

	Қазақстанско-Американский свободный университет	Күні 19.03.2025 ж.
	Академическая политика 1 стр. из 33 стр.	СВОК Редакция 3

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ**

«БЕКІТІЛДІ»
 ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімі,
 Хаттама №7 бастап «19» 03 2025 ж.
 Б. Мәмбетқазиев



**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ
ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

Өскемен, 2025 ж.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

МАЗМҰНЫ

1	НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР	3
2	ҮЛГЕРІМГЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ	3
3	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АРАЛЫҚ АТТЕСТАЦИЯСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ	7
4	«ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ» ПӘНІ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ	12
5	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУДІҢ ТӘРТІБІ МЕН РӘСІМДЕРІ	13
6	БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУДІҢ ТӘРТІБІ МЕН ТӘРТІБІ	29
7	ҚОСЫМШАЛАР	31

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

1. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Осы ережелерді әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

1. ҚР «Білім туралы» 2007.07.27 № 319-ІІІ Заңы;
2. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (ҚР ҒЖБМ 20.04.2011 ж. № 152 бұйрығы) (өзгерістер және толықтырулармен);
3. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР ҒЖБМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы) (өзгерістер және толықтырулармен);
4. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістер және толықтырулармен).
5. Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы) (өзгерістер және толықтырулармен).

2. ҮЛГЕРІМГЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ.

Университетте оқу жылы екі академиялық кезеңнен тұрады (семестр 15 апта). Университетте семестр бойы екі аралық бақылау жүргізіледі:

- 1) Р1 – 7 аптада;
- 2) Р2 – 15 аптада.

Межелік бақылау – бір оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Атқарылған жұмыстарға, тапсырмаларға баға қою оқытушы сол күні сабаққа қатысуы мен үлгерімін есепке алу журналына жазуға міндетті. Сабақтарды өткізу кезінде қашықтықтан форматты оқытушы уақытында тексеруге міндетті ағымдағы жұмыстар, тапсырмалар және «MOODLE» порталында баға қою. Сондай-ақ мұғалім қажет болған жағдайда тапсырманы пысықтау үшін қайтаруға құқылы. Білім алушылар порталға қойылғанға дейін өздерінің барлық оқу жетістіктері (бағалары) туралы уақытылы хабардар етілуі тиіс. Оқытушының межелік бақылау бағалары қатаң түрде аралық бақылау аптасында (7 және 15 апта) «Платонус» ААЖ-да қойылады.

Бағалардың өздігінен өзгеруіне жол берілмейді. Бағалау кезінде мұғалім жіберген техникалық қателік болған жағдайда факультет деканының атына түсіндірме жазылады. Қарастырылғаннан кейін, техникалық қателік мұғалімге бағаны түзетуге рұқсат беріледі.

Білім алушылар аралық бақылаудың бағасымен «Платонус» ААЖ-дағы жеке кабинет арқылы таныса алады.

Үлгерімді ағымдағы бақылау нәтижелерін есепке алуды оқытушы силлабусқа сәйкес студенттердің тапсырмалардың жекелеген түрлерін орындауына және тапсыруына қарай жүзеге асырады. Пәннің барлық тапсырмалары силлабустағы білім алушылар үшін белгіленген мерзімде тапсырылуы тиіс. Сабақты дәлелді себептермен өткізіп алған студенттер бағаны төмендетпей, өткізіп алған тақырып бойынша материалды оқытушыға тапсыруға құқылы. Себепсіз сабақты өткізіп алған студенттер силлабуста оқытушы анықтаған пайыздық бағаның төмендеуімен өткізіп алған тақырып бойынша материалды да тапсыра алады. Тапсырмалардың орындалуы студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімінің электрондық журналында тіркеледі. Силлабусқа сәйкес барлық тапсырмалар оң орындалған жағдайда білім алушылар емтихан сессиясы басталғанға дейін қабылдау рейтингін жинайды.

Силлабустарға сәйкес барлық тапсырмалар оң орындалған жағдайда білім алушылар

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

емтихан сессиясы басталғанға дейін қабылдау рейтингін жинайды.

Оқытушы ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін жүргізеді және білім алушылардың ағымдағы үлгерімінің тиісті бағасын шығарады (ағымдағы және аралық бақылаулардың орташа арифметикалық бағалары). Бұл ретте білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

Төзімділік рейтингін бағалау үлгерімнің ағымдағы бақылауын бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады. Қабылдау рейтингінің бағасы пән бойынша білімнің қорытынды бағасының 60% құрайды.

Әрбір пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі қорытынды бағамен айқындалады.

Оқытушылар төменде келтірілген бақылау мен аттестаттаудың белгілі бір түрін жүргізу кезінде бағалау нәтижелілігінің критерийлерін ұстануы тиіс:

Жауап беру сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Пайыздық қатынасы
Берілген сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білім жиынтығы көрсетілген, ол ұғымдардың еркін жұмысында, оның маңызды және елеусіз ерекшеліктерін, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсете білуінде көрінеді. Нысан туралы білім оны ғылым мен пәнаралық байланыстар жүйесінде түсіну аясында көрсетіледі. Жауап ғылыми тұрғыдан тұжырымдалған, әдеби тілде жазылған, логикалық, көрнекі, оқушының авторлық позициясын көрсетеді.	A	95-100
Қойылған сұрақтарға толық, егжей-тегжейлі жауап беріледі, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген, тақырыптың негізгі ережелері толық ашылған; жауап айқын құрылымды, логикалық дәйектілікті, ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін бейнелейді. Нысан туралы білім оны ғылым мен пәнаралық байланыстар жүйесінде түсіну аясында көрсетіледі. Жауап ғылым терминінде әдеби тұрғыда жазылған. Тұжырымдамаларды анықтаудағы кемшіліктерді білім алушы жауап беру барысында өз бетінше түзетуі мүмкін	A-	90-94
Қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, тақырыптың негізгі ережелері нақты көрсетілген; жауап айқын құрылымды, логикалық дәйектілікті, ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін бейнелейді. Жауап ғылым терминінде әдеби тұрғыда жазылған. Жауапта қателіктер жіберілді, олар оқытушының көмегімен түзетілуі мүмкін.	B+	85-89
Сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген, маңызды және шамалы белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауабы нақты құрылымдалған, қисынды, ғылыми тұрғыдан әдеби тілде берілген. Қателер	B	80-84

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

немесе кішігірім қателер болуы мүмкін, оларды оқытушының көмегімен түзетіледі.		
Сұраққа толық жауап берілді, маңызды және елеусіз белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауабы нақты құрылымдалған, қисынды, ғылым тұрғысынан берілген. Алайда, кішігірім қателіктер мен кемшіліктер жіберіліп, оқушы жетекші сұрақтардың көмегімен түзетілді.	B-	75-79
Сұраққа толық, бірақ жеткіліксіз дәйекті жауап беріледі, бірақ сонымен бірге маңызды және елеусіз белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды бөліп көрсету мүмкіндігі көрсетілген. Жауап қисынды және ғылым тұрғысынан берілген. Оқушы өз бетінше түзету қиын деп тапқан негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қателік жіберілуі мүмкін.	C+	70-74
Толық емес жауап беріледі. Презентацияның қисыны мен жүйелілігі бұзушылықтарға ие. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Студент маңызды және шамалы белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды дербес анықтай алмады. Студент жалпылама білімді нақтылайды, олардың негізгі ережелерін мұғалімнің көмегімен мысалдармен дәлелдей алады. Сөйлеу дизайны түзетуді қажет етеді.	C	65-69
Толық емес жауап беріледі, логика мен дәйектілік жүйесінде айтарлықтай бұзушылықтар бар. Студенттің олардың маңызды және елеусіз белгілері мен байланыстарын дұрыс түсінбеуіне байланысты ашылатын түсініктердің, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда өрескел қателіктер жіберілді. Жауапта қорытынды жоқ. Жалпыланған білімнің нақты көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмейді. Сөйлеу дизайны түзетуді қажет етеді.	C-	60-64
Толық емес жауап беріледі. Онда қисынсыз презентация бар. Студент дәлелдермен қиналды. Терминдер, ұғымдар, фактілер, құбылыстардың сипаттамаларында көптеген маңызды қателіктер бар. Жауапта қорытынды жоқ. Сөзі сауатсыз. Қосымша сұрақтарға жауап берген кезде оқушы мұғалім шақырғаннан кейін ғана білім арасындағы байланыс бар екенін түсіне бастайды.	D+	55-59
Толық емес жауап беріледі, ол анықталған қателіктермен сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы. Онда үзінді, қисынсыз презентация бар. Студент бұл ұғымның, теорияның, құбылыстың пәннің басқа объектілерімен байланысы туралы білмейді. Тұжырымдама, нақтылау және презентацияның дәлелдері жоқ.	D	50-54

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Сөзі сауатсыз. Мұғалімнің қосымша және нақтылайтын сұрақтары оқушының қойылған сұрақтарға ғана емес, сонымен қатар пәннің басқа да сұрақтарына жауап беруіне әкелмейді.		
Пәннің негізгі сұрақтары бойынша жауаптар алынған жоқ.	FX, F	0-49

Тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері осы қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес деңгейлік үлгіге сәйкес шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады.

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - ЖЕК) сәйкес келеді.

Студенттер кестеге сәйкес барлық аудиториялық сабақтарға қатысуы керек. Сабаққа кешігіп келуге қатаң тыйым салынады. Сабақты дәлелді себептермен өткізіп алған білім алушылар бағаны төмендетпей, өткізіп алған тақырып бойынша материалды оқытушыға тапсыруға құқылы. Себепсіз сабақты өткізіп алған білім алушылар силлабуста оқытушы анықтаған пайызды төмендете отырып, өткізіп алған тақырып бойынша материалды да тапсыра алады. Білім алушыларға сабақ барысында, ағымдағы бақылау және емтихан өткізу кезінде интернетті, ұялы телефондарды, смартфондарды, планшеттерді, ойнатқыштарды және өзге де техникалық құралдарды пайдалануға тыйым салынады. Ескерту - бұл құрылғыларды тек оқытушының рұқсаты бойынша оқу мақсатында пайдалануға болады (егер бұл пәннің силлабусында көрсетілген болса). Сондай-ақ, деканат қызметкерлері журналға енгізілетін және факультет деканы талдайтын білім алушылардың қатысуын есепке алады. Дәлелсіз себептермен сабақтарды өткізіп алған кезде декан түсіндіру жұмыстары үшін жеке кездесу өткізеді. Сабақты өткізіп алудың және тапсырмаларды орындамаудың жүйелі дәлелсіз себептері кезінде декан академиялық үлгерімсіздігі үшін оқудан шығаруға өтініш береді. Сондай-ақ, дәлелді себептермен (ауру және т.б.) сабаққа қатыспаған білім алушылар үшін кафедраларда студенттердің осы санатына академиялық қолдау көрсету бойынша студенттермен жеке жұмыс жүргізіледі, кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамы қосымша сабақтарды өткізу кестесіне сәйкес жүйелі түрде қосымша консультациялар өткізеді.

ҚБТ-ның белгіленген нормалары шеңберінде білім алушыларды ағымдағы бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығымен бекітілген «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына» сәйкес жүргізіледі. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылғы 22 сәуірде № 10768 болып тіркелді (өзгертулер және толықтырулармен);

ҚБТ бойынша «on-line» форматында сабақ өткізу кезінде сабаққа қатысу бақыланады және ПОҚ онлайн-сессияға қатысушылардың іс-әрекеті туралы деректермен (журналдармен) шоттан ағынның бейнетрансляциясы арқылы есепке алынады. Білім алушылар сабақ кестесіне немесе жеке сабақ кестесіне сәйкес онлайн-трансляцияға шығуға міндетті. Сабаққа қатысу сабақ кестесіне сәйкес «MOODLE» порталына қойылады.

Оқытушы осы платформаның құралдарымен білім алушымен көзбен байланыс болмаған кезде дәлелсіз себептермен рұқсаттаманы тіркеуге міндетті. Егер сервер, платформа және т.б. тарапынан бейне сабақтарды тарату мүмкіндігінен айыратын техникалық ақаулар орын алса, онда оқытушы білім алушылардың орындарында мезгіл-мезгіл дауыстық сауалнама,

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

контенттік сауалнама және т. б. жүргізуге міндетті.

Сабақтарды аралас форматта өткізу және карантиндік шаралар кезеңінде оқытуды ұйымдастыру тәртібі:

- 1) аудиторияларда сабақтар кемінде бір жарым метр қашықтықты сақтауды ескере отырып жүргізіледі;
- 2) сабақтар арасындағы үзілістер әр топ үшін жеке ұйымдастырылады;
- 3) кітапхана тек кітап беруде жұмыс істейді, оқу залы жабық;
- 4) сабаққа қатысудың күнделікті мониторингі және студенттер мен басқа да қызметкерлердің денсаулық жағдайын бақылау көзделеді;
- 5) науқастар анықталған жағдайда, кейіннен білім алушылардың денсаулық жағдайын бақылауды жүзеге асыра отырып және оқу тобының құрамдастырылған немесе штаттық режимге оралуымен карантин және бүкіл оқу тобын қашықтықтан оқытуға көшіру жарияланады;
- 6) аудиториялық сабақтарды өткізуге олардың келісімінсіз тартуға 65 жастан асқан адамдар және ауруы бойынша диспансерлік есепте тұрған адамдар жіберілмейді.
- 7) алдын ала бекітілген кестелер мен оқу процесінің кестесі бойынша сабақтар өткізу;
- 8) ғимараттарда, аудиторияларда адамдардың бір мезгілде болуы үй-жайдың жобалық қуатының 30% аспаған жағдайда мүмкін болады;
- 9) спорт залын топтармен толтыру жобалық қуаттың 30%-нан аспайтын мөлшерде жүзеге асырылады;
- 10) оқу корпусына кіру және онда болу қорғаныс маскаларын кигенде ғана жүзеге асырылады.

3.БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

Сессия басталардан екі апта бұрын офис-регистратор деканатпен бірлесе отырып факультет деканы қол қоятын және бірінші вице-президент бекітетін емтихан сессиясының кестесін құрастырады.

Студенттер емтихан сессиясының басында (семестрдің 15 аптасының соңында) емтихан сессиясына жіберілуі керек, яғни оқу ақысы бойынша қарыздары болмауы керек және силлабустарға сәйкес барлық тапсырмалар оң орындалған жағдайда әр пән бойынша кемінде 50% қабылдау рейтингін жинауы керек. Білім алушылар емтихан және қорытынды бағамен «Платонус» ААЖ жеке кабинеті арқылы таныса алады.

Емтихандар емтихан сессиясының бекітілген кестесіне сәйкес өтеді. Емтиханды қабылдайтын оқытушыларда емтихан формасына байланысты кафедра меңгерушілері бекіткен емтихан билеттері немесе тесттері болуы керек. Әрбір оқу пәні бойынша емтихан түрін университет ЖОО ғылыми кеңесінің шешімі негізінде айқындайды.

Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді.

Қорытынды бақылау - аралық аттестаттау кезеңінде емтихан түрінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезеңдер бойы зерделенсе, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде зерделенген пәннің бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Рұқсат рейтингін бағалаудан, емтихан бағасынан қалыптастырылатын қорытынды бақылау, оның сомасы қорытынды бақылау бағасын қалыптастырады.

Қорытынды бақылау аралық аттестаттау кезеңінде жүргізіледі. Қорытынды бақылауды бағалау пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың 40 % құрайды.

Білімді бағалау жүйесі төменде 1-кестеде келтірілген.

Кесте 1 - Білімді бағалау жүйесі

Сабақ түрі	1 межелік бақылау	2 межелік бақылау
Дәріс сабақтарындағы жұмыс	100%	100%
Семинарлық/ практикалық сабақтардағы жұмыс	100%	100%
БООЖ және БӨЖ тапсырмаларын орындау	100%	100%
Межелік бақылау	100%	100%
Қорытынды ағымдық бақылау (КК)	100%	100%
Емтихан (Э)	100%	
Қорытынды бақылау (ИК)	100%	

және қорытынды ағымдық бақылауды есептеудің сәйкес формуласы:

$$TK = \frac{\sum_{n=1}^n S_1 + S_n}{n}$$

мұндағы S – сабақтың әрбір түрі бойынша бағалардың қосындысы;

n – бағалар саны.

Қорытынды баға мына формула бойынша қосылады:

$$ИК = \frac{TK1 + TK2}{2} * 0,6 + Э * 0,4$$

Емтихан нәтижелерін оқытушы осы қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағалайды.

Білім алушыны аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды екі реттен артық емес қайта тапсыруға жол беріледі.

«FX» «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған кезде ЖОО-ның Академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) оқу пәні (модуль) бағдарламасын бір реттен артық емес қайталап өтпей қайта тапсыруға жол беріледі.

Қорытынды бақылауды «FX» белгісіне сәйкес бағалаудан қайта тапсыруға деканат жасаған қосымша кестеге сәйкес аралық аттестаттау кезеңінде және кезекті академиялық кезең басталғанға дейінгі каникул кезеңінде академиялық күнтізбеге сәйкес жол беріледі.

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы осы пәнге/модульге қайта жазылуға, оның барлық бағдарламасынан өтуге, барлық тапсырмаларды орындауға, белгіленген тәртіппен қорытынды бақылауға рұқсат алуға, қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсыруға тиіс. Оқу пәніне/модульге қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Сондай-ақ, бір пән бойынша емтиханды қайта тапсырудың жалпы жиынтық саны

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

келесіден аспауы керек: (1. емтиханды бірінші тапсыру; 2. «FX» бағасынан кейінгі екінші қайта тапсыру немесе «F» бағасын алған кезде пәнді қайта оқу).

Мемлекеттік білім беру тапсырысында білім алушы қорытынды бақылауда (емтиханда) қайта тапсыру нәтижелері мен санына қарамастан, «FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған жағдайда стипендиядан айырылады.

Білім алушыны ауыстыру және қайта қабылдау рәсімі «ҚАЕУ білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары» құжатында көрсетілген.

Жоғары оқу орнынан шығарылған тұлғаға FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдері жазылатын транскрипт беріледі.

Оқытушылар емтихан аяқталғаннан кейін сол күні емтихан сессиясының бекітілген кестесіне сәйкес нәтижелерді «Платонус» ААЖ-ға енгізеді.

Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелері бойынша «Платонус» ААЖ-дан дайын емтихан ведомостарын Офис-тіркеуші басып шығарады, факультет деканы және пән бойынша емтихан қабылдайтын оқытушы қол қояды, тіркеледі және осы курстың папкасына тігіледі. Емтихан ведомосы қатаң есептегі студенттердің үлгерімін есепке алу жөніндегі негізгі бастапқы құжат болып табылады және деканатта сақталады.

Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде оны арттыру мақсатында қорытынды бақылау бойынша оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Емтихан сессиясына дәлелді себеппен келмеген білім алушы факультет деканының атына еркін нысанда өтініш жазады, дәлелді себебін растайтын құжатты ұсынады, декан басқа күнге ауыстыру туралы өкім жасайды.

Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей апелляция береді.

Емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде ректордың бұйрығымен біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан ведомосы (еркін нысанда) жасалады. Апелляциялық комиссия отырысты білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде өткізеді.

Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан ведомосы (еркін нысанда) жасалады.

Емтиханды (апелляцияны) қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан ведомосіне және транскриптке жазылады.

Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

Қайта курсқа қалдырылған білім алушы бұрын қабылданған жеке оқу жоспары немесе жаңадан қалыптастырылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

Емтихан нәтижелері және емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстар ЖОО ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады.

Аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) өткізу рәсімі мен нәтижелерін бақылауды деканаттар мен ДАП жүзеге асырады.

Тіркеуші кеңсесі осы ережелердің 3-қосымшасына сәйкес студенттер топтарында өту деңгейінен жоғары абсолютті бағалардың нақты пайыздық үлестірілуін көрсететін бағалау

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

кестесіне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізеді және оларды талдайды.

Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша тіркеуші кеңсесі білім алушылардың академиялық рейтингін жасайды.

Білім алушының академиялық рейтингі - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Оқу пәні бойынша аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде емтиханда алынған баға және академиялық кезең ішіндегі үлгерімді ағымдағы бақылау бағаларының орташа балы (рұқсат беру рейтингін бағалау) ескеріледі.

Аралық аттестаттаудың оң бағасы тиісті оқу пәні бойынша белгіленген көлемде игерілген кредиттерді есепке алу үшін негіз болады және білім алушының транскриптіне енгізіледі.

Білім алушының бір жылдағы академиялық үлгерім деңгейі орташа балл (GPA) түрінде айқындалады.

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) - таңдалған білім беру бағдарламасы бойынша бір оқу жылындағы білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау.

Жазғы емтихан сессиясын өткізгеннен кейін деканаттар білім алушылар мен оқу топтарын орта академиялық рейтинг (немесе GPA деңгейі) бойынша топтар, сондай-ақ мамандықтар мен оқыту курстары бойынша рейтингтеуді жүргізеді, содан кейін деректерді тіркеуші кеңсесіне береді.

Курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ауысу балын жинамаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазақстан тарихы» пәнін қоспағанда) қайта зерделеуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Курстан курсқа ауысу үшін ең төменгі ауысу балының шамасын ЖОО оқыту курстары бөлінісінде дербес белгілейді.

ҚАЕУ-де курстан курсқа ауысу үшін Ғылыми кеңестің шешімі негізінде 1,67 (GPA) ауысу баллы белгіленді.

Орташа баллды есептеу (GPA) төменде 2-кестеде келтірілген.

2-кесте- (GPA) есептеудің мысалы:

Таблица 2 - Пример расчета (GPA):

Пән	Кредиттер саны	Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық балама
Информатика	3	A	4,0
Микроэкономика	2	B	3,0
Эконометрика	6	F	0,0

Орташа баллды есептеу (GPA) берілген пән бойынша кредиттер санына бағалаудың цифрлық баламасы туындыларының сомасы ретінде жүргізіледі және кредиттердің жалпы санына бөлінеді.

Информатика $4,0 \times 3 = 12,0$

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Микроэкономика $3,0 \times 2 = 6,0$

Эконометрика $0,0 \times 6 = 0,0$

Көбейтінділер қосындысы $= 12+6+0 = 18,0$

Кредиттердің жалпы саны $= 3+2+6 = 11$

GPA = Көбейтінділер қосындысы / Кредиттердің жалпы саны $= 18,0/11 = 1,64$.

Аударым балының ең төменгі мөлшерін жинаған білім алушылар факультет деканының ұсынысы негізінде университет ректорының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

Курстың бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ауысу балының ең төменгі мәнін жинамаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) арттыру мақсатында жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта оқуға және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға «А», «А-», «В+», «В», «В-» «С+» бағалары бар барлық емтихандарды тапсырған жағдайда стипендия есептеледі.

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау кезінде, олар академиялық демалыстан шыққан кезде оқыту курсы пререквизиттер ескеріле отырып айқындалады.

Қайта оқу курсына қалдырылған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушы одан әрі оқу кезеңіне арналған мемлекеттік білім беру грантынан айырылады.

Емтихан сессиясын тапсыру нәтижелерін талдау бағаларды бөлу қисығына сәйкес жүргізіледі, ол нақты бағалау кезінде білім алушының оқу нәтижелерінің деңгейіне негізделген, яғни студент басқа білім алушыларға қатысты пән шеңберінде жұмыстарды қалай орындады. Бағалау сапасына талдау келесі бағалаларды бөлу негізінде жүргізіледі.

Кесте 1. Бағалауды бөлу

ECTS бағасы	Балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау	Білім алушылардың пайызы
A	A, A-	10
B	B B+, B,B-, C+	35
C	C, C-	35
D	D+, D	10
F	FX, F	5

Нормадан рұқсат етілген ауытқу 5% - дан аспайды. Нормадан ауытқыған жағдайда сапа жөніндегі академиялық кеңестің отырысында нақты оқытушы баға қоюдың объективтілігін тексереді. Академиялық сапа кеңесі емтихан қорытындыларын жою туралы шешім қабылдауы мүмкін.

3.1 Карантиндік шаралар кезеңінде аралық аттестаттауды өткізу тәртібі

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, төтенше жағдайлар жағдайында университет қорытынды аттестаттауды және білім алушылардың кәсіптік практикасының қорытындыларын былайша жүргізеді:

Бакалавриаттың 1, 2, 3 курстары, ғылыми-педагогикалық магистратураның 1 курстары, докторантураның 1 курстары үшін аралық аттестаттау. Емтихандар онлайн режимінде «Moodle» ҚББ және bigbluebutton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting бейнеконференцбайланыс жүйелерінде келесі нысандар бойынша өткізіледі:

1) қашықтықтан тестілеу;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

2) ауызша онлайн емтихан;

3) жазбаша емтихан (эссе, open book және т. б.);

Жоғарыда аталған барлық емтихандар прокторинг жүйесін қолдана отырып өткізіледі. Ауызша онлайн-емтихан өткізу кезінде бейнежазба жүргізіледі.

Онлайн режимінде қорытынды бақылаудан өту үшін техникалық мүмкіндіктері жоқ (әлсіз интернет немесе оның толық болмауы және т.б.) білім алушылар үшін бұйрық бойынша сессияны ұзарту немесе аралық емтиханды тапсыруды неғұрлым кеш мерзімге, бірақ 30 маусымнан кешіктірмей ауыстыру мүмкіндігі беріледі.

Қорытынды бақылауды, үлгерімнің орташа балын, білім алушының академиялық рейтингін қалыптастыру тұрақты және Академиялық саясаттың «Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі» 15.3 -тармағында көрсетілген.

4. «ҚАЗАҚСТАН ТАРИХЫ» ПӘНІ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

Университетте «Қазақстан тарихы» бойынша мемлекеттік емтихан пән оқытылған академиялық кезеңде өткізіледі.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау үшін кафедра меңгерушісі ағымдағы оқу жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей ұсыныс жасайды, оның негізінде АСД күнтізбелік жылға арналған мемлекеттік емтихан комиссиясының (бұдан әрі - МЕК) құрамы туралы бұйрық шығарады. ҚАЕУ-де «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдаудың тест түрі қабылданған. Тест блогы 40 сұрақтан тұрады.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК төрағасы мен құрамы ағымдағы оқу жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. МЕК құрамы осы пәнді оқитын жоғары білікті оқытушылар қатарынан құрылады және кемінде 5 адамнан тұруы тиіс. МЕК құрамында МЕК төрағасының орынбасары көзделген.

Тіркеуші офисінің маманы академиялық күнтізбеге сәйкес «Қазақстан тарихы» пәні бойынша МЕК отырыстарының кестесін жасайды, оны ректор мемлекеттік емтихан басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей бекітеді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясы жұмысының сапасын төмендетпеу үшін МЕК отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспауға тиіс.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның нәтижелерін МЕК мүшелері осы ережелердің 2-қосымшасына сәйкес білім алушылардың білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағалайды. Бұл ретте қорытынды баға рұқсат беру рейтингін бағалау және мемлекеттік емтиханды бағалау ескеріле отырып қойылады. Мемлекеттік емтиханға рұқсат беру рейтингін бағалау пән бойынша білімді қорытынды бағалаудың кемінде 60%, ал мемлекеттік емтиханды бағалау тиісінше кемінде 40% құрайды.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханда «FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған жағдайда білім алушы кезең ішінде оқу пәні/модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

Қорытынды бақылауды «FX» белгісіне сәйкес бағалаудан қайта тапсыруға аралық аттестаттау кезеңінде және кезекті академиялық кезең басталғанға дейінгі каникул кезеңінде рұқсат етіледі.

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы осы пән/модульге қайта жазылуға, оның барлық бағдарламасынан өтуге, барлық тапсырмаларды

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

орындауға, белгіленген тәртіпшен қорытынды бақылауға рұқсат алуға, қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсыруға тиіс. Оқу пәніне/модульге қайта жазылу тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханның «А», «А -», «В+», «В -», «В -», «С+» оң бағасын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Алайда, мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспейтін білім алушының апелляция беру мүмкіндігі бар, бірақ мемлекеттік емтихан өткізілгеннен кейін келесі күннен кешіктірмей. Бұл жағдайда университет ректорының бұйрығымен апелляция өткізу үшін тәжірибелі оқытушылар арасынан «Қазақстан тарихы» пәні бойынша апелляциялық комиссия құрылады.

МЕК хатшысы «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссиясының отырысы процесінде осы ережелердің 4-қосымшасына сәйкес хаттама жүргізеді, оған емтихан аяқталғаннан кейін отырысқа қатысқан МЕК-тің барлық мүшелері қол қояды.

Апелляция қанағаттандырылған жағдайда МЕК хатшысы білім алушыға хаттаманы қайта ресімдейді, бұл ретте бастапқы хаттаманың нәтижелері өтеледі, сондай-ақ МЕК-тің барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды.

Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін сол күні МЕК бекітілген отырыстар кестесіне сәйкес хатшы емтихан нәтижелерін «Платонус» ААЖ-ға енгізеді.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан өткізу рәсімі мен нәтижелерін бақылауды деканаттар мен АСД жүзеге асырады.

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша «Платонус» ААЖ-дан Кеңсе-тіркеуші дайын емтихан ведомостарын басып шығарады, оларға факультет деканы және емтиханды қабылдайтын МЕК мүшелері қол қояды, содан кейін тіркеледі және осы курстың папкасына тігіледі. Емтихан ведомосы қатаң есептегі студенттердің үлгерімін есепке алу жөніндегі негізгі бастапқы құжат болып табылады және деканатта сақталады.

Мемлекеттік емтихан аяқталғаннан кейін МЕК төрағасы (МЕК төрағасының орынбасары) МЕК жұмысы туралы есепті ағымдағы жылдың 1 шілдесінен кешіктірмей жасайды, ол университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Карантиндік шаралар кезеңінде «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан «Moodle» ҚББ және bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференцбайланыс жүйелерінде онлайн режимінде қашықтықтан тестілеу нысанында өткізіледі. Емтихандар прокторинг жүйесін қолдана отырып өткізіледі.

5. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН РӘСІМДЕРІ

5.1 Бакалавриат білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

Қорытынды аттестация университеттің білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және кешенді емтихан немесе дипломдық жұмыс (жоба) жазу және қорғау түрінде өткізіледі.

Бұл ретте білім алушы:

— егер барлық оқу жылдарындағы үлгерім деңгейі 2,0-ден 3,5 GPA аралығында болса, дипломдық жұмыс жазуды немесе 2 кешенді емтихан тапсыруды таңдайды;

— барлық оқу кезеңінде 3,5 және одан жоғары GPA жинағандар дипломдық жұмыс жазады;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

— барлық оқу кезеңінде 2,0 GPA-ға дейін жинағандар кешенді емтихан тапсырады.

Барлық оқу жылдарындағы GPA 2,0-ден 3,5 аралығында болған білім алушылар 2 кешенді емтихан тапсыру немесе дипломдық жұмыс жазу үшін ректордың атына өтініш жазады.

Ал 3,5 және одан жоғары GPA немесе 2,0-ден төмен GPA жинағандар факультет деканының өкімімен қорытынды аттестацияға жіберіледі.

Келесі санаттағы тұлғалар GPA көрсеткішіне қарамастан дипломдық жұмыстың (жобаның) орнына 2 кешенді емтихан тапсыруға құқылы:

- 1) денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт стационарда емделушілер;
- 2) ерекше білім беру қажеттіліктері барлар, соның ішінде бала кезінен мүгедектер, I топтағы мүгедектер;
- 3) жүкті әйелдер немесе 2 жасқа дейінгі балалары барлар.

2 кешенді емтихан тапсыру үшін білім алушы ректордың атына өтініш жазып, тиісті құжат ұсынады.

2 кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына жауап беретін интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді қамтиды.

Дипломдық жұмыстарды (жобаларды) ғылыми жетекшілікке қойылатын талаптар «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жүзеге асыратын ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары мен оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесі» (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Әділет министрілігінде 2024 жылғы 8 қаңтарда № 33892 тіркелген) құжатында көрсетілген.

Қорытынды аттестацияның мақсаты – университеттің білім беру бағдарламасын аяқтау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалау.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау жазбаша жұмысты орындауды және қорғау рәсімін қамтиды. Дипломдық жұмыс (жоба) бітірушінің талдау және зерттеу қабілеттерін айқындауға бағытталған. Университет дипломдық жұмыстарды (жобаларды) плагиатқа тексереді. Тексеру тәртібі «Қайталанатын мәтіндерді тексеру қағидаларымен» (Ғылыми кеңестің 01.09.2021 ж. №1 шешімі) реттелген.

Жасанды интеллект бойынша стартап-жобалар әзірлеген бітірушілердің жұмыстары дипломдық жобаны орындаумен теңестіріледі және қорытынды аттестация нысаны ретінде есептеледі.

Кешенді емтиханға шығарылатын пәндердің тізімін университет кафедралары айқындайды. Бұл пәндер негізгі де, бейінді де болуы мүмкін. Кешенді емтихан тапсыратын негізгі және (немесе) бейінді пәндердің тізімі кафедра отырысының хаттамасы негізінде университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Қорытынды аттестацияға мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың (МЖМБС), білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар ғана жіберіледі.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі – студенттің бүкіл оқу кезеңінде барлық оқу қызметі түрлерін қоса есептегенде кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Білім алушыларды қорытынды аттестацияға жіберу факультет деканының өкімімен рәсімделеді және онда білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), білім беру бағдарламалары көрсетілген тізімдік құрам екі аптадан кешіктірілмей беріледі.

Бакалавриат білім алушыларының қорытынды аттестациясын өткізу үшін жоғары оқу орнында білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестациялық комиссия құрылады, оның жұмыс тәртібі мен құрамы жоғары оқу орны тарапынан айқындалады.

Аттестациялық комиссияның құзыретіне мыналар кіреді:

- 1) бітіруші мамандардың теориялық және практикалық дайындығы деңгейінің білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына сәйкестігін тексеру;
- 2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін беру;
- 3) кадрларды даярлау сапасын одан әрі жетілдіруге бағытталған ұсыныстар әзірлеу.

Аттестациялық комиссияның төрағасы мен құрамы университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен ағымдағы оқу жылының 31 желтоқсанынан кешіктірілмей бекітіледі және күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

Аттестациялық комиссияның құрамы профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар, жұмыс берушілер қатарынан қалыптастырылады, оның құрамына кафедра меңгерушісі де мүше ретінде кіреді. Аттестациялық комиссияның сандық құрамы университетпен айқындалады және 5 адамнан кем болмауы тиіс.

Аттестациялық комиссияның жұмыс кестесі Тіркеуші офисімен жасалып, университет ректорымен бекітіледі және комиссия жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірілмей жалпыға жария етіледі. Аттестациялық комиссияның хатшысы комиссия құрамында бекітіледі, дауыс құқығына ие емес, оның міндетіне барлық отырыстарды хаттамамен рәсімдеу кіреді.

Қорытынды аттестация басталғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмей аттестациялық комиссияға мына құжаттар ұсынылады:

1. білім алушыларды қорытынды аттестацияға жіберу туралы өкім;
2. бүкіл оқу кезеңі бойынша орташа үлгерім балын (GPA) есептеген транскрипт.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей аттестациялық комиссияға мына құжаттар ұсынылады:

1. дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісінің пікірі, онда «қорғауға жіберіледі» немесе «қорғауға жіберілмейді» деген негізделген қорытынды беріледі;

2. дипломдық жұмысқа (жобаға) рецензия, онда қорғауға ұсынылған дипломдық жұмысқа (жобаға) жан-жақты сипаттама беріліп, балдық-рейтингтік әріптік білім бағалау жүйесі бойынша баға көрсетіліп, «бакалавр» дәрежесін беру немесе тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік тағайындау мүмкіндігі жөнінде негізделген қорытынды беріледі;

3. қорғауға ұсыну жөніндегі бітіруші кафедра шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді);

4. ұқсастық есебінің бағалау хаттамасы (плагиатқа тексеру).

Қажет болған жағдайда аттестациялық комиссияға орындалған дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми және практикалық құндылығын сипаттайтын материалдар, бейресми пікірлер, дипломдық жұмыс (жоба) бейіні бойынша практикалық қызметті жүзеге асыратын ұйымдардың жазбаша қорытындылары, ғылыми зерттеу нәтижелерін өндіріске енгізу туралы анықтамалар немесе актілер, макеттер, материалдар мен бұйымдардың үлгілері ұсынылады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Аттестациялық комиссия отырысының ұзақтығы күніне 6 (алты) академиялық сағаттан аспауы тиіс. Дипломдық жұмыстарды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі, бір күнде қорғауға 15 адамнан артық жіберілмеуі керек.

Кешенді емтихан университет кафедралары әзірлеген бағдарлама бойынша жоғары білім беру бағдарламасына және еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес өткізіледі.

Кешенді емтихан бағдарламасы университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі. КАСУ-дағы кешенді емтиханның формасы білім беру бағдарламасының пәндерінің ерекшелігіне байланысты ауызша да, жазбаша да өткізілуі мүмкін.

Білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) ғылыми жетекшінің оң пікірінде және бейіні сәйкес бір маманның рецензиясында болған жағдайда ғана қорғайды.

Егер ғылыми жетекші «қорғауға жіберілмейді» деген теріс қорытынды берсе, білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберілмейді.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі университеттің ғылыми кеңесінің шешімі негізінде әрбір білім алушыға тақырыбы көрсетіліп, ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) рецензенті бейіні сәйкес келетін жоғары оқу орындарының штаттан тыс оқытушылары және ұйым мамандары болуы мүмкін.

Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) рецензенттері ректордың бұйрығымен, тиісті құрылымдық бөлімшенің басшысы ұсынған жалпы тізім бойынша бекітіледі, онда жұмыс орны, атқаратын қызметі және білімі (ғылыми дәрежені беру туралы диплом, философия докторы (PhD) немесе бейіндік доктор дәрежесі туралы диплом, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы диплом) көрсетіледі.

Білім алушы дипломдық жұмысты (жобаны) рецензенттің оң қорытындысында да, теріс қорытындысында да қорғауға жіберіледі.

Кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алу балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалар қойылады, бұл бағалар осы Академиялық саясаттың 2-қосымшасына сәйкес, білім алушының теориялық, ғылыми және практикалық даярлық деңгейін, сондай-ақ ғылыми жетекші мен рецензенттің пікірлерін ескере отырып қойылады.

Кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау нәтижелері аттестациялық комиссия отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін өткізу күні жарияланады.

Аттестациялық комиссияның отырыс хаттамалары әрбір бітірушіге жеке жүргізіледі. Қорытынды аттестацияның нысанына байланысты хатшы кешенді емтихандардың хаттамаларын әр пән бойынша бөлек және дәреже беру туралы хаттаманы толтырады. Аттестациялық комиссияның хаттамалары Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Заңының талаптарына сәйкес университет архивінде сақталады.

Кешенді емтиханға, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға баға қою, сондай-ақ тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесін беру және диплом (ерекшеліксіз, үздікпен) тапсыру туралы шешімдер аттестациялық комиссияның жабық отырысында комиссия құрамына қатысқан мүшелердің ашық дауыс беруі арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда аттестациялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Қорытынды аттестацияға дәлелді себеппен қатыспаған білім алушы факультет деканының атына еркін түрде өтініш жазады, себепті растайтын құжат тапсырады, декан ауыстыру туралы өкім шығарады және оның рұқсатымен кешенді емтихан тапсырады немесе дипломдық жұмысты (жобаны) басқа күні комиссия отырысында қорғайды.

Қорытынды аттестация нәтижелерімен келіспейтін білім алушы апелляциялық комиссия төрағасының атына оны өткізгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өтініш береді.

Апелляция өткізу үшін университет ректорының бұйрығымен бейінге сәйкес біліктілігі бар тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

Қорытынды аттестация кезеңінде ректордың бұйрығымен бейінге сәйкес біліктілігі бар оқытушылардан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия құрамына аттестациялық комиссия мүшелерін және (немесе) университеттің әкімшілік қызметкерлерін енгізуге жол берілмейді.

Білім алушы қорытынды аттестация нәтижелері жарияланған күннен кейінгі келесі күні апелляция жөніндегі комиссия төрағасының атына өтініш жазуға құқылы.

Апелляциялық комиссия білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде отырыс өткізеді.

Апелляция нәтижелері өтініш иесіне 1 жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді, оның негізінде емтихан ведомосы (еркін нысанда) жасалады.

Емтиханды қайта тапсыру (апелляция) оң нәтиже берген жағдайда қорытынды баға қайта есептеліп, емтихан ведомосына және транскриптке жазылады.

Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейін аттестациялық комиссияға денсаулық жағдайы туралы ұсынылған құжаттар қаралмайды.

Позитивті бағаны көтеру мақсатында кешенді емтиханды немесе дипломдық жұмысты (жобаны) қайта тапсыруға жол берілмейді.

Осы қорытынды аттестация кезеңінде «қанағаттанарлықсыз» баға алғандарға кешенді емтиханды қайта тапсыруға, сондай-ақ дипломдық жұмысты (жобаны) қайта қорғауға рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестация нәтижесі бойынша «қанағаттанарлықсыз» баға алған бакалавриат білім алушысы университеттен ректордың бұйрығымен «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған», «дипломдық жұмысын (жобасын) қорғамаған» немесе «кешенді емтихан тапсырмаған» ретінде шығарылады.

Шығарылған тұлғалардың өтініші бойынша университет оларға транскрипт береді.

Осы оқу жылында қанағаттанарлықсыз баға алуына немесе келмеуіне байланысты қорытынды аттестациядан өтпеген тұлға келесі оқу жылында қорытынды аттестация басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей университет ректорының атына қайта қорытынды аттестацияға жіберу туралы өтініш жазуға мүмкіндігі бар.

Қайта қорытынды аттестацияға жіберу университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді. Бакалавриат білім алушысының қайта қорытынды аттестациясы тек алдыңғы қорытынды аттестацияны аяқтау үшін көзделген нысандар бойынша ғана өткізіледі.

Оқу кезеңінде қайта тапсырулары болған бакалавриат білім алушысына үздік диплом берілмейді.

Аттестациялық комиссия жұмысы аяқталған соң оның төрағасы бакалавриат білім алушыларының қорытынды аттестациясы туралы есеп жазады, ол бір ай ішінде университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланып, бекітіледі.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Аттестациялық комиссия төрағасының есебі түсіндірме жазба мен осы Академиялық саясаттың 4-қосымшасында берілген кестелерден тұрады.

Есептің түсіндірме жазбасында:

1. осы ББ бойынша жоғары оқу орнында мамандар даярлау деңгейі;
2. орындалған дипломдық жұмыстардың (жобалардың) сапасы, соның ішінде кәсіпорындар мен ұйымдардың тапсырысы бойынша орындалған дипломдық жұмыстар (жобалар);
3. дипломдық жұмыстардың (жобалардың) тақырыптарының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және өндірістің сұраныстарына сәйкестігі;
4. кешенді емтихандарда анықталған білім алушылардың білім деңгейі, жекелеген пәндер бойынша мамандар даярлаудағы кемшіліктер;
5. осы ББ бойынша кадрларды даярлау сапасын талдау;
6. жоғары оқу орнында мамандар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсыныстар көрсетіледі.

Қорытынды аттестациядан өткен және жоғары білім беру бағдарламасын меңгерген бакалавриат білім алушысына аттестациялық комиссияның шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «бакалавр» дәрежесі беріліп, қосымшасымен диплом тегін беріледі.

Дипломға қосымшада (транскрипте) барлық оқу пәндері бойынша соңғы бағалар, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіби тәжірибелердің түрлері, қорытынды аттестация көрсетіледі, олардың көлемі академиялық кредиттермен және сағаттармен беріледі.

Жоғары білім беру бағдарламасы бойынша барлық емтихандарды А, А- «өте жақсы», В-, В, В+, С+ «жақсы» деген бағалармен тапсырып, GPA 3,5-тен төмен емес жинаған, сондай-ақ кешенді емтиханды немесе дипломдық жұмысты (жобаны) А, А- «өте жақсы» бағаларымен тапсырған білім алушыға үздік диплом беріледі (қосымша білім беру түрлерінің бағалары есепке алынбайды).

Диплом жеке үлгіде беріледі. Дипломдар мен қосымшаларды толтыру университетте басып шығару құрылғылары (принтер) арқылы жүзеге асырылады.

Бекітілген «КАСУ бітірушілерінің мамандықтар мен дәрежелер тізбесіне» сәйкес дипломдар мен қосымшалардың бланкілері қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде толтырылады, сондай-ақ бітірушілердің жеке деректері беріледі:

1. оқуын аяқтаған адамның тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжаттағы (немесе оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға толық сәйкес, толық түрде дателдік септікте жазылады;
2. шетел азаматының тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) ұлттық паспортының деректеріне сәйкес орысша транскрипцияда жазылады. Транскрипция университетті тәмамдаған адаммен келісілген болуы тиіс;
3. «білім беру ұйымының толық атауы» жолында университеттің ресми атауы табыс септікте көрсетіледі.

Бланкілердің төменгі бөлігінде университет орналасқан қала, бланкі берілген күн: күн (санмен), ай (жазумен) және жыл (төрт таңбамен), бланкілердің тіркеу кітабындағы тіркеу нөмірі көрсетіледі.

Диплом бланкілеріне университет ректоры мен хатшысы қол қояды. Белгіленген орында университеттің мөртаңбасы қойылады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Дипломдар университеттің бірінші вице-президенті бекіткен кестеге сәйкес беріледі. Дипломмен бірге дипломға қосымша (транскрипт), сондай-ақ бітірушілердің өтініші бойынша diploma supplement тегін беріледі.

Жоғары білім беру бағдарламаларын аяқтаған түлектердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда), ББ шифрлары және берілген дипломдардың нөмірлері көрсетілген тізімі университет ректоры қол қойғаннан кейін, бітіру туралы бұйрық шыққан күннен бастап бір ай ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

5.2 Магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 8 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертация (жоба) жазу және қорғау нысанында жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты магистратураның білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтау бойынша қол жеткізілген оқу нәтижелері мен игерілген құзыреттерді бағалау болып табылады.

Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының және жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған магистратураның білім алушылары жіберіледі.

Магистратура бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі білім алушылардың игеруі болып табылады:

- 1) ғылыми-педагогикалық магистратурада магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңі үшін кемінде 120 академиялық кредит;
- 2) бейіндік магистратурада оқу мерзімі 1 жыл 60 академиялық кредит.

Магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу үшін университет білім беру бағдарламалары немесе даярлау бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясын құрады, оның жұмыс тәртібі мен құрамын университет айқындайды.

Аттестаттау комиссиясының құзыретіне кіреді:

- 1) білім беру бағдарламаларының белгіленген талаптарына шығарылатын кадрлардың теориялық және практикалық даярлығының сәйкестік деңгейін тексеру;
- 2) бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша магистр дәрежесін беру;
- 3) кадрларды даярлау сапасын одан әрі жақсартуға бағытталған ұсыныстарды әзірлеу.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен құрамы ректордың бұйрығымен ЖОО ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ағымдағы оқу жылының 31 желтоқсанынан кешіктірілмей бекітіледі және күнтізбелік жыл ішінде қолданылады.

Магистратура білім алушыларының аттестаттау комиссиясының төрағасы болып ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы бар немесе бітіретін мамандардың бейініне сәйкес келетін және осы ұйымда жұмыс істемейтін философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі бар адам тағайындалады.

Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің құрамына ғылыми дәрежесі немесе ғылыми атағы, магистр, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар, шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін адамдар кіруі мүмкін; бейінді магистратура үшін-сондай-ақ шығарылатын мамандардың бейініне сәйкес келетін жоғары білікті мамандар-практикалық қызметкерлер;

Магистратура білім алушыларының аттестаттау комиссиясының сандық құрамын

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

университет дербес айқындайды.

Магистратура білім алушыларының аттестаттау комиссиясының құрамы бітіруші мамандардың бейініне сәйкес келетін профессорлар, доценттер, жоғары білікті мамандар қатарынан қалыптастырылады, оның құрамына мүшелер құқығында кафедра меңгерушілері де кіреді. Аттестаттау комиссиясының сандық құрамын университет айқындайды және кемінде 5 адамды құрайды.

Аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесін Кеңсе-тіркеуші жасайды, оны университет ректоры бекітеді және комиссия жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы мәліметке жеткізеді.

Магистранттарды қорытынды аттестаттауға жіберу тізім бойынша ректордың бұйрығымен қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын ресімделеді және бітіруші кафедра меңгерушісі қол қойған қорғауға магистрлік диссертацияның (жобаның) ұсынымы туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірме негізінде аттестаттау комиссиясына ұсынылады.

Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамаларына қол қойылғаннан кейін жарияланады.

Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасын оның құрамында бекітілген хатшы жүргізеді.

Қорытынды аттестаттау кезеңінде ректордың бұйрығымен біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына аттестаттау комиссиясының мүшелерін және (немесе) университеттің әкімшілік қызметкерлерін қосуға жол берілмейді.

Білім алушы магистрлік диссертацияны қорғағаннан кейінгі күні, қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап апелляция жөніндегі комиссия төрағасының атына өтініш беруге құқылы.

Апелляциялық комиссия отырысты білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде өткізеді.

Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде емтихан ведомосы (еркін нысанда) жасалады.

Емтиханды (апелляцияны) қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде қорытынды баға қайта есептеледі, ол емтихан ведомосіне және транскриптке жазылады.

Магистрлік диссертациялар (жобалар) университет тарапынан «Strikeplagiarism» жүйесінде плагиатқа тексеріледі. Тексеру жүргізу қағидалары «Қайталанатын мәтіндерді тексеру қағидаларымен» реттелген (Ғылыми кеңестің 01.09.2021 ж. № 1 шешімімен бекітілген).

Жасанды интеллект бойынша стартап-жобалар әзірлеген магистранттар магистрлік жобаны орындаумен теңестіріледі және қорытынды аттестацияны өткізудің бір нысаны ретінде есептеледі.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) ғылыми жетекшісі ЖОО-ның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде зерттеу тақырыбын көрсете отырып, тиісінше әрбір магистрант үшін ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Докторанттарға ғылыми жетекшілік етуді жүзеге асыруға қойылатын талаптар «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жүзеге асыратын ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарында және оларға сәйкестігін растайтын

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

құжаттардың тізбесінде» ұсынылған (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2024 жылғы 8 қаңтарда № 33892 тіркелген).

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ғылыми дәрежені беру туралы диплом, философия докторы (PhD) немесе бейіндік доктор дәрежесі туралы диплом, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом) көрсетілген жалпы тізім негізінде университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Магистрлік диссертациялардың (жобалардың) рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (ғылыми дәреже беру туралы диплом, философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесі, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом) көрсетілген бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша ЖОО ректорының бұйрығымен жалпы тізіммен бекітіледі.

Магистрлік диссертацияларды (жобаны) рецензиялауды біліктілігі қорғалатын магистрлік диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін бөгде ұйымдардың ғылыми дәрежелері, ғылыми атақтары, философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы немесе магистрі дәрежесі бар сыртқы мамандар ғана жүзеге асырады.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) негізгі нәтижелері:

- ҚАЕУ журналында кемінде бір жарияланымда, ғылыми-практикалық конференцияда баяндама жасау және KAFU ACADEMIC JOURNAL журналында (бейіндік бағыт үшін) жариялау;

- ҚАЕУ журналында кемінде бір жарияланымда, ғылыми-практикалық конференцияда баяндама жасау, KAFU ACADEMIC JOURNAL журналында немесе ҚР БҒМ БҒСҚК журналында бір жарияланымда (ғылыми-педагогикалық бағыт үшін).

Магистрант ғылыми жетекшінің оң пікірі, қорғалатын диссертацияның (жобаның) бейініне сәйкес келетін маманның бір рецензиясы және бітіруші кафедраның қорғауға ұсыным беру туралы шешімі (кафедра отырысының хаттамасынан үзінді) болған кезде магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғайды.

Егер ғылыми жетекші және / немесе бітіруші кафедра «қорғауға жол берілмейді» деген теріс қорытынды берсе, магистрант магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғамайды.

Білім алушы рецензенттің оң және теріс қорытындысы кезінде магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберіледі.

Ғылыми жетекшінің пікіріне қойылатын талаптар:

- диссертацияның білім беру бағдарламасына және ғылым саласына сәйкестігі;
- жұмыстың өзектілігінің сипаттамасы;
- теориялық деңгей мен практикалық маңыздылықтың сипаттамасы;
- қойылған сұрақтар шешімдерінің толықтығына, тереңдігіне және өзіндік ерекшелігіне сипаттама;
- жұмыстың қорғауға дайындығын бағалау.

Магистрлік диссертация рецензиясына қойылатын талаптар:

- жұмыстың өзектілігінің сипаттамасы;
- автордың көзқарасының тәуелсіздігінің сипаттамасы;
- магистрлік диссертация авторының көзқарасын талдау;
- магистранттың ғылыми зерттеу әдістерін қолдану қабілетін талдау;
- магистранттың қорытындылары мен ұсынымдарының негізділік дәрежесі;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

- магистрант алған нәтижелердің дұрыстығын талдау;
- жұмыстың жаңалығы мен практикалық маңыздылығын талдау;
- диссертацияның кемшіліктерін талдау.

Магистрлік диссертацияларды қорғау кестесі академиялық күнтізбеге сәйкес бекітіледі, қорғауға күніне 15-тен аспайтын магистрант жіберілуі мүмкін. Магистрлік диссертацияны қорғаудың өзі аттестаттау комиссиясының ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуымен өткізіледі. Бір магистрантты қорғау ұзақтығы кемінде 30 минут болуға тиіс, бұл ретте магистранттың аттестаттау комиссиясы мүшелерінің алдындағы баяндамасы кемінде 15 минут болуға тиіс.

Магистрлік диссертацияны қорғау рәсімі

Магистрлік диссертацияларды көпшілік алдында қорғау ғылыми пікірталас сипатында болуы және жоғары талапшылдық, принциптілік және ғылыми этиканы сақтау жағдайында өтуі тиіс, бұл ретте диссертацияда (жобада) қамтылған ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты талдауға ұшырауы тиіс.

Қорғау рәсімі келесі ретпен жүзеге асырылады:

- МАК төрағасының диссертацияны қорғағаны туралы, оның авторының аты-жөні, тегі, аты-жөні көрсетілген хабарландыру,
- МАК хатшысының магистранттың «оқу» өмірбаянының қысқаша сипаттамасымен қажетті құжаттардың болуы туралы баяндамасы;
- магистранттың баяндамасы кемінде 15 минут;
- ғылыми жетекшінің сөз сөйлеуі;
- рецензенттің сөзі;
- магистранттың рецензенттің ескертулеріне және МАК сұрақтарына жауаптары;
- диссертация бойынша ғылыми пікірталас;
- магистранттың қорытынды сөзі.

Бір магистрлік диссертацияны қорғау ұзақтығы кемінде 50 минутты құрауы тиіс.

Магистр академиялық дәрежесін алу үшін диссертацияны қорғау қорытындысы бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясы диссертациялық жұмысты – «А»-дан (өте жақсы) «F»-ке (қанағаттанарлықсыз) дейін бағалау туралы шешім қабылдайды.

Магистрлік диссертацияны бағалау келесі критерийлер негізінде жүзеге асырылады:

- жұмыстың мамандықтың өзекті теориялық және қолданбалы аспектілеріне сәйкестігі;
- бекітілген тақырып бойынша ғылыми зерттеудің дербестігі;
- әдеби шолудың толықтығы және қазіргі заман, пайдаланылған дереккөздердің өзектілігі;
- алынған нәтижелерді ғылыми зерттеулерде, практикалық жұмыста немесе оқу процесінде қолдану мүмкіндігі;
- материалдардың сауаттылығы мен нақтылығы;
- диссертацияны қорғаудағы баяндаманың сапасы (айқындық, сауаттылық, кәсіби терминдерді қолдана білу, демонстрациялық материалдың сапасы және т. б.);
- қорғау кезінде қойылған сұрақтарға және рецензенттің ескертулеріне жауаптардың дұрыстығы мен толықтығы.

Оң бағаны арттыру мақсатында магистрлік диссертацияны (жобаны) қайта қорғауға жол берілмейді.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғаларға магистрлік диссертацияны қайта тапсыруға қорытынды аттестаттаудың осы кезеңінде рұқсат етілмейді.

Қорытынды аттестаттау бойынша «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған магистратура білім алушысы университет ректорының бұйрығымен «Білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «магистрлік диссертация (жоба) қорғамаған» ретінде ЖОО-дан шығарылады.

Оқудан шығарылған адамдардың өтініші бойынша университет оларға транскрипт береді.

Ағымдағы оқу жылында қанағаттанарлықсыз бағалау немесе келмеу себептері бойынша қорытынды аттестаттаудан өтпеген адамның келесі оқу жылында қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей университет ректорының атына қайта қорытынды аттестаттауға жіберу туралы өтініш жазуға мүмкіндігі бар.

Қайта қорытынды аттестаттауға жіберу университет ректорының бұйрығымен ресімделеді. Магистратураның білім алушысын қайта қорытынды аттестаттау ол алдыңғы қорытынды аттестаттауға оқуды аяқтауы тиіс нысандар бойынша ғана жүргізіледі.

Барлық оқу кезеңінде емтихандарды қайта тапсырған магистратура білім алушысы үздік диплом алмайды.

Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистратура білім алушысына аттестаттау комиссиясының шешімімен тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесі беріледі және бітіргені туралы бұйрық шыққан күннен бастап бір ай ішінде қосымшасы бар жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом тегін негізде беріледі.

Дипломға (транскриптке) қосымшада академиялық кредиттер мен сағаттарда олардың көлемін көрсете отырып, барлық оқу пәндері, тапсырылған курстық жұмыстар (жобалар), ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмыстары, кәсіптік практика түрлері, қорытынды аттестаттау бойынша балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі.

Бұдан басқа, магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған магистранттарды бітіргені туралы университет ректорының бұйрығы шығарылады.

Аттестаттау комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін оның төрағасы магистратура білім алушыларын қорытынды аттестаттау туралы есеп жазады, ол бір ай мерзімде ЖОО Ғылыми кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

Магистранттарды қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы төрағасының есебі осы қағидалардың 6-қосымшасында келтірілген кестелерді және түсіндірме жазбаны қамтиды.

Түсіндірме жазбада:

- 1) осы мамандық бойынша магистрлерді даярлау деңгейі;
- 2) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау процесінде анықталған магистратура білім алушыларының білім сипаттамасы;
- 3) магистрлік диссертацияларды (жобаны) орындау сапасы;) магистрлік диссертациялар (жоба) тақырыбының ғылымның, техниканың, мәдениеттің қазіргі жай-күйіне және өндіріс сұраныстарына сәйкестігі;
- 5) осы мамандық бойынша магистрлерді даярлау сапасын талдау;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

6) магистрлерді даярлаудағы кемшіліктер;

7) кафедра қорытындысының, ғылыми жетекшінің пікірінің, ресми қарсыластың рецензиясының магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау деңгейіне сәйкестігі;

8) магистрлерді даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша нақты ұсынымдар.

Бұдан басқа, аттестаттау комиссиясы төрағасының есебіне университет ректоры қол қойған тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ББ шифры және берілген диплом нөмірі көрсетілген магистратура бағдарламаларын бітірген түлектердің тізімі қоса беріледі.

5.3 Докторантура білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі

Қорытынды аттестаттау докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және талаптары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген дәрежелер беру қағидаларында көзделген диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы нысанында жүргізіледі.

Докторлық диссертацияларды (жобаларды) университет «Strikeplagiarism» жүйесінде плагиат үшін алдын ала тексереді. Тексеру жүргізу қағидалары «Қарыз алу бар-жоғына тексеру жүргізу қағидаларында» регламенттелген (Ғылыми кеңестің 01.09.2021 ж. № 1 шешімімен бекітілген).

Сондай-ақ, докторлық диссертация мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы жүзеге асыратын басқа авторлардың мәтінін көшіріп алу мәніне тексеруден өтеді.

Докторантты қорытынды аттестаттаудың мақсаты докторанттың ғылыми-теориялық және зерттеу-талдау деңгейін, қалыптасқан кәсіби және басқару құзыреттерін, кәсіби міндеттерді өз бетінше орындауға дайындығын және оның дайындығының докторантураның кәсіптік стандарты мен білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігін бағалау болып табылады.

Қорытынды аттестаттауға білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының және жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған докторантураның білім алушылары жіберіледі.

Философия докторларын (PhD) (бейіні бойынша доктор) даярлау жөніндегі білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Докторанттарды қорытынды аттестаттауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын тізім бойынша ректордың бұйрығымен ресімделеді және бітіруші кафедра меңгерушісі қол қойған қорғауға докторлық диссертацияны (жобаны) ұсыну туралы кафедра отырысының шешімінен үзінді көшірме негізінде диссертациялық кеңеске ұсынылады.

Докторлық диссертацияның (жобаның) ғылыми кеңесшілері ЖОО-ның Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде зерттеу тақырыбын көрсете отырып, тиісінше әрбір докторантқа ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Докторанттарға ғылыми жетекшілік етуді жүзеге асыруға қойылатын талаптар «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жүзеге асыратын ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарында және оларға сәйкестігін растайтын құжаттардың тізбесінде» ұсынылған (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2024 жылғы 8 қаңтарда № 33892 тіркелген).

Білім беру бағдарламасының, жұмыс және жеке оқу жоспарларының және жұмыс оқу бағдарламаларының талаптарын орындамаған бітіру курсының докторантурасының білім алушысы жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.

Докторант тиісті білім беру бағдарламасы бойынша диссертациялық кеңесі бар ЖОО-да докторлық диссертацияны (жобаны) қорғауды ұйымдастыру және өткізу рәсімінен өтеді.

5.4 Карантиндік шаралар кезеңінде қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, төтенше жағдайлар жағдайында университет қорытынды аттестаттауды және білім алушылардың кәсіптік практикасының қорытындыларын былайша жүргізеді:

Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін университетте аттестаттау комиссиясы құрылады, ол өз отырыстарын қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып өткізеді. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау қолданыстағы НҚА сәйкес белгіленген тәртіппен прокторинг жүйесін пайдалана отырып жүргізіледі және мынадай нысандарды көздейді:

бакалавриат бағыты бойынша:

-bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференцбайланысын пайдалана отырып, онлайн режимінде «Moodle» қашықтықтан оқыту жүйесінде дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау;

- кешенді емтихан тапсыру - дипломдық жұмысты жазудан және қорғаудан босатылған студенттер үшін «Moodle» білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференция жүйелері арқылы қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып онлайн режимінде жүргізіледі.

магистратура бағыты бойынша:

- «Moodle» білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференцбайланыс жүйелері арқылы қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып, онлайн режимінде кешенді емтихан тапсыру және магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау.

Дәлелді себеппен қорытынды аттестаттауға келмеген білім алушы факультет деканының атына еркін нысанда электрондық өтініш жазады, себебінің дәлелді екендігін растауды ұсынады, декан көшіру туралы өкім жасайды және оның рұқсаты бойынша комиссия отырысының басқа күнінде қорытынды аттестаттау рәсімінен өтеді. Қайта отырыс күнін комиссия айқындайды.

Егер қорғау кезінде аттестаттауды мүмкін етпейтін техникалық ақаулық орын алса, білім алушыға қорытынды аттестаттаудан өтудің басқа уақыты ұсынылуы мүмкін. Бұл жағдайда техникалық хатшы техникалық ақаулықтың электрондық актісін ресімдейді және сол күні актінің көшірмесін комиссияның барлық мүшелеріне жібереді.

Оң бағаны арттыру немесе «қанағаттанарлықсыз» баға алу мақсатында кешенді емтиханды қайта тапсыруға немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жол берілмейді.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындау және қорғау.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) дайындауды білім алушы қол жетімді ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы білім алушымен өзара іс-қимыл жасайтын ғылыми жетекшінің басшылығымен жүзеге асырады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау «Moodle» білім беру порталы және bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференция жүйесі арқылы онлайн форматта жүргізіледі. Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау уақыты бекітілген кестеге сәйкес айқындалады және білім алушылардың назарына уақтылы жеткізіледі.

Дипломдық жұмыс (жоба) кезінде білім алушы экранды көрсету режимі арқылы презентация көрсетеді, комиссия мүшелеріне камера алдында баяндама (сөз сөйлеу) жасайды және комиссия мүшелерінің ауызша сұрақтарына жауап береді. Техникалық проблемалар туындаған жағдайда білім алушыға жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда комиссия мүшелерінің мәселелерін техникалық хатшы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

Дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қорғау процесі үзілген жағдайда білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді. Комиссия қорғауды қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.

Білім алушыға сөз сөйлеуге (баяндамаға) 7-10 минуттан артық уақыт берілмейді.

Ауызша сөйлеуді және комиссия сұрақтарына жауаптарды қоса алғанда, бір білім алушыны қорғауға арналған жалпы уақыт 15 минуттан аспайды.

Қорғау нәтижелері бойынша комиссия осы ұсынымдарға сәйкес білім алушыға баға қояды.

Кешенді емтихан тапсыру

Кешенді емтихан білім алушыға қолданылатын техникалық құрылғының камерасының алдында микрофон арқылы комиссияның сұрақтарына жауап беру мүмкіндігін бере отырып, онлайн-режимде ауызша нысанда өткізіледі.

Техникалық проблемалар туындаған жағдайда білім алушыларға жазбаша сұрақтар қойылады. Мұндай жағдайда комиссия мүшелерінің мәселелерін техникалық хатшы айтады. Білім алушы ауызша немесе жазбаша жауап береді.

Кешенді емтихан процесі үзілген жағдайда білім алушы техникалық хатшыға оны жалғастыру туралы өтінішпен дереу жүгінеді. Комиссия кешенді емтиханды қайта бастау немесе тоқтату туралы шешім қабылдайды.

Прокторинг және академиялық адалдықты сақтау

Тапсырушының жеке басын сәйкестендіру білім алушыны қорытынды аттестаттау басталғанға дейін 30 минут бұрын жүзеге асырылады.

Техникалық хатшы алдын ала алынған жеке куәліктің немесе жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесі бойынша тапсырушының жеке басын сәйкестендіреді, білім алушыны бейнежазбамен тапсырады.

Білім алушының өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болуы тиіс. Комиссия төрағасы мен мүшелерін сәйкестендіруді кафедра меңгерушісі (декан) орындайды.

Үй-жайды дайындау қорытынды аттестаттау рәсімі басталғанға дейін жүзеге асырылады. Жалға алушы бөлмеде жалғыз тұрады. Қорытынды аттестаттау үшін тікелей пайдаланылатындардан басқа электрондық құрылғылар болмауы тиіс.

Білім алушы онлайн-режимде қорытынды аттестаттау кезінде орналасқан үй-жайды көрсетеді. Бөгде заттар табылған жағдайда білім алушы оларды үй-жайдан шығарады. Бас тартқан кезде қорғау тоқтатылады, комиссия өз шешімімен қорытынды аттестаттауды тоқтата тұрады немесе тоқтатады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Білім алушы өзінің логинімен және паролімен MOODLE ҚБЖ және bigbluebutton (bbb), ZOOM бейнеконференцбайланыс жүйесіне кіреді. Қорытынды аттестаттауды өткізу процесін бақылауды қамтамасыз етеді.

Университетте проктор тағайындалады, ол білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өз бетінше өтуін бақылауды жүзеге асырады.

Қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде бейнежазба жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттау кезінде білім алушы веб-камераның көріну аймағынан шықпауы тиіс. Емтихан кезінде білім алушыға үшінші тұлғаларды тартуға және (немесе) бөгде адамдарға электрондық құрылғыларға қол жеткізуге тыйым салынады. Білім алушы және (немесе) комиссия мүшесі қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде академиялық адалдық қағидастарын бұзған жағдайда, ҚАЕУ академиялық саясатына сәйкес шаралар қабылданады.

Қорытынды аттестаттау кезінде бағалау тәртібі

Бағалауды комиссия Google пішіндерін немесе басқа ұқсас пішіндерді пайдалана отырып қояды.

Google-нысаны әрбір білім алушыға жасалады және комиссия мүшелеріне білім алушыға бір рет баға таңдауға мүмкіндік береді.

Дәреже беру бойынша дауыс беру рәсімі комиссияның барлық мүшелерінің қатысуымен алқалы талқылау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Техникалық хатшы комиссия мүшелерінің дауыстарының есебін жүргізеді және тіркейді. Дәреже бойынша дауыс беру Google нысандарын немесе басқа ұқсас нысандарды пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттау нәтижелерін жариялау

Кешенді емтихан немесе дипломдық жұмысты (жобаны), магистрлік диссертацияны қорғау рәсімі аяқталғаннан кейін қорытынды аттестаттау нәтижелері жарияланады.

Комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері негізінде хаттама жасалады, оған комиссияның төрағасы мен техникалық хатшысы қол қояды. Бұл ретте техникалық хатшы дауыс беру нәтижелері туралы мәліметтерді сақтайды, ал хаттаманың электрондық нұсқасы комиссияның барлық мүшелеріне жіберіледі.

Комиссия төрағасы білім алушыларды қорытынды аттестаттау туралы есеп дайындайды.

Қорытынды аттестаттау нәтижелеріне апелляция

Білім алушы емтиханнан кейінгі күні, аралық аттестаттау нәтижелері жарияланған күннен бастап апелляция жөніндегі комиссия төрағасының атына өтініш беруге құқылы.

Апелляцияны өткізу үшін ректордың бұйрығымен мүшелердің тақ санынан тұратын апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамына аттестаттау комиссиясының мүшелерін және (немесе) университеттің әкімшілік қызметкерлерін қосуға жол берілмейді.

Апелляциялық комиссия білім алушының өтініші түскен күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде онлайн-отырыс өткізеді.

Апелляция нәтижелері өтініш берушінің назарына бір жұмыс күні ішінде жеткізіледі.

Аралық және қорытынды аттестаттауға қатысушылардың жауапкершілігі
Ректор:

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

-білім алушыларды, педагогтерді және басқа да қатысушыларды қабылданатын шаралар туралы, оның ішінде ұйымның қолжетімді байланыс арналары, интернет-ресурстары арқылы хабардар студі қамтамасыз етеді;

- ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру үшін жағдай жасайды;

- педагогтармен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен кері байланысты жүзеге асырады;

- ұйымның педагогтері мен басқа да қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастырады;

- осы ұсынымдар негізінде аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға жауапты.

Бірінші вице-президент:

- білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізуге бағытталған іс-шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;

- білім беру процесінің барлық қатысушыларын (білім алушыларды, педагогтерді және өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы хабардар студі жүзеге асырады;

- қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, аралық және қорытынды аттестаттау процесін әдіснамалық сүйемелдеуді және бақылауды жүзеге асырады.

Декандар мен кафедра меңгерушілері:

- кестеге сәйкес қашықтықтан форматта аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуді қамтамасыз етеді;

- аралық және қорытынды аттестаттау қорытындылары бойынша бағалардың уақтылы қойылуын қамтамасыз етеді;

- білім алушыларды, комиссия төрағасы мен мүшелерін қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып қорытынды аттестаттауды өткізу күні, уақыты және тәртібі, оны өткізу үшін байланысқа шығу тәсілі туралы уақтылы хабардар етеді;

- құжаттарды тексеруді және қорғауға рұқсатты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

- қорытынды аттестаттау үшін білім алушылардың тізімін ұсынады;

- білім алушылармен кешенді емтихан өткізу тәртібі, қорғау, ұзақтығы (регламент), қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасы туралы вебинар-нұсқама өткізеді;

- комиссия мүшелерін LMS «Moodle» - де тіркеуді қамтамасыз етеді;

- комиссия мүшелерін қажетті материалдармен және қашықтықтан білім беру технологияларына қолжетімділікпен қамтамасыз етеді;

- қорытынды аттестаттау бейнежазбасының сақталуын қамтамасыз етеді.

Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

- білім алушылардың білім беру бағдарламаларын оқыту нәтижелеріне қол жеткізуін бағалайды;

- бітірушіге тиісті білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр, магистр дәрежелері беріледі;

- білім беру бағдарламаларын одан әрі жетілдіруге бағытталған ұсыныстар әзірлейді;

- академиялық адалдық қағидаттарын сақтайды.

Техникалық хатшы:

- қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып, кешенді емтихан немесе магистрлік диссертацияның дипломдық жұмысын (жобасын) қорғауға дайындық жүргізеді;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

- білім алушылар мен аттестаттау комиссиясының мүшелері үшін қорытынды аттестаттаудан өтудің таңдалған жүйесімен жұмыс істеу бойынша алдын ала вебинар-нұсқама ұйымдастырады;

- қорытынды аттестаттауды тапсыру үшін қосылымды техникалық және бағдарламалық талаптарға сәйкестігіне уақтылы тестілейді;

-аттестаттау комиссиясы мүшелерінің онлайн-дауыс беруін ұйымдастырады;

- қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша электрондық ведомостарды толтырады;

- қорытынды аттестаттаудың бейнежазбасын жүргізеді;

- академиялық адалдық қағидаттарын сақтайды.

Білім алушы:

- комиссияның педагогтарымен, ғылыми жетекшісімен және техникалық хатшысымен күнделікті байланыста;

- қол жетімді байланыс арналары арқылы аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу кестесімен және тәртібімен танысады;

- техникалық хатшының корпоративтік поштасына қорғауға рұқсат беру үшін барлық қажетті құжаттарды ұсынады;

- академиялық адалдық қағидаттарын сақтайды.

6. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН РӘСІМІ

6.1 Магистратура білім алушыларын академиялық аттестаттаудан өткізу тәртібі мен рәсімі

Базалық және бейіндік пәндер циклдерін зерделеуді қамтитын теориялық оқыту нәтижелері бойынша аралық аттестаттаудан басқа, магистрант оқу жылы аяқталғаннан кейін жеке жұмыс жоспарын орындау мәніне жыл сайын академиялық аттестаттаудан өтеді.

Магистрантты академиялық аттестаттаудан өткізу рәсімін университет дербес айқындайды.

Академиялық кезеңнің басында магистрант ғылыми жетекшінің басшылығымен жеке жұмыс жоспарын жасайды, ол бүкіл оқу кезеңіне жасалады және келесі бөлімдерді қамтиды:

1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтыланады);

2) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, мерзімдері және есеп беру нысаны);

3) практика (бағдарлама, база, мерзімдер және есептілік нысаны);

4) негіздемесі мен құрылымы бар магистрлік диссертацияның (магистрлік жобаның) тақырыбы;

5) магистрлік диссертацияны (магистрлік жобаны) орындау жоспары;

6) ғылыми жарияланымдар, тағылымдамалар жоспары.

Тиісінше, академиялық кезеңнің соңында магистрант оқу жылындағы «Магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті» кафедра отырысында ресімдейді және қорғайды.

Магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есептің құрылымы осы қағидалардың 7-қосымшасында келтірілген.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

6.2 Докторантура білім алушыларын академиялық аттестаттаудан өткізу тәртібі мен рәсімі

Докторант оқу жылы аяқталғаннан кейін жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан жыл сайын академиялық аттестаттаудан өтеді.

Докторантты академиялық аттестаттаудан өткізу рәсімін университет дербес айқындайды.

Академиялық кезеңнің басында докторант ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жеке жұмыс жоспарын жасайды, ол бүкіл оқу кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерді қамтиды:

- 1) ЖОЖ (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- 2) ғылыми-зерттеу, эксперименттік-зерттеу жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, есептіліктің мерзімдері мен нысаны);
- 3) практика (бағдарлама, база, мерзімдер және есептілік нысаны);
- 4) негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертацияның (жобаның) тақырыбы;
- 5) докторлық диссертацияны (жобаны) орындау жоспары;
- 6) ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалар жоспары, оның ішінде шетелдік.

Тиісінше, академиялық кезеңнің соңында докторант оқу жылындағы «Докторанттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есепті» кафедра отырысында ресімдейді және қорғайды.

Докторанттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы есептің құрылымы осы Қағидалардың 8-қосымшасында келтірілген.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Қосымша 1

ECTS (иситиэс) деңгейлік моделі мен аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	%-дық құрамы	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Қосымша 2

Білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) ауыстыра отырып

Әріптік жүйе	Сандық эквивалент	Балл (%-дық мәні)	Дәстүрлі жүйе бойынша
--------------	-------------------	-------------------	-----------------------

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

бойынша бағалау			бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз

Қосымша 3

Нұсқаулыққа арналған бағалауды бөлу кестесі

ЖЖОКБҰ-да қолданылатын бағалар (максимумнан минималды оң бағаға дейін)	Референттік топта қойылған оң бағалар саны	Оң бағалардың жалпы санына қатысты әрбір бағаның пайызы	Оң бағалардың жиынтық пайызы
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Барлығы	1000	100%	-

Қосымша 4

«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссиясы отырысының

№ ____ Хаттамасы
(әр топқа толтырылады)

«__» _____ 20__ ж. ____ сағ. ____ минуттан ____ сағ. ____ минутқа дейін

ҚАТЫСҚАНДАР:

Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы:

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

(Т.А.Ә. лауазымы)

Комиссия мүшелері:

(Т.А.Ә. лауазымы)

1 «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан тапсыру туралы

(білім беру бағдарламасының шифры және атауы)

білім беру бағдарламасының білім алушылары емтихан тапсырады

№	Т.А.Ә.

2. Емтихан нысаны: компьютерлік тестілеу (40 сұрақ).

3. Білім алушылар «Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды төмендегі бағамен тапсырғанын растау:

№	Т.А.Ә.	Балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағалау			
		%	Әріптің	Балл	Дәстүрлі

4. Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____ (қолы)

Комиссия мүшелері _____ (қолдары)

_____ (қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

Хаттама 5

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Кесте 1

Диссертацияны қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру нәтижелері
_____ жыл

Оқыту түрі _____

Білім беру бағдарламасы _____

ЖОО атауы _____

Қорытынды аттестаттау нысаны	Қорытынды аттестаттауға жіберілгендердің саны	Тапсырушылар саны	Олардың ішінен							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Қатыспаған	Сапа %-ы	Тапсырғандардың үлгерім %-ы
Диплом жұмысын қорғау										
Кешенді емтихан										
Барлығы										

Кесте 2

Күндізгі және кешкі оқыту нысандары бойынша мамандар даярлаудың сапалық көрсеткіштерін салыстырмалы талдау

Көрсеткіштер	Ішей	Кешкі	Барлығы
Сапа %-ы			
Үлгерім %-ы			
Үздік диплом алғандар			

Кесте 3

Шығарылымды салыстырмалы талдау

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есепті кезең
Сапа %-ы		
Үлгерім %-ы		
Орташа балл		

Қосымша 6

Кесте 1

Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау нәтижелері
_____ жыл

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

білім беру бағдарламасы _____
ЖОО атауы _____

Қорытынды аттестаттау түрі	Қорытынды аттестаттауға жіберілген дердің саны	Тапсырғандар саны	Олардың ішінен тапсырылды:							
			Өте жақсы	Жақсы	Қанағаттанарлық	Қанағаттанарлықсыз	Орташа балл	Қатыспаған	Сапа %-ы	Тапсырғандардың үлгерім %-ы
Магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау										

Кесте 2

Шығарылымды салыстырмалы талдау

Көрсеткіштер	Алдыңғы кезең	Есепті кезең
Сапа %-ы		
Үлгерім %-ы		
Орташа балл		

Қосымша 7

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Қазақстан-Американдық еркін университеті
МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ
ЕСЕП

_____оқу жылы

мамандығы бойынша шифр _____ «Атауы»

Орындаған магистрант

ТАӘ

Ғылыми жетекші

Ғылыми дәрежесі, лауазымы

«_____» _____ 20__ ж.

ТАӘ

Кафедра меңгерушісі «_____»,

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы
«_____» _____ 20__ ж.

ТАӨ

Өскемен, 20__

1. Теориялық оқыту

1.1 Базалық пәндер Міндетті компонент

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БООЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	Баға
БП 1		1	2	30	15	45	
БП 2		1	1	15	15	15	
БП 3		1	2	30	15	45	

1.2 таңдау компоненті

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БООЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	Баға
БПТ 1		1	3	45	30	60	

Бейіндік пәндер циклі

1.1 міндетті компонент

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БООЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	Баға
БП 1		1	1	15	15	15	

1.2 таңдау компоненті

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БООЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	Баға
ЖБ П 1		1	3	45	30	60	
ЖБ П 2		1	3	45	30	60	
ЖБ П 3		1	3	45	30	60	

2. Курстық жұмысты орындау.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

«_____» пәні бойынша курстық жұмыс орындалды
Курстық жұмыстың тақырыбы: «_____».
Курстық жұмыстың мақсаты _____.
Курстық жұмыстың мақсаты міндеттерді қою мен шешуді анықтады:
- _____;
- _____;
- _____.

3. Ғылыми-зерттеу жұмысы / эксперименттік-зерттеу жұмысы.

Есепті кезеңге жоспарланған болатын:

Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбын таңдау және бекіту.

Монографиялық, мерзімді басылымдармен жұмыс.

Магистрлік диссертация (жоба) жоспарын жасау.

Зерттеу мақсатын, міндеттерін, объектісін, нысанасын анықтау.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) 1-теориялық-әдіснамалық тарауын жазу.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) 2-ші аналитикалық-практикалық тарауын жазу.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) 3-ші ғылыми-қолданбалы тарауын жазу.

Магистрлік диссертацияның (жобаның) кіріспесі мен қорытындысын жазу.

Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбы:
«_____», ғылыми жетекші _____ ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілді (№ _____ хаттама. __.20 __ ж.).

Магистранттардың ЭЗЖ туралы ережесіне сәйкес магистранттың жеке жұмыс жоспарында ғылыми жетекшінің басшылығымен магистрлік диссертациямен (жобамен) негізгі іс-шаралар мен оларды іске асыру мерзімдері көрсетілген жұмыс жоспары анықталды.

Ғылыми-зерттеу немесе эксперименттік-зерттеу жұмысының нәтижелері магистранттың ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы туралы есепте көрініс тапты.

4. Ғылыми конференцияларға қатысу.

Магистрлік диссертация (жоба) тақырыбы бойынша негізгі ережелер мен қорытындылар «_____» атты ҚАЕУ халықаралық ғылыми-практикалық конференциясында баяндалды. __. __. 20 __ ж. көлемі __ __ б.т.

5. Ғылыми басылымдар.

N	Атауы жұмыс	Жұмыс сипаты	Баспа, журнал (атауы, нөмір, басылым.) немесе авторлық куәлік нөмірі.	Көлемі	Бірлеске н авторлар дың Т.А.Ә.
1	2	3	4	5	6
1.		баспа			
2.		баспа			

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 19.03.2025 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3

6. Практика.

№ п/п	Практика атауы	Практикадан өту орны	Практика мерзімі	Баға		
1.	Өндірістік					

7. Оқытушылардың, тәжірибе жетекшілерінің, жұмыс берушілердің пікірлері.

«_____» өндірістік практика басшысының, сондай-ақ
«_____» кафедрасының _____ оң
пікірлері бар.
Пікірлер есепке қоса беріледі.

8. Магистрлік диссертация (жоба) жазу (ресімдеу).

Есепті кезеңде магистрлік диссертацияның (жобаның) келесі құрылымдық элементтері әзірленді:

КІРІСПЕ

1 ТАРАУ

1.1 параграф

1.2 параграф

1.3 параграф

2 ТАРАУ

2.1 параграф

2.2 параграф

2.3 параграф

3 ТАРАУ

3.1 параграф

3.2 параграф

3.3. параграф

ҚОРЫТЫНДЫ

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 12.06.2024 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары 11 беттен 1 бет	СІҚЖ Редакция 3

Қосымша 8

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Қазақстан-Американдық еркін университеті

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ ЕСЕП _____ оқу жылы

мамандығы бойынша шифр _____ «Атауы»

Орындаған докторант

ТАӘ

Ғылыми жетекші,
Ғылыми дәрежесі, лауазымы
«____» _____ 20__ ж.

ТАӘ

«_____» кафедра меңгерушісі,
Ғылыми дәрежесі, лауазымы
«____» _____ 20__ ж.

ТАӘ

Өскемен, 20__

1. Теориялық оқыту

Базалық пәндер
Міндетті компонент

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БӨӨЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	БӨӨЖ сағаттары
БП 01		1	3	45	30	60	

1.1 Бейіндік пәндер циклі
таңдау компоненті

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 12.06.2024 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары	СІҚЖ Редакция 3
11 беттен 2 бет		

№	Пәндердің атауы	Семестр	Кредиттер саны	Аудиториялық сағат	БООЖ сағаттары	БӨЖ сағаттары	БООЖ сағаттары
БПТ 1		1	3	45	30	60	
БПТ 2		1	3	45	30	60	
БПТ 3		1	3	45	30	60	
БПТ 4		1	3	45	30	60	

1. Ғылыми-зерттеу жұмысы.

Есепті кезеңге жоспарланған: докторлық диссертация тақырыбын таңдау және бекіту. Монографиялық, мерзімді басылымдармен жұмыс. Докторлық диссертация жоспарын құру. Зерттеу мақсатын, міндеттерін, объектісін, нысанасын анықтау. Теориялық материалды талдау және жүйелеу.

Диссертациялық зерттеу тақырыбы «_____»

_____»,

Ғылыми жетекші (кеңесшілер) _____,

_____ ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілді
(_____ №_3 хаттама. _____.20__ ж.).

Докторанттардың ҒЗЖ туралы ережесіне сәйкес докторанттың жеке жұмыс жоспарында ғылыми жетекшінің басшылығымен негізгі іс-шаралар мен оларды іске асыру мерзімдерін көрсете отырып, докторлық диссертациямен жұмыс жоспары анықталды.

Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есепте көрініс тапты.

Академиялық кезеңге байланысты бұл бөлімде докторлық диссертациядағы жұмыстың тиісті кезеңдері көрінеді, мысалы:

Докторлық диссертацияның 1 теориялық және әдіснамалық тарауын жазу. Докторлық диссертацияның 2-ші аналитикалық-практикалық тарауын жазу. Докторлық диссертацияның кіріспесін (қорғауға шығарылатын негізгі ережелер) жазу.

Докторлық диссертацияның 3-ші ғылыми-қолданбалы тарауын жазу.

Докторлық диссертацияны рәсімдеу. Антиплагиат жүйесінен өтуі.

1. Ғылыми конференцияларға қатысу.

Диссертациялық зерттеу тақырыбы бойынша негізгі ережелер Халықаралық жас ғалымдар форумында баяндалды

«_____» _____. 20__ жылғы
көлемі _____ б.т.

1. Ғылыми басылымдар.

N	Жұмыс атауы	Жұмыс сипаты	Баспа, журнал (атауы., нөмір, басылым.) немесе авторлық куәлік нөмірі.	Көлемі	Бірлеске н авторлардың Т.А.Ә.
---	-------------	--------------	--	--------	-------------------------------

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 12.06.2024 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары 11 беттен 3 бет	СІҚЖ Редакция 3

1	2	3	4	5	6
1.		баспа			
2.					

2. Практика.

№ п/п	Практика атауы	Практикадан өту орны	Практика мерзімі	Баға		
1.	Педагогикалық					
2.	Зерттеу					

3. Оқытушылардың, тәжірибе жетекшілерінің, жұмыс берушілердің пікірлері.

_____ педагогикалық және зерттеу практикалары басшыларының, сондай-ақ _____ «_____» _____ кафедрасы профессорының _____ оң пікірлері бар. Пікірлер есепке қоса беріледі.

4. Докторлық диссертация (жоба) жазу (ресімдеу).

Есепті кезеңде докторлық диссертацияның (жобаның) келесі құрылымдық элементтері әзірленді:

КІРІСПЕ

1 ТАРАУ

1.1 параграф

1.2 параграф

1.3 параграф

2 ТАРАУ

2.1 параграф

2.2 параграф

2.3 параграф

3 ТАРАУ

3.1 параграф

3.2 параграф

3.3. параграф

ҚОРЫТЫНДЫ

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Күні 12.06.2024 ж.
	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары 11 беттен 4 бет	СІҚЖ Редакция 3

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖҮРГІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ

© Қазақстан-Американдық
еркін университеті, 2025

070018, Өскемен қ., М. Горький к.76
 тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
 АҚШ-тағы кеңсе: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
 e-mail: kafu_ukg@mail.ru
 web: www.kafu.kz