенную границу валюты государств-членов Таможенного Союза, ценных бумаг и (или) валютных ценностей, дорожных чеков;

ознакомиться с механизмом выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в соответствии с законодательством государств-членов таможенного союза;

ознакомиться с компетенцией таможенных органов по обеспечению защиты прав интеллектуальной собственности на таможенной территории Таможенного Союза;

ознакомиться с технологией ведения таможенной статистики.

ознакомиться с процедурой осуществления таможенного декларирования, таможенного контроля, а также создание условий, способствующих упрощению проведения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с осуществлением таможенного контроля после выпуска товаров, а также принятие мер по взысканию задолженности;

ознакомиться с проведением таможенными органами транспортного и санитарно-карантинного контроля в автомобильных пунктах пропуска через таможенную границу Таможенного Союза;

ознакомиться с процедурой координация деятельности органов ветеринарно-санитарного контроля и контроля по карантину растений в автомобильных пунктах пропуска через таможенную границу Таможенного Союза.

При прохождении учебной практики в таможенных органах студент должен сформировать профессиональную компетенцию, составляющими которой являются:

1. Понимать сущность понятий и категорий, используемых в таможенном праве.

2. Знать соотношение таможенного законодательства Республики Казахстан и законодательства Таможенного союза.

3. Уметь толковать наиболее используемые термины в области внешней торговли, руководствуясь Инкотермс.

4. Уметь грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства и юридические факты связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного Союза.

5. Владеть теоретическими и практическими приемами и навыками работы с процессуальными документами используемыми при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС;

6. Знать виды таможенных деклараций: Декларацию на товары (ДТ1,ТД2), пассажирскую таможенную декларацию, транзитную декларацию, декларацию на транспортное средство; составление протоколов правонарушений в сфере таможенного дела.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором следует отразить итоги прохождения практики в соответствующем учреждении.

Титульный лист отчета имеет единую для всех студентов форму (Приложение 3). Текст отчета набирается на компьютере 14 шрифтом одинарным интервалом. Каждую новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Главы и подглавы отчета следует нумеровать арабскими цифрами.

Поля должны быть в следующих пределах: слева – 3 см., справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу- 2 см.

Отчет должен быть грамотно и понятно изложен, аккуратно и согласно требованиям оформлен. Следует четко излагать выводы, анализировать приводимые таблицы и формы отчетности.

Отчет должен отражать анализ фактического состояния деятельности объекта прохождения практики, он не должен сводиться к изложению общих положений из учебников и другой научной литературы. Главным содержанием отчета должны быть результаты самостоятельной работы студента на практике.

Отчет должен состоять из текстовой части (7-10 страниц машинописного текста) и прилагаемых к ней расчетов, таблиц, схем, рисунков и форм отчетности.

По итогам практики руководитель от учреждения дает характеристику студенту, после чего отчет предоставляется на кафедру.

К отчету прилагаются:

- договор между сторонами о согласовании базы практики (в случае отсутствия договора между университетом и базой практики);
- направление на прохождение профессиональной практики;
- дневник прохождения практики.

Также необходимо предоставить приложения (документы) к отчету о практике и дневнику:

- а) самостоятельно составленные образцы по заполнению декларации.
- б) образцы запросов, информационных справок.
- в) образцы процессуальных документов (постановления, протоколы, приговоры, решения, определения, приказы и др.).
- г) образцы иных документов, связанных с деятельностью учреждения-объекта практики.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы программы, отчет возвращается студенту на доработку.

Отчет сдается на кафедру для проверки в течение 3-х дней после окончания практики с последующей его защитой перед руководителем практики от учебного заведения, с выставлением оценки по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Дневник о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись обучающегося _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (непосредственный руководитель профессиональной практики)

« _____ » _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения). _____

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Направление

Остается на производстве

_____ (основание)
от « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия)
Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения Мамбетказиев А.Е.

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)
Прибыл в _____ Выбыл из _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА «ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ образовательная программа _____ группа _____

Практика проходила с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от КАСУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Усть-Каменогорск, 20__ г.