

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ПРОГРАММА
производственной практики
для образовательной программы 6В03102 «Психология»

Усть-Каменогорск, 2024 г

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Вдовина Е.Н.

Рецензент: доктор PhD, ст. преподаватель кафедры «Педагогика и психологии» Искендерова Ф.В.

Программа производственной практики обучающихся образовательной программы 6B03102 «Психология» составлена на основании «Правил по организации и проведению профессиональной практики обучающихся КАСУ» обсуждена и рекомендована к печати на заседании кафедры «Педагогика и психологии» (протокол №10 от 08 мая 2024 г.).

Печатается по решению научно-исследовательского отдела КАСУ

Методическое издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2024

Программа профессиональной практики по образовательной программе 6В03102
«Психология» СОГЛАСОВАНА:

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

Наименование предприятия

ФИО руководителя, подпись, печать

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Цель и задачи практики	5
3	Базы прохождения практики	5
4	Объем и продолжительность практики	7
5	Руководство практикой	7
6	Содержание практики	7
7	Требования к содержанию и оформлению отчета по практике	13
	Приложение 1	15
	Приложение 2	19
	Приложение 3	21
	Приложение 4	22

1. Общие положения

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная

Студенты обучающиеся на очной форме обучения по сокращенным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий при условии их работы по специальности освобождаются от производственной практики. В данном случае они представляют в университет справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающихся на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

Целью данной программы является регламентация организации производственной практики обучающихся по образовательной программе 6В03102 «Психология».

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление профессиональной компетенции, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

3. Базы прохождения практики

В качестве базы для проведения производственной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Базами производственной практики являются организации, где обучающийся может ознакомиться с деятельностью практического психолога, а именно:

- предприятия, фирмы, компании;
- подразделения, части и соединения Вооруженных Сил РК, МВД РК;
- правоохранительные органы, пенитенциарные учреждения;
- школы, детские сады, колледжи, вузы;
- политические структуры и органы Гос. Управления;
- психологические, социально-реабилитационные центры, центры развития.

С организацией, определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида в соответствии с профилем образовательной программы (см. Приложение 1).

Договор с базами практики обучающихся в КАСУ заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность университета, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

Предприятия, организации, учреждения могут предложить университету свой вариант договора на проведение практики с согласия обеих сторон.

Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий кафедрой, который осуществляет контроль за работой руководителей практики от университета.

Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы производственной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

Для проведения производственной практики кафедры разрабатывают и утверждают программы и календарные графики прохождения практики, согласованные с предприятиями (организациями), являющимися базами практики.

По каждому виду практики обучающимся назначаются руководители от университета и от предприятия (учреждения, организации) – базы практики.

В случае необходимости, назначаются консультанты. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно университетом и предприятием (учреждением, организацией) – базой практики по согласованию.

Затраты на практику планируются университетом и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

Организация, являющаяся базой практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные

случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2023 г.).

4. Объем и продолжительность практики

Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами и рабочими учебными планами. Даты начала и окончания практики устанавливаются в академическом календаре.

5. Руководство практикой

В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководитель практики до начала практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации (установочные конференции) в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, проводит прием защиты отчетов по практике.

6. Содержание практики

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся на соответствующей кафедре выдаются следующие документы:

- договор о проведении профессиональной практики (см. Приложение 1);
- дневник-отчет о прохождении профессиональной практики (см. Приложение 2);
- бланк направления на практику (см. Приложение 3).

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора и издаётся не позднее, за месяц до начала практики с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной высшим учебным заведением форме.
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, график, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по

установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, не выполнившие требования ее программы, получившие отрицательный отзыв с базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на данный вид практики в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

6.1 Содержание практики для обучающихся

2 курса очной формы обучения (4 семестр); 2,3 курса очной формы обучения на базе ВО и ТиПО (4, 6 семестр).

В условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности обучающиеся наблюдают и знакомятся с кругом реальных проблем практической деятельности психолога, содержанием и объемом его деятельности, включая:

- психопросвещение;
- психодиагностику.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны знать:

- 1) теоретические основы общей психологии, психологии развития, психодиагностики;
- 2) методы и методики исследования, направленные на диагностику индивидуально-типических свойств, когнитивной, эмоционально-волевой сферы и личности разновозрастных категорий людей;
- 3) теоретические основы разработки рекомендаций клиентам разных возрастных категорий.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны уметь:

- 1) проводить психодиагностическую работу, в частности уметь пользоваться методиками, направленными на диагностику индивидуально-типических свойств, когнитивной, эмоционально-волевой сферы и личности разновозрастных категорий людей.
- 2) давать рекомендации по интересующим клиентов проблемам;
- 3) разрабатывать и проводить лекции-беседы с клиентами в рамках психопросвещения и психопрофилактики.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны иметь навыки:

- 1) анализа полученных результатов исследования с использованием методов мат. статистики;
- 2) представления результатов исследования в табличной и графической форме;
- 3) составления лекций – бесед по интересующим заказчика темам с целью психопросвещения и психопрофилактики;
- 4) разработки стендов, буклетов, постов с психологической информацией.

Компетенции, которые должны приобрести обучающиеся после прохождения практики:

- 1) производственная практика дает обучающиеся возможность закрепить теоретические знания и получить навыки их практического применения;
- 2) сформировать умения ставить профессиональные цели, формулировать задачи;
- 3) познакомится со спецификой деятельности психолога, сформировать профессиональную позицию практического психолога и стиль поведения.

Этапы практики:

1. Адаптационный период.

Включает в себя знакомство с организацией - базой практики. Изучение основных направлений работы практического психолога в данной сфере. Планирование своей деятельности. Составление программы практики, определение целей и задач работы.

2. Диагностическая работа.

Подбор и обоснование диагностического инструментария для изучения заявленной проблемы. Проведение диагностического исследования, составление сводных матриц. Математическая обработка полученных результатов исследования. Анализ и интерпретация полученных в ходе диагностики результатов. Составление рекомендаций.

3. Психопросвещение, психопрофилактика

3.1 Проведение лекций-бесед по запросам организации и выделенным проблемам.

3.2 Разработка стендов, буклетов, постов с психологической информацией.

4. Анализ проделанной работы, возникших трудностей. Рефлексия.

6.2 Содержание практики для обучающихся

3, 4 курса (6,8 семестр) очной формы обучения.

В условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности обучающиеся наблюдают и знакомятся с кругом реальных проблем практической деятельности психолога, содержанием и объемом его деятельности, включая:

- психопросвещение;
- психодиагностику;
- психокоррекцию;
- психоконсультирование;
- психопрофилактику.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны знать:

- 1) теоретические основы общей психологии, психологии развития, психодиагностики, социальной психологии, введения в психологию личности, психологии труда, медицинской психологии, основы психологического консультирования, организации тренинговой работы;
- 2) методы и методики исследования, направленные на диагностику индивидуально-типических свойств, когнитивной, эмоционально-волевой сферы и личности разновозрастных категорий людей;
- 3) теоретические основы составления развивающих, психокоррекционных и тренинговых программ с различными категориями людей.

В результате прохождения производственной практики студенты должны уметь:

1) проводить диагностическую работу, в частности уметь пользоваться методиками, направленными на диагностику индивидуально-типических свойств, когнитивной, эмоционально-волевой сферы и личности разновозрастных категорий людей;

2) обучающиеся должен уметь составлять программу развивающей, психокоррекционной, тренинговой работы с различными категориями людей, на основании данных психодиагностики;

3) давать рекомендации по интересующим клиентов проблемам;

4) разрабатывать и проводить лекции-беседы с клиентами, стенды, буклеты, посты с психологической информацией в рамках психопросвещения и психопрофилактики.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны иметь навыки:

1) анализа полученных результатов исследования с использованием методов мат. статистики;

2) представления результатов исследования в табличной и графической форме;

3) проведения развивающей, коррекционной и тренинговой работы;

4) разработки лекций – бесед, стендов, буклетов, постов по интересующим заказчика темам с целью психопросвещения и психопрофилактики.

Компетенции, которые должны приобрести обучающиеся после прохождения практики:

1) производственная практика дает обучающимся возможность закрепить теоретические знания и получить навыки их практического применения;

2) сформировать умения ставить профессиональные цели, формулировать задачи;

3) познакомиться со спецификой деятельности психолога, сформировать профессиональную позицию практического психолога и стиль поведения.

Этапы практики:

1. Адаптационный период.

Включает в себя знакомство с организацией - базой практики. Изучение основных направлений работы практического психолога в данной сфере. Планирование своей деятельности. Составление программы практики, определение целей и задач работы.

2. Диагностическая работа.

Подбор и обоснование диагностического инструментария для изучения заявленной проблемы. Проведение диагностического исследования, составление сводных матриц. Математическая обработка полученных результатов исследования. Анализ и интерпретация полученных в ходе диагностики результатов. Составление рекомендаций.

3. Психопросвещение, психопрофилактика, коррекционная, консультационная работа.

3.1 Проведение лекций-бесед по запросам организации и выделенным проблемам.

3.2 Проведение развивающих и коррекционных занятий по итогам диагностики.

3.3 Проведение психологических консультаций по итогам диагностики и запросам клиентов.

3.4 Тренинговая работа.

4. Анализ проделанной работы, возникших трудностей. Рефлексия.

Перечень примерных тем по производственной практике:

Производственная практика в качестве практического психолога в службах социальной помощи и защиты граждан может проходить по следующим темам:

1. Работа психолога по оказанию психологической помощи малообеспеченным семьям.

2. Работа психолога по оказанию психологической помощи неполным семьям.

3. Психологическая помощь инвалидам.

4. Психологическая помощь престарелым гражданам.

5. Психологическая помощь беженцам и вынужденным переселенцам.

6. Психологическая помощь неизлечимо больным людям.

7. Психологическая помощь безработным гражданам.

8. Психологическая помощь лицам без определенного места жительства.

Производственная практика в качестве практического психолога в детском доме может проходить по следующим темам:

1. Психодиагностика детей разных возрастных категорий.

2. Психологическая коррекция воспитанников.

3. Психологическое консультирование по проблемам личностного роста.

4. Психология профессионального консультирования.

5. Психологическая помощь сотрудникам детского дома.

6. Профилактика стрессов в работе персонала детского дома.

7. Психологические особенности обучения детей в детском доме.

8. Психологический тренинг общения в детском доме.

Производственная практика в качестве практического психолога в благотворительных организациях может проходить по следующим темам:

1. Психодиагностика лиц без определенного места жительства.

2. Психодиагностика сотрудников организации «Врачи без границ».

3. Особенности профессионального психологического отбора специалистов в организацию.

4. Психологическая помощь лицам без определенного места жительства.

5. Психологическая консультация сотрудников по преодолению проблем в профессиональной деятельности.

6. Психологическая помощь специалистам организации в преодолении профессиональных стрессов.

Производственная практика в качестве практического психолога в организациях государственного управления может проходить по следующим темам:

1. Управленческий консалтинг в интересах реализации миссии и стратегии развития.
2. Особенности стимулирования эффективного труда персонала.
3. Психология подготовки и проведения переговорных процессов.
4. Особенности оказания психологической помощи сотрудникам в преодолении профессиональных трудностей.
5. Диагностика морально-психологического климата в организации.
6. Психология планирования карьеры.
7. Особенности психологического сопровождения процесса адаптации сотрудников.
8. Психологические проблемы стратегического управления.
9. Психология принятия управленческих решений.
10. Психологические основы формирования и развития организации.
11. Психологические основы организации деятельности.
12. Особенности оценки, контроля и коррекции деятельности.
13. Психология власти и влияния.
14. Психология деловых взаимоотношений.
15. Психологическая помощь в преодолении стрессов профессиональной деятельности.
16. Психологическое обеспечение избирательных кампаний.
17. Имиджмейкерская деятельность психолога.
18. Психологический анализ государственных и законодательных документов.

Производственная практика в качестве практического психолога в подразделениях, частях и соединениях Вооруженных Сил РК, МВД РК может проходить по следующим темам:

1. Роль и место психолога при планировании и организации боевой, и мобилизационной подготовки в полку.
2. Психология взаимодействия психолога с должностными лицами части, подразделения при решении задач психологического обеспечения боевой подготовки, несения боевого дежурства, караульной службы, выполнения специальных задач.
3. Психология воинской дисциплины.
4. Работа субъектов психологической деятельности по профилактике самоубийств, гибели и травматизма военнослужащих.
5. Посттравматические последствия боевых действий и особенности их преодоления и превенции.
6. Практика работы комнат психологической разгрузки, пунктов и центров психологической помощи и реабилитации.
7. Психологические особенности различных категорий военнослужащих.
8. Роль и место военного психолога на различных этапах тактических и командно-штабных учений.
9. Содержание и организация деятельности субъектов психологической работы в части и подразделении по отбору, подготовке и распределению младших специалистов, комплектованию боевых расчетов, смен и экипажей.

Производственная практика в качестве практического психолога в политических структурах может проходить по следующим темам:

1. Психологическое обеспечение рекламных кампаний.
2. Психологическое обеспечение избирательных кампаний.
3. Имиджмейкерская деятельность психолога.
4. Психология лидерства и власти.
5. Профилактика стрессов в профессиональной и политической деятельности.
6. Психологический анализ политических документов.

Производственная практика в роли психолога РГУ Комитет уголовно-исполнительной системы МВД РК (КУИС МВД РК) может проходить по следующим темам:

1. Психологическая диагностика сотрудников КУИС МВД РК.
2. Психологическая диагностика осужденных.
3. Психологическое консультирование сотрудников КУИС МВД РК и осужденных.
4. Психологическая коррекция сотрудников КУИС МВД РК и осужденных.
5. Профилактика стрессов в профессиональной деятельности.
6. Особенности профессионального ориентирования осужденных перед освобождением из мест лишения свободы.

Производственная практика в качестве практического психолога в судебных органах может проходить по следующим темам:

1. Психологический анализ взаимодействия истца и ответчика в гражданском судопроизводстве.
2. Психологические условия взаимодействия противостоящих сторон в арбитражном суде.
3. Психологические особенности взаимодействия обвинения и защиты.
4. Психологический анализ судопроизводственных документов.
5. Психологическое воздействие в судебном процессе.
6. Особенности следственно-психологического эксперимента.

Производственная практика в качестве практического психолога в отделах УВД может проходить по следующим темам:

1. Психодиагностика и профотбор сотрудников.
2. Психологическое консультирование руководителей по преодолению профессиональных трудностей.
3. Психология принятия решений.
4. Психология риска в деятельности сотрудника ОВД.
5. Психологическое обеспечение безопасности профессиональной деятельности.
6. Психологическая помощь в преодолении и превенции профессионального стресса.
7. Психокоррекция последствий посттравматического стресса.
8. Особенности формирования здорового психологического климата в подразделениях ОВД.

7. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет о результатах производственной практики должен включать:

- место прохождения практики; сроки практики;
- описание организационной структуры предприятия; основных структурных подразделений; функций; специфических моментов организации;
- перечень проделанных видов работ;
- перечень информации, собранной за время прохождения практики;
- общие выводы о результатах прохождения практики;
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- трудности и проблемы практики;
- степень удовлетворенности практикой;
- предложения по улучшению организации практики.

Титульный лист отчета имеет единую для всех обучающихся форму (Приложение 4). Текст отчета набирается на компьютере 14 шрифтом полуторным интервалом. Поля от края листа должны быть в следующих пределах: слева – 30 мм. справа – 10 мм., сверху – 15 мм., снизу- 20 мм.

Отчет должен быть грамотно и понятно изложен, аккуратно и согласно требованиям оформлен. Следует четко излагать выводы, анализировать приводимые таблицы и формы отчетности.

Отчет должен состоять из текстовой части и прилагаемых к ней расчетов, таблиц, схем, рисунков и форм отчетности.

К отчету прилагаются:

- направление;
- договор о проведении производственной практики;
- дневник.

Дневник практиканта является документом, в котором фиксируются все виды работ, проводимых за день. Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными. В конце рабочей недели руководитель практики должен подтвердить выполнение перечисленных видов и объемов работ своей подписью.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы программы, отчет возвращается на доработку.

Договор № _____ на проведение профессиональной практики обучающихся КАСУ на предприятиях, в учреждениях, организациях

город Усть-Каменогорск «__» _____ 20__ года
Казахстанско-Американский свободный университет, именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Первого вице-президента КАСУ, доктора философии (PhD) Байкенова Ж.Е., действующего на основании доверенности № 01-04-041 от 01 сентября 2020 года, с одной стороны и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

(юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, и гражданином(кой) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)
формы обучения _____ для прохождения _____
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники

безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. *Обучающийся имеет право:*

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ТОО «Казахстанско-Американский свободный университет»,
070004,
РНН 181600072129
БИН 000540002589
р/с KZ07998LTB0000861663
БИК TSESKZKA
АО «First Heartland Jusan Bank»
Тел. 8(7232) 50-50-16

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ИИН, № уд.личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

Предприятие:

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

(юридический адрес)

(БИН)

(БИН, БИК, Кбе, банк)

Первый вице-президент КАСУ
Доктор философии (PhD)

(подпись)

Ж.Е. Байкенов

Законный представитель

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(номер контактного телефона,
факса с указанием кода города)

(дата рождения, ИИН, №
уд.личности, когда и кем выдано)

Директор

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

ФИО руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

« _____ » _____ 20__ г.

Направление

Остается на производстве

от « _____ » _____ 20__ г. *(основание)*

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ *(наименование предприятия)*

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Руководитель учебного заведения
Первый вице-президент КАСУ
Доктор философии (PhD)
Ж.Е. Байкенов

М.П. _____
(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ *(наименование профессиональной практики)*

Прибыл в _____ Выбыл из _____

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА «Педагогика и психологии»

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Обучающегося

(Ф.И.О.)

Курс ___ образовательная программа

_____ группа _____

Практика проходил(а) с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения, организации)

Отчет проверен:

Руководитель практики от КАСУ _____

Руководитель практики от учреждения _____

Оценка защиты отчета _____

г. Усть-Каменогорск, 20__ г.