
	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 1 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ




**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС КАСУ**

Усть-Каменогорск
2024

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г.:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 2 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ	4
4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	4
5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА	5
6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ	6
7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	<p style="text-align: center;">Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 3 стр. из 11 стр.</p>	<p style="text-align: center;">СВОК Редакция 3</p>

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке данных правил использованы следующие нормативны документы:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 № 379);
3. Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892;
4. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
5. Кадровая политика КАСУ;
6. Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц КАСУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава КАСУ, предусмотренных штатным расписанием университета (далее – штатных должностей).

2.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Казахстанско-Американском свободном университете осуществляется на конкурсной основе.

2.3. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.


К должностям профессорско-преподавательского состава, занимающихся научной деятельностью, относятся: старший преподаватель-исследователь, ассоциированный преподаватель-исследователь, профессор-исследователь.

Ежегодно университетом определяется количество вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием.

К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Казахстанско-Американского свободного университета допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц КАСУ (далее - квалификационные характеристики).

На конкурс в университет по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцентов), профессоров допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, соответствующие квалификационным характеристика КАСУ.

На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцентов), профессоров в КАСУ в области спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	<p style="text-align: center;">Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 4 стр. из 11 стр.</p>	<p style="text-align: center;">СВОК Редакция 3</p>

2.4. Согласно п.16 «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с дополнениями и изменениями) университет устанавливает требования к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании».

В конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава могут участвовать лица, как впервые принимаемые на работу в КАСУ, так и действующие педагогические работники.

Вне конкурса на работу профессорско-преподавательский состав может приниматься в течении учебного года условно, как исполняющий обязанности по соответствующей должности. На следующий учебный год преподаватель, исполняющий обязанности по соответствующей должности, должен пройти в обязательном порядке конкурс на общих условиях, указанных в данных правилах.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. В случае наличия в КАСУ вакантной должности профессорско-преподавательского состава университет размещает объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации, интернет-ресурсах, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

3.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава;
- 2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с квалификационными характеристиками, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.


3.3. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее - конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются на текущий учебный год и утверждаются приказом ректора КАСУ.

4.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г.:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 5 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

4.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – Первый вице-президент;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза, руководитель структурного подразделения вуза;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник вуза;
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей университета, начальник отдела управления персоналом).

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

5.1. Лица, претендующие на должности преподавателя, ст. преподавателя, ассоциированного профессора, профессора в КАСУ, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора КАСУ. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 2) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 3) список научных работ и изобретений (при наличии) (если имеются – приложить сканированные версии подтверждающих документов);
- 4) презентация кандидата на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, других педагогических работников и приравненных к ним лиц, научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);
- 5) резюме.

5.2 Лица, претендующие на должности старшего преподавателя-исследователя, ассоциированного профессора-исследователя, профессора-исследователя в КАСУ, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора КАСУ. К заявлению прилагаются следующие документы и требования к претендентам:

для старшего преподавателя-исследователя:


Претендент должен занимать должность преподавателя или старшего преподавателя и иметь:

- статьи в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее – Перечень изданий) за последние 5 лет (если имеются – приложить сканированные версии подтверждающих документов);
- монография за последние 5 лет (если имеются – приложить сканированные версии титульных листов);
- учебное пособие за последние 5 лет (если имеются – приложить сканированные версии титульных листов);
- руководство грантовым проектом (если имеется).

для ассоциированного профессора-исследователя:

Претендент должен занимать должность старшего преподавателя или ассоциированного профессора и иметь:

- 5 статей, включенных в Перечень изданий за последние 5 лет (приложить сканированные версии подтверждающих документов);
- одну или более статей, опубликованных в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет (приложить сканированные версии подтверждающих документов);

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г.:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 6 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

документов, где претендент должен быть первым или вторым автором как минимум одной статьи, опубликованной в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет, процентиль 35).

для профессора-исследователя:

Претендент должен занимать должность ассоциированного профессора, профессора и/или иметь ученое звание доцента, ассоциированного профессора (доцента), профессора, присвоенное уполномоченным органом, иметь действующий проект в рамках грантового финансирования МНВО РК в качестве руководителя и иметь:

- 5 статей в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, за последние 5 лет (приложить сканированные версии подтверждающих документов);
- одну или более статей, опубликованных в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет (приложить сканированные версии подтверждающих документов, где претендент должен быть первым или вторым автором как минимум одной статьи, опубликованной в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет, процентиль 35);
- статьи, опубликованные в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет;
- руководство грантовым проектом.

На начало учебного года преподаватель, занимающий соответствующую вакантную должность исследователя, должен заполнить индивидуальный план по НИР, с указанием вида работ, точного срока и формы исполнения.

Отчет по выполнению индивидуального плана осуществляется 2 раза в год (декабрь, июнь). Отчет заслушивается перед комиссией, состоящей из заведующих кафедрами, проректора по академическим вопросам, проректора по научной работе и послевузовскому образованию.

В случае невыполнения индивидуального плана по результатам отчета после осеннего семестра, у преподавателя будет сниматься нагрузка за научную деятельность в следующем семестре (что будет указано в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Требования к выполнению нагрузки за научную деятельность см. в Приложении 1.

5.3 В соответствии с п.5.1, 5.2 представление неполного пакета документов согласно перечню является основанием для отказа в приеме заявления и рассмотрения документов.


Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы и др.), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

5.4. Перечень документов должен быть сформирован в электронном виде и сдан до 10 августа текущего года.

5.5. В дальнейшем при вынесении положительного решения конкурсной комиссией все документы претендентов, поступившие на конкурс, передаются в отдел управления персоналом КАСУ.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ

6.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г.:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 7 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава университета;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе их презентации на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

3) подведение итогов конкурса.

6.2. Университет:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание комиссии.

6.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

6.4. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования и/или собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц КАСУ по каждой должности для определения уровня профессионализма.

6.5. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом «Квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц КАСУ», особенностей университета.

6.6. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

6.9. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.


6.10. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое открытым голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

6.11. По результатам открытого голосования конкурсная комиссия подписывает протокол, в решении которого "рекомендуется ректору вуза" или "не рекомендуется ректору вуза" заключение трудового договора/назначение на должность с кандидатами, участвующими в конкурсе.

С результатами конкурса и решением конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.


6.12. Заключение трудового договора/ назначение на должность проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 8 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ


7.1. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

7.2. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.


	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	<p align="center">Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 9 стр. из 11 стр.</p>	СВОК Редакция 3

Приложение 1

Должность	Требования до участия в конкурсе на замещение вакантных должностей	Требования на учебный год * равномерно распределяется в течении учебного года, что отражается в индивидуальном плане.	Процентное соотношение НИР и УМР
старший преподаватель-исследователь	<p>Претендент должен занимать должность преподавателя или старшего преподавателя;</p> <p>Наличие статьи в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, за последние 5 лет, или 1 монография, или 1 учебное пособие, или руководство грантовым проектом.</p>	<p>2 статьи, принятые в научные издания, включенные в Перечень научных изданий, (как минимум, 1 статья должна быть сдана в 1 семестре, 2 – во втором семестре);</p> <p>1 монография или 1 учебное пособие.</p>	<p>0,25 ставки - на НИР от годовой нагрузки, *дополнительно к 1 ставке.</p>
ассоциированный профессор-исследователь	<p>Претендент должен занимать должность старшего преподавателя или ассоциированного профессора;</p> <p>Должен быть первым или вторым автором 1 статьи, опубликованной в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет, процентиль 35;</p> <p>Иметь 5 статей в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, за последние 5 лет.</p>	<p>1 статья, принятая в международный рецензируемый журнал, процентиль 35, первый автор или автор корреспонденции;</p> <p>2 статьи, принятые в научные издания, включенные в Перечень научных изданий;</p> <p>подача заявки на конкурс грантового финансирования государства.</p>	<p>0,5 ставки - на НИР от годовой нагрузки * общий объем нагрузки – не более 1 ставки.</p>
профессор-исследователь	<p>Претендент должен занимать должность ассоциированного профессора, профессора и/или иметь ученое</p>	<p>1 статья, принятая в международный рецензируемый журнал, процентиль 35, первый автор или</p>	<p>0,75 ставки - на НИР от годовой нагрузки * общий объем нагрузки – не более 1 ставки.</p>

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 12.06.2024 г:</p>
	<p>Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 10 стр. из 11 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

	<p>звание доцента, ассоциированного профессора (доцента), профессора, присвоенное уполномоченным органом;</p> <p>Должен быть первым автором или автором корреспонденции 1 статьи, опубликованной в международном рецензируемом журнале за последние 5 лет, процентиль 35.</p> <p>Должен иметь 5 статей в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, за последние 5 лет;</p> <p>Должен иметь действующий проект в рамках грантового финансирования МНВО РК в качестве руководителя.</p>	<p>автор корреспонденции;</p> <p>3 статьи, принятые в научные издания, включенные в Перечень научных изданий;</p> <p>подача заявки на конкурс грантового финансирования государства.</p>	
--	--	--	--

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 12.06.2024 г:
	Правила конкурсного замещения должностей ППС КАСУ 11 стр. из 11 стр.	СВОК Редакция 3

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС КАСУ

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu