

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

ҚАЗАҚСТАН-АМЕРИКАНДЫҚ ЕРКІН УНИВЕРСИТЕТІ



«БЕКІТЕМІН»
 ҚАЕУ Ғылыми кеңесінің шешімімен,
Хаттама № 5 «13» қаңтар 2026 ж.
 _____ **Е.А. Мамбетказиев**

**«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы
ЕРЕЖЕ**

Өскемен қ., 2026 ж.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

Мазмұны

1. Жалпы ережелер
2. Негізгі бөлім
 - 2.1. Ереженің мақсаты мен міндеттері
 - 2.2. Қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерінің ұғымы мен құрамы
 - 2.3. Дербес деректерді жинау және өңдеу
 - 2.4. Дербес деректерге қол жеткізу
 - 2.5. Дербес деректерді қорғау
 - 2.6. Дербес деректерді жария еткені үшін жауапкершілік

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы осы Ереже (бұдан әрі – Ереже) университет қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу (пайдалану, сақтау, нақтылау, жаңарту, өзгерту), тарату (оның ішінде беру), иесіздендіру, бұғаттау, жою және қорғау тәртібін, сондай-ақ олардың құпиялылығын қамтамасыз ету кепілдіктерін айқындайды.

1.2 Осы Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» ҚР Заңына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді.

1.3 Университетте дербес деректерді өңдеу мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді, оның ішінде Platonus, Moodle, Жоғары білімнің бірыңғай платформасы (ЖББАЖ), Enbek.kz, «Электрондық үкімет» сервистерін және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс істейтін өзге ақпараттық жүйелерді пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

1.4 Осы Ереженің талаптары университеттің барлық қызметкерлері мен білім алушыларына қолданылады.

2 НЕГІЗІ БӨЛІМ

2.1 Ереженің мақсаты мен міндеттері

2.1.1 Осы Ереженің мақсаты:

- ЖШС «ҚАЕУ» университетінің қызметкерлері, білім алушылары және үшінші тұлғалардың дербес деректерін заңсыз қол жеткізуден, жоғалтудан, заңсыз пайдаланудан немесе таратудан қорғауды қамтамасыз ету және ҚР заңнамасына сәйкестігін сақтау.

2.1.2 Осы Ереженің міндеттері:

- дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаларын анықтау;
- дербес деректерді өңдеу шарттары мен қорғау тәсілдерін белгілеу;
- дербес деректерді өңдеу кезінде университет пен деректер субъектілерінің құқықтары мен міндеттерін айқындау.

2.2 Қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерінің ұғымы мен құрамы

2.2.1 Жеке деректер мыналарды қамтиды:

- еңбек, азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқықтық қатынастарды ресімдеу үшін, сондай-ақ оларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар: Тегі; Аты; Әкесінің аты (бар болса); азаматтығы; жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН); жеке басын куәландыратын құжаттың деректері және туу туралы деректер; мүгедектіктің болуы және тобы және еңбек қызметіне шектеу дәрежесі; әлеуметтік жеңілдіктер мен әлеуметтік мәртебе туралы деректер; әрекетке қабілеттілік туралы мәліметтер; портреттік сурет (фотосурет); жынысы; қолы; банк деректемелері (Банк шотының нөмірі, банктің атауы және БСК); өмірбаяндық деректер; кез келген сауалнама деректері; жүргізуші куәлігінің деректері; кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақтың және жеке карточканың деректері Т2 нысаны;

- байланысты ұстап тұруға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар: нақты тұрғылықты жері туралы деректер, тіркеу орнының мекенжайы

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСКЖ

туралы деректер, Байланыс ақпараты (телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы және т. б.), Қазақстан Республикасының аумағында болудың заңдылығын растайтын құжаттар және т. б.;

- білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар: білім берудің аяқталған және (немесе) аяқталатын деңгейлері туралы деректер (оның ішінде бастауыш, негізгі, орта, орта білім (жалпы орта, техникалық және кәсіптік), орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі); ғылыми дәрежесі; ғылыми атағы; тілдерді меңгеруі; жоғарылату туралы деректер біліктілік және қайта даярлау және т. б.;

- Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар: жалпы жұмыс өтілі; еңбек кітапшасы; жұмыс берушінің немесе өзге де үшінші тұлғалардың оның тоқтатылған күні мен негізі туралы белгісі бар еңбек шарты(лары); Жұмыс берушінің немесе өзге де үшінші тұлғалардың бұйрықтарынан үзінді көшірмелер, еңбек шартын(шарттарын) жасасу, өзгерту және тоқтату негізінде еңбек қатынастарының туындауын, өзгеруін және тоқтатылуын растайтын: қызметтік тізім (субъектінің жұмысы, еңбек қызметі туралы мәліметтер тізбесі); мұрағат мекемелерінен немесе жұмыс орындарынан алынған мәліметтер, жалақы туралы, аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы мәліметтер; жүргізілген әлеуметтік аударымдар, салық салу; мөлшері, негіздері және жалақыдан ұстап қалуға құқығы бар адамдар туралы мәліметтер; марапаттау, көтермелеу, тәртіптік жазалар туралы мәліметтер; кәсіптік палаталарға және(немесе) ұйымдарға мүшелік; лицензиялардың, аттестаттардың, патенттердің, сертификаттардың, куәліктердің болуы туралы деректер; соттылығының болуы және (немесе) болмауы, қылмыстық және (немесе) әкімшілік жауаптылыққа тарту және т. б.;

- отбасы жағдайы туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар: неке қию және (немесе) бұзу туралы мәліметтер, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы өзге де мәліметтер, асырауындағы адамдардың және (немесе) отбасының өзге де мүшелерінің болуы және (немесе) болмауы туралы мәліметтер, туыстық дәрежесі; асырауындағы адамдардың және (немесе) отбасының өзге де мүшелерінің дербес деректері, Қамқоршылық туралы мәліметтер, отбасы мүшелерінің, асырауындағы адамдардың жұмыс немесе оқу орны және т. б.;

- әскери міндеттілер мен әскери қызметке шақырылуға жататын адамдарды әскери есепке алу туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар;

- алдын ала, мерзімді, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап-тексеруден(куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай қарап-тексеруден (куәландырудан) өтуге міндетті адамдар үшін) және т. б.

- білім алушының үлгерімі туралы мәліметтер; білім алушының ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің Тегі, Аты, Әкесінің аты; білім алушының отбасының жан басына шаққандағы орташа табысы.

Дербес деректерге сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қалыптастырылатын және өңделетін цифрлық сәйкестендіргіштер мен мәліметтер, оның ішінде: логиндер, пайдаланушы сәйкестендіргіштері, білім алушылар мен қызметкерлердің электрондық бейіндері, Platonus, Moodle, ЕБББ-да қалыптастырылған білім беру траекториясы, академиялық үлгерімі, еңбек қызметі туралы деректер, Enbek.kz және басқа да ақпараттық жүйелерде.

2.2.2 Университет субъектілердің мынадай санаттарының дербес деректерін өңдеуді жүзеге асырады:

- университетпен еңбек қатынастарында тұрған қызметкерлер;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

- Университетте білім алушылар;
- деректері университеттің жарғылық міндеттерін орындау үшін өңделетін өзге де жеке тұлғалар.

2.2.3 Дербес деректер туралы ақпарат қамтылуы мүмкін:

- қағаз тасымалдағыштарда;
- электрондық тасымалдағыштарда;
- ақпараттық-телекоммуникациялық желілерде және өзге де ақпараттық жүйелерде.

2.2.4 Университет дербес деректерді өңдеудің келесі тәсілдерін қолданады:

- автоматтандырылған өңдеу;
- автоматтандыру құралдарын пайдаланбай;
- аралас өңдеу (есептеу техникасы объектілерін қолдана отырып).

2.2.5 Университет дербес деректерді өңдеу тәсілдерін осындай өңдеу мақсаттарына және университеттің материалдық-техникалық мүмкіндіктеріне қарай дербес белгілейді.

2.2.6 Есептеу техникасы объектілерін қолдана отырып, дербес деректерді өңдеу кезінде осындай өңдеуді жүзеге асыратын лауазымды адамдар (есептеу техникасы объектілерін пайдаланушылар) университетте есептеу техникасы объектілерін қолдану тәртібін белгілейтін университеттің нормативтік актілерімен қол қойғызып танысуға тиіс.

