

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



ПРАВИЛА
**ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Усть-Каменогорск, 2025 г

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
2	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	3
3	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
4	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА"	12
5	ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
6	ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
7	ПРИЛОЖЕНИЕ	32

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 3 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

При разработке данных правил, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III;

2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями);

3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями);

4. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.) (с изменениями и дополнениями).

5. Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 3389 (с изменениями и дополнениями).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

В университете учебный год состоит из двух академических периодов (семестр 15 недель).

В университете за период семестра проводится два рубежных контроля:

- 1) Р1 – на 7 неделе;
- 2) Р2 – на 15 неделе.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Выставление оценок за проделанную работу, задания преподаватель обязан выставлять в тот же день в журнал учета посещаемости и успеваемости. При проведении занятий в дистанционном формате преподаватель обязан своевременно проверять текущие работы, задания и выставлять оценки в портале «MOODLE». Преподаватель также имеет право вернуть на доработку задание при необходимости. Обучающиеся должны быть своевременно оповещены о всех своих учебных достижениях (оценок) до выставления их в портал. Оценки за рубежный контроль преподавателем выставляются строго на рубежной неделе (7 и 15 неделя) в АИС «Платонус».

Самопроизвольное изменение оценок не допускается. В случае технической ошибки допущенной преподавателем при выставлении оценки пишется объяснительная на имя декана факультета. После рассмотрения, техническая ошибка преподавателюдается доступ для исправления оценки.

Ознакомится с оценкой рубежного контроля обучающиеся могут через личный кабинет в АИС «Платонус».

Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи студентами отдельных видов заданий. Все задания дисциплины должны быть сданы в срок, установленный для обучающихся в силлабусе. Студенты, пропустившие занятия по уважительным причинам, имеют право сдать

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 4 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	--	--

преподавателю материал по пропущенной теме без снижения оценки. Студенты, пропустившие занятия без уважительной причины, также могут сдать материал по пропущенной теме со снижением оценки на процент, определённый преподавателем в силлабусе. Выполнение заданий фиксируется в электронном журнале посещаемости и успеваемости студентов. Обучающиеся набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабуса.

Обучающиеся набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабусов.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой.

Преподавателям следует придерживаться критериев результативности оценок при проведении определенного вида контроля и аттестации, приведенных ниже:

Характеристика ответа	Оценка по буквенной системе	Процентное соотношение
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	95-100
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	A-	90-94

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	<p>B+</p>	<p>85-89</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	<p>B</p>	<p>80-84</p>
<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих вопросов".</p>	<p>B-</p>	<p>75-79</p>
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	<p>C+</p>	<p>70-74</p>
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	<p>C</p>	<p>65-69</p>
<p>Дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных</p>	<p>C-</p>	<p>60-64</p>

 <p>1994 KAFAU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 6 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

<p>знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>		
<p>Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.</p>	D+	55-59
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p>	D	50-54
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>	FX, F	0-49

Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью согласно приложению 1 настоящей Академической политики.

Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

Обучающиеся должны посещать все аудиторные занятия согласно расписанию. Опоздания на занятия категорически запрещены. Обучающиеся, пропустившие занятия по уважительным причинам, имеют право сдать преподавателю материал по пропущенной теме без снижения оценки. Обучающиеся, пропустившие занятия без уважительной причины, также могут сдать материал по пропущенной теме со снижением оценки на процент, определённый преподавателем в силлабусе. Обучающимся во время занятий, при проведение текущего контроля и экзаменов запрещается пользоваться интернетом, мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, плеерами и иными техническими средствами. Исключением является использование данных устройств только по разрешению преподавателя в учебных целях (в том случае, если это указано в силлабусе дисциплины). Также сотрудниками деканата ведется учет посещаемости обучающихся, которые вносятся в журнал и анализируются деканом факультета. При пропусках занятий по неуважительной причине декан проводит индивидуальную встречу для разъяснительной работы. При систематических неуважительных причинах пропуска занятий и невыполнении заданий декан подает на отчисление за академическую неуспеваемость. Также для обучающихся отсутствующих на занятиях по уважительной причине (болезнь и др.) на кафедрах проводится

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 7 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	--	---

индивидуальная работа со студентами по оказанию академической поддержки данной категории студентов, профессорско-преподавательский состав кафедр систематически проводит дополнительные консультации, в соответствие с графиком проведения дополнительных занятий.

При проведении в формате "on-line" по ДОТ посещаемость контролируется и учитывается ППС с помощью видеотрансляции потока с аккаунта, данным (логам) о действии участников онлайн-сессии. Обучающиеся обязаны выходить на онлайн-трансляцию согласно расписания занятий или индивидуального графика занятий. Посещаемость согласно расписанию занятий, проставляется в портале «MOODLE».

Преподаватель обязан фиксировать пропуск по неуважительной причине при отсутствии визуального контакта с обучающимся средствами данной платформы. Если имеет место быть техническим неполадкам, со стороны сервера, платформы и др. лишающих возможность транслировать видео занятия, то преподаватель обязан проводить периодически голосовой опрос, контентный опрос и т.п. подтверждающие на местах обучающихся.

Порядок проведения занятий в комбинированном формате и организация обучения в период карантинных мер:

- 1) занятия в аудиториях проводятся с учётом соблюдения дистанции не менее полутора метров;
- 2) перерывы между занятиями организуются индивидуально для каждой группы;
- 3) библиотека работает только на книговыдаче, читальный зал закрыт;
- 4) предусматривается ежедневный мониторинг посещаемости и наблюдение за состоянием здоровья студентов и других сотрудников;
- 5) в случае выявления заболевших, объявляется карантин и переход на дистанционное обучение всей учебной группы, с последующим осуществлением контроля состояния здоровья обучающихся и возвращения учебной группы в комбинированный или штатный режим;
- 6) к привлечению на проведение аудиторных занятий без их согласия не допускаются лица старше 65 лет и лица, состоящие на диспансерном учете по болезни.
- 7) проведение занятий строго по предварительно утвержденным расписаниям и графику учебного процесса;
- 8) одновременное нахождение людей в корпусах, аудиториях возможно при непревышении 30% проектной мощности помещения;
- 9) наполнение спортивного зала группами осуществляется не более 30% от проектной мощности;
- 10) вход и нахождение в учебном корпусе осуществляется с ношением защитных масок.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За две недели до начала сессии офис регистратором совместно с деканатом составляется расписание экзаменационной сессии, которое подписывается деканом факультета и утверждается первым вице-президентом.

Студенты к началу экзаменационной сессии (на конец 15 недели семестра) должны иметь допуск к экзаменационной сессии, т.е. не иметь задолженностей по оплате за обучение и набрать рейтинг допуска не менее 50% по каждой дисциплине при условии положительного выполнения всех заданий согласно силлабусов. Ознакомится с экзаменационной и итоговой оценкой обучающиеся могут через личный кабинет в АИС «Платонус».

Экзамены проходят согласно утвержденного расписания экзаменационной сессии.

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 8 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	--	---

Преподаватели, принимающие экзамен, должны иметь утвержденные зав. кафедрами экзаменационные билеты или тесты в зависимости от формы экзамена. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется университетом на основании решения ученого совета вуза.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений, обучающихся процессы обучения и итогового контроля, разделяются.

Итоговый контроль – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Итоговый контроль формируемой из оценки рейтинга допуска, экзаменационной оценки, сумма которых формирует оценку итогового контроля.

Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка итогового контроля составляет 40 % итоговой оценки знаний по дисциплине.

Система оценки знаний приведена ниже в таблице 1.

Таблица 1 - Система оценки знаний

Вид занятий	1 рубежный контроль	2 рубежный контроль
Работа на лекционных занятиях	100%	100%
Работа на семинарских/ практических занятиях	100%	100%
Выполнение заданий СРСП и СРС	100%	100%
Рубежный контроль	100%	100%
Итоговый текущий контроль (TK)	100%	100%
Экзамен (Э)		100%
Итоговый контроль (ИК)		100%

и соответствующая формула для расчета итогового текущего контроля:

$$TK = \frac{\sum_{n=1}^1 S_1 + S_n}{n}$$

где S – сумма оценок по каждому виду занятий;
n – количество оценок.

Итоговая оценка складывается по формуле:

$$IK = \frac{TK1 + TK2}{2} * 0,6 + Э * 0,4$$

Результаты экзамена оцениваются преподавателем по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся согласно приложению 2 настоящей Академической политики.

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 9 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	--	--

При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются согласно академического календаря в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода согласно дополнительному расписанию, составленного деканатом.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.

Следует также иметь в виду, что общее суммарное количество пересдачи экзамена по одной дисциплине не должно превышать: (1. первая сдача экзамена; 2. Второе пересдача после оценки «FX» или повторное изучение дисциплины при получении оценки «F»).

Обучающийся на государственном образовательном заказе лишается стипендии в случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», не зависимо от результатов и количества пересдач.

Процедура перевода и восстановления, обучающегося отражена в «Правила перевода и восстановления обучающихся КАСУ».

Лицу, отчисленному из вуза, выдается транскрипт, в котором записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

Преподаватели после окончания экзамена в тот же день в соответствии с утверждённым расписанием экзаменационной сессии вносят результаты в АИС «Платонус».

По результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) из АИС «Платонус» готовые экзаменационные ведомости распечатываются офис-регистратором, подписываются деканом факультета и преподавателем, принимающим экзамен по дисциплине, регистрируются и подшиваются в папку данного курса. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости студентов строгой отчетности и хранится в деканате.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Обучающийся, не явившийся на экзаменационную сессию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя декана факультета, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, декан делает распоряжение о переносе в другой день.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме). Апелляционная комиссия проводит заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

 <p>1994 KAFAU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 10 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

При положительном результате повторной сдачи экзамена (апелляции) вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

В транскрипте записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформировавшему индивидуальному учебному плану.

Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании ученого совета вуза.

Контроль за процедурой и результатами проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) осуществляется деканатами и ДАП.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению 3 настоящей Академической политики.

По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.

Академический рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и вносится в транскрипт обучающегося.

Уровень академической успеваемости обучающегося за год определяется в виде среднего балла (GPA).

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной образовательной программе.

После проведения летней экзаменационной сессии деканатами проводится ранжирование обучающихся и учебных групп по среднему академическому рейтингу (или уровню GPA) по группам, а также специальностям и курсам обучения с последующей передачей данных в офис регистратора.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «Современная история Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

 <p>1994 KAFAU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 11 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается вузом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

Для перевода с курса на курс в КАСУ на основании решения Ученого совета установлен переводной балл - 1,67 (GPA).

Расчет среднего балла (GPA) приведен ниже в таблице 2.

Таблица 2 - Пример расчета (GPA):

Дисциплина	Кол-во кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Информатика	3	A	4,0
Микроэкономика	2	B	3,0
Эконометрика	6	F	0,0

Расчет среднего балла (GPA) производится как сумма произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов по данной дисциплине, и делится на общее количество кредитов.

Информатика $4,0 \times 3 = 12,0$

Микроэкономика $3,0 \times 2 = 6,0$

Эконометрика $0,0 \times 6 = 0,0$

Сумма произведений = $12+6+0 = 18,0$

Общее кол-во кредитов = $3+2+6 = 11$

GPA = сумма произведений / общее количество кредитов = $18,0/11 = 1,64$.

Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Обучающимся по государственному образовательному заказу по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «A», «A-», «B+», «B», «B-» «C+».

При переводе и восстановлении обучающихся, при выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

Анализ результатов сдачи экзаменационной сессии проводится согласно кривой распределения оценок, которая основана на уровне результатов обучения, обучающегося при конкретном оценивании, то есть как студент выполнил работы в рамках дисциплины по отношению к другим обучающимся. Анализ качества выставления оценок проводится на основе следующего распределения оценок.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 12 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	---	--

Таблица 1. Распределение оценок

Оценка ECTS	Оценка по балльно-рейтинговой системе	Процент обучающихся
A	A, A-	10
B	B B+, B, B-, C+	35
C	C, C-	35
D	D+, D	10
F	FX, F	5

Допустимое отклонение от нормы - не более 5%. В случае отклонения от нормы проводится проверка объективности выставления оценки конкретным преподавателем на заседании Академического совета по качества. Академический совет по качеству может принять решение об аннулировании итогов экзамена.

3.1 Порядок проведения промежуточной аттестации в период карантинных мер

Данный порядок разработан на основе методических рекомендаций по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19. (Приказ МОН РК №179 от 04.05.2020 г.).

Промежуточная аттестация для 1, 2, 3 курсов бакалавриата, 1 курса научно-педагогической магистратуры, 1 курса докторанттуры. Экзамены проводятся в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting по следующим формам:

- 1) Удаленное тестирование;
- 2) Устный онлайн-экзамен;
- 3) Письменный экзамен (эссе, open book и др);

Все вышеперечисленные экзамены проводятся с использованием системы прокторинга. При проведении устного онлайн-экзамена ведется видеозапись.

Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения итогового контроля в режиме онлайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), по приказу будет предоставлена возможность продления сессии или перенос сдачи промежуточного экзамена на более поздний срок, но не позднее 30 июня.

Формирования итогового контроля, среднего балла успеваемости, академического рейтинга обучающегося неизменно и отражено в данном пункте Академической политики 15.3 «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА"

В университете Государственный экзамен по "Истории Казахстана" проводится в том же академическом периоде, в котором изучалась дисциплина.

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 13 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	---	--

Для приема государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" зав. кафедрой составляет представление не позднее 20 декабря текущего учебного года, на основании которого ДАП формирует приказ о составе государственной экзаменационной комиссия (далее - ГЭК) на календарный год. В КАСУ принята тестовая форма приема государственного экзамена по дисциплине ""История Казахстана". Тестовый блок состоит из 40 вопросов.

Председатель и состав ГЭК по дисциплине "История Казахстана" утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета не позднее 31 декабря текущего учебного года. Состав ГЭК формируется из числа высококвалифицированных преподавателей, читающих данную дисциплину, и должен состоять не менее чем из 5 человек. В составе ГЭК предусмотрен заместитель председателя ГЭК.

Специалист офис регистратора составляет расписание заседаний ГЭК по дисциплине "Современная история Казахстана" в соответствии с академическим календарем, которое утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

Продолжительность заседания ГЭК не может превышать 6 (шести) академических часов в день во избежание снижения качества работы государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" оцениваются членами ГЭК по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся согласно приложению 2 настоящей академической политики. При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, а оценка государственного экзамена – не менее 40% соответственно.

В случае получения на государственном экзамене по дисциплине "История Казахстана" оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в период.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.

Пересдача положительной оценки «A», «A-», «B+», «B», «B-» «C+» государственного экзамена по дисциплине ""История Казахстана" с целью ее повышения не разрешается.

Однако обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, имеет возможность подать апелляцию, но не позднее следующего дня после проведения государственного экзамена. В этом случае приказом ректора университета создается апелляционная комиссия по дисциплине "История Казахстана" из числа опытных преподавателей для проведения апелляции.

Секретарь ГЭК в процессе заседания государственной экзаменационной комиссии по дисциплине "История Казахстана" ведет персональный протокол на каждого обучающегося, который подписывается всеми членами ГЭК, принимавшими участие в заседании. В случае удовлетворения апелляции секретарь ГЭК повторно оформляет персональный протокол

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 14 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

обучающегося, при этом результаты первоначального персонального протокола погашаются и также подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

После окончания государственного экзамена в тот же день в соответствии с утвержденным расписанием заседаний ГЭК секретарь вносит результаты экзамена в АИС «Платонус».

Контроль за процедурой и результатами проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" осуществляют деканаты и ДАП.

По результатам государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" из АИС «Платонус» офис-регистратором распечатываются готовые экзаменационные ведомости, которые подписываются деканом факультета и членами ГЭК, принимающими экзамен, затем регистрируются и подшиваются в папку данного курса. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости студентов строгой отчетности и хранится в деканате.

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК (зам. председателя ГЭК) составляет отчет о работе ГЭК не позднее 1 июля текущего года, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета университета.

В период карантинных мер Государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" проводятся в форме удаленного тестирования в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Экзамены проводятся с использованием системы прокторинга.

5. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата

Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы университета и проводится в форме комплексного экзамена или написания и защиты дипломной работы (проекта).

При этом обучающийся:

- выбирает написание дипломной работы или сдачу 2 комплексных экзаменов если уровень успеваемости за все годы обучения составляет от 2,0 до 3,5 GPA;
- обучающиеся набравшие за весь период обучения 3,5 и более GPA пишут дипломную работу;
- обучающиеся набравшие за весь период обучения до 2,0 GPA сдают комплексный экзамен.

Обучающиеся у которых за все годы обучения GPA составляет от 2,0 до 3,5 для сдачи 2 комплексных экзаменов или написания дипломной работы пишут заявление на имя ректора.

Обучающиеся набравшие за весь период обучения 3,5 и более GPA или до 2,0 GPA идут на итоговую аттестацию распоряжением декана факультета.

Следующая категория лиц независимо от вышеперечисленных GPA имеют право вместо дипломной работы (проекта) сдать 2 комплексных экзамена:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

Для сдачи 2 комплексных экзаменов обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 15 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Программа 2 комплексных экзаменов отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Требования к осуществлению руководства дипломными работами (проектами) представлены в «Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892).

16. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения, достигнутых по завершению изучения образовательной программы университета.

Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника. Дипломные работы (проекты) проверяются университетом самостоятельно на предмет плагиата. Правила проведения проверки регламентированы в Правилах проведения проверки на предмет наличия заимствования (Решение Ученого совета №1 от 01.09.2021 г).

Обучающиеся-выпускники, разработавшие стартап-проекты по искусственному интеллекту, приравниваются по значимости к выполнению дипломного проекта и засчитываются как одна из форм проведения итоговой аттестации.

Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен, определяются кафедрами университета. Причем это могут быть как базовые, так и профилирующие дисциплины. Перечень базовых и/или профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением ученого совета университета на основании протокола заседания кафедры.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется в соответствии с распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата вузом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется вузом.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 16 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Председатель и состав аттестационная комиссия утверждается приказом ректора университета на основании решения ученого совета вуза не позднее 31 декабря текущего учебного года и действует в течение календарного года.

Состав аттестационной комиссии формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, работодателей, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, в ее состав на правах членов входит и зав. кафедрой. Количественный состав аттестационной комиссии определяется университетом и составляет не менее 5 человек.

Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратора, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии. Секретарь аттестационной комиссии, утверждается в составе комиссии, не имеет права голоса, в его обязанности входит оформление всех заседаний протоколом.

Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в аттестационную комиссию представляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

Не позднее пяти рабочих дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационную комиссию представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение "допускается к защите" или "не допускается к защите";

2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени "бакалавр" или присвоения квалификации по соответствующей образовательной программе;

3) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) протокол оценки отчета подобия (на предмет плагиата).

При необходимости в аттестационную комиссию представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий.

Продолжительность заседания аттестационной комиссии не может превышать 6 (шести) академических часов в день. График защиты дипломных работ утверждается в соответствии с академическим календарем, в день возможно допускать к защите не более 15 человек.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрами университета, в соответствии с образовательной программой высшего образования и потребностями рынка труда.

Программа комплексного экзамена утверждается решением ученого совета университета. Форма комплексного экзамена в КАСУ зависит от специфики дисциплины образовательной программы и может проводится как устно, так и письменном виде.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 17 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителемдается отрицательное заключение "не допускается к защите", обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Научный руководитель дипломной работы (проекта), утверждается приказом ректора университета за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения ученого совета вуза.

Рецензентом дипломной работы (проекта) могут быть внештатные преподаватели вузов и специалисты из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием места работы, занимаемой должности и образования (диплом о присуждении ученой степени, диплом степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, диплом о высшем или послевузовском образовании).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся согласно приложению 2 настоящей Академической политики с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся индивидуально на каждого выпускника. В зависимости от формы итоговой аттестации секретарь заполняет протоколы комплексных экзаменов отдельно на каждую дисциплину и протокол присуждения степени. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах".

Решения об оценках комплексного экзамена, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя аттестационной комиссии.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя декана факультета, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, декан делает распоряжение о переносе и соответственно по его разрешению сдает комплексный экзамен или защищает дипломную работу (проект), в другой день заседания комиссии.

Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает заявление на председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Для проведения апелляции приказом ректора университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 18 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

специальности.

На период итоговой аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Обучающийся на следующий день после экзамена, со дня объявления результатов итоговой аттестации, имеет право подать заявления на имя председателя комиссии по апелляции.

Апелляционная комиссия проводит заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

При положительном результате повторной сдачи экзамена (апелляции) вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипта.

Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся бакалавриата, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект) или «не сдавший комплексный экзамен».

По запросу отчисленных лиц, университет выдает им транскрипты.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по причинам неудовлетворительной оценки или не явки в текущем учебном году, имеет возможность в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации написать заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося бакалавриата проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию должен был завершить обучение.

Обучающийся бакалавриата, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

По окончанию работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза.

Отчет председателя аттестационной комиссии об итоговой аттестации включает пояснительную записку и таблицы, приведенные в приложении 4 настоящей Академической политики.

В пояснительной записке отчета председателя аттестационной комиссии отражаются:

- 1) уровень подготовки специалистов по данной ОП в высшем учебном заведении;
- 2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 19 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

(проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;

5) анализ качества подготовки кадров по данной ОП;

6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

Обучающемуся бакалавриата, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, санным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

Диплом выдается собственного образца. Заполнение дипломов и приложений производится в университете с помощью печатающих устройств (принтера).

В соответствии с утвержденным «Перечнем специальностей и степеней выпускников КАСУ» бланки дипломов и приложений заполняются на казахском, русском и английском языках, а также персональные данные выпускников:

1) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе) (в дательном падеже);

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим университет;

3) в строке «полное наименование организации образования» указывается официальное наименование университета (в винительном падеже).

В нижней части бланка указывается город, где находится университет, дата выдачи бланка: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырехзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

Бланки дипломов подписываются ректором университета и секретарем. На отведенном для печати месте ставится гербовая печать университета.

Дипломы выдаются на основании графика, утвержденного первым вице-президентом университета. Вместе с дипломом выдается приложение к диплому (транскрипт), а также по запросу diploma supplement выпускникам на бесплатной основе.

Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), шифров ОП и номеров выданных дипломов, подписанных ректором университета, представляется в уполномоченный

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 20 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	--	--

орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

5.2 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры

Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Целью итоговой аттестации является оценка достигнутых результатов обучения и освоенных компетенций по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся магистратуры, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся магистратуры университетом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки, порядок работы и состав которой определяется университетом.

В компетенцию аттестационной комиссии входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета вуза не позднее 31 декабря текущего учебного года и действует в течение календарного года.

Председателем аттестационной комиссии обучающихся магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускемых специалистов, и не работающих в данной организации.

В состав членов аттестационной комиссии могут входить лица с ученой степенью или ученым званием, степенью магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, соответствующие профилю выпускемых специалистов; для профильной магистратуры - также высококвалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускемых специалистов;

Количественный состав аттестационной комиссии обучающихся магистратуры определяется университетом самостоятельно.

Состав аттестационной комиссии обучающихся магистратуры формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускемых специалистов, в ее состав на правах членов входит и зав. кафедрой. Количественный состав аттестационной комиссии определяется университетом и составляет не менее 5 человек.

Расписание работы аттестационной комиссии составляется офисом Регистратором, утверждается ректором университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 21 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	---	--

недели до начала работы комиссии.

Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию, на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедры.

Результаты защиты магистерской диссертации (проекта) оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры.

Протокол заседания аттестационной комиссии ведет ее секретарь, утвержденный в ее составе.

На период итоговой аттестации приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Обучающийся на следующий день после защиты магистерской диссертации, со дня объявления результатов итоговой аттестации, имеет право подать заявления на имя председателя комиссии по апелляции.

Апелляционная комиссия проводит заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

При положительном результате повторной сдачи экзамена (апелляции) вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

Магистерские диссертации (проекты) проверяются университетом на предмет плагиата в системе «Strikeplagiarism». Правила проведения проверки регламентированы в «Правилах проверки на предмет наличия заимствования» (Утверждена Ученым советом № 1 от 01.09 2021 г).

Магистранты, разработавшие стартап-проекты по искусственному интеллекту, приравниваются по значимости к выполнению магистерского проекта и засчитываются как одна из форм проведения итоговой аттестации.

Научный руководитель магистерской диссертации (проекта) закрепляется за каждым магистрантом и утверждается приказом ректора соответственно с указанием темы исследования на основании решения Ученого совета вуза.

Требования к осуществлению научного руководства магистрантами представлены в «Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892).

Рецензенты магистерских диссертаций (проектов) утверждаются приказом ректора вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (диплом о присуждении ученой степени, диплом степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, диплом о высшем или послевузовском образовании).

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 22 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Рецензирование магистерских диссертаций (проекта) осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или магистра из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации (проекта).

Основные результаты магистерской диссертации (проекта) представляют:

- опубликование не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ, одном выступлении на научно-практической конференции и публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL (для профильного направления);

- не менее, чем в одной публикации в журнале КАСУ, одном выступлении на научно-практической конференции, публикации в журнале KAFU ACADEMIC JOURNAL, или одной публикации в журнале КОКСОН МОН РК (для научно-педагогического направления).

Магистрант защищает магистерскую диссертацию (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя, одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой диссертации (проекта) и решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры).

В случае если научным руководителем и / или выпускающей кафедройдается отрицательное заключение "не допускается к защите", магистрант не защищает магистерскую диссертацию (проект).

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

Требования к отзыву научного руководителя:

- соответствие диссертации образовательной программе и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

Требования к рецензии на магистерскую диссертацию:

- характеристика актуальности работы;
- характеристика самостоятельности подхода автора;
- анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
- анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
- анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
- анализ новизны и практической значимости работы;
- анализ недостатков диссертации.

График защиты магистерских диссертаций утверждается в соответствии с академическим календарем, в день возможно допускать к защите не более 15 магистрантов. Сама защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании аттестационной комиссии при участии не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного магистранта должна быть не менее 30 минут, при этом доклад магистранта перед членами аттестационной комиссии должен быть не менее 15 минут.

Процедура защиты магистерской диссертации

Публичная защита магистерских диссертаций должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна,

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 23 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации (проекте).

Процедура защиты осуществляется в следующей последовательности:

– объявление Председателя ГАК о защите диссертации, с указанием ее названия, фамилии, имени и отчества ее автора,

– выступление секретаря ГАК о наличии необходимых документов, с краткой характеристикой «учебной» биографии магистранта;

– выступление магистранта с докладом не менее 15 минут;

– выступление научного руководителя;

– выступление рецензента;

– ответы магистранта на замечания рецензента и вопросы ГАК;

– научная дискуссия по диссертации;

– заключительное слово магистранта.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации должна составлять не менее 50 минут.

По итогам защиты диссертации на соискание академической степени магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение об оценке диссертационной работы – «А» (отлично) до «F» (неудовлетворительно).

Оценка магистерской диссертации осуществляется на основе следующих критериев:

– соответствие работы актуальным теоретическим и прикладным аспектам специальности;

– самостоятельность научного исследования по утвержденной теме;

– полнота литературного обзора и современность, актуальность использованных источников;

– возможность применения полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

– грамотность и четкость изложения материалов;

– качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);

– правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента.

Повторная защита магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача магистерской диссертации лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Обучающийся магистратуры, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом ректора университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию (проект)»».

По запросу отчисленных лиц, университет выдает им транскрипт.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по причинам неудовлетворительной оценки или не явки в текущем учебном году, имеет возможность в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации написать заявление на имя ректора университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося магистратуры проводится только по тем формам,

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 24 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

по которым он в предыдущую итоговую аттестацию должен был завершить обучение.

Обучающийся магистратуры, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

Обучающемуся магистратуры, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом о послевузовском образовании с приложением в течение месяца со дня издания приказа о выпуске.

В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, санным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Кроме того, по результатам итоговой аттестации обучающихся магистратуры издается приказ ректора университета о выпуске магистрантов, успешно прошедших итоговую аттестацию и подтвердивших освоение образовательной программы послевузовского образования.

По окончанию работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся магистратуры, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.

Отчет председателя аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации магистрантов включает таблицы, приведенные в приложении 5 настоящей Академической политики и пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- 1) уровень подготовки магистров по данной специальности;
- 2) характеристика знаний обучающихся магистратуры, выявленных в процессе защиты магистерской диссертации (проекта);
- 3) качество выполнения магистерских диссертаций (проекта);
- 4) соответствие тематики магистерских диссертаций (проекта) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 5) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;
- 6) недостатки в подготовке магистров;
- 7) соответствие заключения кафедры, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации (проекта);
- 8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

Кроме того, к отчету председателя аттестационной комиссии прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества (если есть), шифра ОП и номера выданного диплома, подписанного ректором университета.

5.3 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся докторантуры

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 25 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	---	---

Докторские диссертации (проекты) предварительно проверяются университетом на предмет плагиата в системе «Strikeplagiarism». Правила проведения проверки регламентированы в «Правилах проведения проверки на предмет наличия заимствования» (Утверждено Решением Ученого совета № 1 от 01.09.2021 г.).

Также докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

Целью итоговой аттестации докторанта является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантury.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся докторантury, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в диссертационный совет, на основании выписки из решения заседания кафедры о рекомендации докторской диссертации (проекта) к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедры.

Научные консультанты докторской диссертации (проекта) утверждаются приказом ректора за каждым докторантом соответственно с указанием темы исследования на основании решения ученого совета вуза.

Требования к осуществлению научного руководства докторантами представлены в «Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892).

Обучающийся докторантury выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Докторант проходит процедуру организации и проведения защиты докторской диссертации (проекта) в вузе, имеющим диссертационный совет по соответствующей образовательной программе.

5.4 Порядок проведения итоговой аттестации в период карантинных мер

Данный порядок разработан на основе методических рекомендаций по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19. (Приказ МОН РК №179 от 04.05.2020 г.).

Для проведения итоговой аттестации в университете создается аттестационная комиссия, которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 26 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Итоговая аттестация обучающихся проводится в установленном порядке, согласно действующим НПА, с использованием системы прокторинга и предусматривает следующие формы:

по направлению бакалавриата:

- защита дипломного проекта (работы) в системе дистанционного обучения "Moodle" в режиме он-лайн с использованием видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting;

- сдача комплексных экзаменов (2 экзамена) - для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломной работы, проводится в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

по направлению магистратуры:

- сдача комплексного экзамена и защита магистерской диссертации (проекта) в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя декана факультета, предоставляет подтверждение уважительности причины, декан составляет распоряжение о переносе и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки или получения оценки «неудовлетворительно» не допускается.

Подготовка и защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта).

Подготовка дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) осуществляются обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

Захиста дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) проводится в онлайн формате через образовательный портал «Moodle» и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Время проведения защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) определяется согласно утвержденного расписания и своевременно доводится до сведения обучающихся.

Во время дипломной работы (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 27 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся, согласно настоящих рекомендаций.

Сдача комплексного экзамена

Комплексный экзамен проводится в устной форме в онлайн-режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

В случае возникновения технических проблем обучающимся задаются письменные вопросы. В таком случае, вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

Прокторинг и соблюдение академической честности

Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, сдающего с видеоизображением обучающегося.

Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрой (деканом).

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

Обучающийся в онлайн-режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

Обучающийся входит со своим логином и паролем в СДО Moodle и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting, обеспечивающих контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

В университете назначается проктор, который осуществляет контроль за самостоятельным прохождением обучающимся итоговой аттестации.

Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КАСУ.

Порядок оценивания во время итоговой аттестации

Оценка выставляется комиссией с использованием Google-формы или других подобных форм.

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 28 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Google-форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google-формы или других подобных форм.

Объявление результатов итоговой аттестации

После завершения процедуры комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

Председатель комиссии готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

Апелляция на результаты итоговой аттестации

Обучающийся на следующий день после экзамена, со дня объявления результатов промежуточной аттестации, имеет право подать заявления на имя председателя комиссии по апелляции.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Апелляционная комиссия проводит онлайн-заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации

Ректор:

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организаций;
- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями;
- организует работу педагогов и других работников организаций;
- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации на основе настоящих рекомендаций.

Первый Вице-президент:

- организуют разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов и иных работников) об организации работы и результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Деканы и заведующие кафедрами:

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 29 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;
- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;
- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;
- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;
- обеспечивают регистрацию членов комиссии в LMS "Moodle";
- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;
- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) магистерской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;
- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;
- организует онлайн-голосование членов аттестационной комиссии;
- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;
- ведет видеозапись итоговой аттестации;
- соблюдает принципы академической честности.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;
- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;
- предоставляет на корпоративную почту технического секретаря все необходимые документы для допуска к защите;
- соблюдает принципы академической честности.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 30 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

6. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Порядок и процедура проведения академической аттестации обучающихся магистратуры

Кроме промежуточной аттестации по результатам теоретического обучения, включающего изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин, магистрант ежегодно проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы по завершении учебного года.

Процедура проведения академической аттестации магистранта определяется Университетом самостоятельно.

В начале академического периода магистрант составляет под руководством научного руководителя индивидуальный план работы, который составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- 2) научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);
- 6) план научных публикаций, стажировок.

Соответственно в конце академического периода магистрант оформляет и защищает на заседании кафедры «Отчет о выполнении индивидуального плана работы магистранта» за учебный год.

Структура отчета о выполнении индивидуального плана работы магистранта приведена в приложении 6 настоящей Академической политики.

6.2 Порядок и процедура проведения академической аттестации обучающихся докторантуры

Докторант проходит ежегодно академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы по завершении учебного года.

Процедура проведения академической аттестации докторанта определяется Университетом самостоятельно.

В начале академического периода докторант составляет под руководством научных консультантов индивидуальный план работы, который составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации (проекта) с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации (проекта);
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Соответственно в конце академического периода докторант оформляет и защищает на заседании кафедры «Отчет о выполнении индивидуального плана работы докторанта» за

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 31 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

учебный год.

Структура отчета о выполнении индивидуального плана работы докторанта приведена в приложении 7 настоящей Академической политики.

Приложение 1

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений,
обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом
в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок.**

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее - ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	% -ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A		4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	



Уровень и описание владения языка по ОЕК	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
A2	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
B1	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 33 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

	C-		1,67	60-64	Удовлетворител ьно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворител ьно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетвори тельно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворител ьно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворител ьно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетвори тельно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворител ьно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворител ьно

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 34 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	---	---

	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	Хорошо
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	Удовлетворительно
	C	D	2,0	65-69	
	C-		1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 35 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	---	---

C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно

Приложение 3

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ОВПО (от максимальной к минимальной положительной оценке)	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

Приложение 4

Таблица 1

Результаты защиты дипломной работы и сдачи комплексного экзамена за _____ год
форма обучения _____
образовательная программа _____
наименование вуза _____

_____	_____	_____	Из них сдали на:	_____
-------	-------	-------	------------------	-------

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 36 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Неявила	%каче-	%успеваемости от сдававших
Защита дипломной работы										
Комплексный экзамен										
Итого										

Таблица 2
Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и вечерней формам обучения

Показатели	очная	вечерняя	Итого
% Качества			
% Успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Таблица 3
Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 5

Таблица 1
**Результаты защиты магистерской диссертации
(проекта) за _____ год**

специальность _____
наименование вуза _____

 KAFU 1994 TRAINING FUTURE LEADERS	Казахстанско-Американский свободный университет Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 37 стр. из 45 стр.	Дата 19.03.2025 г СВОК Редакция 3
---	--	--

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Неявили	% качества	% успеваемости от сдававших
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно				
Защита магистерской диссертации (проекта)										

Таблица 2
Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 6

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахстанско-Американский свободный университет

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

 <p>1994 KAFU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 38 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	---	---

МАГИСТРАНТА

учебный год

по специальности шифр _____ «Название»

Выполнил магистрант

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Уч. степень, должность

« » 20 г.

Зав. кафедрой « »,

ФИО

Уч. степень, уч. звание

« » 20 г.

Усть-Каменогорск, 20

1. Теоретическое обучение

1.1 Базовые дисциплины

Обязательный компонент

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
БД 1		1	2	30	15	45	
БД 2		1	1	15	15	15	
БД 3		1	2	30	15	45	

1.2 компонент по выбору

 <p>1994 KAFAU TRAINING FUTURE LEADERS</p>	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 39 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
БДВ 1		1	3	45	30	60	

Цикл профилирующих дисциплин
1.1 обязательный компонент

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
ПД 1		1	1	15	15	15	

1.2 компонент по выбору

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
ПД В 1		1	3	45	30	60	
ПД В 2		1	3	45	30	60	
ПД В 3		1	3	45	30	60	

2. Выполнение курсовой работы.

Выполнена курсовая работа по дисциплине «_____».

Тема _____ курсовой работы: _____

«_____».

Цель _____ курсовой работы: _____

является _____.

Цель курсовой работы определила постановку и решение задач:

- _____;

- _____;

- _____.

3. Научно-исследовательская работа / Экспериментально-исследовательская работа.

На отчетный период было запланировано:

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации (проекта).

Работа с монографическими, периодическими изданиями.

Составление плана магистерской диссертации (проекта).

Определение цели, задач, объекта, предмета исследования.

Написание 1 теоретико-методологической главы магистерской диссертации (проекта).

Написание 2-й аналитико-практической главы магистерской диссертации (проекта).

Написание 3-й научно-прикладной главы магистерской диссертации (проекта).

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 40 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
--	---	---

Написание введения и заключения магистерской диссертации (проекта).

Тема магистерской диссертации (проекта):
 « _____ », научный
 руководитель _____ были утверждены решением Ученого совета
 КАСУ (Протокол № ____ от _____._____.20____ г.).
 В соответствии с Положением о ЭИР магистрантов в индивидуальном плане работы
 магистранта под руководством научного руководителя был определен план работы над
 магистерской диссертацией (проектом) с указанием основных мероприятий и сроков их
 реализации.
 Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы
 нашли свое отражение в отчете об научно-исследовательской / экспериментально-
 исследовательской работе магистранта.

4. Участие в научных конференциях.

Основные положения и выводы по теме магистерской диссертации (проекта) были доложены
 на Международной научно-практической конференции КАСУ
 « _____ »
 _____._____.20____ г. объемом ____ п.л.

5. Научные публикации.

N	Название работы	Характер работы	Издательство, журнал (назв., но-мер,изд.) или но-мер автор. свид.	Объем	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6
1.		печатный			
2.		печатный			

6. Практика.

№ п/п	Наименование практики	Место прохождения практики	Сроки практики	Оценка		
1.	Производственная					

7. Отзывы преподавателей, руководителей практик, работодателей.

Имеются положительные отзывы руководителя производственной практики кафедры
 _____, а также _____
 « _____ » _____.

Отзывы приложены к отчету.

8. Написание (оформление) магистерской диссертации (проекта).

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 41 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

За отчетный период были разработаны следующие структурные элементы магистерской диссертации (проекта):

ВВЕДЕНИЕ

1 ГЛАВА

1.1 параграф

1.2 параграф

1.3 параграф

2 ГЛАВА

2.1 параграф

2.2 параграф

2.3 параграф

3 ГЛАВА

3.1 параграф

3.2 параграф

3.3. параграф

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 42 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

Приложение 7

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахстанско-Американский свободный университет

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОКТОРАНТА _____учебный год

по специальности шифр _____ «Название»

Выполнил докторант _____ ФИО

Научный руководитель,
Уч. степень, должность _____ ФИО
«____» 20____ г.

Зав. кафедрой «____»,
Уч. степень, должность _____ ФИО
«____» 20____ г.

Усть-Каменогорск, 20____

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 43 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

1. Теоретическое обучение

1.1 Базовые дисциплины

Обязательный компонент

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
БД 01		1	3	45	30	60	

Цикл профилирующих дисциплин

1.2 компонент по выбору

№	Наименование дисциплин	Семестр	Число кредитов	Аудиторные часы	Часы СРОП	Часы СРО	Оценка
ПДВ 1		1	3	45	30	60	
ПДВ 2		1	3	45	30	60	
ПДВ 3		1	3	45	30	60	
ПДВ 4		1	3	45	30	60	

2. Научно-исследовательская работа.

На отчетный период было запланировано: Выбор и утверждение темы докторской диссертации. Работа с монографическими, периодическими изданиями. Составление плана докторской диссертации. Определение цели, задач, объекта, предмета исследования. Анализ и систематизация теоретического материала.

Тема диссертационного исследования «_____»,

научный руководитель (консультанты) _____, были утверждены решением Ученого совета КАСУ (Протокол № 3 от _____.20 ____ г.).

В соответствии с Положением о НИР докторантов в индивидуальном плане работы докторанта под руководством научного руководителя был определен план работы над докторской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

Результаты научно-исследовательской работы нашли свое отражение в отчете о научно-исследовательской работе докторанта.

В зависимости от академического периода в данном разделе находят отражение соответствующие этапы работы над докторской диссертацией, такие как:

Написание 1 теоретико-методологической главы докторской диссертации. Написание 2-й аналитико-практической главы докторской диссертации. Написание введения (основные положения, выносимые на защиту) докторской диссертации.

Написание 3-й научно-прикладной главы докторской диссертации.

Оформление докторской диссертации. Прохождение системы антиплагиат.

3. Участие в научных конференциях.

Основные положения по теме диссертационного исследования были доложены на Международном форуме молодых ученых «_____» _____. _____. 20 ____ г. объемом _____ п.л.

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 44 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

4. Научные публикации.

N	Название работы	Характер работы	Издательство, журнал (назв., номер,изд.) или но-мер автор. свид.	Объем	Ф.И.О. соавторов
1	2	3	4	5	6
1.		печатный			
2.					

5. Практика.

№ п/п	Наименование практики	Место прохождения практики	Сроки практики	Оценка		
1.	Педагогическая					
2.	Исследовательская					

6. Отзывы преподавателей, руководителей практик, работодателей.

Имеются положительные отзывы руководителя педагогической и исследовательской практик уч.степень, уч.звание _____, ФИО _____, а также профессора кафедры «_____», уч.степень, уч.звание _____, ФИО _____.

Отзывы приложены к отчету.

7. Написание (оформление) докторской диссертации.

За отчетный период были разработаны следующие структурные элементы докторской диссертации:

ВВЕДЕНИЕ

1 ГЛАВА

1.1 параграф

1.2 параграф

1.3 параграф

2 ГЛАВА

2.1 параграф

2.2 параграф

2.3 параграф

3 ГЛАВА

3.1 параграф

3.2 параграф

3.3. параграф

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p> <p>Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 45 стр. из 45 стр.</p>	<p>Дата 19.03.2025 г</p> <p>СВОК Редакция 3</p>
---	---	---

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Информационное издание

© Казахстанско-Американский
свободный университет, 2025

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kaf