

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 1 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

Усть-Каменогорск, 2025

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 2 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

Утверждено и рекомендовано к печати на заседании Учебного и Научно-Методического Совета Казахстанско-Американского свободного университета

Протокол № 5 от «25» 04 2025 г.

Методическое издание

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 3 стр. из 36 стр.	Дата 25.04.2025 г. СВОК Редакция 3
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	7
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	8
7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	15
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	17
9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РАБОТ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ-СИСТЕМОЙ STRIKEPLAGIARISM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ДИПЛОМНЫХ РАБОТАХ	20

Приложение А Образец титульного листа

Приложение Б Вклад участников дипломного проекта

Приложение В Содержание

Приложение Г Введение

Приложение Д Список литературы

Приложение Е Образец приложения

Приложение Ж Пример оформления таблиц и ссылок на них

Приложение З Пример оформления перечислений

Приложение И Образец отзыва руководителя о дипломном проекте

Приложение К Образец рецензии на дипломный проект

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 4 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данных правил, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III;
2. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02. 2011 г. №407-IV (с изменениями и дополнениями от 01.07.2023);
3. Типовые правила деятельности организаций образования, соответствующих типов» (приказ МНиВО РК № 595 от 30 октября 2018г) (с изменениями и дополнениями);
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ МНиВО РК № 152 от 20.04.2011) (с изменениями и дополнениями);
5. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования» (приказ МНиВО РК № 2 от 20 июля 2022г. (с изменениями и дополнениями от 19.01.2023г);
6. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565) (с изменениями и дополнениями от 21.07.2023 № 327);
7. Академическая политика КАСУ (Утверждена решением Ученого совета за № 7 от 19.03.2025 г).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью данных методических рекомендаций является установление общих требований, предъявляемых к оформлению и написанию дипломных проектов.
2. Дипломный проект является письменной выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения, как это предусмотрено ГОСВиПО и Академической политикой КАСУ.
3. Целью выполнения дипломного проекта является:
 - 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
 - 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 5 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

4. Дипломный проект представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной образовательной программы соответствующей отрасли науки.

5. Дипломный проект выполняется под руководством руководителя проекта и должен отвечать одному из следующих требований:

- содержать обобщение результатов исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

- содержать практическую составляющую, варьирующуюся в зависимости от специализации студента (студентов), которая может включать в себя разработку программы, методики, комплекса упражнений, туристического маршрута, выполнение перевода, разработку модели повышения эффективности стратегии организации и т.п.; практическая часть проекта должна быть направлена на реализацию конкретных задач и целей, соответствующих выбранной области и направлению исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Тематика дипломного проекта должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в п.5.

При определении тематики дипломных проектов рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и общества.

2. Тематика дипломных проектов должна соответствовать образовательной программе и профилю подготовки специалистов.

3. Тематика дипломных проектов разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

4. Общий перечень тем дипломных проектов должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

5. Дипломный проект должен носить прикладной характер.

6. Студент выбирает тему дипломного проекта из утвержденной тематики. Студенту предоставляется право выполнять дипломный проект на тему, не содержащуюся в утвержденной тематике.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 6 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

7. Тема дипломного проекта закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом ректора университета.

По завершению преддипломной практики тема дипломного проекта при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Дипломный проект может выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся (не более 4 человек).

2. Для написания дипломного проекта по представлению кафедры каждому студенту или группе студентов назначается руководитель. Руководителями дипломных проектов назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники данного вуза, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты (практики) других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю образовательной программы обучающегося.

3. Руководитель дипломного проекта:

1) рекомендует необходимую основную литературу, методические пособия по написанию дипломных проектов, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

2) осуществляет текущий контроль выполнения дипломного проекта;

3) устанавливает объем всех разделов дипломного проекта и координирует работу дипломника;

4) по представлению руководителя дипломного проекта, в случае необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам дипломного проекта за счет времени, отведенного на руководство;

5) Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломного проекта должны обеспечить студентов методическими рекомендациями в которых устанавливаются требования дипломному проекту;

6) Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломного проекта. В эти сроки студент отчитывается перед руководителем проекта и заведующим кафедрой;

7) Дипломный проект выполняется на основе изучения литературы по теме проекта (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.);

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 7 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

8) Основной текст дипломного проекта в зависимости от специфики образовательной программы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.д.;

9) Работа над дипломным проектом может выполняться обучающимися в университете, а также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других организациях.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. По своему содержанию дипломный проект представляет собой проектное решение, самостоятельно подготовленный индивидуально или группой обучающихся выпускного курса по конкретной образовательной программе.

2. Рекомендуемый объем дипломного проекта не менее 50 страниц. В разрезе образовательных программ с учетом профиля и специфики направления подготовки может устанавливаться больший объем страниц.

3. Структурными элементами дипломного проекта являются:

- титульный лист (Приложение А);
- вклад участников проекта (Б)
- содержание (Приложение В);
- введение (Приложение Г);
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение Д);
- приложения (Приложение Е).

4. Титульный лист является первой страницей дипломного проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (номер страницы на титульном листе не указывается).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломный проект;
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы – дипломный проект;
- наименование темы дипломного проекта с указанием «на тему»;
- шифр и наименование образовательной программы;
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 8 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

ициалы обучающихся;

- через строку ниже пишется «руководитель проекта» и указываются фамилия и инициалы, степень, звание, другие регалии руководителя;
- через строку ниже пишется «нормоконтролер», справа указывается фамилия и инициалы;
- город, год.

5. Содержание дипломного проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломного проекта. Содержание нумеруется с цифры «2».

6. Введение включает в себя: вводная часть, цель, задачи, новизна и практическая значимость проекта, методы исследования, структуру проекта и результаты апробации.

7. Основная часть проекта должна содержать теоретический, аналитический и практический раздел, которые отражают сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть, как правило, делится на разделы и подразделы.

8. Заключение (выводы) по изученному объекту исследования должны содержать краткие выводы по результатам дипломного проекта, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации, разработки, модели, инновации т.д.

9. Список литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен составлять не менее 20 источников. Литературные источники располагаются в порядке их использования. (см. приложение Д).

10. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного проекта, которые не нашли отражения в основной части.

11. За принятые в дипломном проекте решения, точность и объективность всех данных ответственность несут авторы дипломного проекта.

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Дипломный проект должен быть выполнена печатным способом с использованием компьютера. Формат А4 через полуторный (1,5) интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль - 14. Выравнивание текста производится по ширине страницы. Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 9 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм.

Форматирование текста жирным и подчеркиванием не допускается.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела 1 пустая строка.

Между заголовком подраздела и текстом 1 пустая строка.

Все абзацы и заголовки разделов и подразделов форматируются с абзацного отступа 15 мм от поля страницы.

2. Качество дипломного проекта и оформление иллюстраций, таблиц, должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

3. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломном проекте приводят на языке оригинала.

4. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы" служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки данных структурных элементов дипломного проекта необходимо размещать по центру без абзацного отступа.

5. Дипломный проект следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

6. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

7. Наименования разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Выравнивание производится по ширине. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8. Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

10. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Иллюстрации, таблицы на листе формата А4 учитывают, как одну страницу.

11. Разделы дипломного проекта могут состоять из 2-3 глав в зависимости от профиля и специфики образовательных программ и иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы могут

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 10 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

состоять из двух и более параграфов и должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Пример

1 Типа и основные размеры

1.1
1.2
1.3 } Нумерация подразделов первого
раздела документа

2 Технические требования

2.1
2.2
2.3 } Нумерация подразделов второго
раздела документа

3.Экономическая эффективность

3.1
3.2
3.3 } Нумерация подразделов третьего
раздела документа

12. Каждый раздел дипломного проекта следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

Пример

[Подводя итог сказанному можно сформулировать общие черты гарантий, которые обусловлены социально-экономическим и государственно-правовым развитием общества и природой законности; носят непосредственный и целевой характер; закреплены в действующем законодательстве; нормативно-правовой основой их применения является право.

↑
Интервал 1 строка

1.2 Вопросы соотношения дисциплины с законностью и правопорядком

↑
Интервал 1 строка

Законность рассматривается как один из принципов государственной и общественной жизни, заключающийся в точном, неуклонном и единообразном исполнении (соблюдении) законов и других юридических норм

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 11 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

всеми государственными органами, должностными лицами, объединениями и гражданами.]

13. Нумерация страниц дипломного проекта и приложений, входящих в состав дипломного проекта должна быть сквозной.

14. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломном проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломном проекте.

15. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

17. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 Структура Правительства РК.

18. При ссылках на иллюстрации следует писать " в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и " в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Пример оформления иллюстраций

Можно выделить среди факторов, в первую очередь те, которые определяют эффективность антикризисного управления.

 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 12 стр. из 36 стр.	Дата 25.04.2025 г. СВОК Редакция 3
---	--	---

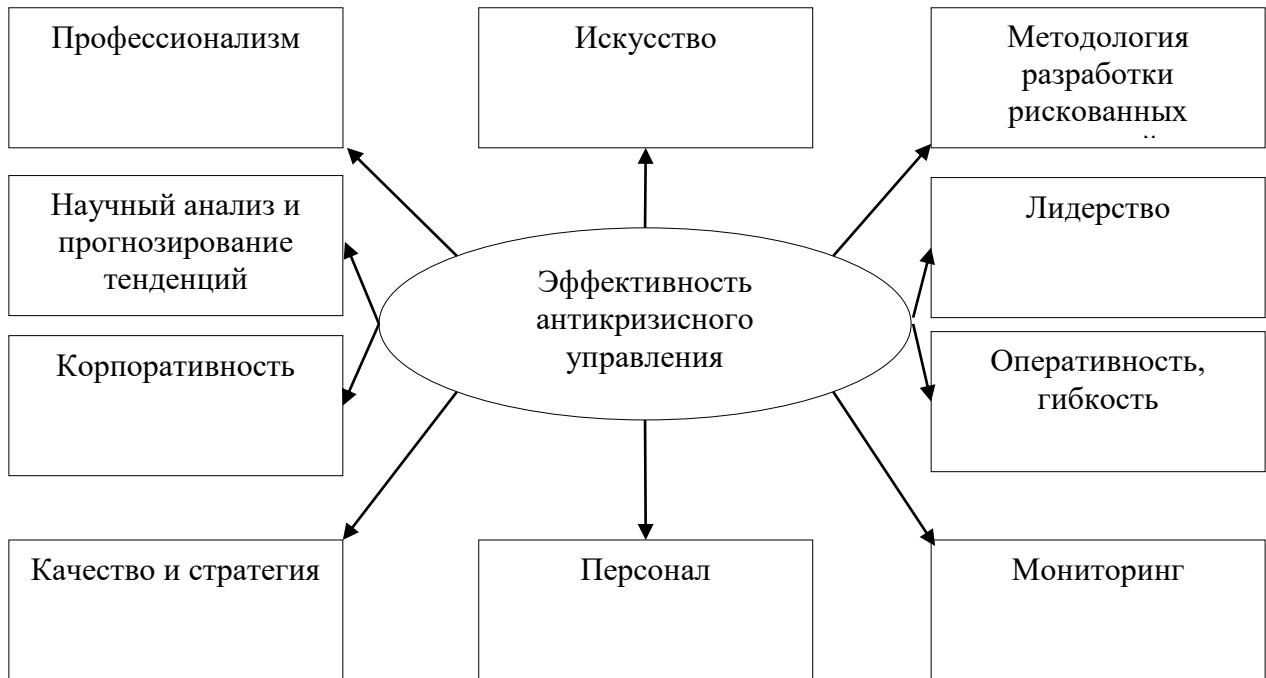


Рисунок 2 Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления

Если название рисунка занимает 2 строки и более, то форматируются таким образом: вторая строка, содержащая название, начинается под первой буквой названия в первой строке.

Например:

Рисунок 10 Динамика социальных выплат и количества получателей за 2005-2009 годы.

19. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблица оформляется следующим образом: слово Таблица пишется с абзацного отступа рядом указывается номер таблицы далее ставится тире и название таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

20. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

21. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 13 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

частью таблицы, над другими частями с абзацного отступа пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

23. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

24. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

25. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

26. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифт кегль 12.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы (строка, содержащая заголовки столбцов таблицы) должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

27. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

28. Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

29. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и

 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 14 стр. из 36 стр.	Дата 25.04.2025 г. СВОК Редакция 3
---	--	---

примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Образец оформления таблиц показан в Приложении Е.

30. Написание формул в дипломном проекте производиться при помощи редактора формул. Шрифт написания формул Times New Roman, кегль 14, допускается курсив.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

31. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

32. Формулы в дипломном проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

33. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1).

Пример: Использование формул.

Отсюда формула расчета C_1 принимает следующий вид:

$$C = -0,3877 + (-1,0736) K_{\pi} + 0,0579 K_3, \quad (1)$$

34. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения с указанием порядкового номера источника в списке использованной литературы (список составляется по мере использования источников в дипломном проекте, через запятую указываются номер (а) страницы, на которой расположен данный текст).

Пример.

Социальная природа преступности проявляется, прежде всего, в том, что она возникает из конкретных действий, совершаемых людьми в обществе. В реальной действительности она представляет собой многогранную совокупность самых различных актов криминального поведения [1, с. 21].

35. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 15 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

ссылок на источники в тексте дипломного проекта, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение Г).

36. Приложения оформляют как продолжение данного дипломного проекта на последующих ее листах.

37. В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

38. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

39. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта сквозную нумерацию страниц. Приложение номеруется буквами алфавита и записывается с прописной буквы.

Пример. Приложение А

(Из нумерации приложений исключаются буквы З, Й, О, Ъ, Ы, Ъ).

Если дипломный проект имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

Образец оформления приложения показан в Приложении Д.

40. Перечисления по тексту записываются в сквозной нумерации буквами или цифрами, или через дефис - знак « - », с абзацного отступа. Перечисления внутри перечислений записываются с отступом 15 мм от первоначального абзацного отступа. Пример оформления показан в Приложении Ж.

7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Дипломный проект представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

2. Процедура предзащиты дипломного проекта проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием руководителя проекта и, в случае необходимости, консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

3. Законченный дипломный проект, успешно прошедший предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентами(ом) и представляется руководителю проекта.

4. Руководитель проекта пишет письменный отзыв на дипломный

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 16 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

проект по форме, приведенной в приложении И.

В случае одобрения дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой.

В случае неодобрения дипломного проекта руководитель не подписывает его, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломного проекта к защите.

5. Перед оформлением допуска и защите дипломного проекта студент(ы) должны проверить его на соблюдение норм академической честности через антиплагиатную интернет-систему, процедура прохождения которой указана в «Правилах проведения проверки на предмет наличия заимствований».

6. Студент(ы) должен представить на кафедру готовый дипломный проект, отзыв руководителя, справку по результатам проверки на антиплагиат не менее, чем за 10 дней до защиты. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данному дипломному проекту, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента(ов) к защите дипломного проекта, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента(ов) и его руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору университета.

7. Дипломный проект представленный к защите, направляется выпускющей кафедрой на рецензию.

8. Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускющей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений.

9. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование или степень магистра, ученую степень кандидата наук, доктора наук, степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломного проекта.

10. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломный проект, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного проекта профилю образовательной программы, присуждаемой степени, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 17 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования (см Приложение К).

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей степени бакалавра.

11. Дипломный проект допущенный руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

12. Защита дипломного проекта по желанию студента проводится на казахском, русском или английском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Порядок итоговой аттестации определяется Академической политикой КАСУ.

2. Порядок проведения итоговой аттестации в период карантинных мер определяется Академической политикой КАСУ.

3. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломного проекта организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также руководитель проекта, рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

4. Продолжительность защиты одной дипломного проекта, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

5. Для защиты дипломного проекта студент выступает с докладом перед аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут. Выступление студента должно сопровождаться наглядными плакатами либо слайдами в интерактивном режиме.

6. В обсуждении дипломного проекта могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

7. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 18 стр. из 36 стр.	Дата 25.04.2025 г. СВОК Редакция 3
---	---	---

8. По результатам защиты дипломного проекта выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки, отзыв руководителя и оценка рецензента.

9. Результаты защиты дипломного проекта оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и объявляются в день их проведения.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ РАБОТ АНТИПЛАГИАТНОЙ ИНТЕРНЕТ-СИСТЕМОЙ STRIKEPLAGIARISM ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Плагиат - использование и (или) присваивание текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использования текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка.

Процедура проведения плагиата проводится в обязательном порядке к дипломным проектам. Проверка осуществляется антиплагиатной Интернет-системой StrikePlagiarism.

Операторы, ответственные за проведение проверки письменных работ обучающихся на предмет плагиата, назначаются из числа сотрудников Университета. Состав операторов по Университету утверждается первым вице-президентом КАСУ.

Выпускная работа должна быть проверена и допущена к проверке руководителем, и направлена им на проверку оператору на наличие плагиата за 20 дней до защиты в электронной версии в формате doc. Срок проведения проверки не более 2-х рабочих дней.

Факт сдачи-приема письменных работ для проведения проверки регистрируется оператором путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета письменных работ».

Результатом проверки работы являются отчеты подобия. Коэффициент подобия №1 (далее КП1) рассчитывается на основе коротких фраз (5 слов), найденных системой в других документах. Коэффициент подобия №2 (далее КП 2) рассчитывается на основе длинных фраз (25 слов), найденных системой в других документах. Фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветами:

Зеленый – фрагменты, найденные из источников, найденных в сети интернет.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов	СВОК

19 стр. из 36 стр.

Редакция 3

Красный – фрагменты, найденные в базе данных как своего университета, так и в других.

Желтый – «Тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажения текста, которые могут указывать на сокрытия недобросовестных заимствований.

Для успешного прохождения процедуры плагиата значение КП №1 не должно превышать уровень 50%, КП2 не превышает 10%.

По окончании проверки оператор системы или руководитель проекта на кафедре уведомит вас о результатах проверки. В случае успешной прохождения проверки соответствующие протоколы/справки и отчеты подобия прикрепляются к работе.

В случае, если необходима доработка письменной работы, обучающийся может исправить работу в течение 3 календарных дней и затем повторно (второй раз) пройти процедуру антиплагиата. В случае повторного несоответствия требованиям, обучающийся проходит процедуру проверки в третий раз на платной основе. Всего студенту предоставляется не более 3-х попыток на проверку в системе StrikePlagiarism. Если обучающийся в третий раз не прошёл процедуру проверки, то он не допускается к защите.

После принятия и положительного оценивания, дипломная работа (проект) попадает во внутреннее хранилище источников Университета. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа. Сбор письменных работ для загрузки в систему «StrikePlagiarism» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

При несогласии студента(ов) с решением руководителя проекта по результатам проверки письменных работ системой «StrikePlagiarism» студент(ы) подает апелляцию, которая рассматривается комиссией созданной на выпускающей кафедре. Студенту(ам) предоставляется возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им письменной работы. Комиссия проводит рецензирование работы и принимает решение о допуске/не допуске письменной работы к защите.

Далее работа допускается к защите; апелляция удовлетворена, и дипломный проект проходит процедуру нормоконтроля, после которой направляется на защиту. В случае, если апелляция не удовлетворена, либо работа не прошла проверку, защита переносится на следующий период итоговой аттестации.

Примечание. Нарушение принципов академической честности, являются основой для отчисления обучающегося.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 20 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТАХ

1. При применении технологий генеративного искусственного интеллекта в процессе подготовки дипломных проектов, все научные результаты, положения, рекомендации и выводы должны быть разработаны автором без посторонней помощи.
2. Применение инструментов искусственного интеллекта без указания их наименования, производителя, версии и даты обращения и (или) использования считается нарушением принципа академической честности.
3. Запрещено использование технических средств и методов, включая технологии искусственного интеллекта, с целью сокрытия или снижения обнаруживаемости плагиата.
4. Авторы дипломных проектов, отвечают за корректное, безопасное и этичное обращение с информацией, полученной с использованием технологий искусственного интеллекта.
5. Авторы дипломных проектов, научных исследований обязаны указать факт использования технологий искусственного интеллекта, ссылаясь на них и подробно описывая этапы исследования, на которых они были применены, а также способы проверки, обработки и интерпретации полученных данных. Если такая информация не предоставлена, это означает, что автор подтверждает отсутствие использования технологий искусственного интеллекта в своей выпускной работе.
6. Применение технологий искусственного интеллекта при подготовке дипломных проектов разрешается только при согласовании с научным руководителем.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 21 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение А

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Казахстанско-Американский свободный университет

«Допущен к защите»
«____» 202_ г.
Зав. кафедрой «Бизнеса»
Доктор PhD, профессор
_____ И.В. Бордияну

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему: «Формирование приоритетных направлений инновационного
развития экономики региона»

по образовательной программе 5В050600 – «Экономика»

Выполнили обучающиеся
группы 17-Э-3-Б-ОС-Р

Земскова Т.Н.
Иванов П.С.
Смагулов К.Т.

Руководитель проекта
д.э.н., профессор
«____» 202_ г.

Кайгородцев А.А.

Нормоконтролер
«____» 202_ г.

Богородская О.Г.

Усть-Каменогорск 202_

 KAFU <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 22 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение Б

ВКЛАД УЧАСТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ГРУППОВОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

№	Ф.И.О. участников	Основная выполненная работа

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 23 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

Приложение В

Содержание

(пишется по центру с прописной буквы, указывается страница 2)

Введение	3
1 Теоретические аспекты организации и управления производственным процессом на предприятии	7
1.1 Сущность, виды и взаимосвязи производственных процессов на предприятии	7
1.2 Организация производственного процесса в пространстве и во времени	15
1.3 Понятие, принципы и классификация организационных и производственных структур на предприятии	22
2 Анализ производственно-управленческой деятельности предприятия (на примере ТОО «Восток»)	30
2.1 Характеристика производственно-управленческой структуры и основные показатели производственной деятельности предприятия	30
2.2 Особенности и количественная оценка уровня организации производственных процессов в ТОО «Восток»	38
2.3 Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятия за 2016 - 2018	50
3 Совершенствование организации и управления производственным процессом на предприятии	60
3.1 Мероприятия по улучшению системы управления производственным процессом в ТОО «Восток»	60
3.2 Комплекс мероприятий по выявлению и использованию организационных резервов с целью повышения эффективности производства	68
Заключение	75
Список литературы	79
Приложение А	
Приложение Б	

Номер страницы
указывается внизу по
центру



	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 24 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Абзацный
отступ -15

Приложение Г

Следует отметить, что нет более блестящего в мире открытия, чем открытие такого универсального правового документа, как Конституция - основа государственной политики любого современного государства. Конституция - плод длительных изысканий человеческой мысли, порожденная благородным стремлением создать справедливое, благоденствующее государство. Документ этот быстро обнаружил свою позитивную суть и мировое сообщество без особого промедления уяснило это.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 25 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение Д

Список литературы

- 1 Диденко А.Г. Гражданское право: учебник для вузов. - Алматы: Данекер, 2016. – 458 с.
- 2 Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995г. - Алматы: Юрист, 2016. – 28 с.
- 3 Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994г. - Алматы: Норма - К, 2017. – 240 с.
- 4 О комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинге): Закон Республики Казахстан от 24 июня 2002 г. - Алматы: Юрист, 2017. – 15 с.
- 5 Об инновационной деятельности: Закон Республики Казахстан от 3 июля 2002 г. // Информационная система «Параграф».
- 6 Артеменков И.К. Стоит начать с франчайзинга // Экономика и жизнь. - 2016. - №2. - С. 15-17.
- 7 Вощатко А.В. Общая характеристика договора уступки // Актуальные проблемы правоведения (Ярославль). - 2018. - №2. - С. 25-30.
- 8 Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Казахстан. / Под ред. Сулейменова М.К. - Алматы: Жеты Жаргы, 2018. – 312 с.

Примечание:

Оформлять интернет-источники следующим образом:

1. Среднемесячная номинальная начисленная заработка плата [Электронный ресурс] // Сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru/gis/tables/>
2. Конституция Республики Казахстан [Электронный ресурс] // Сайт ИС Параграф «Юрист». - URL: https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1005029 (Дата обращения: 20.10.2020 г.).

При оформлении учебной литературы указываются:

- 1) Автор (фамилия и инициалы) - (Диденко А.Г.)
- 2) Название источника, без кавычек с прописной буквы - (Гражданское право: учебник для вузов.)
- 3) После дефиса указываются город, ставится двоеточие «:», издательство, после запятой записывается год издания (но без буквы «г») - (- Алматы: Норма - К, 2018.)
- 4) После точки и дефиса указывается количество страниц и записывается буква «с», после ставится точка (- 240 с.)

При оформлении периодических источников указываются

- 1) Автор - (Артеменков И.К.)
- 2) Название статьи, без кавычек с прописной буквы
- 3) Название источника (журнал, газета) с прописной буквы после двух косых линий // - (// Экономика и жизнь)
- 4) Затем после запятой указывается год выпуска, через дефис №, затем также через дефис, страницы, на которых содержится информация (2016. - №2. - С. 15-17.).

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 26 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение Е

Образец Приложения

Приложение А

*Единицы измерения в
таблицах указываются
справа, в скобках*

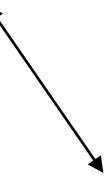


Таблица А.1 - Уровень развития преступности в РК
(тыс.)

Раздел	Годы		
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Виды преступлений			
Кража	115	110	114
Грабежи	56	64	55
Разбой	45	47	47
Убийства	12	10	11,5
Итого преступлений за год	228	231	227,5

 KAFU <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 27 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

Приложение Ж

Пример оформления таблиц и ссылок на них.

Одной из форм социальной защиты населения в Республике Казахстан являются выплаты на случай потери кормильца - участника - системы обязательного социального страхования (СОСС), за которого производились социальные отчисления. Результаты примерного расчета показаны в таблице 1.

Таблица 1 - Расчет социальных выплат участникам системы социального страхования Ибраевой С.С

		РНН	Наименование		
1	03.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1380	46000
2	04.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0
3	05.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	520	17333
4	06.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	959	31967
11	01.20120	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267
12	02.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	740	24667
Итого				9146	304868

Примечание - таблица составлена на основании данных Министерства
ТиСЗН

Примечание пишется с абзацного отступа приводятся в
дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или
справочные данные к содержанию материала в таблице.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 25.04.2025 г.
	Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 28 стр. из 36 стр.	СВОК Редакция 3

продолжение приложения Ж

Таблица 1- Расчет социальных выплат участника системы социального страхования Ибраевой С.С

№	Период	Предприятие		Суммы, принятые из соцвзносов	Сумма, принятая для исчисления соцвыплаты	
		РНН	РНН			
1	03.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1380	46000	
2	04.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0	
3	05.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	520	17333	
4	06.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	959	31967	
5	07.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267	
6	08.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	977	32567	
7	09.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	0	0	
8	10.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1840	61333	

 KAFU <small>TRAINING FUTURE LEADERS</small>	Казахстанско-Американский свободный университет Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 29 стр. из 36 стр.	Дата 25.04.2025 г. СВОК Редакция 3
--	--	---

Продолжение таблицы 1 (начинается со следующей страницы)

№	Период.	Предприятие		Суммы, принятые из соцвзносов	Сумма, принятая для исчисления соцвыплаты
		РНН	РНН		
9	11.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	1037	34567
10	12.2019	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	717	23900
11	01.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	488	16267
12	02.2020	270 000 000 000	Аппарат районного маслихата	740	24667
Итого				9146	304868

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 30 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение 3

Пример оформления перечислений

Вариант 1

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

- 1) несовершенство законодательства, регламентирующего порядок применения организационных мер по профилактике и искоренению административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;
- 2) не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51].

Вариант 2

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

несовершенство законодательства, регламентирующего порядок применения организационных мер по профилактике и искоренению административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;

- не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51].

Вариант 3

В числе основных факторов, способствующих совершению названных видов административных правонарушений, традиционно следует назвать:

1. Несовершенство законодательства регламентирующего порядок:
 - 1.1 применения организационных мер по профилактике административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность;
 - 1.2 искоренения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность.
2. Не скорректированность деятельности правоохранительных органов с другими ведомствами и общественными подразделениями в борьбе с административными правонарушениями, посягающими на общественный порядок и нравственность [2, с. 51].

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 31 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение И

Образец отзыва руководителя о дипломном проекте

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ

Обучающегося (или обучающихся) _____
(ФИО)

Группы _____ образовательной программы _____ «_____»
(шифр) (образовательная

программа)

Тема дипломного проекта _____

Объем дипломного проекта:

Количество страниц текста дипломного проекта: __, рисунков __, графиков __, таблиц __, приложение состоит из __ страниц, список используемой литературы содержит __ наименований.

ДОСТОИНСТВА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Качество исполнения дипломного проекта (текста, рисунков и графиков, приложений), в том числе
оригинальность и элементы новизны

Уровень общеобразовательной и специальной подготовки дипломника

и его деловые качества

НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Допуск дипломного проекта к защите

Руководитель дипломного проекта

(ФИО) (должность, ученая степень)

ПОДПИСЬ

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 32 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

Приложение К
Образец рецензии на дипломный проект
РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающегося (или обучающихся) _____
 (ФИО, образовательная программа)

Тема дипломного проекта _____

Объем дипломного проекта:

Количество страниц текста дипломного проекта: ___, рисунков ___, графиков ___, таблиц ___,
 приложение состоит из ___ страниц, список используемой литературы содержит ___
 наименований.

ДОСТОИНСТВА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Актуальность дипломного проекта

Новизна и практическая значимость исследуемой темы

Степень самостоятельности проведенного исследования

Наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности
 исследования

Соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста

НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Оценка дипломного проекта (букв/балл/традиц) _____

Присуждение соответствующей степени

Рецензент дипломного проекта

(должность, ученая степень)

(ФИО, подпись, печать организации)

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 25.04.2025 г.</p>
	<p>Методические рекомендации по оформлению, написанию и защите дипломных проектов 33 стр. из 36 стр.</p>	<p>СВОК Редакция 3</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2025

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu