

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 1 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 Решение Ученого совета КАСУ,  
 Протокол № 13 от «15» 08 2023 г.  
*Е. Мамбетказиев* Е. Мамбетказиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ**

Усть-Каменогорск, 2023

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 2 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
7	РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
8	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
9	ПРИЛОЖЕНИЯ	

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 3 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о разработке и утверждении образовательных программ» (далее - Положение) определяет порядок разработки образовательных программ (далее – ОП) Казахстанско-Американского свободного университета (далее-университета); требования к их оформлению; регламент утверждения новой ОП, обновления ОП; включения ОП в «Реестр образовательных программ» или исключения из него; процедуру оценки качества ОП.

2. Положение является внутренним нормативным документом университета и обязательно для исполнения во всех его структурных подразделениях.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
2. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916. (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 № 66);
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 № 379);
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями приказ Министра образования и науки РК от 25.07.2023 № 334);
5. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2023 № 263);
6. Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ МНВО РК от 27.06.2023 № 293);
7. Положение о реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ директора НЦРВО МНВО РК от 10.04.2023 г. № 467 н/к);
8. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (приказ МОН РК № 569 от 13 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.06.2020г.));
9. Национальная рамка квалификации, Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
10. Отраслевая рамка квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий, Утверждена протоколом № 102-ХТ заседания отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере информационно-коммуникационных технологий от 29 июля 2019 г.
11. Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 4 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

зачетных единиц (ECTS), 2015.

12. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (приказ директора НЦРВО МНВО РК № 601 н/к от 4 мая 2023 г).

13. Профессиональные стандарты.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. В положении используются следующие основные понятия:

1) образовательная программа (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

2) разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

3) паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее: результаты обучения и дисциплин, описание их связи с профессиональной сферой (включая НРК, ОРК и при наличии ПС), а также содержащее сведения относительно трудоемкости и языка обучения;

4) реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО) – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан;

5) компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

6) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения.

7) модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися измеряемые результаты обучения.

8) каталог дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

9) модульная образовательная программа - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

10) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

11) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

12) рабочий учебный план (РУП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 5 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

13) **силлабус (Syllabus)** - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

14) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

15) **самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

16) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет университет или сам преподаватель;

17) **обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

18) **вузовский компонент (ВК)** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

19) **компонент по выбору** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

20) **индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.

21) **дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

22) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

23) **академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 6 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, прохождение профессиональной практики и итоговой аттестации по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций.

Образовательные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень - бакалавриат, второй уровень - магистратура, третий уровень - докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

#### **Дублинские дескрипторы:**

*Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:*

- 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;
- 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;
- 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;
- 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;
- 8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

*Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности магистранта:*

- 1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 7 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

*Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности докторанта:*

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Структурированная по модулям образовательная программа, где каждому модулю выделено определенное количество зачетных единиц и форма контроля, создает возможности для создания действительно «гибких» программ, отвечающих требованиям современного рынка труда. Гибкость образовательной программы обеспечивается за счет использования такого механизма построения модуля, при котором модуль соотнесен с результатами обучения, измеряемыми и диагностируемыми в динамике, направленными на формирование определенных компетенций образовательной программы. Понимание необходимости выбора вариативных модулей возникает у обучающихся постепенно, по мере освоения ими базовых модулей, погружения в профессиональную среду.

Модули в модульных образовательных программах могут подразделяться на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

2) модули образовательных программ – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

3) дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 8 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Модульные образовательные программы способствуют созданию гибких образовательных структур как по содержанию, так и по организации обучения.

Модульное обучение позволяет гибко реагировать на запросы рынка труда не только путем открытия новых образовательных программ, а за счет введения новых содержательных модулей в реализуемые программы.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработка образовательных программ университета состоит из 3 (трех) основных этапов:

- 1) Планирование образовательной программы.
- 2) Проектирование образовательной программы.
- 3) Разработка структурных элементов образовательной программы.

### 1) *Планирование образовательной программы (ОП).*

На этапе разработки ОП планируется деятельность университета по открытию ОП и определяется перечень направлений подготовки и ОП. Университет для перечня направлений подготовки определяет:

1. текущие и будущие потребности рынка:
  - востребованность на рынке труда специалиста на настоящее время и в будущем;
  - перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит), появление новых специальностей, навыков, компетенций.
2. проводит анализ рынка подготовки кадров:
  - конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах, зарубежных университетов;
  - сильные/слабые стороны конкурентов.
3. проводит анализ возможностей университета для реализации образовательной программы.
4. наличия необходимых кадровых ресурсов;
5. наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

На основании полученных результатов университет определяет перечень по направлениям подготовки.

### 2) *Проектирование образовательной программы.*

Определением перечня ОП, проектированием, разработкой и совершенствованием ОП занимаются Академические комитеты, формируемые на кафедре по направлению подготовки или группе образовательных программ или по каждой образовательной программе в отдельности (определяется кафедрой самостоятельно). Состав академического комитета обсуждается и утверждается Учебным и научно-методическим советом.

В состав Академического комитета входят:

- профессорско-преподавательский состав. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав коллегиального органа привлекаются представители как профильных, так и

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 9 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений (кафедр и т.д.);

- представители обучающихся;
- представители работодателей, предприятий соответствующего направления деятельности, реального сектора экономики, общественных объединений и др.;
- представители вузов-партнеров, в том числе зарубежных.

Проектирование образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые академическим комитетом:

1. исследование сферы профессиональной деятельности;
2. формулировка результатов обучения программы;
3. определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценивания;
4. проектирование методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
5. определение потребности в ресурсах.

На подэтапе **исследования сферы профессиональной деятельности** академический комитет анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: **Дублинские дескрипторы**, Национальные рамки квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСВиПО, ОП зарубежных вузов, квалификационные требования к должностям и др.

На данном подэтапе формируется Модель выпускника образовательной программы. (см. приложение 1).

Определяются:

- цель и задачи подготовки по данной образовательной программе;
- объекты профессиональной деятельности;
- предметы профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- функции профессиональной деятельности;
- направления профессиональной деятельности;
- сфера профессиональной деятельности;
- общие компетенции;
- ключевые компетенции;
- специальные компетенции;
- результаты обучения, которые проектируются на основании Дублинских дескрипторов;
- результаты исследования трудовой деятельности.

Далее схематично строится структура модели выпускника образовательной программы.

Также на данном подэтапе, Академический комитет совместно с Центром институциональных исследований разрабатывает опросник работодателя с использованием исходных компетенций. Отбираются методы проведения опроса:

- количественные (с использованием стандартизированных опросов);
- качественные (интервью и фокус-группы).

Для уточнения и ранжирования перечня компетенций, Академический комитет проводит отбор участников опроса из представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП. Для проведения опроса Академический комитет представляет участникам опроса предварительный перечень компетенций,

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 10 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

участники опроса определяют степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания университета. Далее Центром институциональных исследований проводится опрос.

Окончательный перечень компетенций формируется путем интеграции и/или исключения незначимых компетенций:

1) сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.) – 10-12;

2) сужение ключевых компетенций (в т.ч. базовые, основные для данного направления и др.) – 10-12;

3) сужение специальных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения) – 10-12.

Модель выпускника ОП рассматривается и утверждается на Учебном и научно-методическом совете университета.

На подэтапе **формулировки результатов обучения образовательной программы**. Академический комитет формулирует результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требований профессиональных стандартов, ожиданий работодателей, а также Стратегии развития Казахстанско-Американского свободного университета на 2023-2027 годы.

Результаты обучения (далее РО) делятся на:

1) РО программы;

2) РО образовательных элементов (модуля, дисциплины, и т.д.).

Результаты обучения служат основанием для определения объема в рамках ОП и трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на данную программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСВиПО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть учтена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

При формулировке результатов обучения необходимо следовать руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

- РО должны адекватно отражать контекст, уровень, масштабы и содержание программы;

- РО должны быть ориентированы на предстоящие потребности рынка труда;

- формулировки РО должны четко соответствовать уровню программы, детализировать профессиональный и/или личностный контекст проявления компетенций, описывая трудовые функции посредством активных глаголов;

- РО должны быть взаимно согласованы;

- РО должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы;

- РО должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат;

- РО должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.

Рекомендуемое оптимальное количество 10-12 результатов обучения.

При проектировании РО необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников двумя главными видами компетенций:

1) поведенческие навыки и личностные качества (самообучаемость и системное

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 11 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ-компетенции; знание языков; технологическая грамотность; креативность; предприимчивость; социальный интеллект, сотрудничество с членами команды; клиент ориентированность, умение работать с запросами потребителя; работа в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач (умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем) – soft skills).

2) профессиональные навыки, позволяющие каждому специалисту четко действовать в любых условиях (hard skills).

Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

- РО формулируются начинается с фразы «После успешного завершения этой программы обучающийся будет»:

- РО начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что обучающиеся, как ожидается, будут делать в рамках профессиональной деятельности и личного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. (см. Приложение 2 Глаголы Блума).

- РО должны быть ориентированы на трудовые функции и на перспективные потребности рынка труда.

На следующем подэтапе определяются **взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания**. (см. Приложение 3). Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценки должен описывать «законченное действие», соответственно критерии формируются в таких категориях как «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование РО, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

На подэтапе **проектировании методов и средств оценки достижения РО необходимо:**

- 1) использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- 2) методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- 3) полученные оценки должны отражать уровень владения РО обучающимися.

В приложении 4 приводится примерный перечень методов оценивания, используемый для определения достижений результатов обучения и компетенций. В приложении 5 представлены примерные критерии оценки степени достижения результатов обучения

На подэтапе определения **потребности в ресурсах** определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) Кадровые ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой образовательной программы, Отраслевой рамкой и профессиональными

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 12 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

стандартами, а также «Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности», утвержденными приказом МОН РК №391 от 17.06.2015г. (с дополнениями и изменениями от 14.07.2021 № 339). Кадровой политикой университета.

2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы - налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

Также потребность в ресурсах для реализации ОП определяется Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

### **3) Разработка структурных элементов образовательной программы.**

На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения. Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели компетенции и результатов обучения в рамках представленного ОП.

В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием. В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения. После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСВиПО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

РО модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания,

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 13 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

понимание, навыки и/или компетенции. РО модуля/дисциплины определяют минимальные требования, предъявляемые к обучающемуся для успешной сдачи модуля/дисциплины.

РО модуля/дисциплины должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать. Все РО модуля/дисциплины должны подлежать оценке. Кроме того, при написании РО дисциплины важно рассмотреть вопрос о том, каким образом дисциплина встраивается в модуль, следовательно, при формулировании РО модуля - каким образом модуль встраивается в общую программу.

После формулирования результатов обучения программы/модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

Стратегия обучения должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

При студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

Взаимосвязь дисциплин и формируемых РО рекомендуется отражать в соответствии с Приложением 6.

Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения. Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре и пост репрезентаций.

Структура образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры приведена в приложениях к ГОСВиПО высшего и послевузовского образования.

Содержание ОП высшего и послевузовского образования состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента (ВК) и (или) компонента по выбору (КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

ВК и КВ определяются университетом самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

### **3.1 Структура модульной образовательной программы (МОП).**

МОП разрабатывается академическим комитетом по соответствующей программе или группе образовательных программ на двух языках: казахском и русском. На английском языке в случае набора на группы с данным языком обучения. Далее МОП рассматривается на Учебном и научно-методическом совете университета и после его одобрения утверждается решением Ученого Совета Университета. УИНС имеет право вернуть документ на доработку.

Оригиналы МОП, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в Департаменте академической политики, копии в формате PDF направляются кафедрам для организации учебного процесса.

Структура МОП Университета оформляется согласно утвержденной формы и включает в себя следующие компоненты:

Титульный лист (оформляется согласно Приложению 7).

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 14 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

Паспорт образовательной программы:

- Год разработки;
- Основания для разработки (Нормативная база)
- Периодичность пересмотра;
- Срок реализации;
- Миссия;
- Цель образовательной программы
- Задачи образовательной программы
- Перечень квалификаций и должностей
- Квалификационная характеристика выпускника
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы (Общие компетенции, ключевые компетенции, специальные компетенции).
  - присуждаемая степень;
  - Результаты обучения по образовательной программе;
  - Формы подведения итогов реализации
  - Содержание образовательной программы, которая состоит из:
    - 1) название модуля;
    - 2) результатов обучения;
    - 3) объем ECTS;
    - 4) семестр;
    - 5) код дисциплины;
    - 6) наименование дисциплины / профессиональных практик и т.п.;
    - 7) цикл дисциплины (ООД, БД, ПД);
    - 8) обязательный компонент/вузовский компонент/компонент по выбору;
    - 9) количество кредитов;
    - 10) форма контроля;
    - 11) формируемые компетенции.
  - Взаимосвязь компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания.
  - Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью учебных дисциплин.
  - Описание кем разработано и одобрено МОП.

### **3.2 Структура плана развития образовательной программы.**

План развития образовательной программы разрабатывается академическим комитетом по данной образовательной программе или группе образовательных программ рассматривается на Учебном и научно-методическом совете и утверждается на основании решения Ученого совета Университета. Образец представлен в Приложении 8.

Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

#### **Структура и содержание плана развития образовательной программы:**

- Сведения об образовательной программе;
- Цель плана развития образовательной программы;
- Задачи плана развития образовательной программы;
- Направление развития образовательной программы;
- Мероприятие образовательной программы;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 15 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

- Срок реализации мероприятий;
- Ответственный за мероприятие.

### **3.3 Структура рабочего учебного плана образовательной программы.**

Рабочий учебный план формируется на учебный год на основе индивидуального учебного плана обучающегося и МОПа.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности. (см. приложения 9).

Структура РУП разрабатывается по форме согласно приложения 10. и рассматривается на заседании УиНМС университета, утверждается на основании решения Ученого Совета Университета.

Оригиналы РУПов по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры хранятся в Департаменте академической политики, электронные копии документов направляются кафедрам и деканатам для организации учебного процесса.

В университете разрабатываются дополнительные образовательные программы (MINOR), для получения каких-либо компетенций по данной ОП. Объем кредитов может быть 14-19 кредитов (3,4 дисциплины). В дополнительных образовательных программах указывается перечень дисциплин, формирующих Minor, количество кредитов по дисциплине и семестр обучения.

Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог дисциплин образовательной программы.

### **3.4 Каталог элективных дисциплин**

Каталог дисциплин (КД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КД разрабатывается Академическим комитетом в соответствии с утвержденной формой, на двух языках: казахском, русском. На английском разрабатывается только для набора обучающихся с английским языком обучения. КД рассматривается на заседании УиНМС университета и утверждается на основании решения Ученого совета университета. (см. приложение 11)

При составлении КД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.

КД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе, в соответствии с профессиональными стандартами и ГОСВиПО;
- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов;

КД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 16 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

На основании МОП и КД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

### 3.5 Рабочая учебная программа (силлабус).

Силлабус это своего рода план изучения дисциплины, для обучающихся, который может представлять собой своеобразный план-конспект учебной дисциплины, предназначенный именно для обучающегося, имеющий целью помочь в организации его учебной деятельности. Силлабус должен информировать обучающегося о том, какими навыками он должен овладеть. Силлабус – документ, содержащий основные характеристики изучаемой дисциплины – является средством коммуникации между преподавателем и обучающимся.

#### *Структура и содержание силлабуса:*

- Краткое описание дисциплины.....
- Цель дисциплины.....
- Задачи дисциплины.....
- Ожидаемые результаты обучения (РО) от изучения дисциплины .....
- Пререквизиты дисциплины:.....
- Постреквизиты дисциплины: .....
- Модульно - тематический план.....
- График реализации содержания учебного курса.....
- Используемая литература (наличие гиперссылки на все источники) .....
- Технические средства обеспечения учебного процесса по дисциплине:.....
- При дистанционной форме обучения, обучающиеся должен иметь:.....
- Политика курса.....
- Тематика рефератов (при необходимости).....
- Экзаменационные вопросы.....
- Рекомендуемые критерии оценивания:.....
- Система оценки знаний.....
- Шкала оценки знаний.....

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются преподавателями по всем дисциплинам образовательной программы университета. Силлабус дисциплины составляется на основании МОП, рабочих учебных планов, и типовых программ. (См. приложение 12).

Силлабус обсуждается на заседании кафедры и утверждается на Учебном и научно-методическом совете университета.

## 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технические требования по оформлению образовательной программы:

Документ должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль - 14. Выравнивание текста производится по ширине страницы. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

## 7. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 1) Академический комитет после проведения мониторинга текущих и будущих

	Казхстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 17 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

потребностей рынка в кадрах и анализа возможностей университета для реализации образовательной программы представляет УиНМС университета обоснование необходимости открытия новой образовательной программы или обновления (актуализация) действующей образовательной программы. Актуализация образовательной программы в случае изменения нормативной базы, пожеланиями стейкхолдеров и т.д. В случае положительного решения Академический комитет приступает к разработке/обновлению ОП.

2) Разработанная/обновленная образовательная программа обсуждается на Учебном и научно-методическом совете и утверждается на Ученом совете университета. Процедура согласования и решение об утверждении оформляются протокольно.

3) Разработанная/обновленная образовательная программа проходит проверку на плагиат.

4) Экспертиза ОП проходит на Учебном и научно-методическом совете, в состав которого входят:

- представители университета из числа ППС;
- представители административно-управленческого персонала;

5) При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, соответствие требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.

6) Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы на Учебном и научно-методическом совете, выносится на утверждение в Ученый совет университета.

7) Далее Университет подает онлайн заявку в информационной системе «Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования» с целью включения Паспорта ОП в Реестр ОП. ОП подлежит повторному рассмотрению Академическим комитетом при наличии замечаний и рекомендаций экспертов ОП ВПО на стадии включения/обновления в Реестре ОП. При необходимости вносятся соответствующие изменения в Паспорт ОП.

8) Для открытия ОП требующих лицензии после одобрения в Реестре ОП университет готовит документы и направляет заявку в МНВО РК для получения приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров.

9) Процедура включения и исключения образовательной программы прописана в нормативном документе «Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ МНВО РК от 27.06.2023 № 293)».

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Учебный и научно-методический совет до включения в Реестр ОП проводит оценку качества разработки образовательной программы, которая обеспечивается через постоянные совершенствования ОП, основанного на результатах мониторинга с привлечением стейкхолдеров.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 15.08.2023 г.
	Положение по разработке и утверждению образовательных программ 18 стр. из 18 стр.	СВОК Редакция 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

Информационное издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 2023

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76  
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15  
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR  
e-mail: [kafu\\_ukg@mail.ru](mailto:kafu_ukg@mail.ru)  
web: [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz)

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет бизнеса, права и педагогики**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением УМС университета

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ Байкенов Ж.Е

**МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА**

**образовательная программа \_\_\_\_\_**

шифр и наименование ОП

Усть-Каменогорск, 202\_\_ г

Разработан Академическим комитетом (приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г)

Рассмотрено и обсуждено на заседании учебно-методической секции кафедры  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выпускнику присуждается степень бакалавра «\_\_\_\_\_» по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование ОП)

**Цель подготовки** .....

**Задачи подготовки** .....

**Объекты профессиональной деятельности**.....

**Предметы профессиональной деятельности**.....

**Виды профессиональной деятельности**.....

**Функции профессиональной деятельности**.....

**Направления профессиональной деятельности**.....

**Сферами профессиональной деятельности ОП (шифр и наименование ОП) являются:**

1)

2)

3)

и т.д.

*(также может присутствовать дополнительная информация)*

Бакалавры по ОП..... могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

1)

2)

3)

и т.д.

*(также может присутствовать дополнительная информация)*

### **Общие компетенции выпускника:**

.....

### **Ключевые компетенции выпускника**

.....

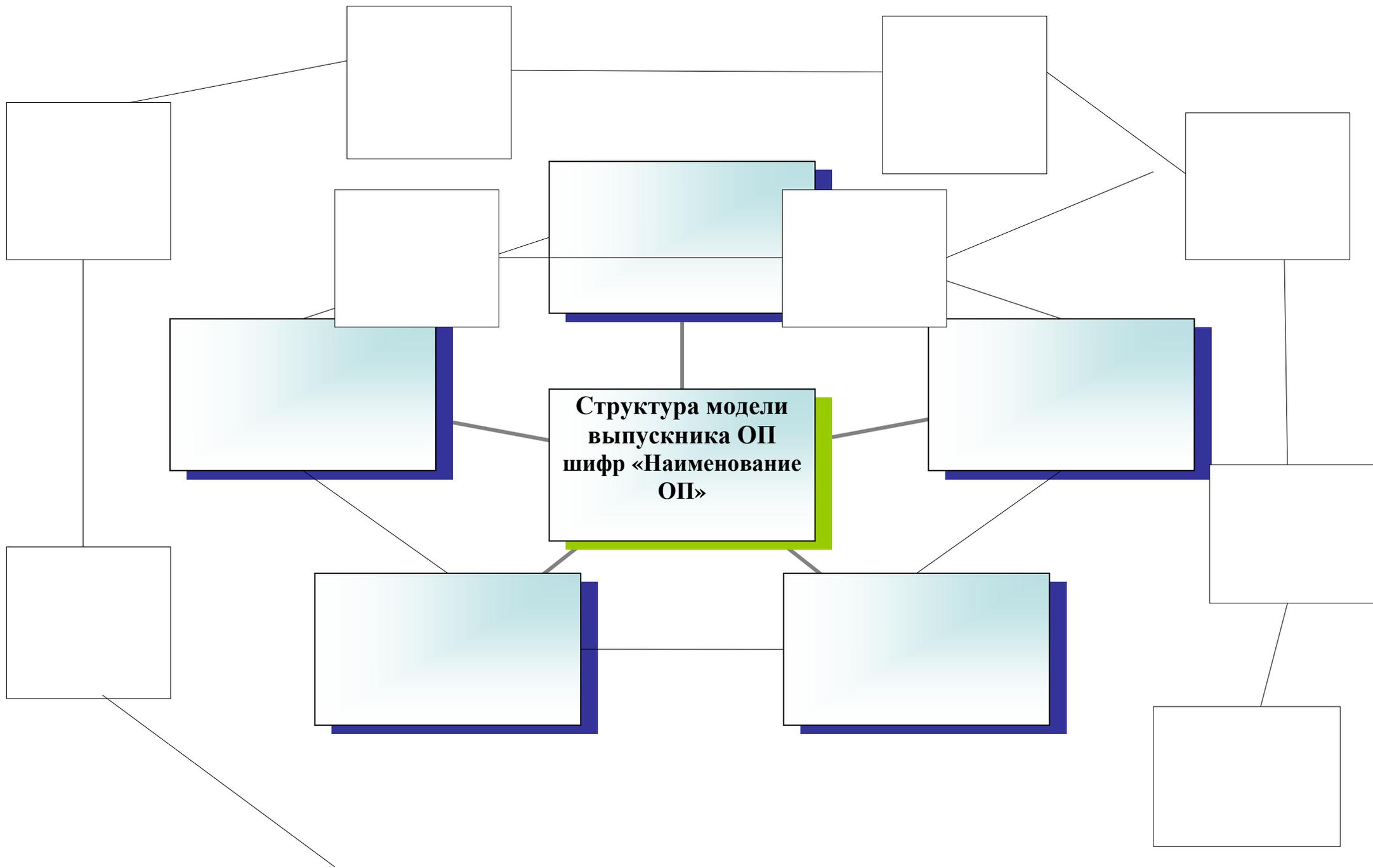
### **Специальные компетенции**

.....

**Результаты обучения выпускника образовательной программы (шифр и наименование ОП) ориентированные на Дублинские дескрипторы**

.....

.....





## **Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения**

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:**

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерения, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:**

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, переводить, выбирать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:**

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:**

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:**

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, создавать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:**

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:**

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

### **Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуникации:**

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовывать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Таблица взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания

Дублинские дескрипторы	Компетенции выпускника ОП	Компетенции, выраженные в ожидаемых результатах обучения	Наименование метода оценивания	Критерии оценки степени достижения результатов обучения
<b>Общие компетенции</b>				
1.				
2.				
<b>Ключевые компетенции</b>				
1.				
2.				
<b>Специальные компетенции</b>				
1.				
2.				

**Примерный перечень методов оценивания, используемый для определения достижений результатов обучения и компетенций**

№ п/п	Наименование метода оценивания	Краткая характеристика метода оценивания	Представление метода оценивания в учебном процессе
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. Позволяет оценивать знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Интерактивная форма проведения занятий, позволяющая	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или не скольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, симпозиумах. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия. При выполнении курсового	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		проектирования выше оценивается результат, если проект включает в себя не только теоретическую, техническую (исследовательскую, расчетную) часть, но и практическую (выполнение макета, детали, и т.п. своими руками).	
8	Лабораторная работа с физическим или виртуальным оборудованием	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания в лабораторных работах должны включать элемент творчества и командной работы. Есть проектное задание (лучше формулировать именно так, а не описание хода лабораторной работы), есть время выполнения, есть модератор в лице преподавателя, который может направить рассуждения и действия команды в нужное русло. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень	Индивидуальные или групповые задания
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения знаний и учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в)	Комплект разноуровневых задач и заданий
11	Расчетно- графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды	Темы рефератов
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы.	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Оценивается способность к трудовым действиям.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария (владеет) соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**Примерные критерии оценки степени достижения результатов обучения**

**Группа критериев 1** отвечает за знание фактического материала и умение правильно и уместно использовать естественнонаучный понятийный аппарат

К 1.1	- владение фактами и цифрами
К 1.2	- владение терминологией
К 1.3	- умение воспроизвести изученный материал
К 1.4	- понимание места дисциплины в изучаемой области
К 1.5	- понимание взаимосвязи дисциплины с другими предметами
К 1.6	- знание норм и стандартов изучаемой области
К 1.7	- воспроизведение материала с опорой/без опоры
К 1.8	- степень детализации ответа
К 1.9	- степень понимания вопросов/заданий
К 1.10	- умение распознавать изучаемую информацию

**Группа Критериев 2** отвечает за оценку применения знаний и пониманий на профессиональном уровне, формулировку аргументов и решение проблем изучаемой области

К 2.1	- обоснованность аргументов
К 2.2	- правильность выбора фактов/данных
К 2.3	- правильность выбора инструментов решения задач/проблем
К 2.4	- определение главного и второстепенного
К 2.5	- логичность решения проблемы
К 2.6	- оригинальность решения проблемы
К 2.7	- самостоятельность выбора инструмента решения проблемы
К 2.8	- использование изученного материала курса для решения проблемы
К 2.9	- владение инструментами анализа ситуации/контекста/дискурса/задачи/кейса
К 2.10	- глубина понимания

**Группа критериев 3** оценивает способность обучающихся осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений

К 3.1	- использование справочных и нормативных источников
К 3.2	- владение дедуктивными и индуктивными методами интерпретации информации
К 3.3	- использование эксплицитной и имплицитной информации
К 3.4	- учет социальных и этических факторов при формировании суждений
К 3.5	- владение инструментами поиска информации
К 3.6	- владение исследовательскими навыками
К 3.7	- владение навыками критического мышления

К 3.8	- умение кодирования/классифицирования информации/данных
-------	--

**Группа критериев 4** оценивает способность обучающихся применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области

К 4.1	- применение соответствующих формул, правил, моделей, алгоритмов
К 4.2	- выбор инструментария решения задач с учетом ситуации
К 4.3	- самостоятельность принятия решения
К 4.4	- уверенность в применении соответствующего инструмента решения задачи
К 4.5	- учет профессиональных этических соображений
К 4.6	- использование лучших практик в данной профессиональной области
К 4.7	- верность последовательности действий
К 4.8	- эффективность/оптимальность решения
К 4.9	- адекватность решения контексту задачи
К 4.10	- креативность решения (где требуется)

**Группа критериев 5** оценивает навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области

К 5.1	- степень самоорганизации
К 5.2	- инициативность
К 5.3	- мотивация
К 5.4	- степень самостоятельности
К 5.5	- способность видеть причинно-следственные связи
К 5.6	- умение использовать изученный материал в новой предметной области
К 5.7	- владение навыками высшего порядка
К 5.8	- способность к саморефлексии

**Группа критериев 6** оценивает знание и умение использовать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области

К 6.1	- знание и умение использовать навыки исследования в изучаемой области
К 6.2	- использование инструментов качественного и количественного анализа
К 6.3	- сбор и интерпретация первичных и вторичных данных
К 6.4	- навыки синтеза и анализа
К 6.5	- валидность выводов
К 6.6	- логичность построения высказываний
К 6.7	- структурированность повествования
К 6.8	- владение научной терминологией

К 6.9	- владение академическим стилем письма и высказывания
К 6.10	- использование средств когезии академического дискурса
К 6.11	- следование принципам академической честности
К 6.12	- аналитические инструменты и представление выводов (в т.ч. использование и схем, примеров, иллюстраций, графиков)

**Группа критериев 7** оценивает способность применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;

К 7.1	- внимание к деталям
К 7.2	- умение обобщать и генерализировать
К 7.3	- умение интерпретировать факты и данные
К 7.4	- способность видеть общую картину

**Группа критериев 8** оценивает навыки коммуникации и презентации информации, словесного оформления и представления какой-либо работы, выполненной обучающимися.

К 8.1	- умение работать в группе
К 8.2	- умение аргументированно отстаивать свою точку зрения
К 8.3	- умение вести дискуссию
К 8.4	- владение аудиторией
К 8.5	- выбор языковых средств
К 8.6	- умение слушать
К 8.7	- степень вовлеченности
К 8.8	- соблюдение этики коммуникации
К 8.9	- владение средствами эмоционального воздействия на собеседников/аудиторию
К 8.10	- грамотность и логичность оформления высказывания, в т.ч. письменного
К 8.11	- степень достижения цели коммуникации
К 8.12	- адекватность представленного материала

**Группа критериев 9** – техническая оценка

К 9.1	- соответствие содержания теме
К 9.2	- соблюдение сроков сдачи работы
К 9.3	- соблюдение требований к оформлению/выполнению задания
К 9.4	- адекватность выбора источников
К 9.5	- полнота раскрытия темы
К 9.6	- качество иллюстративного материала
К 9.7	- присутствие всех требуемых элементов задания



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решение Ученого совета КАСУ,  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_\_\_\_\_ Е. Мамбетказиев

**МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Образовательная программа (*шифр и наименование ОП*)**

**Уровень\_\_\_\_\_**

Код и классификация области образования: \_\_\_\_\_

Код и классификация направлений подготовки: \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ: \_\_\_\_\_

Уровень по МСКО: \_\_\_\_\_

Уровень по НРК: \_\_\_\_\_

Уровень по ОРК: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Объем кредитов: \_\_\_\_\_

г. Усть-Каменогорск, 202\_\_

**Модульная образовательная программа согласована:**

### Паспорт образовательной программы

<b>Год разработки</b>	
<b>Основания для разработки</b>	
<b>Профессиональный стандарт</b>	
<b>Профессии</b>	Выбрать профессии с проф.стандарта
<b>Трудовые навыки</b>	Взять с проф.стандарта.
<b>Периодичность пересмотра</b>	
<b>Срок реализации</b>	
<b>Миссия</b>	
<b>Цель</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>Перечень квалификаций и должностей</b>	
<b>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы (шифр и наименование ОП)</b>	
Общие компетенции (ОК)	
Ключевые компетенции (КК)	
Специальные компетенции (СК)	
Присуждаемая степень	
<b>Результаты обучения по образовательной программе (шифр и наименование ОП)</b>	
Результаты обучения (РО)	
<b>Формы подведения итогов реализации</b>	






**ОДОБРЕНО:**

Рассмотрено на заседании УиНМС  
университета, протокол № от . .202 г.

Председатель УиНМС университета  
\_\_\_\_\_ Ж.Е. Байкенов

Директор ДАП  
\_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТАНО:**

Академическим комитетом (приказ № от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г)

Рассмотрено на заседании УМС кафедры,  
Протокол № от . .202 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого Совета

Протокол №\_\_ от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого Совета

\_\_\_\_\_ Мамбетказиев Е.А.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Образовательная программа**

\_\_\_\_\_  
*(Шифр и наименование ОП)*

**Уровень** \_\_\_\_\_

Усть-Каменогорск, 20\_\_ г

Разработан Академическим комитетом (приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Рассмотрено и обсуждено на заседании учебно-методической секции  
кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрен и обсужден на УМС университета (протокол № \_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

**1. Сведения об образовательной программе (шифр и наименование ОП)**

**Цели образовательной программы:.....**

**Задачи образовательной программы:.....**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление развития</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1				
2				
3				
4				
5				

**Приложение 7**

**Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (БАКАЛАВРИАТ)**

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				л/пр/лаб	Всего СРС	В том числе
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	СРОП			СРО
2	60	30	15	15		1/1/0	30	15	15
2	60	30	15		15	1/0/1	30	15	15
2	60	30		30		0/2/0	30	15	15
3	90	30	15	15		1/1/0	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30		30		0/2/0	60	15	45
4	120	45	15	30		1/2/0	75	15	60
4	120	45	15	15	15	1/1/1	75	15	60
4	120	45	30		15	2/0/1	75	15	60
4	120	45	30	15		2/1/0	75	15	60
4	120	45		45		0/3/0	75	15	60
5	150	45	15	30		1/2/0	105	30	75
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	30	75
5	150	45	30		15	2/0/1	105	30	75
5	150	45	30	15		2/1/0	105	30	75
5	150	45		45		0/3/0	105	30	75
5	150	45	15		30	1/0/2	105	30	75

**Приложение 8**

**Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся  
(МАГИСТРАТУРА и ДОКТОРАНТУРА )**

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				л/пр/лаб	Всего СРС	В том числе
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	СРОП			СРО
2	60	30	15	15		1/1/0	30	15	15
2	60	30	15		15	1/0/1	30	15	15
2	60	30		30		0/2/0	30	15	15
3	90	30	15	15		1/1/0	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30		30		0/2/0	60	15	45
4	120	45	15	30		1/2/0	75	15	60
4	120	45	15	15	15	1/1/1	75	15	60
4	120	45	30		15	2/0/1	75	15	60
4	120	45	30	15		2/1/0	75	15	60
4	120	45		45		0/3/0	75	15	60
5	150	45	15	30		1/2/0	105	30	75
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	30	75
5	150	45	30		15	2/0/1	105	30	75
5	150	45	30	15		2/1/0	105	30	75
5	150	45		45		0/3/0	105	30	75
5	150	45	15		30	1/0/2	105	30	75



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
КАЗАХСТАН**  
**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
*(шифр и наименование ОП)*

**КАТАЛОГ ДИСЦИПЛИН**

**202\_\_-202\_\_ учебный год**

Усть-Каменогорск  
202\_\_

УДК \_\_\_\_\_

Каталог дисциплин (20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год). Справочник. – Усть-Каменогорск, 202\_\_\_\_. – \_\_\_\_\_ стр.

Для широкого круга читателей.

Разработан Академическим комитетом (приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г)

Рассмотрен и обсужден на Учебном и научно-методическом совете вуза (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Утвержден решением Ученого Совета КАСУ (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Справочное издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 202\_\_

**Уважаемый обучающийся Казахстанско-Американского  
свободного университета!**

*Прописывается общая информация для обучающегося.*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование ОП)

\_\_\_\_\_ КУРС

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**

<b>Цикл дисци плин</b>	<b>Код дисциплин ы</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество о кредитов</b>	<b>Семестр</b>

**ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ**

<b>Цикл дисци плин</b>	<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество о кредитов</b>	<b>Семестр</b>

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (КОМПОНЕНТ ПО ВЫБОРУ)**

<b>Цикл дисци плин</b>	<b>Код дисциплин ы</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Количество о кредитов</b>	<b>Семестр</b>

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН**

**Указывается код дисциплины и наименование дисциплины**

**Пререквизиты:** .....

**Постреквизиты:** .....

**Цель:** .....

**Задачи дисциплины** .....

**Краткое описание:** .....

**Ожидаемые результаты:**.....

## Содержание

### КАТАЛОГ ДИСЦИПЛИН

1 КУРС .....	
2 КУРС .....	
3 КУРС .....	
4 КУРС .....	

# КАТАЛОГ ДИСЦИПЛИН

202\_\_\_-202\_\_ учебный год

Дизайн обложки К.Н. Хаукка  
Технический редактор Т.В. Левина

Отпечатано в Казахстанско-Американском свободном университете

---

Подписано в печать 25.05.2021	Формат 60x84/16	Объем 6,3 усл.печ.л.,
4,6 уч.-изд.л	Тираж 500 экз.	Цена договорная

---

070004, Өскемен қаласы / г.Усть-Каменогорск,  
М.Горький көшесі/ ул.М.Горького, 76  
тел. (7232) 50-50-20, 50-50-15  
АҚШ-тағы кеңсе/ Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR  
e-mail: [kafu\\_ukg@mail.ru](mailto:kafu_ukg@mail.ru)  
web: [www.kafu.edu.kz](http://www.kafu.edu.kz)

ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ  
\_\_\_\_\_ КАФЕДРАСЫ

**ПӘННІҢ ЖҰМЫС ОҚУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
(СИЛЛАБУС)**

\_\_\_\_\_ пәні бойынша

**білім беру бағдарламасы үшін**

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

Өскемен, 202\_\_\_\_

Пәннің оқу жоспары МББ, жұмыс оқу жоспары, типтік және оқу бағдарламалары негізінде құрастырылған.

Құрастырушы: \_\_\_\_\_  
(оқытушының аты, тегі, әкесінің аты)

Пәннің оқу жоспары «\_\_\_\_\_» кафедрасының Оқу-әдістемелік секциясының отырысында қарастырылған («\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ ж. № \_\_\_\_\_хаттама).

ЖОО-ның ОӘК отырысында бекітілген («\_\_\_\_\_» мамыр 20\_\_\_\_ ж. № \_\_\_\_\_хаттама).

Кафедраның ОӘС төрағасы \_\_\_\_\_

Кафедра рецензенті \_\_\_\_\_

Оқу-әдістемелік басылым

**Оқытушының аты-жөні** \_\_\_\_\_

**Сабақтың өтетін орны мен уақыты:** М. Горький к.-76 бойынша орналасқан ҚАЕУ ғимараты.

**Электронды пошта** \_\_\_\_\_, жеке немесе кафедра телефоны \_\_\_\_\_

**Кеңес беру сағаттары:** ОБӨЖ кестесіне сәйкес.

Мүмкіндігі шектеулі білім алушылар [bodinaz@mail.ru](mailto:bodinaz@mail.ru) электрондық мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.

**Пәннің қысқаша сипаттамасы**

.....

**Пәнді оқыту мақсаты**

.....

**Пәнді оқыту міндеттері**

.....

**Пәнді оқытудан күтілетін оқыту нәтижелері (ОН)**

ОН1.....

ОН2.....

ОН3.....

т.с.с.

**Пәннің пререквизиттері:**

.....

**Пәннің постреквизиттері:**

.....

**Модульдік – тақырыптық жоспар**

Мод уль	Тақырыптың атауы	2 кредитке сағаттар саны				3 кредитке сағаттар саны				4 кредитке сағаттар саны				5 кредитке сағаттар саны			
		дәріс	се м	ОБ ӨЖ	БӨЖ	дәріс	сем	ОБ ӨЖ	БӨЖ	дәріс	се м	ОБ ӨЖ	БӨЖ	дәріс	се м	ОБ ӨЖ	БӨЖ
	1.																
	2.																
	3.																
	<b>Барлығы</b>																

### Оқу курсының мазмұнын іске асыру кестесі

<b>Модуль</b>	<b>Апта</b>	<b>Тақырып</b>	<b>Тақырыптың қысқаша мазмұны</b>	<b>Практикалық (семинарлық, зертханалық) сабақтардың тапсырмалары</b>	<b>Білім алушының өздік жұмысы (БӨЖ) бойынша тапсырмалар</b>	<b>Оқыту нәтижелері (ОН)</b>	<b>Оқыту нәтижелері жетістіктерінің индикаторлары</b>

## Пайдаланатын әдебиеттер (барлық ақпарат көздерінің гиперсілтемесінің болуы)

### 1. Базалық әдебиет:

#### Қосымша әдебиет:

#### Пән бойынша оқу процесін қамтамасыз етудің техникалық құралдары:

Ноутбук, проектор, Internet.

Өздік жұмыстарды орындау үшін студент келесі компьютерлік бағдарламаларды қолдана білуі керек: Windows Word, Excel, Power Point.

#### Қашықтықтан оқыту кезінде білім алушыларда болуы керек:

- компьютер (ноутбук);
- тұрақты интернет байланысы;
- видеокамера;
- микрофон.

ҚББТ бойынша оқу процесін қамтамасыз ету мақсатында студенттерге ҚАЕУ веб-сайтында <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1> сілтемесі бойынша орналастырылған «MOODLE қашықтықтан оқыту порталындағы жұмыс негіздері» нұсқауы ұсынылады.

#### Курс саясаты

Білім алушылар дәрістер, практикалық (семинарлар), зертханалық сабақтарда өткізілетін барлық жұмыс түрлеріне қатысуға міндетті (ауызша жауап, жазбаша жұмыс, пікірталас, топтық жұмыс, жобаны жүзеге асыру, мәселелерді шешу және т.б.)

Сабаққа қатыспау тек дәлелді себептер бойынша болу керек. Сабаққа қатыспау себептері болып табылатын жағдайлар:

- науқас (ҚАЕУ студенттік емханасы болып табылатын «Амбулаториялық орталық» мекемесі берген медициналық анықтама болған жағдайда);
- спорттық жарыстарға, олимпиадаларға, конкурстарға, конференцияларға қатысу (растайтын құжат болған жағдайда);
- отбасылық және басқа жағдайлар (деканаттан босату туралы өтініш болған жағдайда).

Соңғы екі жағдайда сабақты босату деканаттың бұйрығымен ресімделеді. Жоғарыда көрсетілген себептермен сабаққа қатыспаған оқушы өткізіп алған тақырыптағы материалды оқытушыға, сонымен қатар тиісті өзіндік жұмысты бағаны төмендетпей тапсыруға құқылы. Білім алушылар кестеге сәйкес барлық аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарға қатысуға міндетті. Егер білім алушының оқытушыға өз бетінше жұмыс тапсырмаларын және өткізіп алған сабақтары бойынша материалдарды тапсырса, аудиториядан тыс кеңес алу ОБӨЖ сабақтарына қатыса алады. Кейбір жағдайларда сабақтардың бұл түрі оқытушының талабы бойынша қатысу үшін қажет. Сабақты себепсіз жіберген білім алушы өткізіп алған тақырып бойынша оқытушының тапсырмаларын, сонымен қатар қорытынды өзіндік бағаны 25%-ға дейін төмендете отырып, тиісті өзіндік жұмысын тапсыра алады. Тапсырманы дәлелді себептермен аяқтамаған білім алушы аралық бақылаудың мерзімін ұзарту туралы деканға өтініш жібереді.

**«On-line» форматында өткізілген кезде** қатысу бақыланады және ПОҚ-пен есепке алынады, есептік жазбадан ағымның бейне таратылымын, MOODLE СДО платформасындағы онлайн-сессия қатысушыларының әрекеттері туралы деректерді (журналдарды) қолданады.

Пайдаланылған платформа көмегімен оқушымен үнемі көрнекі байланыс болмаған жағдайда, оқытушы негізсіз себептермен білім алушының сабақта болмауын тіркейді. Егер бейне ағынының таралуын қиындататын техникалық проблемалар болса, білім алушының сабаққа нақты қатысқанын растау оқытушыға тапсырылады (мерзімді дауыс беру, сабаққа қатысу

үшін сауалнама және т.б.). Білім алушылар онлайн режимінде сабақ кестесіне немесе жеке сабақ кестесіне сәйкес байланысқа шығулары керек.

«Off-line» жұмыс істеген кезде білім алушы тапсырмаларды уақытында тапсырудан дәлелді себептерсіз ауытқусыз MOODLE порталындағы тапсырмалар кестесі сәйкес (белгіленген мерзімге) келіп, тапсырманы орындайды.

Сабаққа кешігіп келуге қатаң тыйым салынады. 10 минуттан кешіктірілген жағдайда білім алушы сабаққа оқытушының рұқсатымен ғана жіберіледі. Егер білім алушы 10 минуттан артық кешіксе, онда ол сабаққа жіберілмейді, ал сабақ дәлелді себепсіз өткізілген болып саналады.

«FX» бағасын «қанағаттанарлықсыз» алған білім алушыға университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) бір рет пәннің бағдарламасын (модуль) қайталамай қайта тапсыруға рұқсат етіледі. «F» бағасына сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес барлық тәрбие жұмыстарын орындайды және қорытынды бақылауды алады.

### **Академиялық адалдық**

Білім алушыға аудиториялық және тәуелсіз тапсырмаларды орындау барысында тыйым салынады:

- көшіруге, өзіне немесе басқа біреуге көмектесу үшін шпаргалка қолдануға және де басқа ақпарат алудың заңсыз әдістерін қолдануға;
- плагиат, біреудің идеяларын немесе тұжырымдарын ұрлауға немесе таратуға, өз ойлары мен идеяларының нәтижесі ретінде тиісті жұмысты ұсынуға;
- академиялық мінез-құлыққа лайықсыз кез келген басқа формаларға;
- білім алушыға сабақ барысында ғаламторды, ұялы телефондарды, смартфондарды, планшеттерді, плеерлерді және басқа техникалық құралдарды пайдалануға тыйым салынады: оқытушының рұқсатымен тек оқу мақсатында пайдаланатын жағдайларды қоспағанда (егер ол силлабуста көрсетілген болса).

Білім алушы плагиатқа арналған барлық жазбаша жұмыстарды тексеруден өтуі керек, ережелері мен тәртібі университеттің академиялық саясатымен анықталады. Университеттің академиялық саясатына сәйкес жоғарыда аталған академиялық адалдық ережелері бұзылған жағдайда білім алушы университеттен шығарылады.

Университет сайтында орналасқан студенттің академиялық саясатында көрсетілген білім алушының міндеттерін қатаң сақтау <https://kafu.edu.kz/akademicheskije-programmy-ru/akademicheskaya-politika-studenta.html> керек.

### **Реферат тақырыптары (қажет болған жағдайда)**

.....

### **Емтихан сұрақтары**

**(тапсыру нысанын оқытушы белгілейді)**

.....

### **Бағалау критерийлері келесідей:**

<b>Жауап беру сипаттамасы</b>	<b>Әрптік жүйе бойынша бағалау</b>	<b>Пайыздық қатынасы</b>
Берілген сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білім жиынтығы көрсетілген, ол ұғымдардың еркін жұмысында, оның маңызды және елеусіз ерекшеліктерін, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсете білуінде көрінеді.	A	95-100

Нысан туралы білім оны ғылым мен пәнаралық байланыстар жүйесінде түсіну аясында көрсетіледі. Жауап ғылыми тұрғыдан тұжырымдалған, әдеби тілде жазылған, логикалық, көрнекі, оқушының авторлық позициясын көрсетеді.		
Қойылған сұрақтарға толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген, тақырыптың негізгі ережелері толық ашылған; жауап айқын құрылымды, логикалық дәйектілікті, ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін бейнелейді. Нысан туралы білім оны ғылым мен пәнаралық байланыстар жүйесінде түсіну аясында көрсетіледі. Жауап ғылым терминінде әдеби тұрғыда жазылған. Тұжырымдамаларды анықтаудағы кемшіліктерді білім алушы жауап беру барысында өз бетінше түзетуі мүмкін	A-	90-94
Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, тақырыптың негізгі ережелері нақты көрсетілген; жауап айқын құрылымды, логикалық дәйектілікті, ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін бейнелейді. Жауап ғылым терминінде әдеби тұрғыда жазылған. Жауапта қателіктер жіберілді, олар оқытушының көмегімен түзетілуі мүмкін.	B+	85-89
Сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, маңызды және шамалы белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауабы нақты құрылымдалған, қисынды, ғылыми тұрғыдан әдеби тілде берілген. Қателер немесе кішігірім қателер болуы мүмкін, оларды оқытушының көмегімен түзетіледі.	B	80-84
Сұраққа толық жауап берілді, маңызды және елеусіз белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауабы нақты құрылымдалған, қисынды, ғылым тұрғысынан берілген. Алайда, кішігірім қателіктер мен кемшіліктер жіберіліп, оқушы жетекші сұрақтардың көмегімен түзетілді.	B-	75-79
Сұраққа толық, бірақ жеткіліксіз дәйекті жауап беріледі, бірақ сонымен бірге маңызды және елеусіз белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауап қисынды және ғылым тұрғысынан берілген. Оқушы өз бетінше түзету қиын деп тапқан негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қателік жіберілуі мүмкін.	C+	70-74
Толық емес жауап беріледі. Презентацияның қисыны мен жүйелілігі бұзушылықтарға ие. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Студент маңызды және шамалы белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды дербес анықтай алмады. Студент жалпылама білімді нақтылайды, олардың негізгі ережелерін мұғалімнің көмегімен мысалдармен дәлелдей алады. Сөйлеу дизайны түзетуді қажет етеді.	C	65-69
Толық емес жауап беріледі, логика мен дәйектілік жүйесінде айтарлықтай бұзушылықтар бар. Студенттің олардың маңызды және елеусіз белгілері мен байланыстарын дұрыс түсінбеуіне байланысты ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда өрескел қателіктер жіберілді. Жауапта қорытынды жоқ. Жалпыланған білімнің нақты	C-	60-64

көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмейді. Сөйлеу дизайны түзетуді қажет етеді.		
Толық емес жауап беріледі. Онда қисынсыз презентация бар. Студент дәлелдермен қиналды. Терминдер, ұғымдар, фактілер, құбылыстардың сипаттамаларында көптеген маңызды қателіктер бар. Жауапта қорытынды жоқ. Сөзі сауатсыз. Қосымша сұрақтарға жауап берген кезде оқушы мұғалім шақырғаннан кейін ғана білім арасындағы байланыс бар екенін түсіне бастайды.	D+	55-59
Толық емес жауап беріледі, ол анықталған қателіктермен сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы. Онда үзінді, қисынсыз презентация бар. Студент бұл ұғымның, теорияның, құбылыстың пәннің басқа объектілерімен байланысы туралы білмейді. Тұжырымдама, нақтылау және презентацияның дәлелдері жоқ. Сөзі сауатсыз. Мұғалімнің қосымша және нақтылайтын сұрақтары оқушының қойылған сұрақтарға ғана емес, сонымен қатар пәннің басқа да сұрақтарына жауап беруіне әкелмейді.	D	50-54
Пәннің негізгі сұрақтары бойынша жауаптар алынған жоқ.	FX, F	0-49

### Білімді бағалау жүйесі

Сабақ түрі	1-аралық бақылау	2-аралық бақылау
Дәрістердегі жұмыс	100%	100%
Семинарлық/практикалық сабақтардағы жұмыс	100%	100%
ОБӨЖ және БӨЖ тапсырмаларын орындау	100%	100%
Аралық бақылау	100%	100%
Қорытынды ағымдық бақылау (АБ)	100%	100%
Емтихан (Е)	100%	
Қорытынды бақылау (ҚБ)	100%	

$$АБ = \frac{\sum_{i=1}^n S_i + S_n}{n}$$

Мұндағы S – сабақтың әр түрі бойынша баға

n – бағалардың саны

Қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі:

$$ҚБ = \frac{АБ1 + АБ2}{2} * 0,6 + E * 0,4$$

### Білімді бағалау шкаласы

Бақылаудың барлық түрі бойынша оқу нәтижелері білімді бағалау шкаласында берілген көп балдық жүйе бойынша бағаланады

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдары (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А	4,0	95-100	өте жақсы

A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	қанағаттанғысыз
F	0	0-24	



КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
(СИЛЛАБУС)**

по дисциплине \_\_\_\_\_

для образовательных программ: \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

Усть-Каменогорск, 202\_\_\_\_

Силлабус дисциплины составлен на основании МОП, рабочих учебных планов, и типовых программ.

Составитель: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. преподавателя)

Силлабус дисциплины рассмотрен на заседании Учебно-методической секции кафедры «\_\_\_\_\_» (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.)

Утвержден на заседании УМС вуза (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.)

Председатель УМС кафедры \_\_\_\_\_

Рецензент кафедры \_\_\_\_\_

Учебно-методическое издание

© Казахстанско-Американский  
свободный университет, 202\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

**Место и время проведения занятий:** корпус КАСУ по ул. М. Горького 76

**Электронная почта:** \_\_\_\_\_, телефон кафедры или личный \_\_\_\_\_

**Консультационные часы:** согласно расписания СРОП.

Обучающиеся с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по электронному адресу bodinaz@mail.ru

**Краткое описание дисциплины**

.....

**Цель дисциплины**

.....

**Задачи дисциплины**

.....

**Ожидаемые результаты обучения (РО) от изучения дисциплины**

РО1.....

РО2.....

РО3.....

и.т.д

**Пререквизиты дисциплины:**

.....

**Постреквизиты дисциплины:**

.....

**Модульно - тематический план**

Модуль	Наименование темы	Количество часов на 2 кредита				Количество часов на 3 кредита				Количество часов на 4 кредита				Количество часов на 5 кредита			
		лекц	се м	СР ОП	СР О	лекц	сем	СР ОП	СР О	лекц	се м.	СР ОП	СР О	лекц	се м	СР ОП	СР О
	1.																
	2.																
	3.																
	<b>Итого</b>																

### График реализации содержания учебного курса

<b>Модуль</b>	<b>Неделя</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткое содержание темы</b>	<b>Задания практических (семинарских, лабораторных) занятий</b>	<b>Задания по самостоятельной работе обучающегося (СРО)</b>	<b>Результаты обучения (РО)</b>	<b>Индикаторы достижений результатов обучения</b>

## **Используемая литература** (наличие гиперссылки на все источники)

### **1. Базовая литература:**

#### **Дополнительная литература:**

#### **Технические средства обеспечения учебного процесса по дисциплине:**

Ноутбук, проектор, Internet.

Для выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь пользоваться следующими компьютерными программами: Windows Word, Exel, Power Point.

#### **При дистанционной форме обучения, обучающиеся должны иметь:**

- компьютер (ноутбук);
- стабильное подключение к сети интернет;
- видеокамеру;
- микрофон.

С целью обеспечения учебного процесса по ДОТ обучающимся предлагается инструкция «Основы работы в портале дистанционного обучения MOODLE», которая размещена на веб-сайте КАСУ по ссылке <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1>.

#### **Политика курса**

Во время лекционных, практических (семинарских), лабораторных занятий обучающийся обязан участвовать во всех формах проводимой на занятии работы (устный ответ, письменная работа, обсуждение, дискуссия, работа в группах, выполнение проекта, решение задач и т.д.).

Пропуски занятий должны быть только по уважительной причине. Уважительными причинами пропуска занятий являются:

- болезнь (при наличии медицинской справки, выданной учреждением «Амбулаторный центр», являющегося студенческой поликлиникой КАСУ);
- участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях (при наличии подтверждающего документа);
- семейные и прочие уважительные обстоятельства (при наличии заявления об освобождении в деканате).

В двух последних случаях освобождение от занятий оформляется распоряжением по деканату. Обучающийся, пропустившие занятия по вышеперечисленным уважительным причинам, имеют право сдать преподавателю материал по пропущенной теме, а также соответствующую самостоятельную работу без снижения оценки. Обучающиеся должны посещать все аудиторные и внеаудиторные занятия (СРОП) согласно расписанию. Внеаудиторные занятия (СРОП) консультационного характера посещаются в случае наличия у обучающегося вопросов к преподавателю, для сдачи заданий для самостоятельной работы и материала по пропущенным занятиям. В отдельных случаях данный вид занятий обязателен для посещения по требованию преподавателя.

Обучающийся пропустившие занятия без уважительной причины также могут сдать преподавателю задания по пропущенной теме, а также соответствующую самостоятельную работу со снижением итоговой рубежной оценки до 25 %. Обучающийся не выполнивший задание по уважительной причине направляет заявление декану о продлении сроков рубежного контроля.

*При проведении в формате "on-line"* посещаемость контролируется и учитывается ППС с помощью видеотрансляции потока с аккаунта, данным (логам) о действии участников онлайн-сессии на платформе СДО MOODLE. При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя

(периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение и т.п.). Обучающиеся обязаны выходить на онлайн-трансляцию согласно расписания занятий или индивидуального графика занятий.

**При работе "off-line" обучающийся** посещает и выполняет задание согласно расписания и графика выполнения и сдачи заданий (дедлайн) в портале MOODLE, не отклоняясь без уважительной причины от сдачи заданий в срок.

Опоздания на занятия категорически запрещены. В случае опоздания менее чем на 10 минут обучающийся может быть допущен к занятию только с разрешения преподавателя. В случае опоздания более чем на 10 минут обучающийся не допускается к занятию, и занятие считается пропущенным без уважительной причины.

Обучающийся при получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается для пересдачи итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

#### **Академическая честность**

Обучающемуся запрещается при выполнении аудиторных и самостоятельных заданий:

- списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому;
- плагиат, т.е. кража или выдача за свое чьих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей;
- любая другая форма недостойного академического поведения;
- использование интернета, мобильного телефона, смартфона, планшета, плеера и иных технических средств во время занятий. Исключением является использование данных устройств только по разрешению преподавателя в учебных целях (в том случае, если это указано в силлабусе дисциплины).

Обучающийся обязательно проходит проверку всех письменных работ на предмет плагиата, правила и порядок проведения которых определяются Правилами проведения проверки на предмет наличия заимствований в КАСУ, размещенным на сайте вуза.

В случае нарушения вышеперечисленных правил академической честности согласно Академической политики университета обучающийся отчисляется из вуза.

Строго соблюдать обязанности обучающегося, указанных в Академической политике студента, размещенной на сайте университета <https://kafu.edu.kz/akademicheskie-programmy-ru/akademicheskaya-politika-studenta.html>.

#### **Тематика рефератов (при необходимости)**

.....

#### **Экзаменационные вопросы**

**(Форма сдачи определяется преподавателем самостоятельно)**

.....

#### **Рекомендуемые критерии оценивания:**

<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Процентное соотношение</b>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки,	А	95-100

причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.		
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.	A-	90-94
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	B+	85-89
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	B	80-84
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов.	B-	75-79
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.	C+	70-74
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные	C	65-69

положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.		
Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	C-	60-64
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.	D+	55-59
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающимся не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	D	50-54
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	FX, F	0-49

### Система оценки знаний

Вид занятий	1 рубежный контроль	2 рубежный контроль
Работа на лекционных занятиях	100%	100%
Работа на семинарских/ практических занятиях	100%	100%
Выполнение заданий СРОП и СРО	100%	100%
Рубежный контроль	100%	100%
Итоговый текущий контроль (ТК)	100%	100%
Экзамен (Э)	100%	
Итоговый контроль (ИК)	100%	

$$TK = \frac{\sum_{n=1}^1 S_1 + S_n}{n}$$

где S – оценка по каждому виду занятий  
n – количество оценок

Итоговая оценка складывается по формуле:

$$ИК = \frac{TK1 + TK2}{2} * 0,6 + Э * 0,4$$

### Шкала оценки знаний

Учебные достижения по всем видам контроля будут оцениваться по многобалльной системе, предоставленной в шкале оценок:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

