

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ПРОГРАММА
педагогической практики
для образовательной программы 7М03104 «Психология»

Усть-Каменогорск, 2024 г

Составитель: к.п.с.н., ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Искендерова Ф.В.

Рецензент: к.п.с.н., ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Глушкова Л.Н.

Программа педагогической практики обучающихся образовательной программы 7М03104 «Психология» составлена на основании «Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Педагогика и психологии» (протокол №10 от 08 мая 2024 г.).

Печатается по решению научно-исследовательского отдела КАСУ

Методическое издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

Программа профессиональной практики по образовательной программе 7М03104
«Психология» СОГЛАСОВАНА:

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Цель и задачи практики	5
3	Базы прохождения практики	6
4	Объем и продолжительность практики	6
5	Руководство практикой	6
6	Содержание практики	7
6.1	Основные этапы педагогической практики	8
6.2	Содержание отчетной документации магистранта по исследовательской практике	8
7	Требования к содержанию, оформлению и защите отчета по практике	9
Приложение 1		11
Приложение 2		15
Приложение 3		16
Приложение 4		18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика магистрантов 2-го года обучения направлена на практическое освоение ими современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий и сопутствующему им научному анализу.

Практика предполагает:

- Усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации;
- Развитие практических навыков ведения педагогической работы в ВУЗах;
- Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в образовательных учреждениях, видами и правилами ведения отчетной документации;
- Ознакомлением с государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;
- Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
- Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- Разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий);
- Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается только в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения.

Изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Для достижения цели реализуются следующие **задачи**:

- 1) Практическое ознакомление магистрантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения.
- 2) Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

3) Разработка дополнительных методических и тестовых материалов для магистрантов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу.

4) Осуществление контроля качества усвоения обучающихся учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ обучающихся первого и второго и третьего курса очной формы обучения (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также заданий, выполняемых при изучении курса методом в кейс-технологиях).

5) Изучение современных образовательных технологий высшей школы.

6) Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.

7) Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По образовательной программе 7М03104 «Психология» педагогическая практика может проводиться в колледжах и высших учебных заведениях.

Базы практики для магистрантов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки специалиста;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой магистрантов.

С организацией, определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида в соответствии с профилем образовательной программы (Приложение 1).

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами и рабочими учебными планами и программами. Даты начала и окончания практики устанавливаются в академическом календаре. График педагогической практики составляется на основании учебного плана и графика учебного процесса.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки магистров по образовательной программе 7М03104 «Психология». Руководителем педагогической практики должен быть профессор или доцент.

Руководитель педагогической практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения педагогической практики **магистрант должен:**

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими магистрантами.

За время педагогической практики магистрант должен **овладеть навыками:**

- свободной ориентации во всем многообразии форм, методов и методических приемов обучения,
- дидактической обработки научного материала с целью его изложения учащимся;

- представления информации различными способами (в вербальной, знаковой, аналитической, математической, графической, схемотехнической, образной, алгоритмической формах).

- применения современных педагогических и информационных технологий к обучению.

6.1 Основные этапы педагогической практики

1) Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

2) Теоретическая работа предполагает ознакомление с научно-методической литературой. В период практики магистрант должен быть ориентирован на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций в небольших коллективах обучающихся под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле всех видов деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

3) Обобщение полученных результатов включает отчетную документацию и полный анализ проделанной педагогической работы.

6.2 Содержание отчетной документации магистранта по исследовательской практике

Письменный отчет об исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

1) Титульный лист (Приложение 4) является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

2) Основная часть должна содержать:

– задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим научно-исследовательскую практику;

– последовательность прохождения научно-исследовательской практики, характеристика организации (учреждения), предоставившей базу практики; – краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

– описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

– характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

– затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики.

3) Заключение должно содержать:

– оценку полноты поставленных задач;

- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;
- выводы и предложения по улучшению организации практики.

4) Библиографический список. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа. Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ. При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники. Иностранное написание слов приводится в скобках, кроме ссылок на литературу.

5) Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения научно-исследовательской практики (например, таблицы, первичные данные, собранные на практике).

Индивидуальный дневник с подписями магистранта и его научного руководителя.

Дневник практиканта является документом, в котором фиксируются все виды работ, проводимых за день. Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными. В конце рабочей недели руководитель практики должен подтвердить выполнение перечисленных видов и объемов работ своей подписью.

7. Требования к содержанию, оформлению и защите отчета по практике

По окончании исследовательской практики магистранты в 3-дневный срок сдают руководителю практики:

1. Отчет о результатах прохождения исследовательской практики, который составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики.
2. Направление (см. Приложение 2).
3. Дневник практики (см. Приложение 3).

Отчет о практике должен быть составлен в соответствии с программой практики, разработанной выпускающей кафедрой. Магистрант должен составить содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые исследования, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию психологической деятельности объекта исследования.

Отчет не должен носить только описательный характер или сводиться к изложению общих положений из учебно-методической литературы, он обязательно должен отражать результаты самостоятельной работы магистранта.

Все выводы и предложения должны быть изложены четко, приводимые

таблицы и формы отчетности - проанализированы.

Титульный лист отчета имеет единую для всех магистрантов форму (Приложение 4). Текст отчета набирается на компьютере 14 шрифтом полуторным интервалом. Каждую новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Главы и полглавы отчета следует нумеровать арабскими цифрами.

Поля от края листа должны быть в следующих пределах: слева – 30 мм. справа – 10 мм., сверху – 15 мм., снизу- 20 мм.

Отчет должен состоять из текстовой части (25-30 страниц машинописного текста) и прилагаемых к ней расчетов, таблиц, схем, рисунков и форм отчетности.

По итогам практики руководитель от предприятия дает характеристику магистранту на бланке направления на практику, после чего отчет предоставляется на кафедру.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы программы, отчет возвращается магистранту на доработку.

Отчет сдается на кафедру, на проверку в течение 3-х дней после окончания практики с последующей его защитой, с выставлением оценки по бально-рейтинговой системе, имеющей силу экзамена.

**Договор № _____ на проведение профессиональной практики обучающихся КАСУ на
предприятиях, в учреждениях, организациях**

город Усть-Каменогорск «__» _____ 20__ года
Казахстанско-Американский свободный университет, именуемый в дальнейшем «организация
образования», в лице Первого вице-президента КАСУ, доктора философии (PhD) Байкенова Ж.Е.,
действующего на основании доверенности № 01-04-041 от 01 сентября 2020 года, с одной стороны
и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

(юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, и гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году,
по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с
профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и
профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные
функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе

(код и наименование образовательной программы)
формы обучения _____ для прохождения _____
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем
Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и
календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для
согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с
указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа
преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,
обязательных для работников данного предприятия;

- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники

безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. *Обучающийся имеет право:*

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский
свободный университет», 070004,
РНН 181600072129
БИН 000540002589
р/с KZ07998LTV0000861663
БИК TSESKZKA
АО «First Heartland Jusan Bank»
Тел. 8(7232) 50-50-16

Первый вице-президент КАСУ
Доктор философии (PhD)
Ж.Е. Байкенов

(подпись)

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

Предприятие:

(наименование предприятия,
учреждения, организации и так
далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

(номер контактного телефона,
факса с указанием кода города)

Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Направление

Остается на производстве

_____ (основание)

от « _____ » _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения

Первый вице-президент КАСУ

Доктор философии (PhD)

Ж.Е. Байкенов

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл в

Выбыл из

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения). _____

ФИО руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «Педагогика и психологии»

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Курс ___ образовательная программа
_____ группа _____

Практика проходил(а) с _____ по _____ 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от КАСУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Усть-Каменогорск, 20 __ г.