2.2.7 Университет қызметкерлерінің дербес деректері мынадай құжаттарда (көрсетілген құжаттардың көшірмелерінде) қамтылады:

- қызметкерлердің өтініштері (жұмысқа қабылдау туралы, жұмыстан босату туралы және т. б.);

- төлқұжат немесе жеке басын куәландыратын құжат;
- еңбек кітапшасы;
- салық органына есепке қою және ЖСН беру туралы куәлік;
- әскери есепке алу құжаттары;
- білімі, біліктілігі немесе арнайы білімі, арнайы дайындығы туралы құжаттар;
- Өмірбаян;
- кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ;
- денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды, медициналық тексеруден өткені туралы медициналық анықтама;
- еңбекақы туралы мәліметтерді қамтитын құжаттар;
- дербес деректерді қамтитын және қызметтік мақсатта пайдалануға арналған басқа да құжаттар.

2.2.8 Университет білім алушыларының дербес деректері мынадай құжаттарда (көрсетілген құжаттардың көшірмелерінде) болуы мүмкін:

- білім алушының жеке дело;
- талапкердің жеке дело;
- талапкердің өтініштері;
- білім алушының өтініштері (оның ішінде ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару туралы; академиялық берешекті тапсыру туралы, пәнді қайта тапсыру туралы, академиялық демалыс беру туралы, тегін ауыстыру туралы және т. б.);
- білім алушының жеке карточкасы;
- білім алушының оқу карточкасы;
- білім беру қызметтерін ұсыну туралы шарт;
- анықтамалар (оның ішінде шарт бойынша төлем туралы анықтамалар);
- университетке қабылданған адамдардың тізімі;
- төлқұжат немесе жеке басын куәландыратын құжат;

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

- әскери есепке алу құжаттары;
- білімі туралы, біліктілігі немесе арнайы білімі, арнайы дайындығы туралы құжаттар (қосымшасы бар орта (Толық) жалпы білім туралы аттестат, ҰБТ (КТ) нәтижелері туралы сертификат, дипломдар, куәліктер және т. б.);
- білім алушының денсаулық жағдайы туралы мәліметтерді қамтитын медициналық құжаттар (медициналық анықтама, ДКК отырысының хаттамалары, т. б.);
- емтихан ведомостары, сынақ кітапшалары;
- стипендия, материалдық көмек және өзге де төлемдер туралы мәліметтерді қамтитын құжаттар;
- университетке түсудің жеңілдікті тәртібіне құқықты растайтын құжаттар (ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктер, аудан, қала, облыс әкімдігінің кәмелетке толмағанға қорғаншылық, қамқоршылық белгілеу туралы қаулысы, туу туралы куәлік, қорғаншылық және қамқоршылық бөлімінің қолдау хаттары, ата-ана құқығынан айыру және алимент өндіріп алу туралы сот шешімі және т. б.);
- адамның оқуға жіберілгенін растайтын құжаттар;
- студенттік контингент бойынша бұйрықтар, бұйрықтардан үзінді көшірмелер;
- дербес деректерді қамтитын және білім беру процесін ұйымдастыру мақсатында пайдалануға арналған басқа құжаттар.

2.3 қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерін жинау және өңдеу

2.3.1 дербес деректерді қамтитын құжаттарды жинау:

- түпнұсқаларды көшіру;
- мәліметтерді есепке алу нысандарына (қағаз және электрондық жеткізгіштерде) енгізу;
- қажетті құжаттардың түпнұсқаларын алу (еңбек кітапшасы, кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ, Өмірбаян, т.б.).

2.3.2 қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерін өңдеу Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерінің сақталуын қамтамасыз ету және университет міндеттерін іске асыру мақсатында жүзеге асырылады.

2.3.3 дербес деректерді жинау және өңдеу принциптері:

- дербес деректерді жинау және өңдеу мақсаттары мен тәсілдерінің заңдылығы;
- дербес деректерді жинау және өңдеу мақсаттарының дербес деректерді жинау кезінде алдын ала белгіленген және мәлімделген мақсаттарға, сондай-ақ университеттің өкілеттіктеріне сәйкестігі;
- өңделетін дербес деректердің көлемі мен сипатының, дербес деректерді өңдеу тәсілдерінің дербес деректерді өңдеу мақсаттарына сәйкестігі;
- дербес деректердің дұрыстығы, олардың өңдеу мақсаттары үшін жеткіліктілігі, дербес деректерді жинау кезінде мәлімделген мақсаттарға қатысты артық дербес деректерді өңдеуге жол бермеу;
- бір-бірімен үйлеспейтін мақсаттар үшін құрылған дербес деректерді қамтитын ақпараттық жүйелердің дерекқорларын біріктіруге жол берілмейді.

2.3.4 Университет қызметкерлерінің дербес деректерін жинау мен өңдеудің құқықтық негіздері ҚР еңбек заңнамасы және еңбек құқығының нормаларын қамтитын өзге де нормативтік құқықтық актілер, білім алушылар-ҚР Білім туралы заңнамасы, сондай-ақ университеттің нормативтік актілері болып табылады.

2.3.5 дербес деректерді жинау және өңдеу қатынастарында Дербес деректер субъектілерінің құқығы бар:

- өзінің дербес деректері және осы деректерді өңдеу (оның ішінде

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

автоматтандырылған) туралы толық ақпарат алу;

- заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректері бар кез келген жазбаның көшірмелерін алу құқығын қоса алғанда, өзінің дербес деректері бар мәліметтермен танысуға;

- өз дербес деректерін қорғау үшін өкілдерді таңдау;

- медициналық мәліметтерге олардың таңдауы бойынша Медициналық маманның көмегімен қол жеткізу;

- дұрыс емес немесе толық емес дербес деректерді, сондай-ақ заңды бұза отырып өңделген деректерді алып тастауды немесе түзетуді талап етуге; оператор дербес деректерді алып тастаудан немесе түзетуден бас тартқан кезде Дербес деректер субъектісі бұл туралы университет әкімшілігінің жазбаша нысанында мәлімдеуге құқылы;

- жазбаша өтініште өз пікірін білдіру жолымен бағалау сипатындағы дербес деректерді толықтыру;

- университет әкімшілігінен университет жүргізген дербес деректердің барлық өзгерістері туралы ақпарат беруді, сондай-ақ университет лауазымды адамдарының кінәсінен субъектінің дұрыс емес немесе толық емес дербес деректері хабарланған барлық тұлғаларды хабардар етуді талап ету.

2.3.6 Дербес деректер субъектісі немесе оның заңды өкілі тиісті субъектіге қатысты дербес деректер туралы ақпарат беру мәселелері бойынша жүгінген кезде Университет осы субъектіге дербес деректердің болуы туралы ақпаратты хабарлауға, онымен танысу мүмкіндігін беруге міндетті.

2.3.7 Дербес деректерді өңдеуге байланысты қатынастарда Дербес деректер субъектілері:

- университетке сенімді дербес деректерді беру;

- университетке өзінің дербес деректерінің өзгергені туралы 5 күннен аспайтын мерзімде уақтылы хабарлау.

2.3.8 Дербес деректерді өңдеу мерзімдері:

- дербес деректерді өңдеудің жалпы мерзімі Университет дербес деректерді өңдеудің мәлімделген мақсаттарына, оның ішінде дербес деректерді сақтауға байланысты дербес деректерге қатысты әрекеттерді (операцияларды) жүзеге асыратын уақыт кезеңімен айқындалады;

- дербес деректерді өңдеу оларды университет алған сәттен басталады және аяқталады:

- алдын ала мәлімделген өңдеу мақсаттарына қол жеткізгеннен кейін;

- алдын ала мәлімделген өңдеу мақсаттарына қол жеткізу қажеттілігін жоғалту фактісі бойынша.

Университет дербес деректерді өңдеу мақсаттары талап еткеннен артық емес дербес деректер субъектісін анықтауға мүмкіндік беретін нысанда сақтауды жүзеге асырады.

2.3.9 Дербес деректерді жинау және өңдеу шарттары.

Дербес деректерді жинау мен өңдеудің жалпы шарты Дербес деректер субъектілерінің осындай жинау мен өңдеуді жүзеге асыруға жазбаша келісімінің болуы болып табылады.

Университет дербес деректерді тікелей білім алушы қызметкерден (білім алушының заңды өкілінен) алады.

Заңдарда субъектінің конституциялық құрылыстың негіздерін, басқа адамдардың имандылығын, денсаулығын, құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, елдің қорғанысы мен мемлекеттің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында өзінің дербес деректерін міндетті түрде беруі жағдайлары көзделуі мүмкін.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСКЖ

Дербес деректерді мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерге беруді қоса алғанда, электрондық нысанда жинау және өңдеу жазбаша не электрондық нысанда берілген дербес деректер субъектісінің келісімі негізінде, оның ішінде дербес деректерге қол жеткізуді бақылаудың мемлекеттік және мемлекеттік емес сервистері арқылы жүзеге асырылады.

Дербес деректер субъектісінің дербес деректерін оның келісімін алмай өңдеу мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

- қадағалау-бақылау, Құқық қорғау және сот органдарынан ресми сұрау салулар (ұйымның бланкісінде басшының мөрі мен қолы қойылған жазбаша сұрау салу) түскен кезде;

- құқық қорғау, қадағалау-бақылау немесе сот органдарының қызметкерлері қызметтік куәлігін және дербес деректерді алу туралы тиісті құжаттарды (сұрау салу, қаулы және т. б.) көрсеткен кезде тікелей жүгінген кезде, сондай-ақ заңда көзделген өзге де жағдайларда;

- мемлекеттік ақпараттық жүйелерге (Enbek.kz және басқалар) заңнамалық актілерде тікелей белгіленген жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген көлемде және тәртіппен;

- Тараптардың бірі Дербес деректер субъектісі болып табылатын шартты орындау мақсатында;

- дербес деректерді міндетті түрде иесіздендіру шартымен статистикалық немесе өзге де ғылыми мақсаттар үшін;

- егер дербес деректер субъектісінің келісімін алу мүмкін болмаса, Дербес деректер субъектісінің өмірін, денсаулығын немесе өзге де өмірлік маңызды мүдделерін қорғау үшін;

- кәсіби қызмет мақсатында не ғылыми, әдеби немесе өзге де шығармашылық қызмет мақсатында, бұл ретте дербес деректер субъектісінің құқықтары мен бостандықтары бұзылмаған жағдайда;

- ұйымдар мен жеке тұлғалардың өтініштері мен сұрауларында қамтылған дербес деректерді өңдеу кезінде;

- хат-хабарларды пошта байланысы арқылы тіркеу және жіберу кезінде;

- университетке біржолғы рұқсаттамаларды ресімдеу кезінде.

Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, университеттің қызметкердің немесе білім алушының саяси, діни және өзге де сенімдері мен жеке өміріне қатысты, сол сияқты олардың қоғамдық бірлестіктерге мүшелігі туралы дербес деректерін жинауға және өңдеуге құқығы жоқ.

Қызметкердің өзінің еңбек функциясын орындау мүмкіндігі туралы мәселеге қатысты жағдайларды, ал білім алушының оқу, жатақханада тұру процесінен өту мүмкіндігін, сондай-ақ оларды өңдеу Дербес деректер субъектілерінің өмірін, денсаулығын немесе өзге де өмірлік маңызды мүдделерін қорғау үшін қажет болатын жағдайларды қоспағанда, Университет Дербес деректер субъектісінің денсаулық жағдайы туралы ақпаратты өңдеуге құқылы емес тұлғалар.

Дербес деректер субъектісінің мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдау кезінде Университет тек оларды автоматтандырылған өңдеу немесе электрондық алу нәтижесінде алынған дербес деректерге негізделуге құқылы емес.

Дербес деректерді жинау мен өңдеуді университеттің қызметтік мақсаттарда тікелей пайдаланатын лауазымды тұлғалары (операторлары) ғана жүзеге асырады (осы Ереженің 2.4-бөлімі).

Университет әкімшілігі дербес деректерді жинауға және өңдеуге уәкілеттік берген

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

тұлғалар (операторлар) өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті дербес деректерді ғана алуға құқылы. Университеттің барлық басқа қызметкерлері мен білім алушылары тек өздерінің дербес деректеріне қатысты толық ақпаратқа құқылы.

2.3.10 дербес деректерді нақтылау, бұғаттау және жою.

Дербес деректерді нақтылау, оның ішінде оларды жаңарту және өзгерту университет өңдейтін дербес деректердің дұрыстығын, толықтығын және өзектілігін қамтамасыз етуге бағытталған.

Дербес деректерді нақтылауды университет өз бастамасы бойынша, дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің талабы бойынша, субъектілердің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органның талабы бойынша жүзеге асырады.

Университет дербес деректерді нақтылау туралы Дербес деректер субъектісін немесе оның заңды өкілін хабардар етуге міндетті.

Дербес деректерді бұғаттауды университет Дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің талабы бойынша, сондай-ақ дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органның талабы бойынша, дәйексіз Дербес деректер немесе олармен заңсыз әрекеттер анықталған жағдайда жүзеге асырады.

Университет дербес деректерді бұғаттау туралы Дербес деректер субъектісін немесе оның заңды өкілін хабардар етуге міндетті.

Дербес деректерді жою жүзеге асырылады:

- дербес деректерді өңдеу мақсатына қол жеткізгеннен кейін;
- дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қол жеткізу қажеттілігін жоғалтқан жағдайда;
- дербес деректер субъектісінің немесе Дербес деректер субъектілерінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті органның талабы бойынша Университеттің дербес деректермен заңсыз іс-әрекеттер жасау фактілері анықталған жағдайда, тиісті бұзушылықтарды жою мүмкін болмаған кезде.

Дербес деректерді өңдеу кезінде заңдылықты қамтамасыз ету және дербес деректермен заңсыз іс-әрекетке әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін факторларды жою мақсатында Университет өз бастамасы бойынша дербес деректерді бұғаттауды және (немесе) жоюды жүзеге асыруға құқылы.

Университет дербес деректерді бұғаттау және (немесе) жою туралы Дербес деректер субъектісін немесе оның заңды өкілін хабардар етуге міндетті.

2.4 Қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректеріне қол жеткізу

2.4.1 Ішкі қол жетімділік (Университет жұмысшылары)

Қызметкерлердің дербес деректеріне өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау шегінде осы деректерді тікелей пайдаланатын университеттің мынадай лауазымды адамдары қол жеткізе алады:

- ҚАЕУ Президенті;
- ректор;
- бірінші вице-президент;
- проректорлар (тікелей олардың қарамағындағы Университет қызметкерлерінің дербес деректеріне рұқсат);
- құрылымдық бөлімшелердің басшылары (тікелей олардың қарамағындағы Университет қызметкерлерінің дербес деректеріне рұқсат беру);
- персоналды басқару бөлімінің қызметкерлері;
- қаржы-экономикалық бөлімінің қызметкерлері;
- ақпараттық қамтамасыз ету және цифрлық білім беру технологиялары Орталығының

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

қызметкерлері;

- ЕҚ, ҚТ, ақ, ТЖ жөніндегі инженер;
- қызметкерлердің дербес деректерін тікелей өңдейтін кітапхана қызметкерлері.

2.4.2 Білім алушылардың дербес деректеріне олардың лауазымдық міндеттерін орындау шегінде тікелей пайдаланатын университеттің мынадай лауазымды адамдары қол жеткізе алады:

- ҚАЕУ Президенті;
- ректор;
- бірінші вице-президент;
- проректорлар;
- факультет декандары;
- кафедра меңгерушілері;
- академиялық саясат департаментінің қызметкерлері;
- студенттерге қызмет көрсету орталығының қызметкерлері;
- ақпараттық қамтамасыз ету және цифрлық білім беру технологиялары Орталығының қызметкерлері;

- оқытушылар;
- қаржы-экономикалық бөлімінің қызметкерлері;
- ЕҚ, ҚТ, ақ, ТЖ жөніндегі инженер;
- маркетинг және қабылдау бөлімінің, Халықаралық ынтымақтастық департаментінің, мансап және жеке тұлғаны дамыту орталығының, Институционалдық зерттеулер орталығының, студенттерді дамыту орталығының қызметкерлері;
- білім алушылардың дербес деректерін тікелей өңдейтін кітапхана қызметкерлері;
- университет деканаттарының, кафедраларының, өзге де оқу құрылымдық бөлімшелерінің оқу-көмекші персоналы;
- жатақхана коменданттары.

2.4.3 Ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету шарттары

Өздерінің лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты дербес деректерге қол жеткізе алатын университеттің лауазымды адамдары оларды өңдеу кезінде осы деректердің құпиялылығын қамтамасыз етуге тиіс.

Университетте дербес деректерді қамтитын мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз ету университет президенті бекіткен "қызметкердің дербес деректерін сақтау және қорғау тәртібі туралы" нұсқаулыққа және университеттің өзге де нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Дербес деректердің құпиялылығын қамтамасыз ету талап етілмейді:

- дербес деректер иесіздендірілген жағдайда;
- жалпыға қолжетімді дербес деректер үшін, яғни анықтамалықтарға, мекенжай кітаптарына және т. б. енгізілген деректер үшін.

2.4.4 Сыртқы қол жетімділік (басқа ұйымдар мен азаматтар).

Дербес деректерге сыртқы қолжетімділікке оларды сұратқан тұлғаның өтініші болған кезде ғана, оның мақсаттары пайдаланылатын қажетті ақпараттың тізбесін көрсете отырып, дербес деректері талап етілген қызметкердің немесе білім алушының жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі.

Қызметкердің немесе білім алушының дербес деректері туралы мәліметтерді оның туыстарына, отбасы мүшелеріне, оған жақын өзге де адамдарға хабарлау Дербес деректер субъектісінің жазбаша келісімін алған кезде ғана жүргізіледі.

Дербес деректерді үшінші тұлғаларға, оның ішінде білім алушы қызметкерлердің

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

өкілдеріне ҚР нормативтік құқықтық актілерінде және осы Ережеде белгіленген тәртіппен берген кезде берілетін ақпарат үшінші тұлғалардың өз функцияларын орындауы үшін қажетті дербес деректермен ғана шектеледі.

Дербес деректерге қатысты мәліметтер сұратылатын Дербес деректер субъектісі оның дербес деректерін үшінші тұлғаларға бергені туралы хабардар етілуге тиіс.

Дербес деректерді коммерциялық мақсаттарда Дербес деректер субъектісінің келісімінсіз беруге, сондай-ақ дербес деректерді қызметтік емес мақсаттарда өзге де пайдалануға тыйым салынады.

2.4.5 ақпараттық жүйелерде өңделетін дербес деректерге қол жеткізу аутентификация, қол жеткізу құқықтарының аражігін ажырату және пайдаланушылардың іс-әрекеттерін тіркеу тетіктерін пайдалана отырып жүзеге асырылады. Дербес деректер субъектілері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен үшінші тұлғалардың өздерінің дербес деректеріне қол жеткізуі туралы хабарламаға жатады.

2.5 қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерін қорғау

2.5.1 Университет дербес деректерді өңдеу кезінде дербес деректерді заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, дербес деректерді жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ өзге де заңсыз әрекеттерден қорғау үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.

Ақпараттық жүйелерде дербес деректерді өңдеу кезінде Университет ақпаратты қорғаудың ұйымдастырушылық және техникалық шараларын қолдана отырып, Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан серверлерде және (немесе) деректерді өңдеу орталықтарында дербес деректерді сақтауды қамтамасыз етеді.

2.5.2 дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ету мақсатында әзірленеді және бекітіледі:

- ақпараттық жүйелерде өңделетін дербес деректерге қол жеткізу қызметтік (еңбек) міндеттерді орындау үшін қажет тұлғалардың тізімдері;
- нормативтік актілер және лауазымдық нұсқаулықтар;
- дербес деректердің қауіпсіздігі мен құпиялылығын өңдеу және қамтамасыз ету тәртібін реттейтін өзге де құжаттар.

2.5.3 дербес деректерді заңсыз пайдаланудан немесе жоғалтудан қорғау ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен университет қаражаты есебінен қамтамасыз етіледі.

2.5.4 дербес деректермен заңсыз әрекеттер анықталған жағдайда Университет жіберілген бұзушылықтарды жоюға міндетті. Жіберілген бұзушылықтарды жою мүмкін болмаған жағдайда Университет дербес деректерді жоюға міндетті. Университет жіберілген бұзушылықтарды жою немесе дербес деректерді жою туралы Дербес деректер субъектісін немесе оның заңды өкілін хабардар етуге міндетті.

2.5.5 жеке деректерді ішкі қорғау

Қағаз тасымалдағыштардағы Дербес деректер құлыпталатын жанбайтын шкафта немесе құлыпталатын металл сейфте сақталады.

Сейфтің кілттерін беруді құрылымдық бөлімшенің басшысы жүргізеді, оның функцияларына белгілі бір дербес деректерді өңдеу кіреді (және ол уақытша болмаған кезеңде - ауру, демалыс және т.б. - оның міндетін атқарушы адам), тек осы құрылымдық бөлімшенің қызметкерлеріне. Кілтті тапсыру сейф немесе жанбайтын шкаф жабылғаннан кейін басшыға жеке өзі жүзеге асырылады.

Қағаз жеткізгіштердегі Дербес деректер белгіленген сақтау мерзімі өткеннен кейін мұрағатқа тапсырылады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСКЖ

Электрондық ақпарат тасығыштардағы Дербес деректер операторлардың дербес компьютерлерінің жадында сақталады. Көрсетілген дербес компьютерлерге қол жеткізу дербес деректерді өңдеуге жауапты адамдар тобымен қатаң шектеледі.

Электрондық тасымалдағыштардағы ақпарат 6 (алты) айда кемінде 1 (бір) рет ауыстырылуға жататын кіру паролімен қорғалады.

Ақпараттық жүйелерде оларды өңдеу кезінде дербес деректердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар мыналарды қамтиды:

- дербес деректерді өңдеу кезінде олардың қауіпсіздігіне төнетін қатерлерді анықтау, олардың негізінде қауіптер моделін қалыптастыру;

- ақпараттық жүйелердің тиісті сыныбы үшін көзделген дербес деректерді қорғау әдістері мен тәсілдерін пайдалана отырып, болжамды қатерлерді бейтараптандыруды қамтамасыз ететін дербес деректерді қорғау жүйесінің қауіп-қатерлер моделі негізінде әзірлеу;

- ақпаратты қорғау құралдарының оларды пайдалану мүмкіндігі туралы қорытынды жасай отырып, пайдалануға дайындығын тексеру;

- пайдалану және техникалық құжаттамаға сәйкес ақпаратты қорғау құралдарын орнату және пайдалануға беру;

- ақпараттық жүйелерде қолданылатын ақпаратты қорғау құралдарын пайдаланатын адамдарды олармен жұмыс істеу қағидаларына оқыту;

- қолданылатын ақпаратты қорғау құралдарын, оларға пайдалану және техникалық құжаттаманы, дербес деректерді тасымалдаушыларды есепке алу;

- ақпараттық жүйеде дербес деректермен жұмыс істеуге жіберілген адамдарды есепке алу;

- пайдалану және техникалық құжаттамада көзделген ақпаратты қорғау құралдарын пайдалану шарттарының сақталуын бақылау;

- Дербес деректер жеткізгіштерін сақтау шарттарын сақтамау, дербес деректердің құпиялылығын бұзуға немесе дербес деректердің қорғалу деңгейін төмендетуге әкеп соғатын басқа да бұзушылықтарға әкеп соғуы мүмкін ақпаратты қорғау құралдарын пайдалану фактілерін талдау, осы фактілер бойынша қорытындылар жасау, осындай бұзушылықтардың ықтимал қауіпті зардаптарын болғызбау жөнінде шаралар әзірлеу және қабылдау;

- дербес деректерді қорғау жүйесінің сипаттамасы.

2.5.6 дербес деректерді сыртқы қорғау

Университеттің үй-жайлары мен аумағы, оның ішінде визуалды бақылау құралдарының көмегімен қорғалады.

Дербес деректер оларды тіркеу тәсіліне қарай (қағаз тасығыш, электрондық тасығыш) көрсетілген ақпараттың мазмұнымен бөгде адамдардың танысу мүмкіндігін болдырмайтындай өңделуге жатады.

2.5.7 дербес деректерді өңдеу кезінде жасанды интеллект жүйелерін пайдаланған жағдайда Университет Қазақстан Республикасының жасанды интеллект туралы заңнамасына сәйкес адам құқықтары мен бостандықтарының ашықтығы, түсіндірілуі, басымдығы, сондай-ақ дербес деректерді қорғау қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етеді.

2.3 қызметкерлер мен білім алушылардың дербес деректерін жария еткені үшін жауапкершілік

2.6.1 дербес деректерді жинауды, өңдеуді және қорғауды реттейтін нормалардың бұзылуына кінәлі адамдар ҚР заңнамасына сәйкес тәртіптік, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және қылмыстық жауаптылықта болады.

	Қазақстан-Американдық еркін университеті	Мерзімі 13.01.2026 ж.
	«Қазақстан-Америкалық еркін университеті» ЖШС қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу және қорғау туралы ереже	ІСҚЖ

2.6.2 функцияларына дербес деректерді өңдеу кіретін құрылымдық бөлімшелердің басшылары университеттің құрылымдық бөлімшелерінің және үшінші тұлғалардың дербес деректерді қамтитын ақпаратқа қол жеткізу тәртібін бұзғаны үшін дербес жауапты болады.

2.6.3 дербес деректерді өңдейтін университеттің лауазымды тұлғалары:

- дербес деректерді қамтитын ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етпеу;
- Дербес деректер субъектісіне белгіленген тәртіппен жиналған дербес деректерді беруден заңсыз бас тарту не толық емес немесе көрінеу жалған ақпарат беру.