
	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 15.08.2023 г.</p>
	<p>Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 1 стр. из 9 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ




ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Усть-Каменогорск, 2023 г.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 15.08.2023 г.</p>
	<p>Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 2 стр. из 9 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
2	ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС	3
3	ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ПОТОКАХ И ГРУППАХ	6
4	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС	7

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 3 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

При разработке данных правил, использованы следующие нормативны документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III;
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями приказ Министра науки и высшего образования РК от 25.07.2023 № 334);
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 № 379);
4. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916 (с изменениями и дополнениями).
5. Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года № 11716 (с изменениями и дополнениями от 20.01.2023 № 22).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС.

Объём работы ППС университета устанавливается в пределах восьмичасового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

К планируемым видам работы ППС относятся:

- учебная работа, выполняемая в учебное время;
- учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, воспитательная работа с обучающимися, профориентационная и организационно-методическая работа, выполняемые во вне учебного времени.


Планирование учебной работы ППС осуществляется для всех категорий преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и составляет 680 часов.

Среднегодовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется исходя из утвержденного штата ППС и годового объема педагогической нагрузки университета.

Среднегодовая педагогическая нагрузка преподавателей утверждается решением Ученого совета университета.

Нагрузка преподавателя, осуществляющего свою деятельность за неполный учебный год, формируется по часам нагрузки преподавателя за отведенный период, пересчитанной на год (например: количество часов нагрузки x на 10 месяцев / на кол-во месяцев фактической работы).

Объём педагогической нагрузки отдельным преподавателям кафедры может быть снижен в исключительных случаях по решению ректората для написания учебников и научных статей, выполнения НИР, защиты диссертаций и выполнения поручения ректората.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 4 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

Объём различных работ, планируемых каждому преподавателю, устанавливается в зависимости от его квалификации и с учётом его индивидуальных возможностей.

Заведующий кафедрой имеет право перераспределить педагогическую нагрузку между преподавателями с целью качественного выполнения всех видов работ. При изменении объема учебно-методической, научно-исследовательской работы может быть уменьшена (увеличена) учебная работа преподавателя.

Участие преподавателей в хозяйственной научно-исследовательской работе и другой работе, подлежащей дополнительной оплате, может проводиться при обязательном полном выполнении требования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы.

В индивидуальных планах работы преподавателя и в отчетах об их выполнении все виды планируемой и выполненной учебной работы указываются в кредитах или академических часах.

При планировании объема учебной работы исходим из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется университетом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.


Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам.

Чтение лекций обеспечивается преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

Проведение лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий на иностранном языке оплачивается на условиях почасовой оплаты по отдельному тарифу, установленному ректором университета.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). С этой целью объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в академических часах и делится на

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 5 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

продолжительность работы студента на практике в течение недели, то есть 30 часов.

За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 1 академический час в семестр на одного обучающегося.

Курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по написанию курсовых работ (проектов) и прием их защиты осуществляется за счет часов СРОП.

За одним преподавателем планируется то количество научного руководства дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями которое считается оптимальным в зависимости от специфики области научного исследования. При руководстве дипломными работами распределение часов нагрузки осуществляется пропорционально трудозатратам научного руководителя и консультанта.

Для внештатных преподавателей и штатных сотрудников АУП, работающих на условиях совместительства и почасовой оплаты, годовая учебная нагрузка может быть составлена как из аудиторной, так и внеаудиторной учебной работы.

На период командировки, болезни, направление на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки при условии замены учебных занятий другими преподавателями кафедры, привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях почасовой оплаты, переноса занятий на другие сроки в пределах академического периода.


В случае замены занятий и привлечения в установленном порядке преподавателей на условиях почасовой оплаты при возвращении преподавателя на работу его учебная нагрузка на оставшийся период учебного года переутверждается на заседании кафедры.

Учебная работа преподавателей со студентами при повторном изучении дисциплин и ликвидации академической разницы в рабочих учебных планах при восстановлении и переводах оплачивается на условиях почасовой оплаты (при наличии утвержденного расписания).

Планирование всех видов учебной работы ведется по следующим нормам времени:

Нормы времени по видам учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы	
		В часах (контактных)	В кредитах
1	Лекции (1 академический час - 50 контактных минут)	1	0,033
2	Практические, семинарские занятия (1 академический час - 50 контактных минут)	1	0,033
3	Лабораторные занятия (1 академический час - 50 контактных минут)	1	0,033
4	Занятия по физической культуре (1 академический час - 50 контактных минут)	1	0,033
5	Консультации перед текущим экзаменом	Входит в общее число кредитов на дисциплину	
6	Консультации перед государственным экзаменом	2	0,066

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 6 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3


8	Экзамен на 1 обучающегося	Входит в общее число кредитов на дисциплину	
9	Рубежный контроль на 1 обучающегося	Входит в общее число кредитов на дисциплину	
10	Апелляция каждому члену комиссии на 1 обучающегося	0,25	0,008
11	Итоговая аттестация (государственный экзамен по специальности или защита дипломной работы (магистерской диссертации)) председателю и каждому члену ГАК на 1 обучающегося	0,5	0,016
12	Государственный экзамен по «Современная истории Казахстана»	<u>устный</u> : 0,5 часа на 1 студента <u>тестирование</u> : 2 часа на академический поток	0,016 0,066
13	Проверка и прием защиты курсовых работ	Входит в общее число кредитов на дисциплину	
14	Проверка контрольных работ на заочной форме обучения	Входит в общее число кредитов на дисциплину	
15	Научное руководство дипломной работой на 1 дипломника	24	0,6
16	Рецензирование дипломной работы на 1 дипломника	2	0,066
17	Научное руководство магистерской диссертацией на 1 магистранта	34	2,25
18	Рецензирование магистерской диссертации на 1 магистранта	3	0,1
19	Научное руководство докторской диссертацией на 1 докторанта PhD	45	1,5
20	Вступительный творческий экзамен, каждому члену комиссии на 1 поступающего	0,5	0,016
21	Вступительный экзамен в магистратуру каждому члену комиссии на 1 поступающего	0,5	0,016
22	Руководство практикой на 1 обучающегося за семестр	1	0,033

3. ПЛАНИРОВАНИЕ АУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ПОТОКАХ И ГРУППАХ

К учебной работе относится:

- аудиторная работа: лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия; самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя.

- внеаудиторная работа: консультации, профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и др.), курсовая работа (проектирование), дипломное работа (проектирование), написание магистерских

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 7 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

диссертаций, все виды работ при дистанционной форме обучения.

К контрольным мероприятиям относятся: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (экзамен), итоговая аттестация.

Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью 30 и более человек. Академические потоки формируются по образовательным программам и языковым отделениям.

Допускается формирование академических потоков, обучающихся разных образовательных программ при условии одинакового содержания изучаемой дисциплины.

Планирование семинаров и практических занятий осуществляется, как правило, на академические группы. Академические группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя организуется согласно графику СРОП, где студент имеет возможность индивидуальной консультации со стороны преподавателя.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть в устном, письменном, тестовом виде, в зависимости от специфики дисциплины.


4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

Планирование педагогической нагрузки осуществляется кафедрами в соответствии с действующими нормативными документами и на основе:

- ГОСВиПО;
- контингента обучающихся;
- норм времени для расчета объема учебной работы, выполняемого ППС, определенных настоящей Академической политикой;
- каталога элективных дисциплин, рабочих учебных планов образовательных программ, утвержденных Ученым Советом университета;
- утвержденной среднегодовой педагогической нагрузки по университету;
- рейтинговой оценки деятельности ППС.

Педагогическая нагрузка кафедры рассчитывается в соответствии с установленными требованиями и оформляется в соответствии с утвержденной формой «Расчет часов педагогической нагрузки кафедры». Расчет часов педагогической нагрузки кафедры подписывает заведующий кафедрой, директор ДАП, утверждает Первый вице-президент, чья подпись заверяется печатью университета. Ответственность за точность расчетов, за соответствие входным данным (рабочий учебный план, контингент обучающихся, утвержденные нормы времени) несет заведующий кафедрой.

На конец академического периода заведующий кафедрой предоставляет в ДАП предварительный объем педагогической нагрузки по кафедре (без учета первого курса).

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 8 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

В установленный срок (после приема абитуриентов) заведующий кафедрой вносит коррективы в объем педагогической нагрузки с учетом первого курса и предоставляет в ДАП общий объем педагогической нагрузки по кафедре. Также при окончательном расчете педагогической нагрузки учитываются итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей университета, которую подводит соответствующая комиссия. Сумма баллов по выполненным видам работ позволяет определить стимулирующую часть заработной платы. Процедуры рейтинговой оценки прописаны в Положении о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава КАСУ. ДАП проводит проверку правильности выполнения расчетов, составляет сводную педагогическую нагрузку университета и представляет для утверждения сводный объем педагогической нагрузки по университету, а также исходные сведения для формирования штатного расписания на учебный год в разрезе кафедр университета.

Первый Вице-президент утверждает объем часов педагогической нагрузки по университету, на основании которого Ректор университета утверждает штатное расписание на учебный год.

Заведующий кафедрой, на основе утвержденной среднегодовой педагогической нагрузки преподавателей и общей педагогической нагрузки кафедры, распределяет педагогическую нагрузку среди преподавателей. При этом заведующий кафедрой учитывает:

- структуру контингента обучающихся;
- необходимость привлечения преподавателя к определенным видам работ;
- квалификацию и индивидуальные возможности преподавателей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя на время действия контракта, является индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.


Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год рассматривается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим.

Изменения в индивидуальный план в течение года, в связи с производственной необходимостью могут быть внесены только на основании решения кафедры.

Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения индивидуального плана.

Выполнение индивидуального плана работы преподавателя отражается в отчете о работе преподавателя за соответствующий учебный год.

Контроль планирования, распределения и выполнения педагогической нагрузки ППС кафедр осуществляется ДАП.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава 9 стр. из 9 стр.	СВОК Редакция 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2023

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu