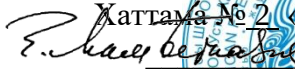


	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 1 бет	СІҚЖ Редакция 2

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ

«Бекітілген»
ҚАЕУ Ғылыми кеңестің шешімі,
Хаттама № 2 «28» 10 2022 ж.
 Е. Мәмбетқазиев



АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕСІ

Өскемен, 2022 ж

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 2 бет	СІҚЖ Редакция 2

Мазмұны

1	Ашық сабақ өткізу	3
2	Ашық сабақты жоспарлау және өткізу	3
3	Ашық оқу сабағын талқылау және талдау	4
4	Педагогикалық шеберлікті бағалау критерийлері	4
5	Бақылау нәтижелерін ресімдеу	9
6	Қосымша	10

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 3 бет	СІҚЖ Редакция 2

1. АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ.

Ашық оқу сабағы оқытушылардың әдістемелік жұмысының нысаны, ЖОО-дағы оқу-тәрбие процесінің пәрменді элементі болып табылады.

Ашық сабақ - алдын ала жарияланған және барлық тілек білдірушілер үшін қолжетімді оқу сабағы (дәріс, практикалық, ОБӨЖ). Ол тәжірибе алмасу, оқытушыларға заманауи тәсілдерді және студенттердің оқу-кәсіптік қызметін ұйымдастырудың жаңа стандарттарының талаптарын іске асыруға көмек көрсету мақсатында оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүргізіледі. Ашық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуді кафедралар жоспарлайды және оқытушылардың біліктілігін арттырудың маңызды нысандарының бірі болып табылады.

Ашық сабақтың тақырыбын және оны өткізу уақытын оқытушы кафедра меңгерушісімен бірлесіп айқындайды.

Міндетті түрде ашық сабақтарды оқытушылар конкурс бойынша сайланар алдында өткізеді (шарт бойынша жұмыс мерзімінің аяқталуына байланысты, басқа лауазымға сайлануына байланысты). Кафедра сабақ өткізу нәтижелері бойынша орындалған педагогикалық жұмыстың сапасы жөнінде елеулі ескертулер жасалған оқытушыларды кестеге енгізе алады.

Нақты ашық сабақты өткізудің мақсаты оның түріне байланысты.

Ашық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізудің ғылыми-педагогикалық мақсатқа сай тәсілдері мен әдістемелерін көрсету мақсатында тәжірибелі ПОҚ өткізеді, сабақтарда мультимедиялық технологияларды және оқу-материалдық базаның басқа да құралдарын пайдаланудың тиімділігі көрсетіледі.

Ашық сабақтың тақырыбын таңдау оқу сабағын өткізетін мұғалімге беріледі. Артықшылық оларды ұсыну әдістемесінде заманауи тәсілдерді қажет ететін пәнаралық байланыстарды жүзеге асыру үшін маңызды бағдарламаның күрделі тақырыптарына берілуі керек.

2. АШЫҚ САБАҚТЫ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Оқу жылының басында кафедралар семестрге ашық оқу сабақтарын өткізу кестесін жасайды. Университетте ашық оқу сабақтарын өткізудің бірыңғай кестесі жасалуы мүмкін, ол оқу-әдістемелік кеңестің отырысында талқыланады, оқу жұмысы жөніндегі проректор бекітеді.

Ашық сабақ өткізуден бір апта бұрын барлық ниет білдірушілер шақырылады. Ол үшін оқытушы сабақтың өткізілетін уақыты, орны туралы хабарландырулар іліп қояды; онда тақырып пен талқыланатын негізгі мәселелер көрсетілген сабақтың аннотациясы болуы мүмкін.

Міндетті түрде ашық сабаққа кафедра меңгерушісі, сондай-ақ үш жылдан кем педагогикалық жұмыс өтілі бар қызметкерлер қатысуы тиіс.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 4 бет	СІҚЖ Редакция 2

Егер кафедраның кемінде үш қызметкері, оның ішінде кафедра меңгерушісі қатысса, ашық сабақ өткізілді деп есептеледі.

Барлық шақырылғандар педагогикалық әдепті сақтауы, сабақ барысына араласпауы, студенттердің қатысуымен оны басқаратын мұғалімнің жұмысына деген көзқарасын білдірмеуі керек.

3. АШЫҚ САБАҚТЫ ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ

Сабақтан кейін тікелей оны талқылау жүргізіледі және хаттама ресімделеді, онда сабақтың оң жақтары, оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ескертулер, ұсыныстар белгіленеді. Талқылау келесі ретпен жүргізілуі керек:

- сабақ өткізген оқытушы;
- шақырылған оқытушылар;
- кафедра меңгерушісі (немесе оның орынбасары);
- сабақ өткізген оқытушы.

Бірінші сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға беріледі. Ол оқу сабағының мақсаттарын нақты ашып, әдістер мен құралдарды таңдауды, оларды қолдану сапасын негіздеп, сабақты өткізу және таңдалған материалдың мазмұны бойынша сыни қорытындыларды хабарлауға тиіс. Ашық сабақ өткізген оқытушының сөйлеген сөзі қатысушыларға оның педагогикалық ниетін, өзі қолданатын әдістер мен әдістердің ерекшеліктерін, оның жұмыс жүйесінің негізін құрайтын жетекші идеяларды түсінуге көмектесуі керек.

Спикерлер сабақтың артықшылықтары мен кемшіліктерін егжей-тегжейлі талдап, сабақты ғылыми-әдістемелік тұрғыдан бағалап, оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізуге, мультимедиялық құралдарды, көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды және т. б. пайдалану тиімділігіне, жұмыс жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстарға назар аударуы керек.

Қорытындысында кафедра меңгерушісі сөз сөйлейді. Ол талқылауды қорытындылай келе, қатысушылардың жіберіп алғанын атап өтеді, оқытушының ғылыми дайындық деңгейіне, сабақта қолданылатын әдістер мен әдістерге баға береді, ашық оқу сабағының мақсатын ашудың тереңдігін атап өтеді.

Қатысушылар сөз сөйлегеннен кейін сөз ашық сабақ өткізген оқытушыға қайта беріледі. Ол қандай ескертулер қабылдайтынын, немен келіспейтінін және неге өз көзқарасын негіздейтінін атап өтеді.

4. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІКТІ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Сабақтың барлық түрлерін бақылау кезінде мыналарға назар аудару керек:

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 5 бет	СІҚЖ Редакция 2

- сабақтың мазмұнының (тақырыптары мен оны ашатын мәселелердің) пәннің жұмыс бағдарламасына сәйкестігі. Бұл ретте міндетті компонент пәндері үшін жаңа буынның мемлекеттік білім беру стандартының құзыреттерін ашуға ерекше назар аударылады:

- оқытушының сабақ жоспарының болуы,
- студенттердің оқу іс-әрекетінің алуан түрлілігі;
- студенттермен жұмыс формалары (фронтальды / топтық / жеке жұмыс);
- оқытушының сабаққа материал таңдауының дұрыстығы, оны ұсынудың ғылыми сипаты;
- теорияның практикамен байланысы (білімнің практикалық маңыздылығын ашу, білімді практикада қолдануға үйрету);
- оқытушының курс бойынша өз әзірлемелерін пайдалануы;
- пәнішілік және пәнаралық байланыстар;
- әртүрлі ақпарат көздеріне (негізгі және қосымша әдебиеттер тізімінен), оның ішінде кітапханада бар мерзімді басылымдарға жүгіну;
- сабақ барысында техникалық оқыту құралдары мен ақпараттық технологияларды қолдану;
- көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды пайдалану;
- әдістердің сабақ мазмұнына, студенттердің дайындық деңгейіне сәйкестігі, қолданылатын әдістер мен әдістердің тиімділігі;
- оқытудың инновациялық әдістерін қолдану;
- сабақта студенттерді белсендіру, олармен жұмыс істеуде сараланған тәсіл;
- БӨЖ ұйымдастыру (семинар тақырыбы, әдебиеттерді көрсету және т. б.);
- студенттердің білімін бақылау;
- сабақтың қорытындысын шығару;
- қойылған мақсаттарға қол жеткізу;
- сабақ барысында аудиторияның тәртібі мен назары (зейінді шоғырландыру және ауыстыру, оқытушыға қойылатын сұрақтардың сипаты және т.б.).

Сабақтардың барлық түрлеріне тән жалпы мәселелерден басқа, сабақтарды бағалау кезінде дәріс, практикалық және зертханалық сабақтарды бағалаудың арнайы критерийлерін ескеру қажет.

Ашық дәрістің сапасын бағалау критерийлері - мазмұны, әдістемесі, студенттердің жұмысына басшылық жасау, дәріс деректері, дәрістің нәтижелілігі.

Дәріс мазмұны

Ғылымилығы, дәлелділігі және дәйектілігі.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 6 бет	СІҚЖ Редакция 2

Ақпараттылығы (ғылымның қазіргі даму деңгейіне сәйкестігі).

Мәселенің тарихын қамту, әртүрлі тұжырымдамаларды көрсету.

Тәжірибеден мысалдарды, жарқын фактілерді қолдану.

Дәріс оқу әдістемесі

Сабақтың сыртқы және ішкі регламентін сақтау (дәрістің басталуы, аяқталуы, бөлімдері).

Дәрістің нақты құрылымы және презентация логикасы.

Жаңа терминдер мен ұғымдардың қол жетімділігі және түсіндірілуі.

Дәлелдеу және дәйектілігі.

Негізгі ойлар мен тұжырымдарды бөліп көрсету.

Бекіту әдістерін қолдану: қайталау, бүкіл дәрістің, жеке сұрақтың соңында қорытындылау.

Студенттердің танымдық қызметіне басшылық жасау

Дәріс материалын дұрыс түсіндіру (ең маңызды, мәнді ақпаратты ерекше қарқынмен, дауыспен, интонациямен ерекшелеу).

Жазу, реферат үшін үзілістер беру; оқытушының міндеті - студенттерге ойлана отырып конспектілеуге мүмкіндік беру.

Материалды көрнекі қабылдауды ұйымдастыру (тақтаға жазу, иллюстрациялық материалды көрсету, ақпараттық технологияларды, мультимедияны пайдалану).

Зейінді сақтау әдістерін қолдану (риторикалық сұрақтар, әзілдер, шешендік әдістер).

Сұрақтар қоюға рұқсат (қашан және қандай формада).

Конспектілерді қарау: дәріс барысында, семинарлар мен практикалық сабақтарға дейін немесе одан кейін.

Материалдың мазмұнын игеруді бақылау.

Дәріс барысында проблемалық мәселелерді алға жылжыту және қайшылықтарды шешу арқылы ойлауды белсендендіру.

Дәрістерге ерікті назар аударуды қадағалау.

Лектор қасиеттері

Сөйлеу мәдениеті (екпін, айтылу нормаларын сақтау, жаргонизмдерден аулақ болу және т.б., материалға сәйкес презентация стилі).

Дикторлық шеберлік: нақтылық, артикуляцияның анықтығы, дыбыс деңгейі.

Сөйлеудің экспрессивтілігі (эмоционалдылық, интонациялық байлық, тақырыпқа деген қызығушылық).

Шешендік өнер (басты индикатор - аудиторияның қызығушылығын қалыптастыру).

Педагогикалық әдептілік (студентке құрметпен қарау, жеке ерекшеліктерін есепке алу, демократиялылық талаптармен ұштастыру).

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 7 бет	СІҚЖ Редакция 2

Байланыс орнату мүмкіндігі.

Дәрістің тиімділігі

Ақпараттық құндылық

Тәрбиелік аспект

Дидактикалық мақсаттарға жету.

Практикалық (семинарлық) сабақты бағалау критерийлері

Мақсат: проблеманы қою, теорияның практикамен байланысы, болашақ кәсіби қызметте материалды қолдану.

Жоспарлау: негізгі сұрақтарды бөлектеу, әдебиеттер тізімінде жаңалардың болуы.

Семинарды ұйымдастыру: пікірталасты шақыру және қолдау, барлық жауаптар мен сөйлеулерді сындарлы талдау, оқу уақытын проблемаларды талқылаумен толықтыру.

Семинарды өткізу стилі: жанды, өткір сұрақтар қойылып, пікірталас туындайды немесе енжар, ойды да, қызығушылықты да тудырмайды, оқу іс-әрекетінің түрлері мен формаларын өзгерту (назардың жоғалуы, іс-әрекет бірқалыптылығы, қызығушылықтың жоғалуы) мақсатында бұрын белгісіз болған тапсырма мысалында оқу материалын және тиісті әдістерін ұсыну.

"Оқытушы - студенттер" қарым-қатынасы: сыйластық, орнымен талап қойылатын немесе немқұрайлы және т. б.

Топты басқару: студенттермен жылдам байланыс, топтағы сенімді әрекеттестік, студенттермен ақылға қонымды және әділ қарым-қатынас немесе керісінше, дауыс көтеру, басқа студенттерді енжар қалдырып, көшбасшылардың жұмысына сүйенеді.

Оқытушының ескертулері: білікті, жалпылама немесе ескертпелер жоқ.

Студенттер семинарларда жазбалар жүргізеді: үнемі, сирек, жүргізбейді.

Зертханалық сабақты бағалау критерийлері

Зертханалық практикумның болуы (зертханалық жұмысты жүргізу бойынша әдістемелік нұсқаулар немесе басқа әдебиеттер).

Зертханалық жұмысты жүргізу үшін қажетті техниканың, аспаптардың, жабдықтардың, ыдыстардың, реактивтердің және т.б. болуы және дайындалуы. Жұмыс жүргізу бойынша қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтың болуы.

ҚТ бойынша нұсқама жүргізу (жұмыс жүргізу кезінде қауіпсіздік шараларына назар аудару).

Зертханада жұмыс істеу ережелерін орындау.

Жұмыс барысында эксперименттердің дұрыстығын бақылау мүмкіндігі (жүргізу әдістемесі, ҚТ ережелерін сақтау, бақыланатын процестің барысын сипаттаудың дұрыстығы, физикалық, химиялық және басқа реакциялар деңгейлерінің бақыланатын процеске сәйкестігі).

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 8 бет	СІҚЖ Редакция 2

Эксперимент нәтижелерін өңдеу және ұсыну, нәтижелерді статистикалық өңдеу әдістерін, графикалық талдауды және қажет болған жағдайда нәтижелерді өңдеудің басқа әдістерін қолдану (регрессиялық немесе корреляциялық талдау).

Сабақ қорытындысын шығара білу.

Кестелік және мәтіндік форматта нәтижелерді рәсімдеу және ұсыну дағдыларын қалыптастыру.

ОБӨЖ бағалау критерийлері

Мақсаты: тапсырмалар тізбесі (жұмыс түрлері), тапсырмалардың деңгейлік сипаты (білім алушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескере отырып, оқытудың жеке траекториясы), тапсырмалардың орындалуын бақылау нысандарын ойластыру.

Жоспарлау: оқу материалын алгоритмдік игеруге ықпал ететін тапсырмаларды және шығармашылық - өнімді сипаттағы тапсырмаларды анықтау, өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыру, оқу іс-әрекетінің нәтижелерін өзін-өзі бағалау.

ОБӨЖ ұйымдастыру: қалыптасқан құзыреттердің сабақтастығын көрсете білу, жоспарланған тапсырмаларды орындаудың жеке және топтық формаларын ұйымдастыру, алгоритмделген тапсырмаларды өзін-өзі бағалау және өзін-өзі тексеру.

ОБӨЖ жүргізу стилі: білім алушылардың өзара, оқытушы мен студент арасындағы өзара іс-қимылын жүзеге асыру, оқу іс-әрекетінің түрлері мен нысандарын өзгерту (назардың жоғалуы, әрекет қарқынының біралыптылығы, қызығушылықтың жоғалуы) мақсатында бұрын белгісіз болған тапсырма түрінде оқу материалын және тиісті игеру әдістерін таныстыру.

Топты басқару: білім алушыларды оқу іс-әрекетіне қосу, ол тапсырмалардың түрлерін, орындалу уақытын нақтылау, тапсырмалардың орындалуын тексеру, танымдық және кәсіби қызмет тәсілдерін ашатын дидактикалық құралдармен кеңесу, білім алушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыратын әдістерді қолдану арқылы қамтамасыз етіледі.

Оқытушының ескертулері: білікті, жалпылама немесе ескертпелер жоқ.

Студенттер ОБӨЖ жазбаларын жүргізеді: үнемі, сирек, жүргізбейді.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 9 бет	СІҚЖ Редакция 2

5. БАҚЫЛАУ НӘТИЖЕЛЕРІН РЕСІМДЕУ

Сабаққа қатысқандардың барлығы ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды жасайды (Қосымшаны қараңыз), онда сабақты ұйымдастыру деңгейі, оны өткізудің мазмұны мен әдістемесі бағаланады. Бұл параметрлер 3 балдық шкала бойынша қойылған сабақтың сапасын қорытынды бағалауда көрсетілуі керек:

1 - қанағаттанарлық бағалау. Жұмыс салыстырмалы түрде қолайлы деңгейде жүргізіледі. Жеке кемшіліктер бар.

2 - жақсы баға. Жұмыс өте жақсы деңгейде жүргізілуде. Кемшіліктер аз, маңызды емес және оңай түзетіледі.

3 - жоғары. Ұсынылған талаптарға толығымен сәйкес келеді. Тәжірибені тарату үшін пайдалану ұсынылады.

Сабақтың сапасы туралы қорытындының мазмұны ашық сабақтың түріне байланысты. Ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытындыда профессор-оқытушылар құрамының белгілі бір бос лауазымына оқытушыны ұсыну/ұсынбау мүмкіндігі туралы қорытынды болуы мүмкін. Егер алдыңғы ашық сабақты өткізу қорытындысы бойынша оқытушыға ескертулер жасалған жағдайда, кемшіліктердің жойылғанын атап өту қажет.

Ашық сабақты өткізу қорытындысы бойынша қорытындыда сабақтың ұсынылатын ерекшеліктері көрсетілуі тиіс:

- басқа оқытушыларды тәжірибеге енгізу,

- конкурстарға қатысу,

- ЖОО деңгейінде шеберлік сыныптарын, шығармашылық шеберханаларды және т. б. өткізу.

Қорытындыда ашық сабақ өткізу қорытындысы бойынша оқытушылық қызметке рұқсат беру және/немесе белгілі бір пән бойынша сабақ өткізу мүмкіндігі көрсетілуі мүмкін.

Қорытындыда сабақты өткізген оқытушының атына міндетті түрде сабақты өткізудің теориялық және әдістемелік деңгейін жетілдіру бойынша тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар, ұсынымдар көрсетілуі тиіс.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 10 бет	СІҚЖ Редакция 2

Қосымша

Ашық сабақты өткізу сапасы туралы қорытынды

Оқытушының аты-жөні _____

Сабақ туралы жалпы мәліметтер:

Күні _____ Топ _____

Пән _____

Ашық сабақ түрі (мастер-класс / ашық сабақ / сынақ сабағы)

Сабақ түрі (дәріс / практикалық (семинар) / зертханалық сабақ)

Сабақ тақырыбы _____

Сабақтың мақсаттары _____

Сабақты ұйымдастыру:

оқытушының сабақ жоспарының, сабақ құрылымының, оның жеке элементтерінің, олардың уақыт бойынша реттілігі мен мөлшерінің болуы, сабақтың құрылысының оның мазмұны мен мақсатына сәйкестігі

студенттердің оқу іс-әрекетінің алуан түрлілігі _____

студенттермен жұмыс формалары (фронтальды/топтық/жеке жұмыс) _____

Сабақтың мазмұны:

сабақ мазмұнының талаптарға сәйкестігі МЖБС, пәннің жұмыс бағдарламасы

мұғалімнің сабаққа материал таңдауының дұрыстығы, оны ұсынудың ғылыми сипаты

теорияның практикамен байланысы (білімнің практикалық маңыздылығын ашу, білімді практикада қолдануға үйрету) _____

курс бойынша жеке әзірлемелерді пайдалану (иә / жоқ) _____

пәнішілік және пәнаралық байланыстар _____

әр түрлі ақпарат көздеріне (негізгі және қосымша әдебиеттер тізімінен), оның ішінде ҚАЕУ кітапханасында бар мерзімді басылымдарға жүгіну

Сабақты өткізу әдістемесі:

сабақ барысында ОТҚ және ақпараттық технологияларды қолдану

көрнекі құралдарды, дидактикалық материалдарды пайдалану _____

әдістердің сабақ мазмұнына, студенттердің дайындық деңгейіне сәйкестігі, қолданылатын әдістер мен тәсілдердің тиімділігі _____

Оқытудың заманауи инновациялық әдістерін қолдану _____

сабақта студенттерді белсендіру, олармен жұмыс істеудегі сараланған тәсіл

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 11 бет	СІҚЖ Редакция 2

БӨЖ ұйымдастыру _____
студенттердің білімін бақылау _____
сабақты қорытындылау _____

қойылған мақсаттарға қол жеткізу _____
сабақ барысында аудиторияның тәртібі мен назары

Сабақтың түріне байланысты сипаттамасы (дәріс, практикалық, ОБӨЖ):
Оң жақтары, тәжірибені тарату бойынша ұсыныстар:

Ескертулер, кемшіліктер: _____

Баға: _____

Қорытындылар:

- 1) _____ кафедрасының _____ бос лауазымына орналасуға _____ оқытушының кандидатурасын ұсыну/ұсынбау
- 2) алдыңғы ашық / сынақ сабағының нәтижелері бойынша ескертулер жойылды/жойылмады;
- 3) қайта ашық сабақ өткізу ұсыну;
- 4) тәжірибе тарату үшін сабақты өткізудің мынадай әдістері, тәсілдері, нысандары ұсынылсын: _____
- 5) _____

бойынша сабақтар өткізуге оқытушы _____ рұқсат беру;

- 1) _____ Басқа

Ұсыныстар:

_____/_____/ Қорытындымен таныстым
Сабаққа қатысқан адамның қолы _____/_____/

Оқытушының қолы

_____/_____/

Сабаққа қатысқан адамның қолы

_____/_____/

Сабаққа қатысқан адамның қолы

_____/_____/

Кафедра меңгерушісінің қолы

Күні _____

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 28.10.2022 ж.
	Ашық сабақ өткізу ережесі 10 беттен 12 бет	СІҚЖ Редакция 2

АШЫҚ САБАҚ ӨТКІЗУ ЕРЕЖЕСІ

Ақпараттық басылым

© Қазақстан-Американдық
еркін университеті, 2022

070018, г. Өскемен, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
АҚШ кеңсесі: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu