

ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ

АНЫҚТАМАЛЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

2024-2025 оқу жылы

Өскемен
2024

ӘОЖ 378.2 (574)(035)

Қазақстан-Американдық еркін университетінің анықтамалық нұсқаулығы ЖОО-ның жалпы сипаттамасын, қабылдау ережесін, академиялық бағдарламалар және оқыту бойынша талаптар мен рәсімдерді, университет бағдарламаларының сипаттамасын, университет құрылымы мен студенттік сервисті қамтиды.

Оқырмандардың кең ауқымы үшін.

Қазақстан-Американдық еркін университетінің анықтамалық нұсқаулығы (2024-2025 оқу жылы). Анықтамалық. – Өскемен, 2024.

Анықтамалық басылым

© Қазақстан-Американдық
еркін университеті, 2024

ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Байланыс ақпараты

«Қазақстан Американдық еркін университеті» ЖШС (әрі қарай ҚАЕУ) 070004, Өскемен қ-сы, М.Горький, 76 көшесінде орналасқан; телефон нөмірлері: 8(7232) 50-50-20, 50-50-15; электронды мекен-жайы: kafu_ukg@mail.ru, банк реквизиттері:

БСН 000540002589, р/с «KZ07998LTB0000861663» «First Heartland Jusan Bank» АҚ, БСК «TSESKZKA», Кбе 17.

Университет миссиясы

Егемен Қазақстанның игілігі үшін ХХІ ғасыр көшбасшыларын қалыптастыру.

Университеттің мақсаттары

- Бәсекеге қабілетті кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету;
- Тиімді менеджментті ұйымдастыру және кадрлық әлеуетті дамыту;
- Ғылыми-инновациялық процесті жаңғырту;
- Халықаралық қызметті жүйелі дамыту;
- Студенттердің кәсіби, шығармашылық және көшбасшылық құзыреттіліктерін дамыту;
- Университеттің ресурстық әлеуетін дамыту және тұрақты қаржылық-экономикалық жағдайын қамтамасыз ету;
- Жоғары оқу орнына дейінгі секторды дамыту.

Университет басшылығының философиясы мен саясаты білім беру сапасын жақсарту мақсатында оқу процесін үнемі талдауға негізделген. Жоғары басшылық оқу процесінің барлық қатысушыларын үнемі жетілдіру қажеттілігі жайынан хабардар болуын қамтамасыз етеді, құрылымдық бөлімшелер басшыларының үздіксіз жетілдіруге қатысты міндеттемелерінің жүйесін жасайды, сондай-ақ жобаларды орындау бойынша командалардың жұмысын ұйымдастырады, білім беруге және құжаттаманы әзірлеуге ықпал етеді.

Бәсекелестік артықшылықтары

Халықаралық әріптестік университеті ретіндегі ҚАЕУ-дің бәсекелестік артықшылықтары төмендегідей инновацияларды енгізуге байланысты:

- Ағылшын тілін ана ретінде қолданатын мамандардан ағылшын тілін қарқынды оқу және оны білім беру, ғылыми-зерттеу мен кәсіби

қызметте қолдану;

- компьютерлік технологияларды қарқынды зерттеу;
- шетелдік оқытушылардың оқу процесіне қатысу;
- АҚШ-тағы тәжірибе;
- шетелдік студенттердің қатысуымен жазғы мәдени лингвистикалық бағдарлама;
- қазақстандық-американдық бакалавр және магистр дипломын беру;
- білім алушылардың халықаралық гранттық бағдарламаларға қатысуы;
- экономикалық мамандықтарды халықаралық аккредиттеу;
- ұлттық институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесі;
- халықаралық академиялық бағдарламаларды іске асыру (басшыларға арналған MBA, «Халықаралық көшбасшылық» бағдарламасы);
- АҚШ университеттеріндегі пәндерді қашықтықтан оқыту бағдарламалары;
- «Қалалық университет» мәртебесінің болуы.

Университеттің білім беру бағдарламалары басымдықтарының бірі – американдық бағдарлама студенттері өтетін АҚШ-тағы кәсіптік практика. Тағылымдама университеттің негізгі шетелдік серіктесі – «Co-serve International» (АҚШ) ұйымының қолдауымен ұйымдастырылады. Тәжірибені қаржыландыру университет және «Co-serve International» гранттары есебінен жүзеге асырылады. Бір ай ішінде студент 2-3 компанияда тағылымдамадан өту мүмкіндігіне ие. Практика базалары «Lexus», «INTEL», «NIKE» және т.б. сияқты танымал компаниялар, банктер, қаржы және заң фирмалары, шағын бизнес объектілері болып табылады. Тәжірибе Портленд, Чикаго, Сиэтл, Эвансвилль, Остин, Хартфорд, Вашингтон қалаларында өтеді.

Университет түлектері шетелде (АҚШ, Ұлыбритания, Аустралия, Франция, Испания, Болгария, Оңтүстік Корея, Ресей, Швейцария, Германия, Грекия, ҚХР және т. б.) және Қазақстанда («Эйр Астана», «ҚазМұнай-газ», «Қазақтелеком», ҚР Президенті Аппараты, ҚР Үкіметі, ҚР СІМ, ҚР Қаржы министрлігі, Deloitte & Touche, AES Corp., Procter & Gamble, Tengiz Chevron, «Қазмырыш» ЖШС, «ҮМЗ» АҚ, «Өскемен ТМК» АҚ, Ұлттық банк пен екінші деңгейлі банктер және т.б.) табысты жұмыс істеуде.

Университет тарихы

Шығыс Қазақстан Республикасы нарықтық экономикаға көшу жағдайында елдің ірі өнеркәсіптік өңірлерінің бірі ретінде инвестициялық саясатқа алғашқылардың бірі болып шықты. Бизнес саласында білім берудің жаңа заманауи нысандарына қажеттілікті болжай отырып, Шығыс Қазақстан мемлекеттік университеті осы уақытта оның құрылымында халықаралық жоғары Экономика және гуманитарлық ғылымдар колледжін құру туралы бастама көтерді. Дәл осы кезеңде ШҚМУ халықаралық алмасуға, түрлі елдердің өкілдері арасында өзара түсіністікке қол жеткізуге мүдделі «ИнтерВарсити» халықаралық гуманитарлық ұйымымен (АҚШ) ынтымақтастықты сәтті жүзеге асырды. Қазақстандық және американдық тараптар ынтымақтастығының алғашқы бірлескен актісі студенттер үшін мәдени-лингвистикалық бағдарлама болды. 1993 жылдың жазында ШҚМУ «ИнтерВарсити» ұйымының атынан АҚШ-тың 12 студенті мен оқытушысының қатысуымен делегация қабылдады; сонымен бірге АҚШ-қа студенттердің бірінші тобы жіберілді.

Американдық тараппен жасалған алғашқы келісім-шартты табысты іске асыру Қазақстан Республикасының Білім министрлігі мен ел Президентінің алдында Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің құрылымында Халықаралық экономика және гуманитарлық ғылымдар жоғары колледжін толық құқықты дербес ЖОО мәртебесінде ашу туралы өтінішхат үшін негіз болды.

Колледждегі оқу процесі экономика, менеджмент және ағылшын тілі принциптерін меңгеруді қарастырды. Бұл түлектердің еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етуге, олардың болашақ кәсіби қызметінің тиімділігін едәуір арттыруға тиіс еді. Оқу жоспарында тағы бір маңызды аспект көзделген: Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарымен қатар, бағдарламаға американдық жоғары оқу орындарының оқу пәндері, АҚШ компанияларында, банктерінде, корпорацияларында және биржаларында жоғары курс студенттерінің кәсіби практикасы, бір мезгілде екі диплом беру енгізілді: қазақстандық және американдық.

ҚР Білім министрлігінің 1994 жылдың 16 мамырындағы ресми рұқсаты негізінде халықаралық жоғары Экономика және гуманитарлық ғылымдар колледжінің ашылуы кезінде ШҚМУ мен «ИнтерВарсити» арасында экономика, бизнес, заңнама және гуманитарлық ғылымдар саласы бойынша халықаралық деңгейде мойындалатын бакалавр академиялық дәрежесін алатын мамандарды даярлауда ынтымақтастық туралы келісім-шарт жасалды. Келісім-

шарт екі тараптың да міндеттемелерін қарастырды. «Интерварситиден»: АҚШ профессорлары мен оқытушыларының білім беру процесіне қатысуы, оқу материалдарын ұсыну, оқу жоспарларын біріздендіру. Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінен: оқу аудиторияларын, кеңсені, кеңсе жабдықтарын ұсыну, оқу процесін білікті отандық оқытушылар және мамандармен қамтамасыз ету, колледждің экономикалық және құқықтық мәселелерін шешу, шетелдік оқытушылар мен мамандарға визалық қолдау және тұрғын үй беру.

Әрі қарай «Интерварситиге» басқа американдық серіктестер қосылды. Атап айтқанда, АҚШ-тың үздік жеке колледждері: ТМД елдерінің студенттері оқитын «Уитон колледжі», «Кельвин колледжі» және «Медисон» мемлекеттік техникалық колледжі (Висконсон штаты), «Феникс» Аризона мемлекеттік университеті Техас университеті.

1994 жылдың шілдесінде Шығыс Қазақстан мемлекеттік университетінің құрылымдық элементі ретінде Халықаралық экономика, құқық және гуманитарлық ғылымдар Жоғары колледжі ресми түрде ашылып, тіркелді. 2000 жылы Халықаралық экономика, құқық және гуманитарлық ғылымдар Жоғары колледжінің базасында дербес ЖОО ретінде Қазақстан-Американдық еркін университеті құрылды. 1999 жылы университеттің алғашқы түлектеріне ЖОО-ның ашылу салтанатында ҚАЕУ-дің алғашқы «құрметті профессоры» атанған Қазақстан Республикасының Президенті Нұрсұлтан Назарбаев диплом табыстады.

Негізгі ақпарат

Меншік нысаны – жеке.

Университет білім беру қызметін 2010 жылдың 23 қарашасындағы ҚР БҒМ-ның 22 бакалавриат, 12 магистратура және 2 докторантура білім беру бағдарламалары бойынша № 0137478 (мерзімі шектеусіз) АБ сериясының лицензиясына сәйкес жүзеге асырады:

№	Шифр	Білім беру бағдарламасы
1.	6B01301	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі
2.	6B01401	Дене шынықтыру және спорт
3.	6B01402	Дене шынықтыру және спорт (IP)
4.	6B01701	Қазақ тілі мен әдебиеті

5.	6B01702	Орыс тілі мен әдебиеті
6.	6B01703	Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын)
7.	6B02301	Аударма ісі
8.	6B03101	Халықаралық қатынастар
9.	6B03102	Психология
10.	6B03201	Журналистика
11.	6B03202	Мұрағаттану және кітапханалық-ақпараттық қызмет
12.	6B04101	Экономика
13.	6B04102	Менеджмент
14.	6B04103	Есеп және аудит
15.	6B04104	Қаржы
16.	6B04108	Маркетинг және PR менеджменті
17.	6B04201	Құқықтану
18.	6B04204	Құқық және кеден қызметі
19.	6B04205	Құқық және құқық қорғау қызметі
20.	6B06101	Ақпараттық жүйелер
21.	6B11101	Туризм
22.	6B11102	Мейрамхана және қонақ үй бизнесі
23.	7M01701	Шет тілі: екі шет тілі
24.	7M01702	Шет тілі: екі шет тілі
25.	7M01704	Қазақ тілі мен әдебиеті
26.	7M01706	Орыс тілі мен әдебиеті
27.	7M02301	Аударма ісі
28.	7M02302	Аударма ісі
29.	7M03102	Халықаралық қатынастар
30.	7M03104	Психология
31.	7M04101	Менеджмент
32.	7M04102	Менеджмент
33.	7M04103	Қаржы
34.	7M04104	Қаржы
35.	7M04105	IT Менеджменті
36.	7M04201	Құқықтану
37.	7M04202	Құқықтану
38.	7M06101	Ақпараттық жүйелер
39.	7M06102	Ақпараттық жүйелер
40.	8D04101	Менеджмент
41.	8D04201	Құқықтану

2002, 2007 және 2012 жылдары университет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Қазақстан Республикасының Білім туралы заңнамасы мен лицензиялық ережелерін сақтау және мамандарды даярлау сапасының сәйкестігі үшін мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өтті.

2006 жылы ҚАЕУ ISO 9001:2008 стандартына (NQA аудиторлық компаниясы, Ұлыбритания) сәйкес сапа менеджменті жүйесін сертификаттаудан сәтті өтті.

2010 жылы ҚАЕУ 5B050600 «Экономика»; 5B050700 «Менеджмент»; 5B050900 «Қаржы»; 5B090200 «Туризм»; 5B051000 «Мемлекеттік және жергілікті басқару»; 5B070300 «Ақпараттық жүйелер» білім беру бағдарламалары бойынша ACBSP (алқалы бизнес-мектептер мен бағдарламалар қауымдастығы, АҚШ) ұйымының халықаралық аккредиттеуінен өтті. Қазақстан-Американдық еркін университеті 10 жыл мерзімге аккредиттеуден өтті, сондай-ақ ҚАЕУ-дің мансап және жеке тұлғаны дамыту орталығының басшыларына арналған MBA бағдарламасы аккредиттелді. Аккредиттеу мәртебесі Халықаралық сертификатпен расталды, ол 2011 жылы 26 маусымда Индианаполисте (Индиана) өткен ACBSP жыл сайынғы халықаралық конференциясында ҚАЕУ ресми делегациясына берілді.

2018 жылдың ақпанында ҚАЕУ-дің үш жаңа экономикалық мамандығы ACBSP халықаралық аккредиттеу агенттігінің аккредиттелген білім беру бағдарламаларының тізіміне енгізілді: 5B050800 – «Есеп және аудит»; 6M050900 – «Қаржы»; 6M070300 – «Ақпараттық жүйелер».

2017 жылы университет 5B030100 «Құқықтану», 6M030100 «Құқықтану», 5B020200 «Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламалары мамандандырылған аккредиттеуден өтті.

2019 жылы ЖОО-ның 6B01703, 5B011900, 7M01701/02 «Шет тілі: екі шет тілі», 6B02301, 5B020700 «Аударма ісі» 6B01401 «Дене шынықтыру және спорт», 6B01701 «Қазақ тілі мен әдебиеті», 6B03102 «Психология» білім беру бағдарламалары БСҚТА бойынша халықаралық институционалдық аккредиттеуден және мамандандырылған аккредиттеуден өтті.

2021 жылы ЖОО-ның 6B01301 «Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі», 6B01702 «Орыс тілі мен әдебиеті», 6B03201 «Журналистика», 7M02301/7M02302 «Аударма ісі» білім беру бағдарламалары БСҚТА бойынша халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден өтті.

2021 жылы Қазақстан-Американдық еркін университеті 6B04102 «Менеджмент», 6B04103 «Есеп және аудит», 6B04104 «Қаржы», 6B04101 «Экономика», 6B04105 «Мемлекеттік және жергілікті басқару», 6B11101 «Туризм», 6B06101 «Ақпараттық жүйелер», 7M04101/7M04102 «Менеджмент», 7M04103/7M04104 «Қаржы», 7M06101/7M06102 «Ақпараттық жүйелер», 8D04101 «Менеджмент» білім беру бағдарламалары бойынша бакалавриат, магистратура және PhD бағдарламаларына 10 жыл мерзімге ACBSP халықаралық аккредитациясын алды.

2022 жылы аккредиттеу, сертификаттау және сапаны қамтамасыз ету институтында (ACQUIN) ЖОО-ның 6B04201 «Құқықтану», 6B03101 «Халықаралық қатынастар», 7M04201/7M04202 «Құқықтану» білім беру бағдарламалары кезекті халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден өтті (Германия).

2023 жылы ЖОО-ның 7M01704 «Қазақ тілі мен әдебиеті», 7M01706 «Орыс тілі мен әдебиеті», 7M03104 «Психология» білім беру бағдарламалары халықаралық мамандандырылған аккредиттеуден өтті.

2023 жылы инженерия, информатика, жаратылыстану ғылымдары және математика (ASPIVeV) саласындағы білім беру бағдарламаларын аккредиттеу агенттігінде 7M04105 IT Менеджмент білім беру бағдарламасының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі 5 жыл мерзімге өтті.

2024 жылы ЖОО 5 жыл мерзімге халықаралық институционалдық аккредиттеуден өтті.

Білім алушылар контингенті 3500-нан астам адамды құрайды.

