

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ПРОГРАММА
исследовательской практики
для образовательной программы 7М03104 «Психология»

Усть-Каменогорск, 2024 г

Составитель: к.п.с.н., ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Искендерова Ф.В.

Рецензент: к.п.с.н., ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Глушкова Л.Н.

Программа исследовательской практики обучающихся образовательной программы 7М03104 «Психология» составлена на основании «Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Педагогика и психологии» (протокол №10 от 08 мая 2024 г.).

Печатается по решению научно-исследовательского отдела КАСУ

Методическое издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

Программа профессиональной практики по образовательной программе 7М03104 «Психология» СОГЛАСОВАНА:

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Цель и задачи практики	5
3	Базы прохождения практики	6
4	Объем и продолжительность практики	8
5	Руководство практикой	8
6	Содержание практики	8
6.1	Основные этапы исследовательской практики	9
6.2	Содержание отчетной документации магистранта по исследовательской практике	9
7	Требования к содержанию, оформлению и защите отчета по практике	10
Приложение 1		12
Приложение 2		16
Приложение 3		17
Приложение 4		19

1. Общие положения

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Исследовательская практика - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, содержание которого определяется темой магистерской диссертации и который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, модели и пр.), так и с проведением исследовательского проекта (пилотажное и эмпирическое исследования с математической обработкой и интерпретацией эмпирических данных). Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

Целью данной программы является регламентация организации исследовательской практики обучающихся по образовательной программе 7М03104 «Психология».

2. Цель и задачи практики

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации эмпирических данных, а также с целью закрепления ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе.

Для реализации поставленной цели исследовательской практики необходимо решить следующие задачи:

- 1) систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- 2) ознакомление с порядком планирования, организации, реализации и управления научно-исследовательской деятельностью;
- 3) сбор, обработка и анализ диагностического материала с применением математических методов статистической обработки данных для получения качественных и количественных показателей предмета исследования, выявление динамики изменения основных психологических характеристик, их тенденций на перспективу;
- 4) обобщение результатов анализа и разработка предложений по совершенствованию деятельности практического психолога;
- 5) овладение практическими навыками составления развивающих, коррекционных программ, разработка выводов и рекомендаций по развитию объекта исследования;
- 6) овладение практическими навыками работы в рамках психопросвещения, психодиагностики, психокоррекции и психоконсультирования;
- 7) углубленное изучение и освоение принципов и методов работы психолога в организациях и различных учреждениях.

При прохождении исследовательской практики магистрант может использовать следующие **образовательные технологии**:

- отбор и анализ научной литературы по проблеме исследования;
- разработка методологического аппарата и программы исследования;
- анализ психолого-педагогической документации,
- проведение необходимых эмпирических исследований;
- проведение эмпирической работы в процессе обучающего этапа исследования;
- анализ результатов эмпирической работы, выделение и научное обоснование критериев оценки результатов эмпирической работы;
- оформление этапных письменных отчетов по разработке методологического аппарата исследования, процедуре и результатам исследования;
 - обработка эмпирического материала с использованием методов математической статистики;
 - видеосъемка процесса исследования на разных этапах констатирующего и обучающего эксперимента (при необходимости);
 - технологии компьютерного обучения;
- использование общепедагогических технологий при составлении программы обучающего эксперимента
 - сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
 - обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
 - разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
 - написание текста работы и его редактирование;
 - составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации

3. Базы прохождения практики

По образовательной программе 7М03104 «Психология», исследовательская практика может проводиться как в научных подразделениях и, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики:

- школы, детские сады, колледжи;
- подразделения, части и соединения Вооруженных Сил РК;
- МВД РК, правоохранительные органы;
- политические структуры и органы Гос. Управления;
- предприятия, фирмы, компании;
- психологические центры.

Базы практики для магистрантов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;

- соответствовать теме диссертации;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов.

В тех случаях, когда организация выступает в качестве базы практики впервые, представителю кафедры, ответственному за данный вид практики, необходимо заранее ознакомиться с базой практики на предмет соответствия вышеуказанным требованиям.

С организацией, определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида в соответствии с профилем образовательной программы (Приложение 1).

Договор с базами практики обучающихся в КАСУ заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

Предприятия, организации, учреждения могут предложить университету свой вариант договора на проведение практики с согласия обеих сторон.

Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий кафедрой, который осуществляет контроль за работой руководителей практики от университета.

Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы производственной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

Для проведения исследовательской практики кафедра разрабатывает и утверждает программы и календарные графики прохождения практики, согласованные с предприятиями (организациями), являющимися базами практики.

По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

В случае необходимости, назначаются консультанты. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

Затраты на практику планируются университетом и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

Организация, являющаяся базой практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в

соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2023 г.).

