



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | Казахстанско-Американский свободный университет      | Дата 01.09.2023 г. |
|  | Положение<br>«О Департаменте академической политики» | СВОК<br>Редакция 3 |

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«Утверждаю»**

Президент КАСУ, академик НАН РК


 Е.А. Мамбеткайев

« 01 » сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

г. Усть-Каменогорск, 2023 г.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Казхстанско-Американский свободный университет                              | Дата 01.09.2023 г.                        |
|   | <p align="center">Положение<br/>«О Департаменте академической политики»</p> | <p align="center">СВОК<br/>Редакция 3</p> |

## 1. Общие положения

Департамент Академической политики (далее ДАП) – академическая структура вуза, осуществляющая на правах самостоятельного подразделения планирование, организацию и контроль учебного процесса по кредитной системе обучения, организацию разработки образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, участвующая в контрольно-аналитической работе по реализации образовательных программ, осуществляющая сбор и создание банка данных истории всех учебных достижений студентов, магистрантов, докторантов PhD, ведущая учет учебно-методической документации университета.

Целью деятельности ДАП является управление учебно-методическим процессом и систематическое совершенствование его путем применения прогрессивных технологий и средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса и качества обучения.

Всю свою работу ДАП организует и проводит от имени и по поручению руководства КАСУ. ДАП находится в непосредственном подчинении первого вице-президента и осуществляет работу по плану, утвержденному им. Оперативное руководство работой ДАП осуществляет директор ДАП. Специалисты ДАП осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям.

## 2. Структура ДАП


В составе ДАП входят:

- 1) Директор ДАП
- 2) Специалист ДАП
- 3) Специалист ДАП

## 3. Основные задачи и функции ДАП

### 3.1 Основные задачи

- 1.1. Организация работы по выполнению программы мониторинга для реализации Стратегического плана развития КАСУ;
- 1.2. Определение, измерение показателей процессов планирования и реализация режимов мониторинга в вузе;
- 1.3. Отслеживание хода и динамики процессов реализации Стратегического плана развития КАСУ;
- 1.4. Организация учебно-методического процесса (совместно с деканатами факультетов);


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Казхстанско-Американский свободный университет   | Дата 01.09.2023 г.                                     |
|   | <p style="text-align: center;">Положение<br/>«О Департаменте академической политики»</p> | <p style="text-align: center;">СВОК<br/>Редакция 3</p> |

- 1.5. Организация работ по разработке, экспертизе и реализации образовательных программ;
- 1.6. Анализ и контроль организации и проведения всех видов практик специальностей бакалавриата и магистратуры на базе университета и сторонних базах;
- 1.7. Организация работ по автоматизации управления учебным процессом;
- 1.8. Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 1.9. Своевременное реагирование на изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы;
- 1.10. Контроль за соблюдением установленных норм в соответствии с требованиями Стандартов и Положений КАСУ;
- 1.11. Организация обеспечения учебного процесса учебно-методическими, информационными материалами для всех образовательных программ;
- 1.12. Организация обучающих семинаров по разработке и внедрению внутренней документации по учебно-методическому процессу в свете требований МНиВОРК;
- 1.13. Координирование и контроль работы по разработке методических рекомендаций (указаний), контроль за проведением методических семинаров, мастер-классов и др;
- 1.14. Организация учета всех учебных достижений студентов, магистрантов, докторантов PhD;

### **Функции ДАП.**

#### **3.1 «Сектор академических программ»**

- 3.1.1. Организация разработки образовательных программ, ведение реестра;
- 3.1.2. Разработка академического календаря, постоянный контроль за их соблюдением и выполнением;
- 3.1.3. Организация работы по участию университета в рейтингах вузов;
- 3.1.4. Подготовка документов на лицензирование новых образовательных программ университета;
- 3.1.5. Организация работы по прохождению международной, национальной институциональной и специализированной аккредитации;
- 3.1.6. Координирование работы кафедр, участвующих в эксперименте по дублидипломному образованию и апробации совместных образовательных программ;
- 3.1.7. Анализ и контроль за организацией промежуточной и итоговой аттестации;

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | Казхстанско-Американский свободный университет       | Дата 01.09.2023 г. |
|   | Положение<br>«О Департаменте академической политики» | СВОК<br>Редакция 3 |

3.1.8. Организация и контроль за подготовкой и заполнением ИС ВУЗ (АИС «Платон»), (ЕПВО).

3.1.9. Составление каталога элективных дисциплин по специальностям университета, информационного пакета (каталога курсов) по ECTS;

3.1.10. Организация работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

3.1.11. Организация, документальное оформление, контроль, анализ и подведение итогов всех видов профессиональной практики студентов, магистрантов, докторантов PhD. Заключение договоров с базами практик.

3.1.12. Информационное и организационное сопровождение работы портала дистанционного обучения «MOODLE»;

3.1.13. Организация, обобщение и анализ результатов учебного процесса, итогов межсессионного контроля, текущей успеваемости студентов, магистрантов, докторантов PhD, промежуточного контроля, итогового контроля, участие в информационно-аналитической работе в сфере учебной работы;

3.1.14. Организация и контроль составления кафедрами расчета учебной нагрузки преподавателей на учебный год и анализ выполнения учебной нагрузки в течение учебного года;

3.1.15. Комплектование штатного расписания профессорско-преподавательского состава на учебный год совместно с факультетами и кадровой службой, учет и текущее регулирование динамики штатов ППС совместно с кадровой службой; определение потребностей в преподавателях-совместителях, учет и распределение почасового фонда;

3.1.16. Осуществление систематического контроля над своевременностью разработки и составлением плановой и учебной документации деканатов, кафедр, выполнением расписаний учебных занятий и экзаменов;

3.1.17. Методическое сопровождение учебной работы по образовательным программам университета;

3.1.18. Ведение учета и отчетности по вопросам учебной работы и своевременное представление необходимой информации в Министерство науки и высшего образования РК и государственные и местные органы управления;


3.1.19. Разработка внутренних нормативных и инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебно-методического процесса;

3.1.20. Организация работ по проведению заседаний УиНМС университета;

3.1.21. Организация работы Совета по академическому качеству;

3.1.22. Анализ функционирования СВОК, проведения внутренних аудитов;

3.1.23. Разработка плана мероприятий по подготовке университета к новому учебному году по учебным и учебно-методическим вопросам;

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | Казхстанско-Американский свободный университет       | Дата 01.09.2023 г. |
|   | Положение<br>«О Департаменте академической политики» | СВОК<br>Редакция 3 |

- 3.1.24. Участие в составлении планов работы университета;  
 3.1.25. Участие в составлении годового отчета университета.

#### 4. Права

##### **ДАП имеет право:**


- 4.1. Требовать от деканатов и кафедр своевременного оформления плановой документации и представления отчетности по учебному процессу, точного выполнения расписаний занятий и экзаменов.
- 4.2. Отдавать распоряжения факультетам и кафедрам по вопросам организации учебного процесса, отчетности, регистрации учебных достижений студентов, магистрантов, докторантов PhD.
- 4.3. Контролировать выполнение деканатами и кафедрами приказов и решений уполномоченных государственных органов, приказов ректора, постановлений Ученого Совета университета по вопросам учебно-методической работы и организации учебного процесса.

#### 5. Ответственность ДАП.

- 5.1. Директор ДАП несет ответственность:
  - за состояние всей организационной работы по подготовке специалистов бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD;
  - своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений ректората и решение академических вопросов;
  - за соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
  - за сохранность и правильное использование документации и бланков;
  - за выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.
- 5.2. Работники ДАП несут ответственность:
  - за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
  - за соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
  - за использование предоставленных им прав в целях улучшения работы ДАП;
  - за сохранение и правильное использование всей документации и других ценностей, переданных в распоряжение ДАП.


#### 6. Служебное взаимодействие

Для выполнения своих задач ДАП взаимодействует с деканатами, кафедрами по организации и контролю учебного процесса, учебно и научно-методическими советами, советом по академическому качеству по обсуждению, рассмотрению и анализу мониторинга учебно-методического процесса и других академических вопросов, центром обслуживания студентов

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  | Казахстанско-Американский свободный университет      | Дата 01.09.2023 г. |
|  | Положение<br>«О Департаменте академической политики» | СВОК<br>Редакция 3 |

и другими структурными подразделениями университета по реализации Стратегии развития КАСУ.

Распоряжения ДАП являются обязательными для деканатов, кафедр, профессорско-преподавательского состава, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала, студентов бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD.

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | Казахстанско-Американский свободный университет      | Дата 01.09.2023 г. |
|   | Положение<br>«О Департаменте академической политики» | СВОК<br>Редакция 3 |

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

Информационное издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 2023

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76  
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15  
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR  
e-mail: [kafu\\_ukg@mail.ru](mailto:kafu_ukg@mail.ru)  
web: [www.kafu](http://www.kafu)