Университеттің алты оқу ғимараты бар: 2 кеңсе – АҚШ-тағы өкілдіктер (Портленд, Орегон штаты және Майами, Флорида штаты) және Ауғанстандағы өкілдіктер; заманауи кітапхана қоры, оның ішінде ағылшын тіліндегі кітаптар; оқу және ғылыми зертханалар, мамандандырылған кабинеттер, спорт кешені, спорт залы, жайлы қонақ үй, жатақхана, медициналық кабинет, студенттік кафе, ғылыми-өндірістік кешен және көлік.

Оқу ғимараттарында заманауи компьютерлік техникамен, электрондық техникалық оқыту құралдарымен, бағдарламалық құралдармен жабдықталған аудиториялар мен кабинеттер бар. Құрал-жабдық оқу процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді.

Қазақстан-Американдық еркін университеті қазіргі уақытта Халықаралық әріптестік ЖОО ретінде өзінің дамуын жалғастыруда. Осы жылдар ішінде ҚАЕУ жүзден астам университетпен, компаниялармен, мемлекеттік ұйымдар, мекемелермен, Қазақстан,

сондай-ақ жақын және алыс шетелдердің қорларымен серіктестік қатынастар орнатты.

Университет әкімшілігі, орталықтар мен бөлімдер

Әкімшілік	
ҚАЕУ Президенті	Мәмбетқазиев Ережеп Әлхайырұлы ҚР ҰҒА академигі
ҚАЕУ ректоры	Мәмбетқазиев Айдар Ережепұлы
Бірінші вице-президент	Байкенов Жасұлан Ерболұлы
Халықаралық бағдарламалар және ынтымақтастық жөніндегі вице-президент	Бэлласт Дэн Джерома
Жалпы мәселелер жөніндегі проректор	Хасенов Саяхат Саттарович
Ғылыми жұмыс және жоғары оқу орнынан кейінгі білім жөніндегі проректор	Гаврилова Юлия Александровна
Академиялық мәселелер және ақпараттандыру жөніндегі проректор	Сарсембаева Гүльнар Жексембаевна
Өндірістік қызмет жөніндегі директор	Шураев Махмет Гамитович
Әкімшілік-шаруашылық мәселелері жөніндегі директор	Панов Игорь Николаевич
Өскемен ЭҚК директоры	Набиев Ерсайн Ахметвалиевич
ҚАЕУ Жоғары колледжінің директоры	Кикина Марина Ивановна
Қызметкерлерді басқару бөлімі	
Бөлім бастығы	Умитчинова Ботагоз Аспандиаровна
Қаржы-экономикалық бөлімі	
Бас есепші	Голубева Ирина Васильевна
Маркетинг және қабылдау бөлімі	
Бөлім бастығы	Бердибеков Азамат Бердибекович
Академиялық саясат бөлімі	
Департамент директоры	Мукажанова Арай Мейрамбаевна
Халықаралық ынтымақтастық департаменті	
Департамент директоры	Абилов Серик Мерзоянович
Ғылыми-зерттеу бөлімі	
Бөлім бастығы	Мамбетқазиева Раушан Асанхановна

<i>Ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыру орталығы</i>	
Орталық директоры	Непшина Виктория Николаевна
<i>Техникалық қамтамасыздандыру бөлімі</i>	
Бөлім бастығы	Хаука Константин Николаевич
<i>Студенттерге қызмет көрсету орталығы</i>	
Орталық директоры	Василенко Ольга Борисовна
<i>Институционалдық зерттеулер орталығы</i>	
Орталық директоры	Фёдорова Ирина Алексеевна
<i>Студенттерді дамыту орталығы</i>	
Орталық директоры	Уразова Наталья Павловна
<i>Мансап және жеке тұлғаны дамыту орталығы</i>	
Орталық директоры	Астафьева Александра Геннадьевна
<i>Ақпараттық қамтамасыз ету және сандық білім беру технологиялары орталығы</i>	
Орталық директоры	Трофимова Юлия Владимировна
<i>Бизнес, құқық және педагогика факультеті</i>	
Декан	Мензюк Галина Анатольевна
Деканат (әдіскерлер)	Родионова Анна Владимировна
<i>Қысқартылған білім беру бағдарламалары факультеті</i>	
Декан	Шефер Надежда Михайловна
Деканат (әдіскерлер)	Садбекова Меруерт Абилхасимовна Тагаева Назира Алтайқызы
<i>Бизнес кафедрасы</i>	
Кафедра меңгерушісі	Бордияну Илона Владимировна
<i>Педагогика және психология кафедрасы</i>	
Кафедра меңгерушісі	Нурланова Асем Нурлановна
<i>Құқық және халықаралық қатынастар кафедрасы</i>	
Кафедра меңгерушісі	Алембаев Кайрат Оралканович
<i>Шет тілдері кафедрасы</i>	
Кафедра меңгерушісі	Новицкая Юлия Васильевна

ЖОО орталықтары

Мансап және жеке тұлғаны дамыту орталығы

Қазақстан-Американдық еркін университеті AES корпорациясымен және Орталық Азияның Еуразия қорымен серіктестікте жоғары және орта буын басшылары үшін халықаралық деңгейдегі жоғары сапалы тренингтер ұсынуға бағытталған мансап пен жеке тұлғаны дамыту орталығын құрды.

Орталықтың оқыту бағдарламасы көшбасшылық және

көшбасшылық дағдыларды дамыту, қаржылық менеджмент, жобаларды, стресс пен уақытты басқару және басқа да көптеген бағыттар сияқты бизнес және басқару саласының өзекті, кең тақырыптарын қозғайтын тренинг-семинарларды қамтиды. Орташа алғанда, оқу курсы өндірістен толық алшақтықпен үш-бес күнге созылады.

Орталықта қатысушыларға ағылшын тілінің қажетті дағдыларын игертіп қана қоймайды, сонымен қатар, бизнес-терминология, іскерлік хат алмасу және ағылшын тілінде келіссөздер жүргізу саласында білім алуға мүмкіндік беретін көп деңгейлі іскерлік ағылшын тілі курстары өткізіледі.

Орталықта оқытуды практикалық білімді, қазақстандық ірі және халықаралық компаниялармен тренерлік, консалтингтік жұмыста көп жылдық тәжірибесі бар жоғары білікті нұсқаушылар жүргізеді. Олар жыл сайын АҚШ пен Қазақстанның үздік бизнес-мектептеріне барады және Орталықтың оқыту бағдарламасына менеджмент саласындағы жаңа әзірлемелерді енгізеді.

Орталықта нарық талаптарына және кәсіптік білім беру саласындағы жаңа үрдістерге жауап беретін «Басшыларға арналған MBA» бағдарламасы әзірленіп, табысты іске асырылуда.

Институционалдық зерттеулер орталығы

Халықаралық сапа стандарттары білім беру процесінің тұтынушылардың (білім алушылардың) және мүдделі тұлғалардың басқа да мақсатты топтардың (ПОҚ, серіктестер, түлектер, жұмыс берушілер және т. б.) қажеттіліктері мен мүдделеріне бағдарлануын көздейді, бұл ЖОО-да барынша ашықтыққа, сондай-ақ дербес құрылымдық зерттеулер шеңберінде осындай зерттеулердің батыстық стандарттарына сәйкестігіне бағдарланған институционалдық зерттеулердің кешенді жүйесін, институционалдық зерттеулер орталығы (ИЗО) бөлімшелерін құруды талап етті.

ИЗО университет қызметінің көрсеткіштері мен бағыттарын стратегиялық болжау үдерістеріне (талапкерлерді қабылдау, түлектерді жұмысқа орналастыру, оқытушылардың біліктілігін арттыру және т. б.), сондай-ақ университет жұмысының стратегиялық және ағымдағы жоспарларында көзделген негізгі бағыттар мен іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау үдерісіне қатысады.

ИЗО қызметін ұйымдастыру және алынған мониторингтік нәтижелерді кейіннен іске асыру жүйесі сауалнама жүргізудің, талдаудың, түзету және алдын алу іс-шараларын әзірлеудің, оларды іске асырудың нәтижелілігін кейіннен бағалау күрделі циклдік көп

деңгейлі процесс болып саналады. Институционалдық зерттеулер шеңберінде білім беру процесіне қатысушылардың кез келген санатына және бөлімшеге сауалнама жүргізілуі мүмкін.

ИЗО жүзеге асыратын сауалнама жүйесі – бұл нақты құрылған, ұйымдастырылған зерттеулер, статистикалық мәліметтерді анықтау және жинау; олардың нәтижелері университеттің білім беру қызметтерін тұтынушылардың қанағаттану деңгейінің өзгеру динамикасын анықтауға мүмкіндік береді.

Алынған мәліметтер негізінде ИЗО төмендегі іс-шараларды қамти отырып, оқу-тәрбие процесіндегі әртүрлі қиындықтардың себептерін анықтайды және жояды:

- Қоғамдық қатынастар субъектілерінің психологиялық проблемаларын түзету, дамыту, профилактикалық жұмыс;
- Жеке және топтық кеңес беру;
- Тренингтік жұмыс;
- Психологиялық білім беру және педагогтердің әлеуметтік-психологиялық құзыреттілігін арттыру.

Ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыру орталығы

Коммерцияландыру орталығының мақсаттары:

1. Аяқталған ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және зерттеу нәтижелерін ЖОО-ның білім беру процесіне енгізу;
2. Университетті оның әзірлемелері мен қызметтерін коммерцияландыру арқылы қосымша бюджеттен тыс қаржыландырумен қамтамасыз ету;
3. Университетте құрылған зияткерлік меншіктің жылдам және кедергісіз трансферін қамтамасыз ету, коммерцияландырудың барлық кезеңдерін, университет технологияларын қолдау және стартаптарды дамыту арқылы ҚАЕУ өнертапқыштарына қоғам игілігі үшін өз инновацияларын коммерцияландыруға жәрдемдесу;
4. Аяқталған ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және зерттеу нәтижелерін өндіріске енгізу, университет қызметкерлерінің әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындар мен шаруашылықтарға, Қазақстанның агроөнеркәсіптік кешеніне көрсетілетін консалдингтік қызметтерін коммерцияландыру;
5. Ғалымдардың ғылыми, ғылыми-техникалық қызметінің нәтижелерін коммерцияландыру және табиғаттың, қоғамның, адамның даму заңдары туралы жаңа білім алуға бағытталған және тұтастай алғанда Қазақстан мен Шығыс Қазақстан

облысының технологиялық, экономикалық, әлеуметтік, мәдени дамуына ықпал ететін университет оқытушыларына, докторанттарына, магистранттары мен студенттеріне ғылыми зерттеулер жүргізуді үйлестіру;

6. Аймақтық орналасуы мен салалық бағытына сәйкес университеттер мен ғылыми институттар үшін коммерцияландыру процесін тиімді басқаруды ұйымдастыру.

ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Университеттің қабылдау комиссиясы өз жұмысында «ҚР жоғары оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидаларын» және «ҚАЕУ-ге қабылдау қағидаларын» басшылыққа алады. ҚАЕУ-ге жалпы орта, техникалық, кәсіптік және жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

Талапкер ҚАЕУ қабылдау комиссиясына төмендегі құжаттарды тапсырады:

Оқуға түсушілер үшін (Бакалавриат)

Орта мектепті бітіргеннен кейін:

1. белгіленген үлгі бойынша бланкідегі өтініш;
2. қосымшасы бар аттестат (түпнұсқа), көшірмесі;
3. сертификат (түпнұсқа);
4. 3x4 өлшемді алты фотосурет;
5. 075-У нысаны бойынша медициналық анықтама;
6. профилактикалық екпе картасы (көшірмесі);
7. тіркеу куәлігі (көшірмесі);
8. жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі /қажет болған жағдайда аты-жөнін өзгерту туралы куәліктің көшірмесі;
9. тезтікпе (скоросшиватель), конверт.

Ескерту: шетелдік аттестаттар нострификациялануы тиіс.

Колледжді және жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін:

1. белгіленген үлгі бойынша бланкідегі өтініш;
2. қосымшасы бар диплом (түпнұсқа), көшірмесі;
3. 3x4 өлшемді алты фотосурет;
4. 075-У нысаны бойынша медициналық анықтама;

5. жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі /қажет болған жағдайда аты-жөнін өзгерту туралы куәліктің көшірмесі;
6. жұмыс орнынан куәландырылған еңбек кітапшасының көшірмесі немесе анықтама;
7. тезтікпе (скоросшиватель), конверт.

Ескерту: шетелдік дипломдар нострификациялануы тиіс.

Оқуға түсушілер үшін (Магистратура)

1. белгіленген үлгі бойынша бланкідегі өтініш;
2. қосымшасы бар диплом (түпнұсқа), көшірмесі;
3. 3x4 өлшемді төрт фотосурет;
4. 075-У нысаны бойынша медициналық анықтама;
5. жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі /қажет болған жағдайда аты-жөнін өзгерту туралы куәліктің көшірмесі;
6. шет тілін меңгергенін растайтын сертификат:

– ағылшын тілі:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 60;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), шекті балл кемінде – 498;

– неміс тілі:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/ C1деңгейі), TestDaF-Prüfung (NiveauC1/ C1 деңгейі);

– француз тілі:

TFI (Test de Franzais International™) – оқылым және тыңдалым бөлімдері бойынша B1 деңгейінен төмен емес, DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – B2 деңгейі, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – C1 деңгейі, TCF (Test de connaissance du franzaise) – 50 баллдан кем емес (бар болған жағдайда);

7. еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек өтілі бар адамдар үшін);
8. ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (бар болған жағдайда).
9. тезтікпе (скоросшиватель), конверт.

- **Ескерту:** шетелдік дипломдар нострификациялануы тиіс.

Оқуға түсушілер үшін (Докторантура)

1. белгіленген үлгі бойынша бланкідегі өтініш;
 2. білім туралы құжат (түпнұсқа);
 3. жеке басын куәландыратын құжат қажет болған жағдайда аты-жөнін өзгерту туралы куәліктің көшірмесі;
 4. шет тілін меңгергенін растайтын электрондық сертификат (ағылшын, неміс, француз тілдері) International English Language Tests System бағдарламалары бойынша (IELTS, шекті балл кемінде – 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл кемінде – 5,5, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) шекті балл кемінде – 460, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл кемінде – 46, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті балл кемінде – 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/B2 деңгейі), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/B2 деңгейі), Test de Français International™ (TFI – оқылым және тыңдалым бөлімдері бойынша B2 деңгейінен кем емес), Diplôme d'Études en Langue française (DELF, B2 деңгейі), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, B2 деңгейі), Test de connaissance du français (TCF – 50 баллдан кем емес);
 5. 075-У нысаны бойынша медициналық анықтама;
 6. 3x4 өлшемді төрт фотосурет;
 7. кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ немесе жұмыс орны бойынша кадр қызметімен расталған еңбек қызметін растайтын өзге де құжат;
 8. соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі (ғылыми жарияланымдар, зерттеулер жүргізу жоспары, эссе және басқа құжаттар).
- **Ескерту:** шетелдік дипломдар нострификациялануы тиіс.

ОҚУ АҚЫСЫ

Күндізгі оқу нысаны бойынша оқу құны тиісті білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысының мөлшерінен төмен емес мөлшерде белгіленеді.

Оқыту үшін білім алушылармен оқу ақысын төлеу мерзімдері

және талаптары көрсетілген келісім-шарттар жасалады. Оқу ақысы Екінші деңгейдегі банктердің бөлімшелері арқылы, сондай-ақ фискалдық чек бере отырып, университеттің кассасы арқылы төленеді.

Білім алушының қалауы бойынша бір реттік, семестрлік немесе айлық төлем қарастырылған. Төлем мерзімі бірыңғай: кезекті семестр басталғанға дейін.

Оқудан шығарылған немесе басқа ЖОО-ға ауысқан жағдайда университет бухгалтериясы ақшалай қаражатты қайтаруды жүзеге асыра алуы үшін білім алушы дербес шот ашуы тиіс.

Кітапхана ресурстарын пайдалану және ғылыми-танымал мерзімді басылымдар мен газеттерге жазылу үшін жеке төлем жоқ, барлық білім алушылар қор көздеріне қағаз және электрондық тасығыштарда және «Заң» базасына қол жеткізе алады. ЖОО-да жоғары жылдамдықты (256 с/Мбит) ISDN қосылымының негізінде Интернет желісіне орталықтандырылған қосылу ұйымдастырылды және шексіз тегін қолжетімділік қамтамасыз етілді.

УНИВЕРСИТЕТ ГРАНТТАРЫ

ҚАЕУ өз білім алушыларына Қазақстанда баламасы жоқ бірегей қаржылық қолдау бағдарламасын ұсынады.

Конкурстық негізде гранттардың төмендегідей түрлері беріледі:

1. Мемлекеттік білім беру гранттары;
2. Аудан, қала әкімдерінің гранттары;
3. «Co serve International» ұйымы қорының гранттары (АҚШ).
4. ҚАЕУ президентінің гранты.
5. Қорлар, компаниялар және жеке тұлғалар беретін гранттар.
6. Жеке жеңілдіктер және оқу ақысы бойынша жеңілдіктер.

Қаржылық қолдауды алуға қойылатын негізгі талаптар:

- 1) Университеттің білім алушысы болу.
- 2) Оқу үлгерімінің жоғары болуы.
- 3) Сабаққа қатысу деңгейінің жоғары болуы.
- 4) Жеке дамуды жүзеге асырып отыру, дағдылар мен білімді жетілдіру.
- 5) Университет өміріне белсенді қатысу.
- 6) Университеттің немесе демеушілердің қосымша талаптарына сай келу.
- 7) Қаржылық қолдау алу үшін қажетті құжаттарды уақтылы және дұрыс рәсімдеу.

Мемлекеттік гранттар

Бұл гранттар мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен оқытудың барлық кезеңіне 100% оқу ақысын береді.

Жергілікті бюджет есебінен мемлекеттік гранттар

Бұл гранттар жергілікті бюджет қаражаты есебінен бүкіл оқу кезеңіне 100% оқу ақысын береді.

«Co Serve International» қорының гранттары

«Co-serve International» қоры (Портленд, Орегон штаты) ҚАЕУ оқытушыларының АҚШ-та практикадан өтуіне, оқытушылар мен қызметкерлердің кәсіби тағылымдамасынан өтуіне, ҚАЕУ түлектерінің АҚШ университеттерінде PhD докторантура бағдарламалары бойынша оқуын жалғастыруына гранттар береді. «Co-serve International» қоры сонымен қатар американдық бизнесте жетекші орын алатын шетелдік мамандардың теориялық оқуы мен тәлімгерлігін білдіретін «Халықаралық көшбасшылық» бағдарламасын қаржыландырады.

ҚАЕУ президентінің гранты

ҚАЕУ Президентінің гранты оқу үлгерімі жоғары және университет өмірінде белсенді позициясы бар студенттерге оқу ақысы үшін 10%-дан 100% - ға дейінгі мөлшерде берілетін жеңілдік болып табылады. Грант берудің негізі: факультет деканының ұсынысы.

Қорлар мен компаниялар беретін гранттар

Білім алушылар өздерінің дайындығына және одан әрі жұмысқа орналасуға мүдделі компаниялардан өз бетінше демеушілік көмек тауып, оны ала алады. Отандық немесе шетелдік фирманың, компанияның, кәсіпорынның тапсырысы бойынша маманды мақсатты даярлау жағдайында грант түріндегі оқытуды тапсырыс беруші төлейді. Бұл сондай-ақ Қазақстандық бағдарламаның неғұрлым табысты студенттерін американдық бағдарламаға ауыстыру үшін американдық қорлар, компаниялар және жеке тұлғалар беретін гранттар болып табылады.

Оқу ақысы бойынша жеңілдіктер

Жылдық оқу ақысын 1 қыркүйекке дейін толық төлеген студенттер 5% жеңілдік алуға құқылы.

АКАДЕМИЯЛЫҚ БАҒДАРЛАМАЛАР ЖӘНЕ ОҚЫТУ БОЙЫНША ТАЛАПТАР МЕН РӘСІМДЕР

Университет кредиттік оқыту технологиясы негізінде «бакалавриат – магистратура – докторантура (PhD)» кадрларды даярлаудың үш сатылы «моделі» бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламалары бойынша кадрларды даярлау модульдік білім беру бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, олар мазмұны мен көлемі бойынша ҚР МЖМБС сәйкес келеді.

Кафедралар жалпы білім беретін, базалық, бейіндік пәндер циклін оқытуды, оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми - зерттеу қызметін, кәсіптік практиканы, курстық және дипломдық жұмыстарға басшылықты қамтамасыз етеді.

Университеттегі оқу процесі ҚР БҒМ нормативтік құжаттарының және университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен ішкі нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттардың негізінде ұйымдастырылған және ағымдағы оқу жылына арналған академиялық күнтізбеде бекітілген.

ЭТИКЕТ

Университетте оқитын студенттер жоғары оқу орнының миссиясын орындауға кәсіби, жалпы білім беру, мәдени, моральдық-адамгершілік тұрғыдан дайын болуға міндеттеме алады. Олар:

- оқуға жауапкершілікпен қарау;
- сапалы білім алуға ұмтылу, кәсіби қызмет үшін қажетті дағдыларды, қасиеттерді игеру;
- ата-бабаларымыздың рухани, мәдени мұрасын игеру;
- шынайы патриоттық сезімдерге сенімді әрі оған адал болу;
- Қазақстан Республикасының кейінгі ұрпақтарының денсаулығы, күші, байлығы мен өркендеуі әркімнің денсаулығының физикалық және рухани жағдайына байланысты екенін түсіне отырып, өз денсаулығын сақтау және нығайту тәрізді маңызды қағидаларды түсінеді.

ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Студент:

1) университет Президентінің бұйрығы негізінде ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларында белгіленген тәртіппен оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысу, сондай-ақ оқытудың ақылы нысанынан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;

- 2) барлық оқу кезеңі үшін алдын ала төлем жасауға;
- 3) оқу ақысын кезең-кезеңімен төлеуге, бұл ретте еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексі ұлғайған жағдайда тараптардың келісімі бойынша төлем мөлшері өзгертілуі мүмкін, бірақ жылына бір реттен көп емес;
- 4) қосымша ақы үшін мемлекеттік стандарттан тыс қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 5) кітапхана және оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қол жеткізу және пайдалануға;
- 6) студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарына қатысуға;
- 7) университет шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары мен жеделдетілген бағдарламалар бойынша оқуға;
- 8) қалпына келтіру ережелерінде белгіленген тәртіппен университетке қайта қабылдануға **құқылы**.

Студент:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын толық көлемде меңгеру, оқу және практикалық сабақтарға қатысуға;
- 2) студенттерге қызмет көрсету орталығына (СҚКО) отбасылық жағдайының, тегі мен байланыс ақпаратының (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электронды пошта және т. б.) өзгергені туралы хабарлауға;
- 3) амбулаториялық немесе стационарлық емделуде болған кезде растайтын құжаттарды көрсете отырып университетті хабардар етуге;
- 4) университет президентінің бұйрықтары мен өкімдерін, университет Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтау және орындауға;
- 5) университеттің мүлкіне ұқыпты қарау және оны ұтымды пайдалану, оқу және жатақханада тұру үшін қалыпты жағдай жасауға қатысуға (ұсыну кезінде);
- 6) әскери есепке алу қағидаларын сақтауға;
- 7) университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен және дұрыс қарауға **міндетті**.

АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ

ҚАЕУ-дің академиялық адалдық ережелері:

- академиялық жұмысты орындау кезінде өзіне не басқа біреуге көмектесу мақсатында, аралық немесе қорытынды аттестаттау барысында алдау, шпаргалка және ақпарат алудың басқа да заңсыз тәсілдерін пайдалануға;

- плагиат, яғни біреудің идеяларын немесе тұжырымдарын ұрлау

немесе оларды өз ойлары мен идеяларының нәтижесі ретінде ұсынуға;
- лайықсыз мінез-құлықтың кез келген басқа түрлерін жасауға жол бермейді.

Академиялық адалдықтың негізгі ережелері «ҚАЕУ Академиялық адалдық кодексінде» және ҚАЕУ академиялық саясатында баяндалған.

САБАҚҚА ҚАТЫСУ

ҚАЕУ-де белгіленген сабаққа қатысуға қойылатын жалпы талаптар күндізгі бөлімде оқитын студенттерге арналған кестеде көрсетілген барлық сабақтарға міндетті түрде қатысуды көздейді. Деканат студенттердің академиялық топтарға қатысуының күнделікті мониторингін жүзеге асырады. Сонымен қатар, оқытушы әрбір жеке пән бойынша сабаққа қатысуға жеке талаптар белгілеуі мүмкін, олар силлабуста «Курс саясаты» бөлімінде айтылады.

Студенттік емхананың анықтамасымен расталған медициналық айғақтар, шетелдік іссапарға шығу, университет әкімшілігінің келісімімен республикалық деңгейдегі спорттық және басқа да іс-шараларға қатысу, сондай-ақ форс-мажорлық жағдайлар сабақты өткізіп алудың дәлелді себептері болуы мүмкін.

СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ АҚПАРАТЫНА ҚОЛЖЕТІМДІЛІК

«Платонус» автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде әрбір студенттің оқу карточкасы құрылады, оған:

1. Студент туралы жеке ақпарат (тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы мен айы; туған жері; ұлты; ЖСН; отбасылық жағдайы, қай оқу орнын және қашан бітіргені және т. б.);

2. Байланыс ақпараты (пошта мекенжайы, үй телефон нөмірі, ұялы телефон нөмірі, электронды пошта мекенжайы);

3. Қозғалыс туралы мәліметтер (қабылдау, аудару, шығару туралы бұйрықтардың күндері мен нөмірлері).

4. Курстар бойынша жеке оқу жоспарының орындалуы туралы мәліметтер;

5. Қорытынды аттестаттау туралы мәліметтер енгізіледі.

Бұл ақпаратқа қол жеткізу қызметтік мақсатта еркін.

ТІРКЕУ

Білім алушыларды элективті пәндерді оқуға жазуды кеңсертіркеуші қызметі ұйымдастырады. Бұл ретте ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін эдвайзерлер мен деканат қызметкерлері тартылады.

Таңдау пәндерін анықтау эдвайзердің басшылығымен жүзеге асырылады. Эдвайзер пәндер каталогындағы әр пәнге балама нұсқаларды ұсынады, пәндерді оқу ретін анықтауда кеңес береді.

Сондай-ақ, оқылатын пәндердің оқытушылары студенттерге дұрыс таңдау үшін өз курстарын ұсынады. Консультация мен презентациядан кейін білім алушы таңдалған пәндерге жазылады.

Элективті пәндерге жазылу рәсімі декандарға, кеңсе-тіркеушіге, оқытушы - эдвайзерлерге және студенттерге қолданылады.

1 курс білім алушыларын тіркеу бірінші семестр басталғанға дейін жүргізіледі. Білім алушылардың осы санаты үшін университет білім алушыларының қатарына қабылдау туралы бұйрық тіркеуге қол жеткізу үшін негіз болып табылады. Жоғары курстардың элективті пәндеріне (2-5 курстар) жазылу ағымдағы оқу жылының мамыр айының соңына дейін жүргізіледі.

Егер таңдалған пәнге білім алушылардың белгіленген минималды саннан аз жазылған жағдайда, онда пән ашылмайды және оқу жұмыс жоспарына енгізілмейді, бұл туралы ақпараттық стендте және факультет беттерінде ЖОО-ның оқу порталында (сайтында) хабарландыру жарияланады. Белгілі пәнге тіркелген білім алушылар 25 тамызға дейінгі мерзімде жеке оқу жоспарларындағы өзгерістер туралы өтініш беруі тиіс. Университет пәнді оқу үшін қажетті білім алушылардың минималды санын, ал әрбір оқытушы үшін академиялық ағымда (топта) білім алушылардың максималды санын дербес белгілейді.

Білім алушы элективті пәндерге тіркеудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтауға міндетті.

Білім алушының білім беру бағдарламасын игеру үшін жазылатын кредиттерінің саны оқу жылында белгіленген кредиттердің санынан кем болмауы тиіс.

Элективті пәндерге электронды түрде жазылу «Платонус» ААЖ-да жүргізіледі.

ОҚУ ҮЛГЕРІМІ

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау нысандары

• *ағымдағы және аралық бақылау* (сабақтардағы сауалнама, оқу пәнінің тақырыптары бойынша тестілеу, бақылау жұмыстары, зертханалық жұмыстарды, курстық жұмыстарды қорғау, коллоквиумдар және т.б.). Аралық бақылау осы академиялық кезеңде оқылатын әрбір пән бойынша 7-ші және 15-ші аптада жүргізіледі. Пәнді меңгеруді бағалау мына формула бойынша есептеледі:

$$A = AB * 0,6 + BJ * 0,4;$$

A – аралық бақылау;

АБ – ағымдағы бақылау (осы кезеңде білім алушылар жасаған әртүрлі жұмыс түрлерінен тұрады);

БЖ – өткен кезеңдегі бақылау жұмысы (өткізу формасын оқытушы белгілейді). Пәнді оқытудың барлық курсы үшін қорытынды бағаны есептеу кезінде $P_{cp.} = (P1+P2)/2$ ескеріледі. Білім алушылардың білімін ағымдағы және аралық бақылау мен тиісті бағалаудың барлық түрлерін оқытушы (тьютор) жүргізеді. Бұл бағалау оқу пәні бойынша білімді қорытынды бағалаудың 60%-нан аспайды. Білім алушыларды аралық аттестаттау осы оқу пәні бойынша білімді қорытынды бағалаудың кемінде 40%-ын құрайды.

- *аралық аттестаттау/қорытынды бақылау* (оқу пәнінің бөлімдері бойынша тестілеу, емтихан, практика бойынша есептерді қорғау,

- *қорытынды аттестаттау* (дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік немесе докторлық диссертацияны қорғау).

ҚАЕУ-де білім алушылардың білім сапасын бақылауды ұйымдастыруды кеңсе-тіркеуші жүзеге асырады.

ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҒАЛАУ

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері) төрт балдық жүйенің бағаларына сәйкес келетін жүз балдық әріптік жүйе бойынша (үздік/жақсы бағалар кему реті арқылы А-дан D-ге дейін, «нашар» баға FX, F арқылы) бағаланады.

<i>Әріптік жүйе бойынша</i>	<i>Балл</i>	<i>%-дық мөлшері</i>	<i>Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау</i>
A	4,00	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	Нашар
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

Оқытудың кредиттік жүйесі жинақтаушы болып табылады, бұл бұрын жинақталған кредиттердің есебі артып келе жатқанын

білдіреді. Кредит – оқу жұмысының бірыңғай өлшем бірлігі. Бір кредит академиялық кезең (семестр) бойы білім алушының аптасына аудиториялық байланыс жұмысының бір академиялық сағатына тең. Аудиториялық байланыс жұмысының әр академиялық сағаты білім алушының екі сағаттық өзіндік жұмысымен бірге жүреді. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

Білім алушының оқу жетістіктерін қорытынды бақылау бойынша қойылған оң баға алынған кредиттерді тиісті пән бойынша кредиттердің белгіленген санымен толықтыру үшін негіз болады.

Қорытынды бақылауда (емтиханда) «FX» белгісіне сәйкес келетін «нашар» баға алған жағдайда, білім алушы оқу пәні/модуль бағдарламасынан екінші рет өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. Егер білім алушы қорытынды бақылау бойынша «FX» белгісіне сәйкес келетін «нашар» бағаны қайта алса, онда ол оқу пәні/модуль бағдарламасын қайталап өтпей-ақ қорытынды бақылауды екінші рет қайта тапсыруға құқылы. Егер білім алушы қорытынды бақылау бойынша үшінші рет «нашар» баға алса (бұл жағдайда «FX» немесе «F» бағасы болса), онда ол академиялық үлгермеушілігі үшін ЖОО-дан шығарылады.

Қорытынды бақылаудан «FX» белгісіне сәйкес баға алған білім алушыға деканат жасаған қосымша кестеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде және кезекті академиялық кезең басталғанға дейінгі каникул уақытында емтиханды қайта тапсыруға жол беріледі.

«F» белгісіне сәйкес келетін «нашар» баға алған жағдайда білім алушы осы пәнге/модульге қайта жазылуға, оның барлық бағдарламасынан өтуге, барлық тапсырмаларды орындауға, белгіленген тәртіппен қорытынды бақылауға рұқсат алуға, қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсыруға тиіс. Оқу пәніне/модульге қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, бір пән бойынша емтиханды қайта тапсырудың жалпы саны үш реттен аспауы керек екенін есте ұстаған жөн (1. емтиханды бірінші тапсыру; 2. Пәнді екінші рет қайта оқу (Retake) немесе «FX» бағасынан кейін емтиханды қайта тапсыру; 3. Пәнді қайта оқығаннан кейін емтиханды үшінші рет қайта тапсыру). Егер пән бойынша емтиханды үшінші рет тапсырған кезде білім алушы «нашар» («FX» немесе «F» белгісіне сәйкес) баға алса, онда ол академиялық үлгермеушілігі үшін ЖОО-дан шығарылады.