4. Объем и продолжительность практики

Сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами и рабочими учебными планами и программами. Даты начала и окончания практики устанавливаются в академическом календаре. График научно-исследовательской практики составляется на основании учебного плана и графика учебного процесса.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой магистрантов в учреждениях и организациях назначаются руководители практики от университета и от предприятий, учреждений и организаций. В качестве руководителей практики от университета должны быть профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

На базе практики руководителем является действующий в рамках организации практический психолог.

Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

6. Содержание практики

Исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для каждого магистранта научным руководителем, совместно с заведующим кафедрой разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет об исследовательской практике. Для прохождения исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

6.1 Основные этапы исследовательской практики

1. Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

2. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

3. Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

4. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

6.2 Содержание отчетной документации магистранта по исследовательской практике

Письменный отчёт об исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

1) Титульный лист (Приложение 4) является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

2) Основная часть должна содержать:

– задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим научно-исследовательскую практику;

– последовательность прохождения научно-исследовательской практики, характеристика организации (учреждения), предоставившей базу практики; – краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

– описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

– характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

– затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики.

3) Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

– оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

– рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

– оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

- выводы и предложения по улучшению организации практики.

4) Библиографический список. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа. Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

5) Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения научно-исследовательской практики (например, таблицы, первичные данные, собранные на практике).

Индивидуальный дневник с подписями магистранта и его научного руководителя.

Дневник практиканта является документом, в котором фиксируются все виды работ, проводимых за день. Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными. В конце рабочей недели руководитель практики должен подтвердить выполнение перечисленных видов и объемов работ своей подписью.

7. Требования к содержанию, оформлению и защите отчета по практике

По окончании исследовательской практики магистранты в 3-дневный срок сдают руководителю практики:

1. Отчет о результатах прохождения исследовательской практики, который составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.

2. Направление (см. Приложение 2).

3. Дневник практики (см. Приложение 3).

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с программой практики, разработанной выпускающей кафедрой. Магистрант должен составить содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые исследования, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию психологической деятельности объекта исследования.

Отчет не должен носить только описательный характер или сводиться к изложению общих положений из учебно-методической литературы, он обязательно должен отражать результаты самостоятельной работы магистранта.

Все выводы и предложения должны быть изложены четко, приводимые таблицы и формы отчетности - проанализированы.

Титульный лист отчета имеет единую для всех магистрантов форму (Приложение 4). Текст отчета набирается на компьютере 14 шрифтом полуторным интервалом. Каждую новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Главы и полглавы отчета следует нумеровать арабскими цифрами.

Поля от края листа должны быть в следующих пределах: слева – 30 мм. справа – 10 мм., сверху – 15 мм., снизу- 20 мм.

Отчет должен состоять из текстовой части (25-30 страниц машинописного текста) и прилагаемых к ней расчетов, таблиц, схем, рисунков и форм отчетности.

По итогам практики руководитель от предприятия дает характеристику магистранту на бланке направления на практику, после чего отчет предоставляется на кафедру.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы программы, отчет возвращается магистранту на доработку.

Отчет сдается на кафедру, на проверку в течение 3-х дней после окончания практики с последующей его защитой, с выставлением оценки по бально-рейтинговой системе, имеющей силу экзамена.

По результатам научно-исследовательской практики магистрант получает оценку во время защиты отчета, которая складывается из следующих показателей:

1. Оценка психологической готовности магистранта к научно-исследовательской работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по психологии).

2. Оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается уровень общей методологической подготовки к проведению научных исследований).

3. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

4. Оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретации, достижение цели).

5. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

6. Оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Договор № _____ на проведение профессиональной практики обучающихся КАСУ на предприятиях, в учреждениях, организациях

город Усть-Каменогорск «__» _____ 20__ года
Казахстанско-Американский свободный университет, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Первого вице-президента КАСУ, доктора философии (PhD) Байкенова Ж.Е., действующего на основании доверенности № 01-04-041 от 01 сентября 2020 года, с одной стороны и _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

_____ (юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, и гражданином(кой) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе _____

_____ (код и наименование образовательной программы)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе _____

_____ (код и наименование образовательной программы)
формы обучения _____ для прохождения _____
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники

безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. *Обучающийся имеет право:*

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский

свободный университет», 070004,

РНН 181600072129

БИН 000540002589

р/с KZ07998LTV0000861663

БИК TSESKZKA

АО «First Heartland Jusan Bank»

Тел. 8(7232) 50-50-16

Первый вице-президент КАСУ

Доктор философии (PhD)

Ж.Е. Байкенов

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации и так
далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

(номер контактного телефона,
факса с указанием кода города)

Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Направление

Остается на производстве

(основание)

от « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения

Первый вице-президент КАСУ

Доктор философии (PhD)

Ж.Е. Байкенов

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл в _____

Выбыл из _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

ФИО руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА «Педагогика и психологии»

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Курс ___ образовательная программа
_____ группа _____

Практика проходил(а) с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от КАСУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Усть-Каменогорск, 20__ г.