Бұл ретте ол келесі каникул кезеңінде осы оқу пәні жоқ білім беру бағдарламасына қайта оралуға құқылы. Білім алушы ауысатын білім беру бағдарламасында осы пәннің болмау талабы ЖБП циклінің пәндеріне қолданылмайды. Яғни, ЖБП циклінің пәні бойынша «FX»

немесе «F» белгісіне сәйкес келетін «нашар» бағаны үшінші рет алған жағдайда, білім алушы осы пәннің болуына қарамастан басқа білім беру бағдарламасына ауысуға немесе сол ББ-да қалуға құқылы.

Мемлекеттік білім грантында оқитын білім алушы қорытынды бақылауда (емтиханда) «FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлық» немесе «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда, нәтижелеріне және қайта тапсыру санына қарамастан шәкіртақыдан айырылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алу «Платонус» ақпараттық жүйесінің бағдарламасында жүзеге асырылады. Оқу жетістіктері туралы ақпарат www.Platon.kafu.edu.kz ақпараттық порталында қолжетімді.

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР

ҚАЕУ-дегі жазғы семестр (бітіру курсы қоспағанда) қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, оқу пәндерін зерделеу және ҚАЕУ-дегі кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру, сабақтас оқу үлгерімін (GPA) игеру немесе қосымша білім беру бағдарламасы үшін, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде кемінде 6 апта ұзақтықта ұйымдастырылады.

Жазғы семестрдің ұзақтығы білім беру бағдарламалары мен курстар бөлінісінде оқу процесінің академиялық күнтізбесімен айқындалады.

Жазғы семестрден өтуге келесі білім алушылар құқылы:

- оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ауысу балын жинамаған білім алушылар (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы» пәнін қоспағанда) және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыру;

- «жақсы» және «үздік» (қосымша жеделдетілген оқудан өту кезінде) үлгерімді білім алушылар;

- аралық бақылау нәтижелері бойынша сессияға жіберілмеген білім алушылар;

- өткен академиялық кезеңдерде академиялық қарызы бар білім алушылар;

- қайта қабылдау, ауыстыру, академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылығы бар білім алушылар.

Жазғы семестр үшін төлем келесідей жүзеге асырылады: пәннің

бір кредитінің құны бір жылдағы оқу ақысының жалпы сомасын жоспарланған кредиттер санына бөлу арқылы есептеледі. Оқу бағалары әр жылға белгіленуі және білім беру қызметтері құнының өзгерісіне сәйкес келесі жылға өзгертілуі мүмкін.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы (ауызша емтиханда, жазбаша емтиханда немесе тестілеуде төмен немесе қанағаттанарлықсыз баға) емтихан өткізілгеннен кейін келесі күннен кешіктірмей апелляция беруге құқылы. Осы мақсатта аралық аттестаттау кезеңінде апелляциялық комиссия құрылады. Апелляцияны қарау студент пен оқытушы ұсынған құжаттардың мазмұнын мұқият зерделеу мен талдаудан тұрады.

Егер:

- жауапқа дайындық кезінде ұялы телефон мен басқа да байланыс және электрондық байланыс құралдары арқылы алынған ақпаратты пайдаланса;

- жауапқа дайындық кезінде оқулықтан немесе шпаргалкадан алынған ақпаратты пайдаланса;

- апелляциялық комиссияға ұсынылған шағым дәлелденбесе;

- бұл пән қайта оқытылса, білім алушының апелляцияға құқығы жоқ.

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ

Ауыстыру және қалпына келтіру «Тиісті типтегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

Университеттің білім алушылары жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толығымен аяқтаған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырылады немесе қайта қабылданады.

Бұл ретте білім алушы оқудың кез келген нысанына және оқуға қабылдау кезінде оқудан шығару мерзімдеріне қарамастан қалаған ЖОО-ға ауыстырылуы немесе қайта қабылдануы мүмкін.

Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негіздегі білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылданады.

Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқыту формасынан екіншісіне, бір оқыту тілінен екіншісіне, американдық оқыту бағдарламасынан қазақстандыққа (дәстүрлі), бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы

немесе қысқы демалыс кезеңінде жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы және (немесе) лицензиясына қосымшасы бар, сондай-ақ экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымына (ЭЫДҰ) мүше мемлекеттердің білім беру салалары бойынша аккредиттеу органдарының тізілімдеріне және (немесе) қауымдастықтарына енгізілген ұлттық және (немесе) шетелдік аккредиттеу органдарының халықаралық мамандандырылған аккредиттеуі бар ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылады.

Уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, кері қайтарып алу және одан айыру, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны ерікті түрде тоқтату немесе ЖЖОКБҰ-ны тарату, аккредиттеудің қолданылу мерзімін тоқтата тұру, кері қайтарып алу немесе аяқтау туралы шешім қабылдаған жағдайда білім алушыларды осы ЖЖОКБҰ-ға ауыстыру және қайта қабылдау жүзеге асырылмайды.

Білім алушыны шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтарынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады. Білім алушыны жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының басқа топтарынан педагогикалық бағыттағы білім беру бағдарламаларына ауыстыру ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады (тіркелген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650).

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде ЖЖОКБҰ-ның оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін тиісті комиссия құрылады.

Білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін қабылдаушы білім беру ұйымы кезекті академиялық кезең басталғанға дейін университет ректорымен қаралады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар

алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

Оқу жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылық университетте зерделенген пәндер тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте (не анықтамада) көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдер негізінде айқындалады.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып айқындалады. Игерілген кредиттерді қайта есептеу білім беру бағдарламаларын, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, алған білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін, сондай-ақ оқу нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады. Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

Сынақ ең төменгі D (1,0; 50-54%) мен ең жоғары A (4,0; 95-100%) аралығында төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі.

Білім алушыны ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыру оқу процесінде босаған білім беру гранттарын беру жолымен жүзеге асырылады.

Білім алушыларды ҚАЕУ-ден басқа ЖОО-ға ауыстыру рәсімі:

1) басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы ҚАЕУ ректорының атына ауыстыру туралы өтініш береді және елтаңбалы мөрмен бекітілген жазбаша келісімді алғаннан кейін кету парағын ресімдейді (ол өтініштің көшірмесімен бірге СҚО-ға тапсырылады);

Аударым туралы өтінішке төмендегілер қоса беріледі:

- декан және кеңсе-тіркеуші қол қойған, мөрмен бекітілген транскрипт;
- білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі (егер бар болса);
- сертификаттың көшірмесі;
- қосымшасы бар аттестаттың көшірмесі (жеке істен).

2) Ауысқысы келетін ЖОО-ның басшысына жүгінеді.

ЖОО басшысы өтінішті қарайды және оң нәтиже болған жағдайда ауысыммен қабылдау туралы бұйрық шығарып, ҚАЕУ-ге оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. ЖОО-ға қабылдануы туралы бұйрықтың (немесе үзінді көшірменің) көшірмесі қоса сұраумен беріледі. Егер ЖОО қабылдаудан бас тартса, студент ҚАЕУ-ге оралып, оқуын жалғастырады.

Сұрауды алғаннан кейін ҚАЕУ ректоры «басқа ЖОО-ға ауысу негізінде» оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және білім алушының жеке ісін қабылдаушы ЖОО-ға жібереді.

ҚАЕУ-де транскрипт көшірмесі, студенттік билет, кету парағы және жіберілетін құжаттардың тізімдемесі қалады.

Білім алушыларды басқа жоғары оқу орындарынан ҚАЕУ-ге ауыстыру рәсімі:

ҚР басқа жоғары оқу орнының білім алушысы келесі құжаттарды ұсынады:

- жіберуші ұйымның ректорының немесе проректорының атына жазбаша келісімімен және елтаңбалы мөрімен ҚАЕУ-ге ауыстыру туралы өтініш;
- деканның қолы және мөрі бар игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (транскрипт) (түпнұсқа);
- алдыңғы білім беру деңгейін аяқтағаны туралы құжат (аттестат, диплом);
- ҰБТ сертификатының көшірмесі (түсу емтихандарының нәтижелері);
- білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі (бар болса);
 - жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін)+көшірмесі;
- шетелдік студенттер - ЖСН (бар болса);

Білім алушы құжаттар жиынтығымен деканатқа жүгінеді. Кеңестіруші оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын белгілейді және игерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептеуді жүргізеді және білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді. Кеңестіруші ЖОО-ға ауыстыру туралы өтінішке қосымша ресімдейді, онда пәндердегі, курстағы және оқыту тіліндегі айырмашылықты көрсетеді.

Содан кейін білім алушы СҚО-ға жүгінеді және ҚАЕУ-ге ауысу арқылы оқуға қабылдау туралы өтінішті ресімдейді. Ректор аударым арқылы қабылдау туралы бұйрық шығарады, оның негізінде жеке істі жөнелтуге сұрау жасалады. ҚАЕУ-ге ауысу арқылы қабылдау туралы бұйрықтан үзінді сұраумен қоса беріледі. Жеке іс емтихан сессиясы басталғанға дейін жинақталуы керек. Әйтпесе, студент оқудан шығарылуы қажет (жеке істе қажетті құжаттардың болмауына байланысты).

Бұрын оқудан шығарылған ҚАЕУ білім алушыларын қалпына келтіру рәсімі:

Қайта қабылдау кезінде білім алушы деканатқа жүгінеді. Кеңестірікеші ЖОО-ға қайта қабылдау туралы өтінішке қосымша ресімдейді, онда пәндердегі айырмашылық, курс және оқыту тілі көрсетіледі. Содан кейін студенттерге қызмет көрсету орталығында қалпына келтіру туралы өтініш жасалады. Егер алынған болса білім алушы қажетті құжаттарды жеке ісіне салады. Ректор «қалпына келтіру» туралы бұйрық шығарады.

Басқа жоғары оқу орындарынан білім алушыларды ҚАЕУ-ге қалпына келтіру рәсімі:

Басқа жоғары оқу орындарынан қалпына келтіру тек ақылы негізде жүргізіледі.

Білім алушыны ҚР басқа жоғары оқу орындарынан қабылдау кезінде мынадай құжаттар ұсынылады:

- оқудан шығару туралы бұйрықты көрсете отырып, деканның қолы мен және мөрі қойылған игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (транскрипт);

- алдыңғы білім беру деңгейін аяқтау туралы құжат (қосымшасы бар түпнұсқа);

- ҰБТ сертификатының көшірмесі;

- жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін) + көшірмесі.

Шетелдік жоғары оқу орындарынан шығарылған білім алушылар ұсынады:

- басшының қолымен және мөрімен оқудан шығару туралы бұйрықты көрсете отырып, игерілген оқу бағдарламалары туралы құжат (транскрипт);

- білім туралы құжаттарды тану қағидаларында, сондай-ақ шетелдік ұйымдардың тізбесінде белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында танылатын білімнің алдыңғы деңгейін аяқтағанын растайтын құжат (түпнұсқа қосымшасымен) білім туралы құжаттары Қазақстан Республикасының аумағында танылған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (келесі сессия басталғанға дейін);

- жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін) + көшірмесі және ЖСН;

- шетелдік білім беру ұйымдарына түсу үшін қабылдау емтихандарының нәтижелері немесе университеттен ресми растау, түсу сынақтары немесе ЖОО-ға қабылдаудың басқа нысаны болмаған жағдайда;

- 075 У медициналық анықтамасы
- 3*4 өлшеміндегі фотосурет - 6 дана.

Барлық құжаттар екі тілдің бірінде (қазақ немесе орыс) ұсынылады және нотариалды куәландырылады.

Білім алушы құжаттар жиынтығымен деканатқа жүгінеді. Кеңсептіркеуші оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылығын белгілейді және игерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептеуді жүргізеді және білім алушының жеке оқу жоспарын бекітеді.

ЖОО-ға қайта қабылдау туралы өтінішке қосымша ресімделеді. Содан кейін білім алушы СҚО-ға жүгінеді және ҚАЕУ-ге қайта қабылдау туралы өтінішті ресімдейді. Қалпына келтіру туралы бұйрық шығарылады, оның негізінде жеке істі студент бұрын оқыған ЖОО-ға жіберу туралы өтініш жасалады. Шетелдік жоғары оқу орындарының студенттеріне сұраныс қажеттілік бойынша жасалады. Егер жеке іс белгіленген мерзімде (кезекті сессия басталғанға дейін) жеткізілмеген жағдайда, білім алушы сессияға жіберілмейді және оқудан шығарылады.

Қалпына келтірілген және басқа ЖОО-дан ауысқан кезде студент жұмыс оқу жоспарындағы пәндер бойынша белгіленген академиялық айырмашылықты төлейді. Айырмашылық келесі сессия басталғанға дейін төленуі керек.

Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің сабақ кестесіне енгізілмесе, студент оларға жазғы семестрде жазылады. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықтар кейіннен академиялық қарыз ретінде есепке алынады.

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу тәртібін, қорытынды аттестаттау нысандарын және аттестаттау комиссиясының отырыстарын өткізу тәртібін ҚАЕУ Академиялық саясатына сәйкес университет белгілейді.

БАКАЛАВРИАТ

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты – оқуды аяқтаған кезде білім берудің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасында қол жеткізілген оқу нәтижелері мен негізгі құзыреттіліктерді бағалау.

Студенттерді қорытынды аттестаттау ұзақтығы мен мерзімі академиялық күнтізбеде және оқу жоспарларында көзделген ЖОО

белгілеген нысандар бойынша жүзеге асырылады. Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің жалпы білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Бұл жағдайда студент:

- барлық оқу жылдарындағы оқу үлгерімінің деңгейі GPA 2,0-ден 3,5-ке дейін болса, дипломдық жұмысты жазуды немесе кешенді емтихан тапсыруды таңдайды;
- жыл көлемінде GPA 3,5 немесе одан жоғары балл жинаған студенттер дипломдық жұмыс жазады;
- жыл көлемінде 2,0 GPA-ға дейін жинаған студенттер кешенді емтихан тапсырады.

Барлық оқу жылдарындағы GPA балы 2,0-ден 3,5-ке дейінгі студенттер кешенді емтихан тапсыру немесе дипломдық жұмыс жазу үшін ректор атына өтініш жазады.

Барлық оқу кезеңінде GPA 3,5 немесе одан жоғары немесе 2,0 GPA-ға дейінгі балл жинаған студенттер факультет деканының бұйрығымен қорытынды аттестаттаудан өтеді.

Төмендегі тұлғалар жоғарыда көрсетілген GPA-ға қарамастан, дипломдық жұмыстың (жобаның) орнына кешенді емтихан тапсыруға құқылы:

- 1) денсаулығына байланысты стационарда ұзақ емделуде жүргендер;
- 2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балалар, бала кезінен мүгедектер, I топтағы мүгедектер;
- 3) жүкті әйелдер немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған әйелдер.

Кешенді емтихан тапсыру үшін студент ректордың атына өтініш жазып, тиісті құжатты тапсырады.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білім берудің білім беру бағдарламасына, еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Кешенді емтиханға ұсынылатын пәндер тізімін университет кафедралары анықтайды. Сонымен қатар, бұл жалпы және бейіндік пәндер болуы мүмкін.

Кешенді емтихан тапсырылатын жалпы және/немесе бейінді пәндердің тізбесі кафедра отырысының хаттамасы негізінде университеттің ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Дипломдық жұмысты немесе жобаны басқаруды 5 жылдан кем емес жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 7 деңгейіне және кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік жүйесінің 8

деңгейіне сәйкес келетін мамандандырылған оқытушылар және (немесе) бейіндік пән бойынша мамандар жүзеге асырады.

Қорытынды аттестаттауға Мемлекеттік білім беру стандартының, білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарына сәйкес оқу процесін толық аяқтаған білім алушылар жіберіледі.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің білім беру қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, оқудың барлық кезеңінде кемінде 240 кредитті аяқтауы болып табылады.

Студенттерді қорытынды аттестаттауға жіберу факультет деканының бұйрығына сәйкес студенттердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетілген тізім түрінде қорытынды аттестаттауға дейін екі аптадан кешіктірмей рәсімделеді.

Студенттердің қорытынды аттестаттауын өткізу үшін ЖОО білім беру бағдарламалары мен оқыту бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясын құрады, оның жұмыс тәртібі мен құрамын ЖОО белгілейді.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне төмендегілер жатады:

1) түлектердің теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестік деңгейін тексеру;

2) түлекке тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;

3) кадрларды даярлау сапасын одан әрі арттыруға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі және күнтізбелік жыл ішінде жарамды болып табылады.

Аттестаттау комиссиясының құрамы түлектердің бағыт-бағдарына сәйкес келетін бірқатар профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандардан құрылады, оның құрамына кафедра меңгерушісі де кіреді. Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын ЖОО белгілейді және кемінде 5 адамды құрайды.

Аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесін Тіркеуші кеңесі жасайды, оны университет ректоры бекітеді және комиссия жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметті жеткізеді. Аттестаттау комиссиясының хатшысы комиссия құрамында бекітіледі, дауыс беруге құқығы жоқ, оның міндеттеріне барлық отырыстарды хаттамамен рәсімдеу кіреді.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей аттестаттау комиссиясына ұсынылады:

- 1) білім алушыларды қорытынды аттестатқа жіберу туралы өкім;
- 2) оқудың барлық кезеңінде үлгерімнің орташа балының (GPA) шамасын есептей отырып, білім алушылардың транскрипті.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей аттестаттау комиссиясына ұсынылады:

1) дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі, онда «қорғауға рұқсат етіледі» немесе «қорғауға жол берілмейді» деген дәлелді қорытынды көрсетіледі;

2) қорғауға ұсынылған дипломдық жұмыстың (жобаның) жан-жақты сипаттамасы берілетін дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензия және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны және «бакалавр» дәрежесін беру немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды;

3) бітіруші кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);

4) ұқсастық есебін бағалау хаттамасы (плагиат тұрғысынан).

Қажет болған жағдайда аттестаттау комиссиясына орындалған диплом жұмысының (жобасының) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми пікірлер, диплом жұмысының (жобасының) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерін енгізу анықтамалары немесе актілері, материалдардың, зерттеу макеттері, үлгілері ұсынылады.

Аттестаттау комиссиясы отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспауға тиіс. Дипломдық жұмыстарды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі.

Кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық даярлық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлерін ескере отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағалар қойылады.

Кешенді емтихан тапсыру немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері өткізілетін күн аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары жазылғаннан кейін жарияланады.

Қорытынды аттестаттау нысанына байланысты хатшы кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты/жобаны қорғау, дәреже беру хаттамаларын толтырады. Аттестаттау комиссиясы отырысының

хаттамалары ЖОО мұрағатында сақталады.

Кешенді емтиханды бағалау, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау туралы, сондай-ақ тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін беру және диплом беру туралы шешімдерді (үздік емес, үздік) аттестаттау комиссиясы жабық отырысқа қатысқан Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған жағдайда аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Нақты себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы аттестаттау комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда өтініш жазып, нақты себебін растайтын құжатты ұсынады және оның рұқсаты бойынша комиссия отырысының басқа күні кешенді емтихан тапсырады немесе диплом жұмысын (жобаны) қорғайды.

Қорытынды аттестат нәтижелерімен келіспеген білім алушы апелляцияға аттестаттау өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді. Апелляция жүргізу үшін университет ректорының бұйрығымен біліктілігі мамандық бейініне сәйкес келетін тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

Білім алушы емтиханнан кейінгі күні, қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап апелляция жөніндегі комиссия төрағасының атына өтініш беруге құқылы.

Апелляциялық комиссия отырысты білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде өткізеді. Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан тізімдемесі жасалады (еркін нысанда).

Емтиханды (апелляцияны) қайта тапсырудың нәтижесі жоғары болған кезде қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан тізімдемесіне және транскриптке жазылады.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін денсаулығының жай-күйі туралы аттестаттау комиссиясына ұсынылған құжаттар қаралмайды.

Жоғары бағаны тағы арттыру мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

Кешенді емтиханды қайта тапсыру, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған адамдарға қайта қорғау қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға

алған білім алушы университет ректорының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «диплом жұмысын (жобасын) қорғамаған» немесе «кешенді емтихан тапсырмаған» білім алушы ретінде ЖОО-дан шығарылады. Оқудан шығарылған адамдардың өтініші бойынша университет оларға транскрипт береді.

Ағымдағы оқу жылында қанағаттанарлықсыз бағалау немесе келмеу себептері бойынша қорытынды аттестаттаудан өтпеген адамның келесі оқу жылында қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей университет ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазуға мүмкіндігі бар.

Қайта қорытынды аттестаттауға жіберуді университет ректорының бұйрығымен рәсімдейді. Бакалавр білім алушысының қайталама қорытынды аттестаттауы оның алдыңғы қорытынды аттестацияда оқуын аяқтауы тиіс нысандар бойынша ғана жүзеге асырылады.

Дипломға (транскриптке) қосымшада барлық оқу пәндері бойынша баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар, орындалған курстық жұмыс (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік жұмыстар, кәсіптік практика түрлері, олардың академиялық кредиттердегі көлемі көрсетілген қорытынды аттестаттау көрсетіледі.

Емтихандарды А, А-«өте жақсы», В-, В, В+, С+ «жақсы» бағаларымен тапсырған және орташа балы (GPA) кемінде 3,5, сондай-ақ кешенді емтихан тапсырған бакалавриат студенті емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А- «өте жақсы» бағаларымен қорғағандарға үздік диплом (қосымша оқыту түрлері бойынша бағалар есепке алынбай) беріледі.

Бүкіл оқу кезеңінде емтихандарды тапсыруға немесе қайта тапсыруға мәжбүр болған студент үздік диплом алмайды.

Диплом түпнұсқа түрінде беріледі. Дипломдар мен қосымшаларды толтыру университетте баспа құрылғыларының (принтердің) көмегімен жүзеге асырылады.

Дипломдар университеттің бірінші вице-президенті бекіткен кесте негізінде беріледі. Дипломмен бірге қосымша (транскрипт) diploma supplement түлектерінің сұранысы бойынша да тегін негізде диплом қосымшасымен беріледі.

МАГИСТРАТУРА

Қорытынды аттестаттау ғылыми, педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты – магистратурада оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізілген оқу нәтижелерін және игерілген құзыреттерді бағалау.

Қорытынды аттестаттауға қатысуға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарлары мен өндірістік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес оқу процесін толық аяқтаған магистранттар жіберіледі.

Магистратурада оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің төмендегілерді меңгеруі болып табылады:

- 1) ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, оқудың барлық кезеңіне кемінде 120 академиялық кредит;
- 2) мамандандырылған магистратурада оқу ұзақтығы 1 жыл 60 академиялық кредит.

Магистранттарды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін ЖОО білім беру бағдарламалары немесе оқыту бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясын құрады, оның жұмыс тәртібі мен құрамын ЖОО белгілейді.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне жатады:

- 1) бітірушілердің теориялық және практикалық даярлығының білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестік деңгейін тексеру;
- 2) түлекке сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру;
- 3) кадрларды даярлау сапасын одан әрі арттыруға бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 31 желтоқсанынан кешіктірілмей университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі және күнтізбелік жыл ішінде жарамды.

Магистранттарды аттестаттау комиссиясының төрағасы болып ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар немесе бітіруші мамандардың бейініне сәйкес салада философия докторы (PhD) немесе докторантура дәрежесі бар және осы ұйымда жұмыс істемейтін тұлға тағайындалады.

Аттестаттау комиссиясының құрамына ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы, магистр дәрежесі, философия докторы (PhD), бітірушілердің бейініне сәйкес саладағы доктор дәрежесі бар мамандар; мамандандырылған магистратура бағдарламалары үшін, сонымен қатар, түлектердің бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар-практиктер кіруі мүмкін. Магистратура студенттерінің аттестаттау комиссиясының сандық құрамын ЖОО дербес белгілейді.

Магистратура студенттерінің аттестаттау комиссиясының құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан құрылады, оның құрамына басшы да кіреді. бөлім. Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын ЖОО белгілейді және кемінде 5 адамды құрайды.

Аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесін Тіркеу кеңсесі жасайды, университет ректоры бекітеді және комиссия жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей көпшіліктің назарына ұсынылады.

Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша ректордың бұйрығымен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын ресімделеді және бітіруші кафедра меңгерушісі қол қойған қорғауға магистрлік диссертацияның (жобаның) ұсынымы туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірме негізінде аттестаттау комиссиясына ұсынылады.

Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасын оның құрамына бекітілген хатшы жүргізеді.

Қорытынды аттестаттау кезеңінде ректордың бұйрығымен біліктілігі апелляцияланатын пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына аттестаттау комиссиясының мүшелерін және (немесе) университеттің әкімшілік қызметкерлерін енгізуге жол берілмейді. Студент магистрлік диссертацияны қорғаған күннен кейінгі күні қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап апелляциялық комиссия төрағасының атына өтініш беруге құқылы. Апелляциялық комиссия студенттің өтініші келіп түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде отырысын өткізеді. Шағымды қарау нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан парағы жасалады (еркін нысанда). Емтиханды (апелляцияны) қайта тапсыру нәтижесі оң болған жағдайда қорытынды баға қайтадан есептеледі және емтихан тізімдемесіне және транскриптіне жазылады.

Магистрлік диссертацияларды (жобаларды) университет Strikerplagiat жүйесінде плагиатқа тексереді. Тексеруді жүргізу ережелері «Иеленудің бар-жоғын тексеру қағидаларында» реттеледі.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде зерттеу тақырыбын көрсете отырып, тиісінше әрбір магистрант үшін ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ғылыми дәреже беру туралы диплом, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом) көрсетілген бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ЖОО ректорының бұйрығымен жалпы тізіммен бекітіледі.

Магистрлік диссертацияларды (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін бөгде ұйымдардың ғылыми дәрежелері, ғылыми атақтары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор немесе магистр дәрежесі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

Магистрант ғылыми жетекшінің оң пікірі, қорғалатын диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы және бітіруші кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді) болған кезде магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғайды.

Егер ғылыми жетекші және / немесе бітіруші кафедра «қорғауға жол берілмейді» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

Магистрлік диссертацияларды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі, қорғауға күніне 8-10-нан аспайтын магистранттарды жіберуге болады. Магистрлік диссертацияны қорғаудың өзі аттестаттау комиссиясының ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен өткізіледі. Бір магистранттың қорғау ұзақтығы кемінде 30 минут болуға тиіс, бұл ретте магистранттың аттестаттау комиссиясы мүшелерінің алдындағы баяндамасы кемінде 15 минут болуға тиіс.

Магистрлік диссертацияларды көпшілік алдында қорғау ғылыми пікірталас сипатында болуы және жоғары талапшылдық, принциптілік, ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс, бұл ретте диссертацияда (жобада) қамтылған ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты талдануы тиіс.

Магистр академиялық дәрежесін алу үшін диссертацияны қорғау қорытындысы бойынша аттестаттау комиссиясы диссертациялық жұмысты – «А» - дан (үздік) «F» - ке (қанағаттанарлықсыз) дейін бағалау туралы шешім қабылдайды.

Қанағаттанарлық жақсы бағаны арттыру мақсатында магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға магистрлік диссертацияны қайта тапсыруға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған магистратура білім алушысы университет ректорының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «магистрлік диссертацияны (жоба) қорғамаған» білім алушы ретінде ЖОО-дан шығарылады».

Оқудан шығарылған тұлғалардың өтініші бойынша университет оларға транскрипт береді.

Ағымдағы оқу жылында қанағаттанарлықсыз бағаланған немесе келмеу себептері бойынша қорытынды аттестаттаудан өтпеген білім алушының келесі оқу жылында қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей университет ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазуға мүмкіндігі бар.

Қайталама қорытынды аттестаттауға жіберу университет ректорының бұйрығымен ресімделеді. Магистранттың қайталама қорытынды аттестаттауы оның алдыңғы қорытынды аттестацияда оқуын аяқтауы тиіс нысандар бойынша ғана жүзеге асырылады.

Бүкіл оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсыруға немесе қайта тапсыруға мәжбүр болған магистрант үздік диплом алмайды.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистратура білім алушысына аттестаттау комиссиясының шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және дипломға (транскриптке) қосымшасы бар жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом тегін негізде беріледі.

Дипломға (транскриптке) қосымшада барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, академиялық кредиттерде олардың көлемін көрсете отырып қорытынды аттестаттау бойынша балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

ДОКТОРАНТУРА

Қорытынды аттестаттау докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлеміндегі кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және диссертация немесе мақалалар сериясы түрінде жүзеге асырылып, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген талаптар ғылыми дәрежелерді беру қағидаларында қарастырылған.

Докторант тиісті білім беру бағдарламасы бойынша диссертациялық кеңесі бар ЖОО-да докторлық диссертацияны (жобаны) ұйымдастыру және қорғау рәсімінен өтеді.

Философия докторларын (PhD) (мамандығы бойынша доктор) дайындау бойынша оқу үдерісін аяқтаудың негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті орындауы болып табылады.

Докторлық диссертация (жоба) бойынша ғылыми консультанттар университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде тиісінше зерттеу тақырыбын көрсете отырып, әрбір докторант үшін ректордың бұйрығымен бекітіледі.

ТРАНСКРИПТ

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағалар көрсетілген оқу кезеңіндегі игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің тізбесі, оқу жұмысының басқа түрлері бар құжат.

Студенттердің оқудың барлық кезеңіндегі оқу жетістіктерінің бүкіл тарихы транскриптте көрсетіледі. Транскрипт студенттің өтініші бойынша оның оқуының кез келген кезеңіне беріледі.

Транскрипт қажет болған жағдайда (басқа ЖОО-ға ауысу, жұмысқа орналасу және т.б.) студенттің жазбаша өтініші бойынша студенттерге қызмет көрсету орталығына жібереді.

Оқудан шығару

1. Студент ЖОО-дан келесі жағдайларда шығарылады:
 - 1) академиялық үлгермеушілік;
 - 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
 - 3) университеттің ішкі тәртібі мен Жарғысын бұзғаны үшін;
 - 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;
 - 5) өз өтініші бойынша.
2. Студентті оқудан шығару университет ректорының бұйрығымен

- ресімделеді.
3. ЖОО-дан шығарылған студентке оқу орнының бірінші басшысының қолы қойылған және мөр басылған транскрипт беріледі.
 4. Транскрипт «қанағаттанарлықсыз» баламасына сәйкес келетін FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бақылау (емтихан) бойынша алған барлық бағаларын көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндерін және (немесе) модульдерін қамтиды

АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС

Студенттерге академиялық демалыстар амбулаториялық-емханалық ұйымда дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімге, әскери қызметке шақыру қағазына немесе бала туғанына, бала асырап алғанына байланысты 3 жылға дейін беріледі.

СТУДЕНТТІК ҚЫЗМЕТ

Студенттерге қызмет көрсету орталығы

Студенттерге қызмет көрсету орталығының (СҚО) негізгі міндеті – студенттерге уақытылы және тиімді қызмет көрсету үшін жағдай жасау.

Студенттерге қызмет көрсету орталығында студенттердің жеке істері, дипломдары, транскрипттері сақталады.

Білім алушылар, түлектер және оқудан шығарылған студенттер құжаттарды, анықтамаларды, ауыстыру, қалпына келтіру және басқа мәселелер бойынша кеңестерді (119/123 кабинет) кабинеттен ала алады.

Ақпараттық қамтамасыз ету және сандық білім беру технологиялары орталығы

Ақпараттық қамтамасыз ету және сандық білім беру технологиялары орталығы (бұдан әрі – Орталық) оқу процесін үйлестіру және ұйымдастыру мақсатында құрылған ЖШС «Қазақстан-Американдық еркін университеті» (бұдан әрі – ҚАЕУ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Орталықтың негізгі мақсаттары:

- ҚАЕУ-де іске асырылатын негізгі білім беру бағдарламалары бойынша сандық білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру;

- ҚАЕУ оқу үдерісіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу;
- ҚАЕУ оқу процесінде сандық білім беру технологияларын пайдалану тиімділігін арттыру.

ҚАЕУ кітапханасы

Кітапхана университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады, мұнда студенттерге, ғылыми-педагогикалық қызметкерлерге және университет оқырмандарының басқа санаттарына жедел және сапалы кітапханалық-ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету ұйымдастырылып, қамтамасыз етіледі.

Кітапхананың кітап қоры университетіміздің профиліне сәйкес білімнің әртүрлі салаларында қазақ, орыс және шет тілдерінде ұсынылған. Мұнда білімнің іргелі салалары, ғылымдардың гуманитарлық және қоғамдық-саяси циклі, экономикалық және заңгерлік әдебиеттер, сондай-ақ әлемдік көркем әдебиеттің бай қоры бар.

Университеттің электронды каталогы, әдебиеттер мен ресурстарды есепке алу қозғалысы, кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру; оқырмандар қызметтері және басқа да ақпараттық-аналитикалық функциялар «КАБИС» бағдарламасына негізделген. ҚАЕУ ресурстық орталықтары «КАБИС» кітапханалық автоматтандыру жүйесінің бағдарламасын пайдаланады. Бұл бағдарлама кітапханалық технологияларды автоматтандыруға арналған стандартты біріктірілген шешім болып табылады және кез келген типтегі және бейіндегі кітапханаларда пайдалануға арналған. Жүйе Электрондық каталогты құрайтын немесе проблемалық-бағдарланған библиографиялық деректер базасы (ДБ) болып табылатын мәліметтер қорларының кез келген санын құруға және жүргізуге мүмкіндік береді. Жүйе сөздіктерді автоматты түрде жасау технологиясын ұсынады, оның негізінде кез келген сипаттама элементтері мен олардың комбинацияларын жылдам іздеу жүзеге асырылады. Университеттің электрондық каталогы М Горький көшесі, 76, 3 қабат мекенжайында орналасқан оқу залында ұсынылған, қолжетімділік жергілікті желі арқылы жүзеге асырылады. Қазақстан-Американдық еркін университеті республикалық ЖОО аралық электрондық кітапханамен оның ресурстарына толық қолжетімділікті қамтамасыз ететін шарт жасасты. Республикалық ЖОО аралық электрондық кітапхана – бұл Қазақстан ЖОО-ларының электрондық білім беру ресурстарын біріктіретін бірыңғай деректер базасы.

Кітапханада «Антиплагиат» бағдарламасының көмегімен өзгенің ақпаратын иелену пайызына білім алушылардың жұмысын тексеру және белгіленген үлгідегі анықтама беру жүргізіледі.

Студенттерді дамыту орталығы

Студенттік даму орталығы (бұдан әрі - орталық) мемлекеттік жастар саясатын іске асыру саласындағы Қазақстан-Американдық еркін университетінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Студенттерді дамыту орталығының мақсаттары

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» мемлекеттік жастар саясаты тұжырымдамасында белгіленген құқықтардың сақталуын қамтамасыз ету.

2. Оқушылардың бойында гуманистік құндылықтарды, патриоттық, азаматтық мәдениетті, шығармашылық ойлауды, белсенді өмірлік ұстанымды, көшбасшылық қасиеттерді қалыптастыруға жағдай жасау.

3. Студенттердің өзін-өзі басқаруын дамытуға көмектесу.

4. ЖОО студенттерінің заңсыз әрекеттерінің алдын алу саясатын жүзеге асыру.

5. Студенттік қозғалыстардың, бірлестіктердің, клубтарының дамуына қолдау көрсету және ықпал ету.

6. Республикалық бағдарламаларды, сондай-ақ жастар саясатына қатысты бағдарламаларды қолдау және жүзеге асыру.

7. Жастар жобалары мен бастамаларын жүзеге асыруға қолдау көрсету және көмек көрсету.

8. Академиялық топтарда және жалпы университетте қызмет бағыттары бойынша оқу процесін ұйымдастыруға және жетілдіруге қатысу.

9. Студенттік топтарда шығармашылық және өзара көмек қолын созуды қалыптастыру.

10. Бағыттар бойынша олимпиадаларды, конкурстарды, ғылыми конференцияларды, шоуларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.

11. Жастар мәселелерін практикалық және өзекті шешуге қатысты мәселелер бойынша республикалық және жергілікті атқарушы органдармен, жастар ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау.

ҚАЕУ-де келесі кәсіби, шығармашылық және ерікті студенттік бірлестіктері жұмыс істейді:

1. Еріктілер қауымдастығы
2. Іскерлік клуб
3. Вокалдық үйірмесі

4. Дебат клубы
5. «Шебер қолдар» клубы
6. Көңілділер және тапқырлар клубы
7. Мәдени-бұқаралық клуб
8. ҚАЕУ «Студенттік полицияға көмек көрсету бөлімі»
9. «BLAZE» би клубы
10. «Venom» би клубы
11. «VORTEX» би клубы
12. «Liberty» туристік клубы
13. Сурет салу студиясы

Студенттерді дамыту орталығы бекітілген студенттік күнтізбеге сәйкес оқу жылы ішінде жұмыс істейді.

Студенттік спартакиадалар

Салауатты өмір салтын қалыптастыру шеңберінде жыл бойы әртүрлі спорт түрлері бойынша ҚАЕУ-дің жыл сайынғы спартакиадасы өткізіледі. ЖОО студенттері халықаралық, республикалық және аймақтық деңгейдегі жарыстарға жүйелі түрде қатысады. Университетте волейбол, баскетбол бойынша спорт секциялары жұмыс істейді.

Түлектер қауымдастығы

«Альма-Матер» түлектер қауымдастығы қызметінің негізгі бағыттары:

- ҚАЕУ туралы ақпаратты кеңінен тарату;
- республикалық және халықаралық аренада ҚАЕУ-дің имиджін арттыру;
- практика базаларын қалыптастыруға жәрдемдесу түлектерді келешекте жұмысқа орналастыру;
- ҚАЕУ-дің материалдық-техникалық базасын дамытуға жәрдемдесу.

БИЗНЕС, ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ПЕДАГОГИКА ФАКУЛЬТЕТІ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, М.Горький көшесі, 76; 219, 413-каб.

Факультет деканы: Мензюк Галина Анатольевна, профессор, заң ғылымдарының кандидаты.

Факультетте бакалавриаттың 22, магистратураның 11 және докторантураның 2 білім беру бағдарламасы бойынша білім

алушылар даярланады.

Факультет миссиясы

Көпмәдениетті және көптілді қоғамды құруға және ұдайы дамытуға ұмтылатын, мемлекеттік және халықаралық білім беру стандарттарының критерийлеріне сәйкес келетін жоғары кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін элиталық білім беру..

Факультет мақсаттары

Стратегиялық мақсат: Мемлекеттік және халықаралық стандарттар мен нарық талаптарына жауап беретін жоғары кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Сапа мақсаттары:

1. Өздігінен дамитын менеджмент жүйесін құру мақсатында ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру..

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің гуманитарлық және экономикалық жоғары оқу орындары арасындағы рейтингіндегі басым орындарды сақтау мақсатында тиісті сертификаттармен расталған қосымша білім беру бағдарламалары арқылы студенттердің көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру.

3. Кітапхана қорын кеңейту мақсатында факультеттің білім беру бағдарламаларын дәстүрлі және электронды тасымалдаушы ғылыми, оқу және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуді жылына 30%-ға арттыру.

4. «MOODLE» ҚОЖ платформасында орналастырылған барлық білім беру бағдарламаларының, пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінің оқу үдерісін (бакалавриат, магистратура, докторантура) 100% қамтамасыз ету.

5. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін сынау және факультет түлектерін жұмысқа орналастырып, өндірістік практикадан өту үшін базаларды құру мақсатында кәсіпорындармен, ұйымдармен, мекемелермен шаруашылық серіктестікті одан әрі дамыту.

6. Көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын бақылау және талдау жүйесі арқылы студенттердің ұйымдастырушылық, оқу-әдістемелік жұмысына қанағаттануының 70% деңгейін қамтамасыз ету.

7. Факультеттің білім беру бағдарламаларының басымдықтары мен талаптарына сәйкес келетін студенттер құрамын қалыптастыру үшін мақсатты кәсіптік бағдар жұмысын жүзеге асыру.

8. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету.

Жетістік көрсеткіштері:

- Бағаларды бөлу диаграммасына сәйкес аралық және қорытынды бақылау нәтижелері

9. Университеттік және бірлескен білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде профессорлық-оқытушылық құрамның үздіксіз біліктілігін арттыру жүйесін ұйымдастыру..

Жетістік көрсеткіштері:

- мұғалімдердің біліктілігін 100% арттыру;
- оқытушыларды магистратура мен докторантурада (PhD) даярлау

10. ПОҚ және студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру:

Жетістік көрсеткіштері:

- жетекші шетелдік ғылыми басылымдар мен рейтингтік журналдарда жарияланымдарды дайындаудағы профессорлық-оқытушылық құрамның қызметін бағалау;

- студенттерді ғылыми жобаларға тарту;

- оқытушылар құрамының халықаралық білім беру және ғылыми жобаларға, стипендиялар мен бағдарламаларға қатысуы.

Факультеттің білім беру бағдарламалары бойынша оқу қызметін университеттің кафедралары жүзеге асырады.

ҚЫСҚАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ФАКУЛЬТЕТІ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, Горький көшесі, 76; 310, 314-каб.

Факультет деканы: Шефер Надежда Михайловна, профессор, педагогика ғылымдарының кандидаты.

Факультет студенттерді бакалавриаттың 22 білім беру бағдарламасы бойынша дайындайды.

Факультет миссиясы

Көпмәдениетті және көптілді қоғамды құруға және ұдайы дамытуға ұмтылатын, мемлекеттік және халықаралық білім беру стандарттарының критерийлеріне сәйкес келетін жоғары кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау үшін элиталық білім беру.

Факультет мақсаттары

1. Өздігінен дамитын менеджмент жүйесін құру мақсатында ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін жетілдіру.

2. Білім беру бағдарламаларын дәстүрлі және электронды тасымалдаушылардағы ғылыми және оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету және кітапхана қорының сапасын арттыру.

3. Қашықтықтан технологияны қолдана отырып, білім алушыларды электронды тасымалдаушы оқу-әдістемелік материалдармен (кейс курстары) 100% қамтамасыз ету.

4. Практикадан өту базаларын құру, түлектердің мансабын табысты дамытуға жәрдемдесу, ҒЗЖ және СҒЗЖ нәтижелерін апробациялау үшін жағдайлар жасау мақсатында республикалық, аймақтық кәсіпорындармен, ұйымдармен, мекемелермен іскерлік еріптестікті одан әрі дамыту.

5. «Platonus» ЖОО-ның ішкі корпоративтік уеб-сайты мен ақпараттық уеб-сайтының ресурстарын, «MOODLE» ҚОТ пайдалану арқылы оқу үдерісіне қатысушылар арасында 100% ақпарат алмасу.

6. Көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын бақылау және талдау жүйесі арқылы білім алушылардың ұйымдастырушылық, оқу-әдістемелік жұмысына қанағаттануының 70% деңгейін қамтамасыз ету.

7. Бағдарламалардың басымдықтары мен талаптарына сәйкес келетін сапалы студенттер контингентін қалыптастыру бойынша мақсатты кәсіптік бағдарлау жұмысын жүзеге асыру.

Жетістік көрсеткіштері:

- 1) ҚАЕУ колледжінің түлектері болып табылатын талапкерлердің үлесі;
- 2) ұйымдардан, мекемелерден оқуға түсетін талапкерлердің үлесі және университет түлектерінің ұсынымы бойынша.

8. Оқушылардың білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету.

Жетістік көрсеткіштері:

1) аралық және қорытынды бақылау нәтижелері (абсолюттік оқу үлгерімі кемінде 90%, білім сапасы – кемінде 60%).

10) Факультет түлектерінің ғылыми-зерттеу нәтижелерін оқу үдерісіне және жұмыс орнындағы практикалық қызметке енгізу актісімен диссертация қорғауы, студенттердің ҚАЕУ ғылыми-тәжірибелік конференцияларына қатысуы.

БИЗНЕС КАФЕДРАСЫ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, Горький көшесі, 76, № 401 каб., тел. 50-28-58

Кафедра меңгерушісі: Бордиану Илона Владимировна, PhD докторы.

6B04102 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04102 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: Бакалавр кәсіби қызмет түрлерін: материалдық өндіріс пен қоғамдық дамуды басқару саласында ұйымдастыру-басқару, жоспарлау-экономикалық, ғылыми-зерттеу, педагогикалық және коммерциялық қызмет түрлерін орындай алады. Ол кәсіпорын менеджментінің және жалпы халық шаруашылығының даму тенденциялары туралы түсінікке ие болуы, туындайтын мәселелердің негізгі құбылыстарының мәнін түсінуі, өндірісті ұйымдастыру және кәсіпорындар мен ұйымдарды басқару негіздерін білуі қажет; оның басқарушылық, әкімшілік функцияларды тиімді орындай білуі; динамикалық дамып келе жатқан сыртқы ортада стандартты емес жағдайларда практикалық есептер мен мәселелерді шеше білу дағдылары болуы керек.

Кәсіби қызмет объектілері: коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдар.

6B04108 «Маркетинг и PR менеджмент» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04108 «Маркетинг және PR менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бизнес және менеджмент бакалавры кез келген шаруашылық жүргізуші субъектінің маркетингтік қызметін басқаруға байланысты заманауи маркетингтің принциптері мен құралдарын білуі керек; PR және маркетинг саласында зерттеу дағдыларына ие болу; ұйымның маркетингтік қызметіне әсер ететін тиімді маркетингтік шешімдерді дайындау үшін компаниялардың функционалдық стратегиялары арасындағы байланыстарды талдай білу; стратегиялық маркетингті басқаруды енгізу принциптерін, заманауи цифрлық технологиялар мен бағдарламаларды пайдалана

отырып қабылданған маркетингтік шешімдердің тиімділігі мен орындылығын бақылай білу.

Кәсіби қызметтің объектілері: мемлекеттік және коммерциялық емес ұйымдар, ХСБ, трансұлттық корпорациялар, жарнамалық компаниялар, маркетинг агенттіктері.

6B04101 «Экономика» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04101 «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша экономика бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр экономикалық және ұйымдастырушылық сипаттағы міндеттерді шешуі, ақпаратты өңдеуі, динамикалық өзгертін сыртқы орта жағдайында шешім қабылдауға қатысты арнайы теориялық білім мен практикалық дағдылар кешеніне, ситуациялық басқарудың теориялық және практикалық дағдыларына, ақпаратты жинау, сақтау және өңдеудің заманауи технологияларын қолдану дағдыларына, белгісіздік пен тәуекел үшін жеткілікті теориялық дайындыққа ие болуы керек.

Кәсіби қызметтің объектілері: ұйымдар мен фирмалар, қызмет түріне, көлеміне, меншік нысанына және қатысушылардың санаттарына қарамастан (Қазақстан Республикасының резиденттері мен резидент еместері), әртүрлі деңгейдегі қоршаған ортаны қорғау және табиғи ресурстарды тиімді пайдалану жөніндегі мекемелер, жалпы білім беретін мекемелер (гимназиялар, колледждер); ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдары.

6B04104 «Қаржы» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04104 «Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр өз мамандығына сәйкес қаржы-несие жүйесі саласында да, ол саланың нақты бағыттары бойынша да кәсіби қызметке дайындалуы қажет, бакалаврдың ақша

айналымы, ақша-несие және қаржы салаларында қажетті білімі, макро және микро деңгейлер, қаржы, ақша айналымы және несие, салық салу, ақша қатынастары, қаржылық банк ісі, бухгалтерлік есеп, қаржылық бақылау, шаруашылықты талдау және аудит, статистика саласында теориялық білімдері мен практикалық дағдылары болуы керек.

Кәсіби қызметтің объектілері: республикалық және аумақтық деңгейдегі мемлекеттік органдар; Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі; Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі; Министрліктер мен ведомстволардың экономикалық қызметтері; банктер, биржалар, бюджеттік мекемелер мен ұйымдар; инвестициялық қорлар; қаржы органдары, салық органдары, қаржы компаниялары; сақтандыру компаниялары, фирмалар, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілер.

6B11101 «Туризм» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B11101 «Туризм» білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласының бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: Бакалавр функционалдық міндеттерді орындауға дайын болуы керек: туристік саланың ағымдағы жағдайын объективті бағалау, оның ішінде материалдық және кадрлық қамтамасыз ету, сондай-ақ өз елінде және шетелде туристік нарықтың дамуын негізді болжау; туристік қызметтің бағыттарын анықтау, туризм, экскурсиялық және қонақ үй қызметтерінің тиімді бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, тартымды экзотикалық элементтері бар турларды және жоғары сапалы қызмет көрсетуді жобалау.

Кәсіби қызметтің объектілері: туризмді ұйымдастыруға байланысты мемлекеттік органдар (министрліктер, әкімдіктер, олардың аймақтық бөлімшелері мен құрылымдары); туристік бизнеспен айналысатын мемлекеттік және жеке компаниялар; туристік консалтингтік компаниялар; туристік кәсіпорындардың маркетингтік қызметтері; туристік инфрақұрылым объектілері; орта деңгейдегі туризм мамандарын дайындайтын оқу орындары; туризмді дамыту проблемаларын зерттеумен айналысатын ғылыми ұйымдар;

ішкі және сыртқы нарыққа туристік қызметтерді жылжытумен айналысатын жарнама агенттіктері; Төтенше жағдайлар министрлігі жүйесін ұйымдастыру.

6B04103 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04103 «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалаврдың қазіргі экономикада болып жатқан процестер мен құбылыстар туралы түсінігі болуы керек; танымның ғылыми әдістерінің мүмкіндіктері туралы, осы әдістерді меңгеру және нақты мәселелерді шешуге пайдалануды; нарық жағдайындағы Қазақстан Республикасында және шектес мемлекеттерде өндірістің аумақтық бөліну сипаты мен шаруа қожалықтарының аумақтық ұйымдастырылуы туралы; материалдық өндірістің негізгі салаларындағы, қаржылық, банктік, сақтандыру және инвестициялық технологияларды ұйымдастыру саласындағы технологиялық процестер бойынша; қолданыстағы заңнаманы және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының ережелерін сақтау негізінде тиімді есеп саясатын таңдау негізінде бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұйымдастырудың ұтымды жүйесін жасай білуі қажет; ұйымның активтерінің, міндеттемелерінің және капиталының болуы мен қозғалысын есепке алу бойынша жұмыстарды орындау; шаруашылық операцияларды тексеру қағидалары мен ережелерін іс жүзінде қолдану; басқару шешімдерін қабылдау және объектілердің жұмыс істеу тиімділігінің бағасын алу үшін есеп пен есеп беру ақпаратын аналитикалық өңдеуді білуі керек.

Кәсіби қызмет объектілері: Кәсіпорынның мүлкі, оның міндеттемелері, капиталы мен активтері құрамының, орналасуының және оның қалыптасу көздерінің, сондай-ақ саланың ерекшеліктерін ескере отырып, экономиканың әртүрлі салаларындағы ұйымдардың қызметінде өзгерістер туғызатын шаруашылық операциялары: мемлекеттік органдар (Министрліктер мен ведомстволар, Салық комитеті, Қазақстан Республикасының Статистика агенттігі); ұйымдық-құқықтық нысанына қарамастан ғылыми-зерттеу мекемелері, ұйымдар мен фирмалар.

6B06101 «Ақпараттық жүйелер» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B06101 «Ақпараттық жүйелер» білім беру бағдарламасы бойынша ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласының бакалавры

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр ақпараттық жүйелердің әр түрлі компоненттері мен жалпы ақпараттық жүйелерді жобалай және дамыта білуі керек; ақпараттық жүйелердің желілік инфрақұрылымын орнату, конфигурациялау және басқару; ақпараттық жүйелердің мәліметтер базасын жобалау және басқару; ақпараттық жүйелерді ақпараттық, бағдарламалық, техникалық және ұйымдастырушылық-құқықтық қамтамасыз етуді сүйемелдеуді жүзеге асыра білуі керек.

Кәсіби қызмет объектілері: Ақпараттық жүйелер мен желілерді жобалау, әзірлеу, енгізу, сүйемелдеу және пайдалану тәсілдері мен әдістерін қоса алғанда, оларды математикалық, ақпараттық, бағдарламалық, техникалық және ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету.

6B11102 «Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B11102 «Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі» білім беру бағдарламасы бойынша қызмет көрсету саласының бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: қызмет көрсету саласының бакалавры кәсіби қызметтің келесі түрлерін орындай алады: ұйымдастырушылық-басқарушылық, өндірістік-технологиялық; сервистік; ғылыми-зерттеу; білім беру (педагогикалық). Қызмет көрсету саласындағы бакалавр менеджмент, маркетинг, қаржы, микро, макроэкономикалық құбылыстар туралы түсінікке ие болуы керек, қызмет тұтынушыларына жоғары тиімді қызмет көрсетуді ұйымдастыра білуі, тұтынушылардың орналасуын, қызметкерлер құрамының жұмысын, қонақ үйлер мен туристік, мейрамхана кешендерінің үй-жайларында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуді,

еңбекті қорғау ережелері мен нормаларының орындалуын және өндіріс талаптарын бақылауды жүзеге асыра білуі, санитария және гигиена, мейрамхана дела және қонақ үй бизнесі салаларында құзыретті болуы керек.

Кәсіби қызмет объектілері: қоғамдық тамақтандыруды, мейрамханалар деңгейін ұйымдастырумен байланысты мемлекеттік басқару органдары (Министрліктер, әкімдіктер, олардың өңірлік бөлімшелері мен құрылымдары); мейрамхана және қонақ үй бизнесімен айналысатын мемлекеттік және жеке компаниялар; қызмет көрсету саласы, тамақтандыруды ұйымдастырумен байланысты кәсіпорындар (мейрамханалар, қонақ үйлер және басқа құрылымдар); проблемаларды зерделеумен айналысатын ғылыми-зерттеу ұйымдары тамақтану ұйымдарында тамақтануды, маркетингті дамыту; мейрамхана және қонақ үй бизнесі қызметтерін ішкі және сыртқы нарыққа жылжытумен айналысатын жарнама агенттіктері.

7M04101, 7M04102 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей.

Оқыту мерзімі: 1 жыл, 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M04101 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі, 7M04102 «Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: стратегиялық басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйым қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша басқарушылық зерттеулер; объектілерде ұйымдастырушылық-экономикалық және басқарушылық қатынастардың тиімді жүйесін қалыптастыру және қолдау үшін басқарушылық зерттеулер; стратегиялық және тактикалық жоспарлаудың әдістері, ережелері мен рәсімдері; талдамалық, есептік-нормативтік, консультациялық қызмет; басқарудың ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әдістемелік база құру; жобаларды ұйымдастырушылық жобалау және техникалық-экономикалық негіздеу.

Кәсіби қызмет объектілері: қызмет түрлері: ғылыми-зерттеу ұйымдастырушылық-басқарушылық, өндірістік-технологиялық, жобалық, коммерциялық, білім беру.

7M04105 «IT Менеджмент» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей.

Оқыту мерзімі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M04105 «IT Менеджмент» білім беру

бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі

Біліктілік сипаттамасы:

7M04105 «IT Менеджмент» білім беру бағдарламасы – бес серіктес ЖОО-мен бірлескен Батыс-Саксон қолданбалы ғылымдар университеті (Германия), Қазақстан-Американдық еркін университеті (Қазақстан), Армян мемлекеттік экономикалық университеті (Армения), Қырғыз-Герман қолданбалы информатика институты (Қырғызстан), Халықаралық Қара теңіз университеті (Грузия) қос дипломды (double degree) бағдарламасы.

Білім беру бағдарламасының бәсекеге қабілеттілігінің негізгі факторлары: оқудан кейін түлектер жобаларды басқаруда IT-күралдарды қолдана алады, өмірлік циклдің барлық кезеңдерінде жобаларды сүйемелдей алады, IT-командаларды басқара алады, операциялық менеджментті енгізе алады, тәуекелдерді болжай алады, компания мен оның бөлімшелерінің жұмысын тиімді ұйымдастыра алады, бизнес-процестерді дамыта және үнемі жетілдіре алады. - жалпы цифрландыру жағдайында жобалық басқару әдіснамасын меңгерген мамандарға жоғары сұранысқа ие;

Бағдарлама IT Менеджмент саласындағы негізгі пәндерді терең білімге негізделген компанияларда басшылар немесе орындаушылар ретінде жұмыс істеу үшін теориялық және практикалық IT Менеджмент білімін жетілдірілген деңгейде алуға бағытталған: Machine Learnin, деректерге негізделген шешімдер қабылдауға арналған аналитика, озық басқару жүйелері, бизнес-бағдарламалау парадигмалары-ақпараттық жүйелер және т. б. IT Менеджмент бағдарламасын игергеннен кейін магистрлер IT менеджмент жүйесіндегі мәселелерді кәсіби түрде шеше алады: компанияның ақпараттық стратегиясын әзірлеу; IT жобаларды іске асыру; компанияның IT инфрақұрылымын құру және дамыту; корпоративтік ақпараттық жүйелерді құру және дамыту; басқарушылық шешімдер қабылдау үшін бизнесті жиынтық ақпаратпен қамтамасыз ету; заманауи ақпараттық технологиялар негізінде компанияның және бизнестің дамуын басқару; компанияның ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету; оның нәтижелерін ұсына отырып, қолданбалы ғылыми зерттеу жүргізу.

Жұмысқа орналасу: 1. Меншіктің әртүрлі нысандарындағы корпорациялар. 2. Мемлекеттік басқару жүйесі. 3. Экономиканың қаржы секторының институттары және банктер. 4. Бизнес құрылымдары. 5. IT компаниялар. 6. Бизнес-инкубаторлар. 7. Консалтингтік компаниялар.

Кәсіби қызмет объектілері:

- әр түрлі меншік нысандары мен қызмет салаларындағы бизнес және кәсіпкерлік субъектілері; - байланыс және телекоммуникация компаниялары, ІТ компаниялар. – ұлттық және халықаралық компаниялар мен ұйымдардың экономикалық және қаржылық, маркетингтік, өндірістік - экономикалық және аналитикалық қызметтері, түрлі салалар, қызмет салалары мен меншік нысандары- мемлекеттік және жергілікті билік органдары; - қаржылық, кредиттік, инвестициялық және сақтандыру отандық және халықаралық ұйымдар мен компаниялар; - Экономикалық қызмет саласында қызмет көрсететін консалтингтік, аудиторлық, инжинирингтік, лизингтік, туристік және басқа фирмалар.

7M04103, 7M04104 «Қаржы» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 1 жыл, 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M04103 «Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі, 7M04104 «Қаржы» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: кәсіби мәдениеті жоғары, оның ішінде азаматтық ұстанымы бар, заманауи ғылыми және практикалық мәселелерді тұжырымдай және шеше алатын кәсіби қарым-қатынас мәдениеті бар мамандарды даярлау. Тереңдетілген кәсіптік дайындығы бар экономика, қаржы және бизнес салалары үшін кадрлар даярлау. Қаржы саласында тереңдетілген ғылыми-педагогикалық дайындығы жоғары, ЖОО-дан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін кадрлар даярлау.

Кәсіби қызмет объектілері: әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындар, қаржы-банк жүйесінің кәсіпорындары, жоғары оқу орындары.

7M06102 «Ақпараттық жүйелер» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей.

Оқыту мерзімі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M06102 білім беру бағдарламасы бойынша техника ғылымдарының магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: мемлекеттік, жергілікті, өңірлік, шетелдік жоғары оқу орындары үшін еңбек нарығында ақпараттық жүйелер бойынша бәсекеге қабілетті мамандар даярлау. ІТ-технологиялар саласында білімі мен дағдылары бар мамандарды даярлау, экономиканың заманауи ІТ-модельдерін әзірлеу және ғылыми тәсілдер көмегімен адам қызметін тиімді басқару.

Кәсіптік қызмет объектілері: әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар, колледждер, жоғары оқу орындары.

ҚҰҚЫҚ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР КАФЕДРАСЫ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, М.Горький көшесі, 76, № 407 каб., 50-28-39

Кафедра меңгерушісі: Алембаев Кайрат Оралканович, PhD докторы.

6B04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша құқық бакалавры

Біліктілік сипаттамасы: құқық бакалаврының қызметі қоғамдық және жеке мүдделерді қорғау және қорғау кезінде қоғам өмірінің әртүрлі салаларында құқықтық нормаларды іске асыруға және құқықтық тәртіпті қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс; құқықтық мемлекет пен азаматтық қоғамның дамуына жәрдемдесуі; адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етуі және қорғауға жәрдемдесуі; құқықтық ықпал ету саласын кеңейтуі; құқықтық реттеу тетігін жетілдіруі; құқықтық реттеу тетігін тереңдетуі; құқықтық білім және кәсіби дағдыларды игеруі; құқықтық сана мен мәдениетті қалыптастыруы; заманауи прогрессивті саяси-құқықтық идеяларды таратуы; заманауи заңнаманы сауатты қолдануы керек.

Кәсіби қызмет объектілері: Әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси саладағы құқық қолдану қызметі: заңды маңызы бар оқиғалар мен іс-әрекеттер; мемлекеттік институттардың жұмыс істеу саласында туындайтын құқықтық қатынастар; мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар арасындағы құқықтық қатынастар.

6B03101 «Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша

жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B03101 «Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр қоғамның ғылыми, философиялық және діни көріністері туралы түсінікке ие болуы керек; дипломатия тарихын және халықаралық қатынастардың қазіргі жүйесін білуі керек; қоғамның дамуы туралы білімді меңгеруі керек; шет тілін білуі керек, әлемдік интеграция процестерін, олардың ерекшеліктерін түсінуі керек, ұлттық институттардан жоғары тұратын институттардың практикалық қызметінің механизмін білуі керек; бакалавр қазіргі қақтығыстар мәселелері бойынша халықаралық қатынастардың заманауи тұжырымдамалары мен теорияларын; тарихи гео-саяси ойдың мектептері мен бағыттарын; дипломатиялық этикет пен хаттаманың негізгі элементтері мен ережелерін қолдана білуі қажет.

Кәсіби қызмет объектілері: Сыртқы істер министрлігі, Халықаралық қатынастар және әлемдік саясат саласында жұмыс істейтін мемлекеттік басқару органдары; халықаралық ұйымдар мен бірлестіктер; трансұлттық корпорациялар.

6B04204 «Құқық және кеден қызметі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04204 «Құқық және кеден қызметі» білім беру бағдарламасы бойынша құқық бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: құқық бакалавры кәсіби қызметтің келесі түрлерін орындай алады:

- ұйымдастырушылық-басқарушылық және құқық қорғау қызметі, кеден органдарындағы, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардағы қызмет;

- мемлекеттік және мемлекеттік емес кәсіпорындарда, мекемелерде, ұйымдарда ұйымдастырушылық-басқарушылық, консультациялық қызмет;

- техникалық және кәсіптік оқу орындарындағы білім беру немесе педагогикалық қызмет.

Кәсіби қызмет объектілері: ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті және оның аумақтық бөлімшелері,

құқық қорғау органдары, қаржы министрлігі және оның аумақтық бөлімшелері, ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, мемлекеттік билік пен басқарудың сот, атқарушы және өкілді органдары; мемлекеттік және мемлекеттік емес кәсіпорындар; білім беру ұйымдары.

6B04205 «Құқық және құқық қорғау қызметі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B04205 «Құқық және құқық қорғау қызметі» білім беру бағдарламасы бойынша құқық бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: құқық бакалавры кәсіби қызметтің келесі түрлерін орындай алады:

- ішкі істер, Ұлттық қауіпсіздік органдарында, прокуратурада, сот органдарында және т. б. құқық қорғау қызметі.;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары мен ұйымдарындағы ұйымдастыру-басқару қызметі;

- адвокат, заң кеңесшісі ретіндегі заңгерлік және консультациялық қызмет;

- орта, техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарындағы педагогикалық қызмет.

Кәсіби қызмет объектілері: құқық қорғау органдары; мемлекеттік билік пен басқарудың сот, атқарушы және өкілді органдары; мемлекеттік және мемлекеттік емес кәсіпорындар; адвокатура; білім беру ұйымдары.

7M03102 «Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 1 жыл

Берілетін дәреже: 7M03102 «Халықаралық қатынастар» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білім магистрі».

Біліктілік сипаттамасы: негізгі және кәсіби құзыреттіліктердің жоғары деңгейіне ие білікті практикалық бағыттағы магистрлерді даярлау; магистранттардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеріп, дербес қызмет пен рефлексияға баса назар аудара отырып, практикалық бағыттағы жоғары білікті магистрлерді оқыту, сондай-ақ

оқыту нәтижелері үшін магистранттың жеке жауапкершілігін арттыру; білім беру процесінің түпкілікті нәтижеге бағдарлануы, өз бетінше шешім қабылдауға және өз елінің жауапты азаматы болуға қабілетті практикалық бағыттағы жоғары білікті магистрлерді даярлау.

Кәсіби қызмет объектілері: жоғары оқу орындары; ғылыми-зерттеу мекемелері; талдау орталықтары; халықаралық қатынастар, сыртқы саясат, мемлекетаралық байланыстар мәселелерімен айналысатын ұйымдар, мемлекеттік және мемлекеттік емес бейіндегі мекемелер; халықаралық ұйымдар, институттар, қорлар; ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар).

7M04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 1 жыл

Берілетін дәреже: 7M04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша құқық магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: негізгі және кәсіби құзыреттердің жоғары деңгейіне ие практикалық заң бағытындағы жоғары білікті магистрлерді даярлау; магистранттардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, дербес қызмет пен рефлексияға баса назар аударып, практикалық заң бағытындағы жоғары білікті магистрлерді оқыту, сондай-ақ оқыту нәтижелері үшін магистранттың жеке жауапкершілігін арттыру; білім беру процесінің түпкілікті нәтижеге бағдарлануы, өз бетінше шешім қабылдауға және өз елінің жауапты азаматы болуға қабілетті практикалық құқықтық бағыттағы жоғары білікті магистрлерді даярлау.

Кәсіби қызмет объектілері: құқықтық нормаларды іске асыру, заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету саласындағы қоғамдық қатынастар.

7M04202 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M04202 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша заң ғылымдарының магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: негізгі және кәсіби құзыреттіліктердің жоғары деңгейіне ие ғылыми-педагогикалық заң бағытындағы жоғары білікті магистрлерді даярлау; магистранттардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеріп, дербес қызмет пен рефлексияға баса назар аудара отырып, ғылыми-педагогикалық заң бағытындағы жоғары білікті магистрлерді оқыту, сондай-ақ оқыту нәтижелері үшін

магистранттың жеке жауапкершілігін арттыру; білім беру процесінің түпкілікті нәтижеге бағдарлануы, өз бетінше шешім қабылдауға және өз елінің жауапты азаматы болуға қабілетті ғылыми-педагогикалық заң бағытындағы жоғары білікті магистрлерді даярлау.

Кәсіби қызмет объектілері: құқықтық нормаларды іске асыру, заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету саласындағы қоғамдық қатынастар.

8D04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 3 жыл

Берілетін дәреже: 8D04201 «Құқықтану» білім беру бағдарламасы бойынша PhD философия докторы.

Біліктілік сипаттамасы: ғылыми-педагогикалық заң бағытындағы жоғары білікті PhD докторларын даярлау.

Кәсіби қызмет объектілері: құқықтық нормаларды іске асыру, заңдылық пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз ету саласындағы қоғамдық қатынастар (ғылыми-зерттеу; педагогикалық; талдамалық; консалтингтік; құқық қорғау; құқық қолдану)

ШЕТ ТІЛДЕРІ КАФЕДРАСЫ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, М.Горький көшесі, 76, № 406 каб., 50-28-33.

Кафедра меңгерушісі: Новицкая Юлия Васильевна, M.Ed.

6B02301 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B02301 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр басқа мемлекеттермен сыртқы саяси, сыртқы экономикалық, ғылыми-мәдени байланыстарды жүзеге асыратын ұйымдарда; экономиканың түрлі салаларында; халықаралық туризм жүйесінде; ақпараттық-талдамалық қызметтер мен агенттіктерде жазбаша және ауызша аударманы жүзеге асыруы тиіс.

Кәсіби қызмет объектілері: мәдениет мекемелері, халықаралық ұйымдар, түрлі ақпараттық-талдау қызметтері, елшіліктер мен

өкілдіктер, министрліктер, туризм агенттіктері, баспалар, аударма бюросы; басқа ұйымдар мен кәсіпорындар.

**6B01703 «Шет тілі: екі шет тілі» білім беру бағдарламасы
(ағылшын тілі)**

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B01703 «Шет тілі: екі шет тілі (ағылшын)» білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры

Біліктілік сипаттамасы: білім бакалавры білім беру (педагогикалық), эксперименттік - зерттеу, ұйымдастырушылық - басқарушылық, әлеуметтік - педагогикалық, оқу - тәрбие, оқу-технологиялық қызмет үшін дайындалуы тиіс. Халықаралық-стандарттық талаптарға сәйкес бакалавр іргелі кәсіби даярлықтың жоғары деңгейіне ие болуы, мәдениетаралық деңгейде шет тілді қарым-қатынас жасауға қабілетті және дайын болуы тиіс.

Кәсіптік қызмет объектілері: үздіксіз және сабақтас шет тілді білім беретін оқу орындары; бастауыш, негізгі және бейіндік мектеп; мамандандырылған мектеп; орта-техникалық және кәсіптік білім беру мекемелері.

**7M01701 /7M01702 «Шет тілі: екі шет тілі» білім беру
бағдарламасы**

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 1 жыл, 2 жыл.

Берілетін дәреже: 7M01701 «Шет тілі: екі шет тілі» білім беру бағдарламасы бойынша білім магистрі, 7M01702 «Шет тілі: екі шет тілі» білім беру бағдарламасы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі

Біліктілік сипаттамасы: Педагогика және андрагогика қағидаттарын ескере отырып, білім беру, әлеуметтік-педагогикалық, оқу-технологиялық, зерттеу және әкімшілік қызметті тиімді жүзеге асыратын, жоғары деңгейде шет тілін меңгерген жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Кәсіптік қызмет объектілері: бастауыш, орта және жоғары білім беру ұйымдары.

7M02301/7M02302 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей.

Оқыту мерзімі: 1 жыл, 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M02301 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы бойынша тіл білімі магистрі, 7M02302 «Аударма ісі» білім беру бағдарламасы бойынша филология ғылымдарының магистрі

Біліктілік сипаттамасы: аударма ғылымының қазіргі заманғы жетістіктеріне сүйене отырып, аударма саласында мәдениетаралық коммуникацияны жүзеге асыруға және тиімді аударма, зерттеу және басқару қызметін жүргізуге икемді, жоғары білікті, бәсекеге қабілетті шет тілін жетік меңгерген кадрларды даярлау үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

Кәсіптік қызмет объектілері: өнеркәсіп, әкімшілік-басқару саласы; мәдениет және мәдениетаралық коммуникация саласы; халықаралық байланыстар саласы; баспа ісі саласы; бұқаралық ақпарат құралдары саласы; ақпараттық-талдамалық сала.

ПЕДАГОГИКА ЖӘНЕ ПСИХОЛОГИЯ КАФЕДРАСЫ

Байланыс ақпараты: 070004, Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, М.Горький көшесі, 76, № 222 каб., 50-28-45.

Кафедра меңгерушісі: Нурланова Асем Нурлановна, филология ғылымдарының кандидаты.

6B01301 «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 5B010200, 6B01301 «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» білім беру бағдарламалары бойынша білім бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: білім бакалавры өзінің кәсіби қызметінде теориялық білімді қолдана білуі, оқу-тәрбие процесінің жобаларын әзірлеу және іске асыру дағдыларына ие болуы; білім беру сапасын арттыруға ықпал ете отырып, педагогикалық мәселелерді қою мен шешуде құзыретті болуы тиіс.

Кәсіптік қызмет объектілері: жалпы білім беретін мектептер, шағын жинақты мектептер, гимназиялар, лицейлер.

6B01701 Қазақ тілі мен әдебиеті білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Дәрежесі: 6B01701 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша білім беру бакалавры

Дәрежелік анықтама: Қоғамдық-әлеуметтік ғылым негіздерін, қоршаған ортамен қарым-қатынасын реттеп отыратын этикалық және заң нормаларын, Қазақстан территориясындағы әртүрлі қоғамдық-әлеуметтік құрылымдардың қалыптасуы мен дамуының тарихи ерекшеліктерін және қазақ халқымен басқа халықтардың мәдениет тарихын білуі керек. Компьютерді теру тәсілдерінен, кәсіптік қызметі аясында қолданылатын ақпаратты сақтай және өндей алудан дағдысы болуы керек.

Кәсіби қызметінің объектілері: бітірушілердің кәсіптік қызметінің объектісі болып жалпы білім беретін орта мектептер, лицейлер, гимназиялар, орта кәсіптік ұйымдар, кәсіптік мектептер, колледждер табылады.

6B03102 «Психология» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл.

Берілетін дәреже: 6B03102 «Психология» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білімдер бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр маман-психологтың кәсіби құзыреттілігіне қойылатын талаптарға сәйкес психологтың кәсіби қызметінің мақсаттары, ғылыми әдіснамасы, зерттеу және практикалық әдістері туралы түсінікке ие болуы керек; психологтың білім беру құзыретіне қоятын талаптарына сәйкес психологияның негізгі ғылыми және практикалық функцияларын және өмірдің әртүрлі салаларында психологиялық білімді қолдану салаларын білуі керек.

Кәсіптік қызмет объектілері: мектепке дейінгі мекемелер, орта мектептер, лицейлер мен гимназиялар, мамандандырылған білім беру және тәрбиелеу мекемелері, училищелер мен колледждер; ғылыми-зерттеу институттары мен зерттеу орталықтары; спорттық және

шығармашылық ұйымдар; денсаулық сақтау мекемелері; кәсіптік бағдарлау және кәсіптік оқыту орталықтары, әлеуметтік қызметтер, жұмыспен қамту орталықтары; қоғамдық пікірді зерделеу орталықтары және саяси технологиялар; өндірістік кәсіпорындар мен бизнес ұйымдары; құқық қорғау мекемелері мен пенитенциарлық мекемелер, оңалту және әлеуметтік бейімдеу орталықтары.

6B01702 «Орыс тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл

Берілетін дәреже: 6B01702 «Орыс тілі және әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: білім бакалавры өз ойларын сауатты, қисынды, сенімді және қолжетімді түрде жеткізе білуі; жоғары ойлау мәдениетіне ие болуы, кәсіби функцияларды орындау үшін қажетті таным әдістерін меңгеруі; өзінің кәсіби қызметінде базалық және бейіндік пәндерде әдістер мен құралдарды пайдалана білуі тиіс; әртүрлі бейіндегі әдебиеттермен өз бетінше жұмыс істеу, заманауи технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алу дағдыларына ие болуы, базалық және бейіндік пәндер бойынша іргелі білім есебінен филология және педагогика саласында құзыретті болуы.

Кәсіптік қызмет объектілері: жалпы орта білім беретін мектептер, орта кәсіптік ұйымдар, кәсіптік мектептер, гимназиялар, лицейлер, колледждер.

6B03201 «Журналистика» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл

Берілетін дәреже: 6B03201 «Журналистика» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білімдер бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: әлеуметтік білім бакалавры өз ойларын сауатты, қисынды, сенімді және түсінікті түрде жеткізе білуі; жоғары ойлау мәдениетіне ие болуы, кәсіби функцияларды орындау үшін қажетті таным әдістерін меңгеруі; өзінің кәсіби қызметінде базалық және бейіндік пәндерде әдістер мен құралдарды пайдалануы;

редакциялық тапсырыс немесе жеке бастама тақырыбы бойынша ақпарат жинау дағдыларына ие болуы тиіс; баспада, радиода, теледидарда журналистік материал жасау, мәтіннің әр түрін редакциялау, журналистік туынды жасауда қажетті компьютерлік бағдарламаларды меңгеру; сұхбат, әңгімелесу, журналистік тергеу жүргізу; базалық және бейіндік пәндер бойынша іргелі білім есебінен журналистика саласында құзыретті болуы тиіс.

Кәсіби қызмет объектілері: отандық және шетелдік электрондық және баспа БАҚ; отандық және шетелдік баспалар мен полиграфиялық кешендер; отандық және шетелдік мемлекеттік, коммерциялық және қоғамдық ұйымдардың баспасөз қызметтері; қоғаммен байланыс жөніндегі құрылымдар мен бөлімшелер; жарнама агенттіктері; желілік ақпараттық құрылымдар.

6B03202 «Мұрағаттану және кітапханалық-ақпараттық қызмет» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл

Берілетін дәреже: 6B03202 «Мұрағаттану және кітапханалық-ақпараттық қызмет» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік білімдер бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: әлеуметтік білім бакалавры өз ойларын сауатты, қисынды, сенімді және қолжетімді түрде жеткізе білуі тиіс; жоғары ойлау мәдениетіне ие болуы, кәсіптік функцияларды орындау үшін қажетті таным әдістерін меңгеруі; өзінің кәсіби қызметінде базалық және бейіндік пәндерде әдістер мен құралдарды пайдалануы, кітапхана және мұрағат ісінің озық тәжірибесін сыни тұрғыдан түсінуі, рухани мұраға көбірек әлеуетті оқырмандарды тарту мақсатында оқырмандардың жеке психологиялық ерекшеліктерін зерттеуі тиіс.

Кәсіби қызмет объектілері: қоғамның әртүрлі құжаттық-ақпараттық ресурстары, ақпаратты тұтынушылардың әртүрлі топтары; ақпараттық ресурстар нарығы және оны пайдалану ерекшеліктері, автоматтандырылған кітапханалық-ақпараттық процестер технологиялары, ақпараттық қауіпсіздік, автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану технологиясы; ақпараттық-кітапханалық қызмет көрсетуді басқару; қорларды жинақтау және ұйымдастыру, кітапханалардың библиографиялық

қызметі; құрылымдық бөлімшелер және кітапхана қызметкерлері.

6B01402 «Дене шынықтыру және спорт ІР» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: Оқытудың іштей формасы, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білім базасында іштей, Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім базасында іштей

Оқыту мерзімі: 4 жыл, 2 жыл, 3 жыл

Берілетін дәреже: 6B01402 «Дене шынықтыру және спорт» білім беру бағдарламасы бойынша білім бакалавры.

Біліктілік сипаттамасы: бакалавр дене тәрбиесі, денсаулықты нығайту құралы ретінде қоғамның өмірі мен мәдениетіндегі дене шынықтыру мен спорттың рөлі туралы, дене тәрбиесі сабағында тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері, принциптері, құралдары, әдістері мен нысандары туралы түсінікке ие болуы, дене тәрбиесі процесін әдістемелік негіздеп, жоспарлай, бақылай және басқара білуі, жоғары жетістіктерге қол жеткізе білуі тиіс; спорттық нәтижелер, денені бейімдеу тетіктерінің бұзылуы мен денсаулығына зиян келтірместен ағзаның резервтік мүмкіндіктерін жетілдіру; дене шынықтыру қозғалысының әртүрлі буындарында ұйымдастырушылық-бұқаралық жұмысты жүзеге асыру; дене шынықтыру мен спортты дамытуды жоспарлау.

Кәсіптік қызмет объектілері: мемлекеттік, қоғамдық, жекеменшік білім беру ұйымдары, мектепке дейінгі, мектеп, орта кәсіптік оқу орындары, колледждер, гимназиялар, училищелер, балалар спорт мектептері мен клубтары; фирмалар, мемлекеттік ұйымдар, дене шынықтыру және спорттық қызметті басқару органдары; физикалық және психикалық денсаулық мәселелерін қарастыратын дене шынықтыру, спорт бейініндегі ғылыми-зерттеу ұйымдары.

7M01704 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M01704 «Қазақ тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі.

Біліктілік сипаттамасы: еңбек нарығында сұранысқа ие жоғары білікті педагог кадрларын даярлау, ғылыми-гуманитарлық пәндер саласында жүйеленген білімді қалыптастыру және инновациялық технологияларды қолдануды жүзеге асыру. Магистранттарды

заманауи биологиялық процестер мен құбылыстарға оқыту, талдаудың ғылыми-зерттеу және практикалық әдістерін меңгерту.

Кәсіптік қызмет объектілері: барлық типтегі және түрдегі орта білім беру ұйымдары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары, жоғары оқу орындары, ғылыми институттар, мұражайлар, әкімшілік, қосымша білім беру ұйымдары, біліктілікті арттыру институттары; әдістемелік кабинеттер, мәдени білім беру орталықтары, этникалық орталықтар, ғылыми-зерттеу орталықтары.

7M01706 «Орыс тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту түрі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M01706 «Орыс тілі мен әдебиеті» білім беру бағдарламасы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі

Біліктілік сипаттамасы: еңбек нарығында сұранысқа ие жоғары білікті педагог кадрларды даярлау. Ғылыми-гуманитарлық пәндер саласында жүйеленген білімді қалыптастыру және инновациялық технологияларды қолдану. Магистранттарға заманауи биологиялық процестер мен құбылыстарды оқыту, талдаудың ғылыми-зерттеу және практикалық әдістерін меңгерту.

Кәсіптік қызмет объектілері: барлық типтегі және түрдегі орта білім беру ұйымдары, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары, жоғары оқу орындары, ғылыми институттар, мұражайлар, әкімшілік, қосымша білім беру ұйымдары, біліктілікті арттыру институттары; әдістемелік кабинеттер, мәдени білім беру орталықтары, этникалық орталықтар, ғылыми-зерттеу орталықтары.

7M03104 «Психология» білім беру бағдарламасы

Оқыту түрі: іштей

Оқыту мерзімі: 2 жыл

Берілетін дәреже: 7M03104 «Психология» білім беру бағдарламасы бойынша әлеуметтік ғылымдар магистрі

Біліктілік сипаттамасы: психологиялық диагностика және кеңес беру дағдылары бар практикалық және әлеуметтік психология саласындағы мамандарды даярлау.

Кәсіптік қызмет объектілері: білім беру, денсаулық сақтау, мәдениет, спорт, елдің қорғаныс қабілеті, құқықтану, басқару, халыққа әлеуметтік көмек көрсету салалары, сондай-ақ жеке тұлғалар мен ұйымдарға психологиялық қызметтер көрсететін қоғамдық және шаруашылық ұйымдар, әкімшілік органдар, ғылыми-зерттеу және консалтингтік ұйымдар.